

বাংলাদেশ ব্যাংক

প্রধান কার্যালয় মতিঝিল, ঢাকা-১০০০ বাংলাদেশ। website: www.bb.org.bd

ব্যাংকিং প্রবিধি ও নীতি বিভাগ

বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং-৩৭

০৭ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ: -----

২৩ ভদ্র ১৪২৯

ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা বাংলাদেশে কার্যরত সকল তফসিলি ব্যাংক।

প্রিয় মহোদয়,

বিদ্যুৎ ও জ্বালানির দক্ষ ব্যবহার এবং শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্রের জ্বালানি সাশ্রয়ী ব্যবহার প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (শ্রেডা) কর্তৃক প্রণীত 'সরকারি অফিস ভবনে বিদ্যুৎ ও জ্বালানির দক্ষ ব্যবহার সংক্রান্ত সমন্বিত গাইডলাইন' ও 'অফিস ভবনে শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র (Air Conditioner) জ্বালানি সাশ্রয়ী ব্যবহার, রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিদর্শনের নির্দেশিকা' এর প্রতি আপনাদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে (সংযুক্ত)।

০২। শ্রেডা কর্তৃক প্রণীত বর্ণিত গাইডলাইন ও নির্দেশিকাটির সাথে সামঞ্জস্য রেখে আপনাদের ব্যাংকের নিজস্ব নীতিমালা প্রণয়ন এবং তা যথাযথভাবে প্রতিপালন নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

০৩। ব্যাংক কোম্পানী আইন, ১৯৯১ এর ৪৫(১) ধারায় প্রদত্ত ক্ষমতাবলে এ নির্দেশনা জারি করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মাকসুদা বেগম) পরিচালক (বিআরপিডি)

ফোনঃ ৯৫৩০২৫২



গণপ্রজাতন্ত্রী বাাংলাদেশ সরকার টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইইবি ভবন (৯ম ও ১০ম ফ্লোর), রমনা, ঢাকা www.sreda.gov.bd



"সাশ্ৰয়ে জালানি, সমৃদ্ধ আগামী"

সরকারি অফিস ভবনে বিদ্যুৎ ও জ্বালানির দক্ষ ব্যবহার সংক্রান্ত সমন্বিত গাইডলাইন

ক্রমিক নং	বিদ্যুৎ/জ্বালানি ব্যবহারের ক্ষেত্রসমূহ		জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রমসমূহ	
>	লাইটিং	ক)	জ্বালানি দক্ষ লাইটিং সিস্টেম ব্যবহার করা, যথা: Incandescent বা CFL লাইটের পরিবর্তে অধিকতর জ্বালানি সাশ্রয়ী LED লাইট ব্যবহার করা।	
		খ)	লাইটিং সিস্টেমে Fixure/Casing/Reflector ব্যবহার করার ক্ষেত্রে High Reflection Coefficient এর রং ব্যবহার করা, এতে আলোর উজ্জ্বলতা (Luminosity) বৃদ্ধি পায়।	
		গ)	কমন স্পেস যেমন: সিঁড়ি/ওয়াশ রুম/ ওয়েটিং রুম/ করিডোর ইত্যাদিতে Motion Sensor নির্ভর লাইটিং সিস্টেম ব্যবহার করা, এতে বিদ্যুতের অপ্রয়োজনীয় ব্যবহার রোধ করা যায়।	
		ঘ)	Bangladesh National Building Code (BNBC) এ উল্লিখিত কার্যক্রমভিত্তিক নির্ধারিত মাত্রার উজ্জ্বলতা (LUX Level) বজায় রাখা।	
		(5)	বৈদ্যুতিক বাল্বের উপরিভাবে ধুলাবালি জমলে এর উজ্জ্বলতা কমে যায় বিধায় বাল্বসহ লাইটিং সিস্টেম নিয়মিত পরিষ্কার পরিছন্ন রাখা।	
		চ)	অফিসের ডেস্কে নির্ধারিত উজ্জ্বলতা (LUX level) বজায় রাখতে টাস্ক লাইটিং (Task Lighting) সিস্টেম ব্যবহার করা।	
		ছ)	দিনের আলোর (Day Lighting) সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করা।	
		জ)	কাজের ধরণ বিবেচনায় প্রযোজ্য লাইটিং লোড নির্বাচন করা।	
		ঝ)	অপ্রয়োজনে লাইটের ব্যবহার পরিহার করা।	
	শীতাতপ নিয়ন্ত্ৰণ যন্ত্ৰ	ক)	শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্রের Set Temperature, ২৫°C বা এর উপরে রাখা।	
		খ)	শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র ব্যবহারের সময় তাপনিরোধক ভাবে কক্ষের দরজা, জানালা বন্ধ রাখা।	
N		গ)	তাপপ্রবাহ রোধে জানালায় Double Glazed/ Low Emission Glass/ পর্দা ব্যবহা করা।	
		ঘ)	শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্রের ফিল্টার মাসে কমপক্ষে একবার পরিষ্কার করা।	
		(S)		
		5)	পাইপলাইন বা Duct এর তাপ নিরোধক ইনসুলেশন ব্যবস্থা বছরে কমপক্ষে একবার এবং leakage প্রতি মাসে কমপক্ষে একবার পরীক্ষা করা।	
		ছ)	উচ্চতর Energy Efficiency Ratio (EER)/ Coefficient of Performance (COP) এর জ্বালানি দক্ষ Inverter Technology সম্বলিত শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র ব্যবহার	



ক্রমিক নং	বিদ্যুৎ/জ্বালানি ব্যবহারের ক্ষেত্রসমূহ		জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রমসমূহ		
		জ)	করা। পর্যায়ক্রমে অকেজো ঘোষিত শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্রের বিপরীতে ও নতুন ক্রয়ের ক্ষেত্রে উচ্চতর EER/COP সমৃদ্ধ শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র ক্রয় করা যেতে পারে। অপ্রয়োজনে শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র বন্ধ রাখা।		
٥.	রেফ্রিজারেটর	,	জ্বালানি দক্ষ Inverter Technology সম্বলিত রেফ্রিজারেটর ব্যবহার করা।		
8	ফ্যান	ক)	বাজারে প্রাপ্যতা সাপেক্ষে জ্বালানি সাশ্রয়ী (যেমন: BLDC ফ্যান) এবং উচ্চতর সার্ভিস ভ্যালুর (m³/min/W) ফ্যান ব্যবহার করা।		
		খ)	অপ্রয়োজনে ফ্যান বন্ধ রাখা।		
	প্লাগ লোড	ক)	Idle অবস্থায় ডেস্কটপ কম্পিউটার/ ল্যাপটপ সমূহ Power Saving Mode এ রাখা।		
Č		খ)	ডেস্ক ভিত্তিক প্রিন্টার, ফটোকপিয়ার এবং স্ক্যানার ব্যবহারের পরিবর্তে কেন্দ্রীয়ভাবে নেটওয়ার্ক সংযোগের মাধ্যমে স্বল্প সংখ্যক যন্ত্রপাতি ব্যবহারকে উৎসাহিত করা।		
		গ)	ব্যক্তি পর্যায়ে মাইক্রোওয়েভ ওভেন ব্যবহারের পরিবর্তে গুপভিত্তিক ব্যবহারকে উৎসাহিত করা।		
		ঘ)	অপ্রয়োজনে যন্ত্রপাতি বন্ধ রাখা।		
y	নবায়নযোগ্য জ্বালানির ব্যবহার		জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণের পাশাপাশি নিজস্ব বিদ্যুৎ চাহিদার সম্পূর্ণ/আংশিক (BNBC অনুযায়ী বিদ্যুৎ চাহিদার ন্যূনতম ৩%) সরবরাহের লক্ষ্যে অফিস ভবনের রুফটপে অথবা অফিস প্রাজ্ঞাণের ফাঁকা জায়গায় নবায়নযোগ্য জ্বালানির উৎস (যেমন: সৌর শক্তি) থেকে বিদ্যুৎ উৎপাদনের উদ্যোগ গ্রহণ করা। এক্ষেত্রে স্রেডা কর্তৃক প্রণীত নেট মিটারিং গাইডলাইন অনুসরণ করা যেতে পারে।		
9	অন্যান্য		ভবনে বিদ্যুৎ ও জ্বালানির ব্যবহার সর্বদা তদারকির জন্য IoT Based Building Energy Management System (BEMS) চালুকরণে উৎসাহ প্রদান।		

সচেতনতায়-

টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্রেডা)

১০ম ফ্লোর, আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা- ১০০০







গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

টেকসই ও নবায়নযোগ্য জালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ স্প্রেডা)



৯ম, ১০ম ফ্লোর, আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা www.sreda.gov.bd

অফিস ভবনে শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র (Air Conditioner) জ্বালানি সাশ্রয়ী ব্যবহার, রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিদর্শনের নির্দেশিকা (Energy Management guideline for Air Conditioner used in Office Building)

প্রয়োগ: এই নির্দেশিকাটি অফিস ভবনে শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র (Air Conditioner) সঠিকভাবে রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালনা, পরিদর্শন এবং দ্বায়িত্বশীলভাবে জ্বালানি দক্ষ ব্যবহারের জন্য প্রয়োগ করা যাবে।

বিষয়	সূচি	পরিচালনার মান এবং ফ্রিকোয়েকি						
তাপারেশন ব্যবস্থাপনা	১. শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত যন্ত্র ব্যবহারের প্রযোজ্য স্থান							
	শীতাতপ নিয়ন্ত্রণের ব্যবহার কেবল অফিস, অপেক্ষাগার, ডাইনিং হল, লাইব্রেরী, সভাকক্ষ, circulation space ইত্যাদির মধ্যে							
	সীমাবদ্ধ রাখা।							
	২, পর্দা/আবরণ ব্যবস্থাপনা							
	ক. গ্রীন্মের সময় সূর্যের তাপ সরাসরি প্রবেশ পর্দা/আবরণ খোলার এবং বন্ধ করার মাধ্যমে হাস করতে হবে। এক্ষেত্রে প্রয়োজন							
	অনুসারে জালানি দক্ষ Low Emission গ্লাস জানালায় ব্যবহার করা;							
	খ.পূর্বমুখী ও দক্ষিণমুখী পর্দা অবশ্যই সকালে এবং পশ্চিমমুখী ও দক্ষিণমুখী পর্দা বিকেলে বন্ধ রাখা							
	৩. পরিচালনার সময়							
	(ক) শীতাতপনিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম শুরু (অতিরিক্ত সময়ের জন্য স্ব স্ব বিভাগের অনুমতি আবশ্যক)	আরামদায়ক পরিবেশ রক্ষা ও						
		অফিস বন্ধকালীন সময়ে জমা						
		কার্বন ডাই অক্সাইড দূর করার জন্য অফিস শুরুর ১৫ মিনিট আগে						
	(খ) শীতাতপনিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম শেষ (অতিরিক্ত সময়ের জন্য স্ব স্ব বিভাগের অনুমতি আবশ্যক)	অফিস শেষের ১৫ মিনিট আগে						
	(গ) ছুটির দিনে শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থার মূল সুইচ বন্ধ রাখা							
S	্ঘ) অব্যবহৃত কক্ষ ও স্টোর সমূহে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা বন্ধ রাখা। কেবল মাত্র							
To To	যেসকল যন্ত্রপাতি ও দ্রবাদি নির্ধারিত তাপমাত্রায় রাখতে হয় সেগুলো ব্যতিত।							
	(৩) শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ য়ন্ত্র ব্যবহার শেষে ব্যবহারকারী বন্ধ করবেন। (বিশেষভাবে সক্ষম ব্যক্তি ব্যতিত)							
	৪. কক্ষ তাপমাত্রা							
	(ক) গ্রীষ্মকাল: শীতলকরণ (এপ্রিল থেকে সেপ্টেম্বর) [পরিবেশের গড় তাপমাত্রার ভিত্তিতে]	সর্বনিম ২৫°C						
	(খ) শীতকাল: উষ্ণকরণ (ডিসেম্বর থেকে ফেব্রুয়ারী) [পরিবেশের গড় তাপমাত্রার ভিত্তিতে]	সর্বোচ্চ ২২ºC						
	(গ) মধ্যবর্তী মৌসুম: অক্টোবর, নভেম্বর ও মার্চ মাসে শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা বন্ধ রাখা							
	(প্রয়োজন অনুসারে, স্বাভাবিক বায়ু প্রবাহের মাধ্যমে শীতল করা)							
	৫. বায়ুচলাচল পূনরাবৃত্তি (Frequency)							
	বায়ুচলাচল ফ্রিকোয়েন্দি অভ্যন্তরীণ ${ m CO}_2$ এর ঘনত দ্বারা নির্ধারিত হবে	१००~৯৫० ppm						
	(ASHRAE standard 62-1989)							
	৬. আর্দ্রতা (আপেক্ষিক আর্দ্রতা)	80~90% Rh						
	৭ .শীতাতপ নিয্ন্ত্রণ যন্ত্রের বিভিন্ন প্যারামিটার পরিমাপ ও রেকর্ডিং							
ज	(Φ) কক্ষ তাপমাত্রা (° সেলসিয়াস), আর্দ্রতা (আপেক্ষিক আর্দ্রতা R_h) এবং বাহিরের বায়ুচাপ	দৈনিক ১ (এক) বার						
পারমাপ এবং রেকর্ডিং	(খ) কক্ষ বা শীতাতপ নিয়ন্ত্ৰিত স্থানে CO ₂ এর ঘনত (ppm)	প্রতি মাসে ১(এক) বার						
<u>×</u>	(গ) স্বয়ংক্রিয় পর্দার ক্ষেত্রে অপারেশন রেকর্ড	প্রতি মাসে ১ (এক) বার						
	৮. শীতাতপ নিয্ত্রণ সরঞ্জাম, মেশিন এবং হিট ইনসুলেশন ব্যবস্থা পরিদর্শন							
	(ক) ফিল্টার পরিষ্কারকরণ	কমপক্ষে মাসে ১ বার						
রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিদর্শন	(খ) ইনসুলেশন ম্যাটেরিয়াল এর কারিগরী পরীক্ষণ	কমপক্ষে বার্ষিক ১ বার						
	(গ) হিট এক্সচেঞ্জার এর আস্তরণ পরিষ্কারকরণ	ক্মপক্ষে বার্ষিক ১ বার						
	(ঘ) পাম্প, ফ্যানের ইলেক্ট্রনিক্স সার্কিট ও লিকেজ (leakage) পরীক্ষণ	কমপক্ষে মাসে ১ বার						
1 N	(ঙ) স্বয়ংক্রিয় নিয়ন্ত্রণ সিস্টেমের কন্ট্রোল সিস্টেম পরীক্ষণ	কমপক্ষে বার্ষিক ১ বার						

জনসচেতনতায়-টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোন- ০২৫৫১১০৩৪০, এক্সট-১০৩

