



unicef

Dynamic
Solution
Innovators
Ltd.



IPEMIS

ব্যবহারের নির্দেশিকা

প্রধান শিক্ষক এবং সহকারী শিক্ষকের জন্য

সূচিপত্র | নির্দেশিকাটিতে কী কী আছে

▶ সিস্টেম সহায়ক	৫
▶ কীভাবে ইউজার অনবোর্ড করা হবে	৭
▶ কীভাবে সাইন ইন এবং সাইন আউট করব	৯
▶ কীভাবে ইউজারের তথ্য আপডেট করব	১১
▶ কীভাবে পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করব	১৪
▶ পাসওয়ার্ড ভুলে গেলে কী করব	১৬
▶ সিস্টেমের ভাষা কীভাবে পরিবর্তন করব	১৮
▶ সাইড মেনুর বিস্তারিত	১৯
▶ সহকারী শিক্ষকের জন্য নির্দেশিকা	২১
● ড্যাশবোর্ডে কী কী আছে	২৩
● প্রোফাইল আপডেট করব কীভাবে	২৪
▶ প্রধান শিক্ষকের জন্য নির্দেশিকা	২৭
● ড্যাশবোর্ডে কী কী আছে	২৯
● শিক্ষক তথ্য ব্যবস্থাপনা	৩২
● বিদ্যালয় তথ্য ব্যবস্থাপনা	৪১
● শিক্ষার্থীর সারাংশ এবং তথ্য ব্যবস্থাপনা	৪৭
● প্রোফাইল আপডেট	৫২

সূচিপত্র | নির্দেশিকাটিতে কী কী আছে

▶ শুমারি ব্যবস্থাপনা	৫৪
● শুমারি কী এবং কেন প্রয়োজনীয়	৫৪
● শুমারির সারাংশ	৫৫
● বিদ্যালয়ের তথ্য	৫৭
● শিক্ষার্থীর তথ্য	৭৬
● শিক্ষক/শিক্ষিকার তথ্য	৮০
● রিভিউ, সাবমিট এবং অনুমোদন	৮৩
▶ বই বিতরণ ব্যবস্থাপনা	৯০
● স্বয়ংক্রিয় চাহিদা জমা দেওয়া	৯০
● চাহিদার তালিকা	৯১
▶ আবেদনের তালিকা	৯২
● পেন্ডিং আবেদন সমূহ	৯২
● আবেদন সমূহের ইতিহাস	৯৩
● আমার আবেদন সমূহ	৯৪

সিস্টেম সহায়ক

পুরো সিস্টেম জুড়ে কিছু সাধারণ বিষয় অনুসরণ করা হয়েছে যা এখানে আপনাদের সুবিধার্থে আলোচনা করা হলো।

► ইনপুট ফিল্ড

টেক্সট ফিল্ড- এমন ফিল্ডে আপনি টাইপ করে আপনার তথ্য লিখতে পারবেন।

 নির্বাচন করুন

ড্রপডাউন- এই তীর চিহ্নে ক্লিক করলে একটি তালিকা আসবে, যা থেকে আপনার প্রয়োজনীয় তথ্য নির্বাচন করতে পারবেন।

 তারিখ

ডেইট পিকার- এখানে ক্লিক করে আপনি তারিখ লিখতে কিংবা ক্যালেন্ডার থেকে তারিখ সিলেক্ট করতে পারবেন।

 আপলোড করতে বাটনটি ক্লিক করুন

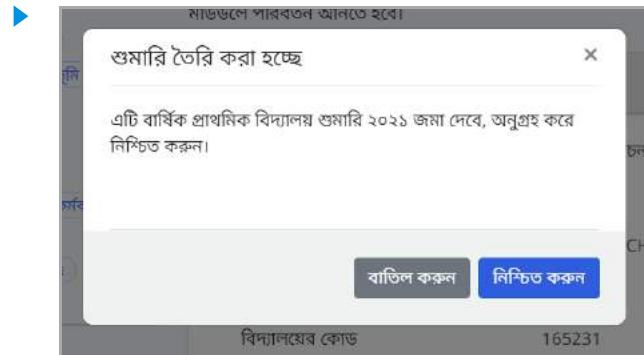
আপলোড

আপলোড- এখানে ক্লিক করে আপনি বিভিন্ন ফাইলের বা ডকুমেন্টের ছবি বা স্ক্যান করা কপি সিস্টেমে আপলোড করতে পারবেন। আপলোড বাটনে ক্লিক করে আপনার প্রয়োজনীয় ফাইলটি নির্বাচন করুন। আপনার ফাইলটি আপলোড হয়ে যাবে।

 অপশন ১ অপশন ২ অপশন ৩

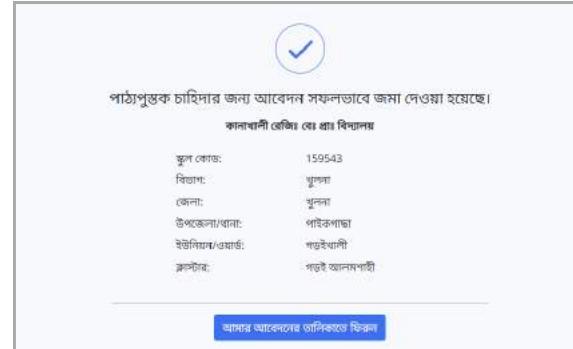
চেক বক্স- খালি বক্সগুলিতে ক্লিক করলে সিলেক্টেড হয়ে টিক চিহ্নিত হয়ে যাবে। একাধিক অপশন নির্বাচনের জন্য এই মাল্টিপল সিলেক্ট চেক বক্সগুলো ব্যবহার করা হয়েছে।

সিস্টেম সহায়ক



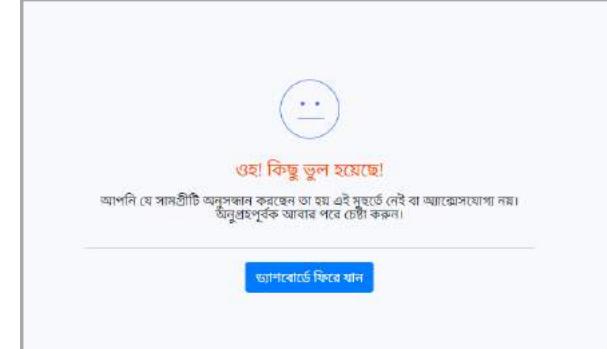
ডায়লগ বক্স বা পপ-আপ

কোন তথ্য সংঘোজন, বিয়োজন, এডিট, শুমারি জমা দেওয়া, পুস্তকের চাহিদা জমা দেওয়া ইত্যাদির প্রক্রিয়ায় জমা দেওয়ার পর নিশ্চিত করতে স্ফীনে এমন ছোট একটি বক্স আসবে। এখান থেকে নিশ্চিত বা বাতিল করা যেতে পারে।



সার্কেস মেসেজ (সফলভাবে কাজ সম্পন্ন হলে)

কোন কার্য সফলভাবে সম্পন্ন হলে স্ক্রিনে এমন মেসেজ দেখানো হবে, যাতে লেখা থাকবে আপনার কাজটি সফল হয়েছে।



এরর মেসেজ(কার্যক্রমে কোথাও কোন ভুল হলে)

কোন কার্য সফলভাবে সম্পন্ন না হলে স্ক্রিনে এমন মেসেজ দেখানো হবে, যাতে লেখা থাকবে আপনার কাজটি সফল হয়নি।

ইউজার অন-বোর্ডিং

প্রথম বারের মত সিস্টেমটি ব্যবহারের জন্য ব্যাবহারকারীকে অনবোর্ড হয়ে নিতে হবে

ব্যবহারকারীর ইমেইল অথবা ফোন
নম্বর টাইপ করুন।

ব্যবহারকারীর ডিফল্ট পাসওয়ার্ডটি
টাইপ করুন।

“সাইন ইন করুন” বাটনে ক্লিক
করুন।



IPEMIS

Integrated Primary Education Management Information System

English

বাংলা

সাইন ইন

IPEMIS-এ আপনাকে স্বাগতম

ইমেইল/ফোন নম্বর

01758754995

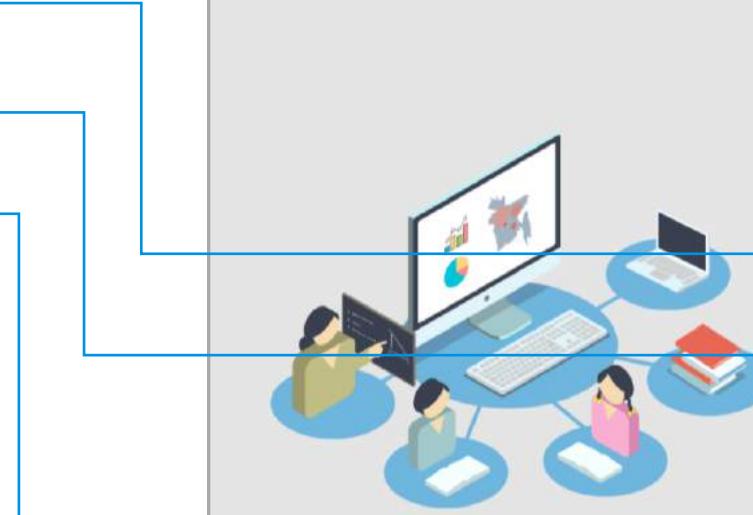
পাসওয়ার্ড

.....

সাইন ইন মনে রাখুন

পাসওয়ার্ড ভুলে পিছেজেল?

সাইন ইন



© 2021, Directorate of Primary Education, Bangladesh. Developed and supported by Dynamic Solution Innovators Ltd.

লগইন করার পর আপনাকে নতুন
একটি স্ক্রিন এ স্বাগতম জানানো হবে।

“শুরু করুন” বাটনে ক্লিক করে
অ্যাকাউন্ট তথ্য আপডেট করুন।

ইউজার অন-বোর্ডিং

২ এর পদক্ষেপ ১

একটি নতুন পাসওয়ার্ড পছন্দ করুন

আপনা আপনাকে একটি অনন্য পাসওয়ার্ড তৈরি করার পরামর্শ দিচ্ছে। এটি যা আপনি জন্ম ও যোবসাইটের জন্য ব্যবহার করেন না।

বিষয়ঃ একবার আপনি নিজের পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করলে আপনি এটি পুনরায় ব্যবহার করতে পারবেন না।

নতুন পাসওয়ার্ড

.....

আপনার পাসওয়ার্ড এ থাকা আবশ্যিক

- কেবল ইংরাজী
- কমপক্ষে ৬ অক্ষর মীর্খ
- কমপক্ষে ১ টি বড় হাতের অক্ষর
- কমপক্ষে ১ টি ছোট হাতের অক্ষর
- কমপক্ষে ১ টি সংখ্যা অক্ষর
- কমপক্ষে ১ টি বিশেষ অক্ষর

পাসওয়ার্ড নিশ্চিত করুন

.....

চালিয়ে যান

শর্তসমূহ মনে নতুন পাসওয়ার্ড টাইপ করুন এবং পুনরায় টাইপ করে পাসওয়ার্ডটি নিশ্চিত করুন। অতঃপর "চালিয়ে যান" বাটনে ক্লিক করুন।

২ এর পদক্ষেপ ২

আপনার সুরক্ষা প্রশ্ন সেট করুন

বীচের স্কুল ভাউল থেকে, এমন প্রয় নির্বাচন করুন যা পরে আপনি আপনার পাসওয়ার্ড হারিয়ে ফেললে আপনাকে চিহ্নিত করতে ব্যবহার করতে পারেন

নিরাপত্তা প্রশ্ন ১ *

স্কুলে আপনার প্রথম বাস্তুর নাম কী?

উত্তর *

আরাফাত

নিরাপত্তা প্রশ্ন ২ *

আপনার প্রথম স্কুলের নাম কি?

উত্তর *

ধানমন্ডি গড় প্রাইমারি বিদ্যালয়

নিরাপত্তা প্রশ্ন ৩ *

আপনার প্রথম শিক্ষকের নাম কী?

উত্তর *

জাহানারা বেগম

জমা দিন

নিরাপত্তা প্রশ্নসমূহ নির্বাচন করে জমা দিন।

সম্পূর্ণ!

আপনি এখন ব্যবহারের জন্য প্রস্তুত IPREMIS

আপনার নতুন সেট পাসওয়ার্ড দিয়ে সাইন ইন করুন।

সাইন ইন

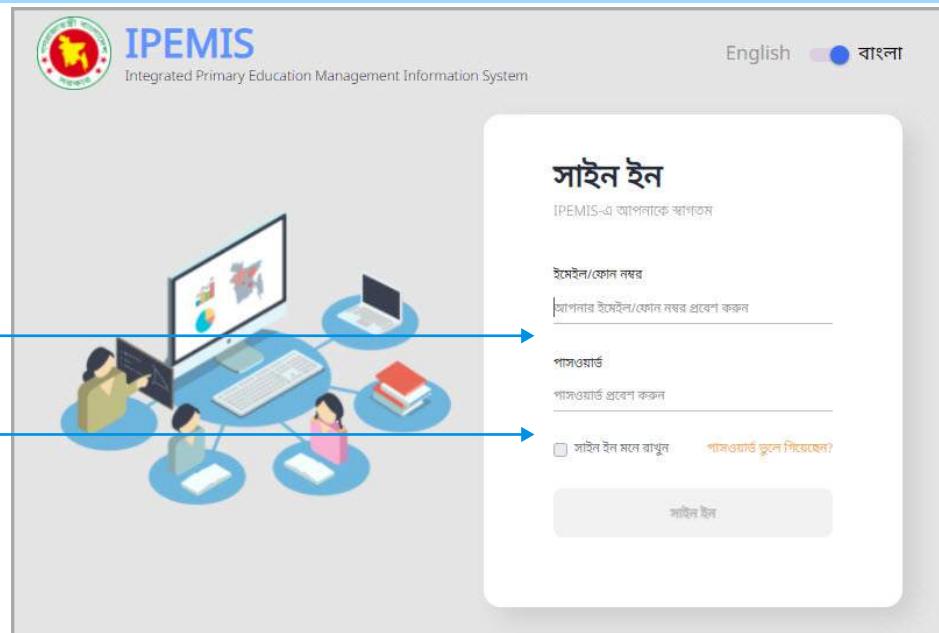
"সাইন ইন" বাটনে ক্লিক করুন।

- এই ধাপে নিরাপত্তা প্রশ্নসমূহ নির্বাচন করা এবং উত্তর দেওয়া প্রয়োজনীয়। লগ ইনের পেইজে ভুলে যাওয়া পাসওয়ার্ড পুনরুদ্ধারের সময়ে পুনরায় প্রশ্নগুলোর যেকোনটির সঠিক উত্তর ইনপুট দিতে পারলেই সিস্টেম ইউজারকে আইডেন্টিফাই করতে পারবে এবং নতুন পাসওয়ার্ড সেট করার অনুমতি দেবে।

সাইন ইন এবং সাইন আউট

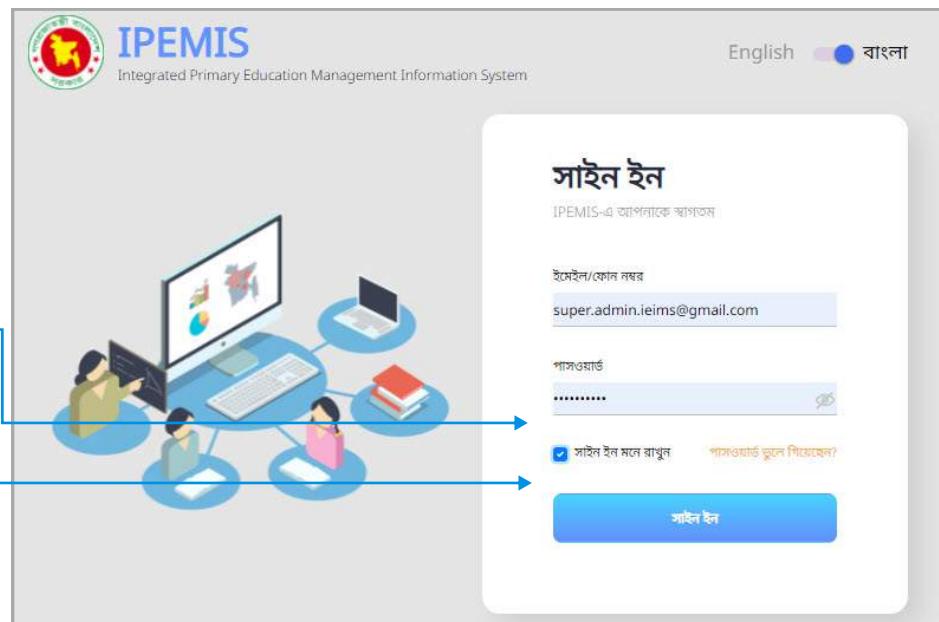
ব্যবহারকারীর ইমেইল অথবা ফোন
নম্বর টাইপ করুন।

ব্যবহারকারীর পাসওয়ার্ডটি টাইপ
করুন।



"সাইন ইন" তথ্য মনে রাখতে চেক
বক্স এ ক্লিক করুন।

"সাইন ইন" বাটনে ক্লিক করুন।

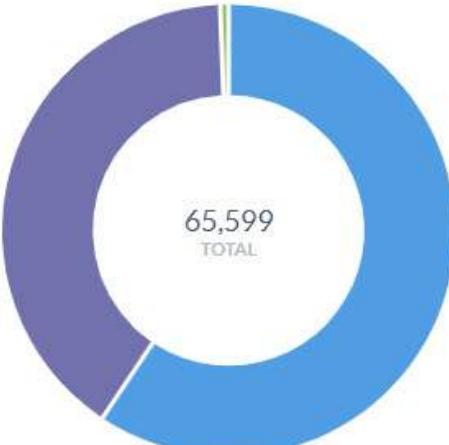


সাইন ইন এবং সাইন আউট

ড্যাশবোর্ড

বিদ্যালয় + ৭ টি চার্ট >

School Type

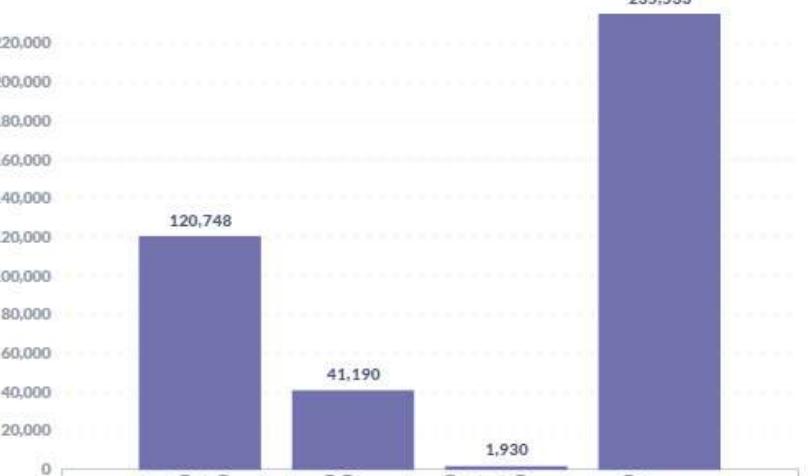


65,599 TOTAL

- সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়
- সদ্য জাতীয়করণকৃত বিদ্যালয়
- পর্যাক্রম বিদ্যালয়

শিক্ষক + ৭ টি চার্ট >

Statistics of C-in-Ed and Dp-in-Ed Training



Training Program	Participants
এই দুইচি ট্রেনিং মেই	120,748
ডিপিএড	41,190
মুচিভেই ট্রেনিং আছে	1,930
সি-ইন-এড	235,533

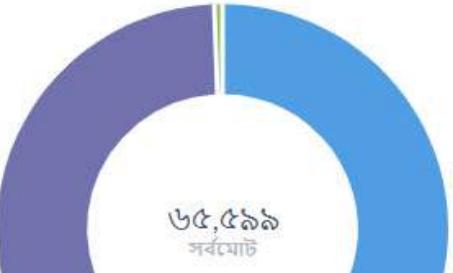
সাইন আউট করতে
“সাইন আউট” বাটনে ক্লিক করুন।

ইউজারের তথ্য আপডেট

ড্যাশবোর্ড

বিদ্যালয় [+ ৭ টি চার্ট >](#)

বিদ্যালয়ের ধরণ



৬৫,৫৯৯
সর্বমোট

- সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়
- সদ্য জাতীয়করণকৃত বিদ্যালয়
- পর্যাঙ্গ বিদ্যালয়

আফজাল করিম
প্রধান শিক্ষক

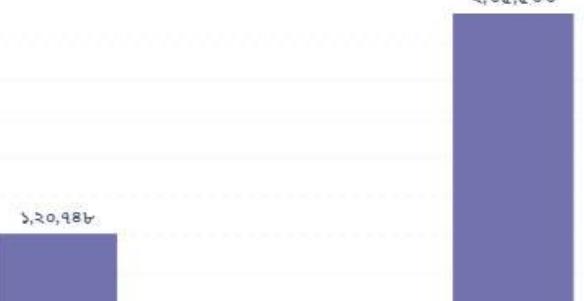
ইউজারের তথ্য আপডেট

শুধুমাত্র সর্বনাম পরিবর্তন করুন

সাইন আউট

শিক্ষক [+ ৭ টি চার্ট >](#)

সি-ইন-এড এবং ডিপি-ইন-এড ট্রেনিং এর পরিসংখ্যান



ক্ষেত্র	কাউন্ট
সি-ইন-এড এবং ডিপি-ইন-এড ট্রেনিং এর পরিসংখ্যান	২,৩৫,৫৩৩
সি-ইন-এড এবং ডিপি-ইন-এড ট্রেনিং এর পরিসংখ্যান	১,২০,৭৪৮

ইউজারের তথ্য আপডেট করতে
“ইউজারের তথ্য আপডেট”
বাটনে ক্লিক করুন।

ইউজারের তথ্য আপডেট

The screenshot shows a user profile update form. At the top right, there is a user profile picture and the name "আফজাল করিম প্রধান শিক্ষক". Below the profile picture, there is a button labeled "করুন আপডেট করুন".
The form fields include:

- উপাধি: [empty]
- স্ট্যাটাস: [empty]
- রোল: [empty]
- প্রধান শিক্ষক
- নাম (ইংরেজি)*: Afzal karim
- নাম (বাংলা)*: আফজাল করিম
- জন্ম তারিখ: 12/09/1947
- জেন্ডার:
 - পুরুষ
 - মহিলা
 - অন্যান্য
- নতুন গ্রাহণ: O+
- বাবাৰ নাম: Mr. Karim Uddin
- মায়েৰ নাম: Mrs. Farzana Begum

On the right side of the form, there is a summary box containing:
নিরালিখিত তথ্য খুবই গুরুত্বপূর্ণ এবং এগুলি আপডেট কৰার জন্য আপনার 'টু ফ্যাট' অ্যাহেনটিকেশন।
মোবাইল নম্বর: 01735152546
ইমেইল: super.admin.leims@gmail.com

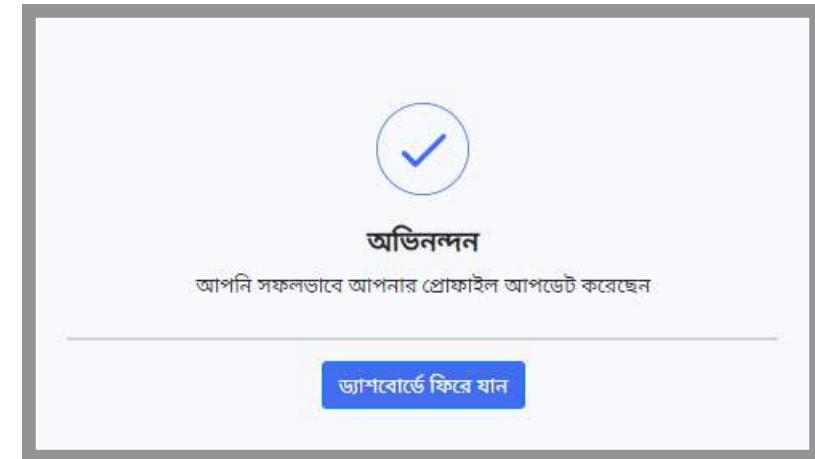
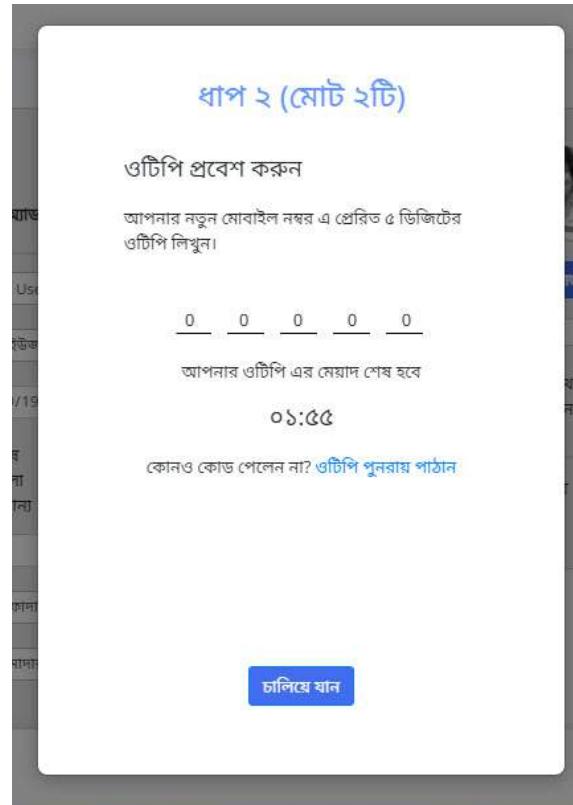
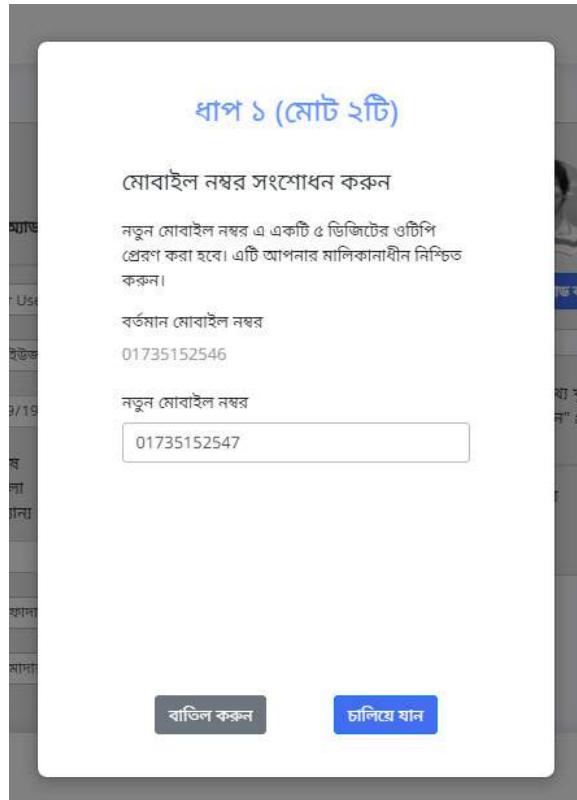
At the bottom right, there are two buttons: "বাতিল করুন" (Cancel) and "সংরক্ষণ করুন" (Save).

প্রোফাইল তথ্য আপডেট
করে সংরক্ষণ করুন অথবা
বাতিল করুন।

- সিস্টেমে ইউজার নিজের প্রোফাইল আপডেট বা হালনাগাদ করতে পারবেন।
- * চিহ্নিত ফিল্ডগুলো পূরণ করা আবশ্যিক।
- মোবাইল নম্বর এবং ইমেইল এড্রেস পরিবর্তন নিরাপদ করতে আপনার মোবাইল অথবা ইমেইলে সিকিউরিটি কোড পাঠানো হবে, যা দিয়ে আপনার নতুন মোবাইল নম্বর কিংবা ইমেইল এড্রেস নিশ্চিত করা হবে

ইউজারের তথ্য আপডেট

মোবাইল নম্বর/ইমেইল এড্রেস আপডেট



নতুন মোবাইল নম্বরটি টাইপ করে
“চালিয়ে যান” বাটনে ক্লিক করুন।

নতুন মোবাইল এ প্রেরিত ৫ ডিজিটের
ওটিপি টাইপ করে “চালিয়ে যান”
বাটনে ক্লিক করুন।

ড্যাশবোর্ড এ ফিরে যেতে
“ড্যাশবোর্ড ফিরে যান” বাটনে ক্লিক
করুন।

- শুধুমাত্র মোবাইল নম্বর অথবা ইমেইল এড্রেস পরিবর্তনের ক্ষেত্রে এই “টু ফ্যাক্টুর অথেন্টিকেশন” প্রক্রিয়া প্রযোজ্য হবে।

পাসওয়ার্ড পরিবর্তন

আফজাল করিম
প্রধান শিক্ষক

প্রোফাইল আপডেট করুন
 শুধুমাত্র সরকারী পদবী
পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করুন
সাইন আউট

ড্যাশবোর্ড (সকল বিভাগ)

বিদ্যালয় + ৭ টি চার্ট >

বিদ্যালয়ের ধরণ

সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়
সরকারী জাতীয়করণকৃত বিদ্যালয়
পর্যাক্রম বিদ্যালয়

৬৫,৫৯৯
সর্বমোট

শিক্ষক

সি-ইন-এড এবং ডিপি-ইন-এড ট্রেনিং এর পরিসংখ্যান

পরিসংখ্যান	ক্রম নং
২,৩৫,৫৩৩	১
১,২০,৭৪৮	২

- ইউজার নিজের প্রোফাইল থেকে পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করতে পারবেন।

পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করতে
“পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করুন”
বাটনে ক্লিক করুন।

পাসওয়ার্ড পরিবর্তন

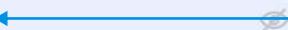
আমার পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করুন

সিকিউরিটি চেক

আপনার পাসওয়ার্ড পরিবর্তনের জন্য বর্তমান পাসওয়ার্ডটি লিখুন। এরপর “চালিয়ে যান” লিঙ্ক করুন।

বর্তমান পাসওয়ার্ড

.....



আপনার বর্তমান পাসওয়ার্ডটি টাইপ করুন। স্ক্রিনের নিচের “চালিয়ে যান” নামের বাটনে লিঙ্ক করুন।

শর্তসমূহ মনে নতুন পাসওয়ার্ড টাইপ করুন এবং পুনরায় টাইপ করে পাসওয়ার্ডটি নিশ্চিত করুন।
স্ক্রিনের নিচে “নতুন পাসওয়ার্ড সংরক্ষণ করুন” বাটনে লিঙ্ক করলে আপনার নতুন পাসওয়ার্ড সফলভাবে পরিবর্তিত হয়ে যাবে।

আমার পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করুন

নতুন পাসওয়ার্ড

.....



আপনার পাসওয়ার্ড এ দ্বাকা আবশ্যিক

- কেবল ইংরাজী
- কমপক্ষে ৬ অক্ষর দীর্ঘ
- কমপক্ষে ১ টি বড় হাতের অক্ষর
- কমপক্ষে ১ টি ছোট হাতের অক্ষর
- কমপক্ষে ১ টি সংখ্যা অক্ষর
- কমপক্ষে ১ টি বিশেষ অক্ষর

পাসওয়ার্ড নিশ্চিত করুন

.....



পাসওয়ার্ড ভুলে গিয়েছেন?



The image shows the IPERMIS (Integrated Primary Education Management Information System) website. At the top left is the logo of the Government of Bangladesh. Next to it is the text "IPERMIS" in large blue letters, followed by "Integrated Primary Education Management Information System" in smaller text. At the top right are language selection buttons for "English" and "বাংলা" (Bangla). The main content area features a large graphic of three people at computer terminals. Below this is a white card with the title "সাইন ইন" (Sign In) in bold. Underneath it says "IPERMIS-এ আপনাকে স্বাগতম". The form fields are labeled "ইমেইল/ফোন নম্বর" (Email/Phone number) and "পাসওয়ার্ড" (Password). Below these are two checkboxes: "সাইন ইন মনে রাখুন" (Remember me) and "পাসওয়ার্ড ভুলে গিয়েছেন?" (Forgot password?). A large blue arrow points from the "Forgot password?" checkbox to a callout box on the right.

পাসওয়ার্ড ভুলে গেলে "পাসওয়ার্ড ভুলে গিয়েছেন ?" বাটনে ক্লিক করুন।

পাসওয়ার্ড ভুলে গিয়েছেন?

৪ এর পদক্ষেপ ১

পাসওয়ার্ড পুনরুদ্ধার

সব্য করে আপনার ইমেইল ঠিকানা/মোবাইল নম্বর প্রবেশ করুন এবং
আপনা যাচাই করার জন্য একটি ৫-সংখ্যার কোড (এটিপি) প্রেরণ করুন।

আপনি সাইন আপ করার সময় আপনি যে ইমেইল ঠিকানা/মোবাইল
নম্বরটি প্রবেশ করছেন তাহলে একটি আপনি ব্যবহার করেছেন তা নিশ্চিত
করুন।

ইমেইল ঠিকানা/মোবাইল নম্বর

৪ এর পদক্ষেপ ২

ওটিপি প্রবেশ করান

আপনার মোবাইল/ই-মেইল প্রেরিত ৫ ডিজিটের ওটিপি লিখুন

4 8 5 9 6

আপনার ওটিপি এর মেয়াদ শেষ হবে

০০:৩৭

কোন কোড পেলেন না? ওটিপি পুনরায় পাঠান

৪ এর পদক্ষেপ ৩

নিরাপত্তা প্রশ্ন

আপনার শাশুড়ির নাম কি?

আপনার উত্তর

৪ এর পদক্ষেপ ৪

একটি নতুন পাসওয়ার্ড সেট করুন

আপনার ভাইডি ঘাসাই করা হচ্ছে। আপনি এখন একটি নতুন পাসওয়ার্ড
সেট করতে পারেন।

নতুন পাসওয়ার্ড

আপনার পাসওয়ার্ড এ থাকা আবশ্যিক

কেবল ইংরেজী

বম্পকে ৬ অক্ষর দীর্ঘ

বম্পকে ১ টি বড় হাতের অক্ষর

বম্পকে ১ টি ছোট হাতের অক্ষর

কম্বলকে ১ টি সংখ্যা অক্ষর

বম্পকে ১ টি বিশেষ অক্ষর

পাসওয়ার্ড নিশ্চিত করুন

আপনার ই-মেইল ঠিকানা/মোবাইল
নম্বর প্রবেশ করুন।

আপনার মোবাইল/ই-মেইল এ প্রেরিত
৫ ডিজিটের ওটিপি লিখে "চালিয়ে যান"
বাটনে ক্লিক করুন।

আপনার নিরাপত্তা প্রশ্নটি নির্বাচন করে
আপনার উত্তর লিখুন এবং
"চালিয়ে যান" বাটনে ক্লিক করুন।

শর্তসমূহ মেনে নতুন পাসওয়ার্ড টাইপ
করুন এবং পুনরায় টাইপ করে
পাসওয়ার্ডটি নিশ্চিত করুন। অতঃপর
"চালিয়ে যান" বাটনে ক্লিক করুন।

▶ ৩য় ধাপে, ৬ নম্বর পৃষ্ঠায় উল্লেখিত নিরাপত্তা প্রশ্নগুলোর কোন একটির উত্তর দিতে হবে। এই উত্তর আগের উত্তরের সাথে
মিললেই কেবল পরের ধাপে যেতে পারবেন।

ভাষা পরিবর্তন

IPEMIS

- Dashboard
- Role Management
- User Management
- Union/Ward Management
 - Union/Ward List**
 - Union/Ward Create
- Cluster Management
- Master Data Configuration
- Approval Request (20)
- School Management
- Teacher Management
- Complaint Management
- Census Management
- Book Distribution
- Schools Without Census

Union/Ward List | +CREATE UNION/WARD

Name (English)	Name (Bangla)	Division	District	Upazila/Thana	Action
10 no Balladighi	১০নং বালিয়ানিহী	RAJSHAHI	BOGRA	GABTOLI	Edit Delete
10 no Nimgachi	১০নং নিমগাছি	RAJSHAHI	BOGRA	DHUNUT	Edit Delete
10 no Shikarpur	১০নং শিকার পুর	RAJSHAHI	NAOGAON	NAOGAON SADAR	Edit Delete
10 no buroll	১০নং বুড়োল	RAJSHAHI	BOGRA	NANDIGRAM	Edit Delete
10NO Garuriya	১০নং গারুড়িয়া	BARISAL	BARISAL	BAKHBERONJ	Edit Delete
10No Alimabad	১০নং আলিমাবাদ	BARISAL	BARISAL	MEHENDIGONJ	Edit Delete
10No Bonar Para	১০নং বোনার পাড়া	RANGPUR	GAIBANDHA	SHAGHATA	Edit Delete
10No Bongo Sonahat	১০নং বঙ্গ সোনাহাট	RANGPUR	KURIGRAM	BHURUNGAMARI	Edit Delete
10No Chandra Mohon	১০নং চন্দ্ৰ মোহন	BARISAL	BARISAL	BARISAL SADAR	Edit Delete
10No Chengthi Hajrerdanga	১০নং চেঁচীহাজৰাভাঙ্গা	RANGPUR	PANCHGARH	DEBIGONJ	Edit Delete

Items per page: 10 | Showing 1 to 10 of 7,810 entries | Previous | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ... | 781 | Next

English বাংলা

Supported by:
Dynamic Solution Innovators Ltd.

এই টগল বাটনে ক্লিক করে
সিস্টেমের জন্য বাংলা বা
ইংরেজি ভাষা নির্বাচন
করুন।

সাইড মেনু

সিস্টেমে প্রধান শিক্ষক এবং সহকারী শিক্ষক লগ ইন করার পর পৃথক অপশন পাবেন। অপশনগুলো বামের সাইড মেনুতে দেখা যাবে এবং এই সাইড মেনু থেকেই সিস্টেমের বিভিন্ন মডিউল ব্যহার করা যাবে।
প্রতিটি মডিউলের বিস্তারিত এই বইয়ে ক্রমান্বয়ে ব্যাখ্যা করা হবে।

প্রধান শিক্ষকের সাইড মেনু



প্রধান শিক্ষক সাইড মেনুতে নিচের মডিউলগুলো পাবেন

- ▶ ড্যাশবোর্ড
- ▶ আবেদনের তালিকা
- ▶ শিক্ষক ব্যবস্থাপনা
- ▶ বিদ্যালয়ের তথ্য
- ▶ প্রোফাইল আপডেট
- ▶ শিক্ষার্থীর সারাংশ
- ▶ বার্ষিক শুমারি
- ▶ বার্ষিক পাঠ্যপুস্তক বিতরণ

কিছু মডিউলের নামের পাশে এই তীর চিহ্নটি রয়েছে,
তাতে ক্লিক করলে মডিউলটি নিচে বর্ধিত হবে এবং
সেখানে বিদ্যমান কাজের তালিকা দেখা যাবে

সহকারী শিক্ষকের সাইড মেনু



সহকারী শিক্ষক সাইড মেনুতে নিচের ফিচারগুলো পাবেন

- ▶ ড্যাশবোর্ড
- ▶ প্রোফাইল আপডেট

সহকারী শিক্ষকের জন্য নির্দেশিকা

ড্যাশবোর্ড

সহকারী শিক্ষকের ড্যাশবোর্ড

ড্যাশবোর্ডের স্ক্রীনে কোন তথ্য লেখা যায় না বা এডিট করা যায় না।

The screenshot shows the IPERMIS dashboard interface. At the top, there is a header with the IPERMIS logo and a user profile for "মোঃ আবুল কালাম মোলা সহকারী শিক্ষক". Below the header, the main content area is titled "ড্যাশবোর্ড" (Dashboard). It displays a circular progress bar at 53% completion. A section titled "PURCHIM CHARNASNA RPS" (পশ্চিম চরনাচনা রেজিঃ বেং প্রাঃ বিদ্যালয়) provides basic information: স্কুল বেগুড় ১৬৫২০১, প্রতিষ্ঠাবছ. ১৯৭৩, বিভাগ ঢাকা, জেলা মাদারীপুর, উপজেলা/বাসনা মাদারীপুর সদর, প্রস্তাৱ পাঁচখোলা-১, ইউনিয়ন/ওয়ার্ড কালিকাপুর. বিদ্যালয়ের ধৰণ সন্দৰ্ভ অনুমোদিত পোস্টোর সংখ্যা ৫, শৃণ্গপদ সংখ্যা ০, মডেল বিদ্যালয় না, প্রধান শিক্ষক মোঃ সহিদুর রহমান মি.এ।

Below this, there is a section titled "অবকাঠামোগত তথ্য" (Academic Information) with two tables:

বিষয়	বিষয়
১ দলান	২ কক্ষ
৩৯ আসবাবপত্র	১ ট্যালেট

সুযোগ সুবিধার তথ্য	একাডেমিক এবং ভৌগলিক তথ্য
Category আশ্রয়কেন্দ্র? ইন্টারনেট সুবিধা? খেলার মঠ? বইয়ের কর্তৃ? বিদ্যুৎ? মানবতার দেয়াল? মুক্তিযোৰু কৰ্মৰ? যান্ত্রিক সুবিধা?	Category একাডেমিক কার্যক্রম চলছে? ড্রোচন্স প্রভাবিত এলাকায়? পৰ্যটকস অধিবে? পৌরসভার আওতাধীন? প্রাক-প্রায়মিক শিক্ষা? বন্দয় কার্যক্রম এলাকায়? সিটি কর্পোরেশনের অধীনে? স্কুল প্রতিবন্ধীদের জন্য? ১৫০০ স্কুল প্রকল্পের অধীনে?
Yes/No No No - - - - - -	Yes/No Yes No No - Yes No - - No

At the bottom left, there is a language switch from English to বাংলা and a note: "Supported by: Dynamic Solution Innovators Ltd."

ড্যাশবোর্ড সহকারী শিক্ষকগণ নিজ নিজ কর্মরত বিদ্যালয়ের গুরুত্বপূর্ণ তথ্য উপাত্ত বিভিন্ন প্রকারের গ্রাফ ও চার্টের মাধ্যমে দেখতে পাবেন।

বিদ্যালয়ের তথ্য কতটুকু পূরণ করা হয়েছে, এখানে বৃত্তাকারে শতাংশে দেখানো হয়েছে

বিদ্যালয়ের অবস্থা দেখানো হয়েছে। যেমন-সক্রিয় বা নিষ্ক্রিয়।

মাউসের মাধ্যমে পেইজের নিচে নামলে, অথবা কীবোর্ডে বাটনটি চাপলে এই পেইজে বিদ্যালয়ের আরও তথ্য দেখা যাবে।

ড্যাশবোর্ড বিদ্যালয়ের যে সকল তথ্য আছেং

- ▶ অবকাঠামোগত তথ্য
- ▶ আসবাবপত্রের তথ্য
- ▶ ওয়াশরক/ট্যালেট সম্পর্কিত তথ্য
- ▶ আইসিটি সরঞ্জাম সম্পর্কিত তথ্য
- ▶ শিক্ষক শিক্ষকার তথ্য
- ▶ ছাত্র ছাত্রীর তথ্য

বামের সাইড মেনুর “ড্যাশবোর্ড” লেখা অংশে ক্লিক করলে সহকারী শিক্ষকগণ এই পেইজটি দেখতে পারবেন।

প্রোফাইল আপডেট

| সহকারী শিক্ষকের তথ্য

সহকারী শিক্ষকগণ নিজ নিজ তথ্য এই পেইজে দেখতে পারবেন এবং তথ্য আপডেট করতে পারবেন।

The screenshot shows the profile update section of the IPERMIS platform. At the top, there's a progress bar indicating 41% completion. Below it, the user's name is displayed along with their ID and a note about the last login date. The main area is divided into several sections:

- গোলিক তথ্য**: Shows basic information like name (মোঃ আবুল কালাম মোল্লা), gender (পুরুষ), and phone number (01731464565).
- শিক্ষাগত যোগ্যতার তথ্য**: Lists qualifications such as পদবী (Purchim Charnasna RPS) and প্রাপ্তি (18/18).
- পারিবারিক তথ্য**: Shows family details like পুরুষ করা হয়েছে (পুরুষ) and পুরুণ করা হয়েছে (পুরুণ).
- প্রশিক্ষণের তথ্য**: Lists training programs with completion status (পুরুণ করা হয়েছে) and dates.
- সাধারণ তথ্য**: A large form for updating personal details like name, address, and contact information.

At the bottom right, there are two buttons: "সংরক্ষণ করুন" (Save) and "চালিয়ে যান" (Update).

শিক্ষকের তথ্য কতটুকু পূরণ করা হয়েছে, এখানে বৃত্তাকারে শতাংশে দেখানো হয়েছে।

শিক্ষক নিজের আইডি, নাম, পদবী, কর্মরত স্কুলের নাম- এই অংশে দেখতে পাবেন

শিক্ষকের তথ্যাদি বিভিন্ন ভাগে এই কার্ডগুলোয় ভাগ করা থাকবে। কার্ডে লিঙ্ক করলে নিচে সরাসরি সেই তথ্যের অংশে নিয়ে যাওয়া হবে।

কোন ভাগের তথ্য কতখানি পূরণ করা হয়েছে, তা উল্লেখ করা থাকবে।

ছবি আপলোড করা যাবে এখান থেকে

তথ্যাদি হালনাগাদ নিশ্চিত করতে “চালিয়ে যান” বাটনে লিঙ্ক করুন।

তথ্য পরিবর্তনগুলো সংরক্ষণ করে রাখতে এই বাটনে লিঙ্ক করুন।

- বামের সাইড মেনুর “আমার তথ্য দেখুন” লেখা অংশে লিঙ্ক করলে সহকারী শিক্ষকগণ এই পেইজটি দেখতে পারবেন।

প্রোফাইল আপডেট

| সহকারী শিক্ষকের তথ্য

আগের পেইজে দেখানো “শিক্ষাগত যোগ্যতার বিবরণ” কার্ডে ক্লিক করলে সিস্টেম সরাসরি নিচে এই অংশে নিয়ে আসবে।

শিক্ষাগত যোগ্যতার বিবরণ

শিক্ষাগত যোগ্যতার তথ্য

শিক্ষাগত যোগ্যতার তথ্য #১

সার্টিফিকেট/ডিগ্রীর নাম: এস এস সি

বিষয়: বিজ্ঞান

বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়: ঢাকা বোর্ড

পাশের সন: 1978

সদ্য হালনাগাদকৃত

পাশের বিভাগ/গ্রেড: তৃতীয়

সার্টিফিকেটের কপি: আপলোড করতে বাটনটি ক্লিক করুন
* পিডিএফ/জেপিজি ফাইল আপলোড করুন যা ৫ মেগাবাইটের মধ্যে হতে হবে

অপলোড

ড্রাফট করুন

পরবর্তী ধাপ

- “পরবর্তী ধাপ” এ ক্লিক করে পরের ধাপে এগিয়ে যান।
- পরিবর্তনগুলো ড্রাফট করে রাখতে পারেন। সেক্ষেত্রে আপনার আপডেট সাবমিট হবে না। সাবমিট করতে পরবর্তী ধাপে যেতে হবে।

শিক্ষাগত যোগ্যতা, পোস্টং, প্রশিক্ষণ ইত্যাদির ক্ষেত্রে একাধিক তথ্য যোগ করতে এই “+” বাটনে ক্লিক করে যত সংখ্যক কার্ড প্রয়োজন তা সংযোজন করা যাবে।

উদাহরণস্বরূপ, এখানে এস এস সি এর তথ্যের জন্য একটি কার্ড রয়েছে। এভাবে এইচ এস সি, ব্যাচেলর ডিগ্রী ইত্যাদি প্রতিটির তথ্য সংযোজনের জন্য “+” বাটনে ক্লিক করে কার্ড যোগ করা যাবে।

প্রতি সেশানে আপডেট করা তথ্যের পাশে এই “সদ্য হালনাগাদকৃত” ট্যাগটি দেখাবে

সরাসরি ফর্মের উপরে চলে যেতে এই বাটনে ক্লিক করুন।

সিস্টেমটির বিভিন্ন ফর্মে বিভিন্ন প্রকারের ডকুমেন্ট বা ফাইল যেমন সার্টিফিকেটের কপি, এনআইডি এর কপি ইত্যাদি আপলোড করার জন্য এই রকমের আপলোড বাটন দেখা যাবে। আপলোড করতে এই বাটনে ক্লিক করুন।

প্রোফাইল আপডেট

| সহকারী শিক্ষকের তথ্য

The screenshot shows the profile update section of the IPERMIS platform. At the top right, a user profile is displayed with the name 'মোঃ আবুল কালাম মোস্তাফা' and the title 'সহকারী শিক্ষক'. On the left, there's a sidebar with 'IPERMIS' logo, 'জ্যাবাৰ্ড' (JavaBoard), and 'প্রোফাইল আপডেট' (Profile Update) selected. The main content area has a heading 'সাবমিট করার পূর্বে তথ্যগুলো সঠিক কি না যাচাই করে দেখুন' and a sub-section 'আগনীয় আপডেট করা তথ্যগুলো নিম্নরূপ'.

Below this, there are six progress bars:

- মৌলিক তথ্য: পূরণ করা হয়েছে ১৫/২০
- পরিবারিক তথ্য: পূরণ করা হয়েছে ১/১৫
- পোস্টিং এর বিবরণ: পূরণ করা হয়েছে ০/১০
- ঠিকানার তথ্য: পূরণ করা হয়েছে ৮/১৪
- শিক্ষাগত যোগ্যতার তথ্য: পূরণ করা হয়েছে ৫/৭
- প্রশিক্ষণের তথ্য: পূরণ করা হয়েছে ০/৮

A large circular placeholder image for a profile picture is shown with the text 'এডিট করুন' (Edit) below it. To the right, a callout box says 'আপলোডকৃত ছবি এডিট করতে হলে এখানে ক্লিক করুন' (Click here to edit uploaded photo). Another callout box at the bottom right says 'প্রতিটি সেকশনের কোন তথ্য পরিবর্তন করতে হলে এখানে ক্লিক করুন' (Click here to change any data in each section).

At the bottom, there's a 'মৌলিক তথ্য' section with 'এডিট করুন' (Edit) and a progress bar 'পূরণ করা হয়েছে ১৫/২৭'. It also shows 'নাম (বাংলা)*' with the value 'মোঃ আবুল কালাম মোস্তাফা' and a note '*তাবুম্বতি প্রযোজন ①'.

- প্রোফাইলের তথ্য আপডেটের পর রিডিউ পেইজ দেখাবে, তথ্য সঠিক কীনা যাচাই এর জন্য। তথ্য সঠিক থাকলে পেইজের নিচে "সাবমিট" বাটনে ক্লিক করুন।

প্রধান শিক্ষকের জন্য নির্দেশিকা

ড্যাশবোর্ডের ক্ষেত্রে কোন তথ্য লেখা যায় না বা হালনাগাদ করা যায় না।

The screenshot shows the IPERMIS dashboard with the following sections:

- Top Left:** A sidebar with a blue header "জ্যাপনোর্ড" containing links to "আবেদনের তালিকা", "আবেদন", "সম্পর্ক আবেদন", "আমার আবেদন", "শিক্ষক ব্যবস্থাপনা", "বিদ্যালয় সেবুন", "আমার দর্খণা দেখুন", "আমার শিক্ষার্থীর সংরক্ষণস্থান", "তারিখ ব্যবস্থাপনা", and "বার্ষিক গাঠাপৃষ্ঠক বিতরণ".
- Main Content Area:**
 - Section 1:** "বার্ষিক প্রাথমিক বিদ্যালয় শুমারি (এপিএসসি) ২০২১" with a summary: "গুরুতর ভারী দেওয়া শুরু হয়েছে ১৯ অক্টোবর ২০২১, আরা দেওয়ার পৈষ্ঠ তরিখ ৫ ডিসেম্বর ২০২১" and "আপনি এখনও আপনার সুলের শুমারি জমা নিতে পারেন। জমা নিতে এখানে ক্লিক করুন বার্ষিক শুমারি জমা নিন।"
 - Section 2:** "PURCHIM CHARNASNA RPS" with a progress bar at 53% and a table showing data for PURCHIM CHARNASNA RPS.
 - Section 3:** "অবকাঠামোগত তথ্য" with two tables comparing "দালান" and "কক্ষ" across categories like "সুযোগ সুবিধার তথ্য" and "একাডেমিক এবং ভৌগোলিক তথ্য".
- Bottom Left:** Language selection "English" and "বাংলা".
- Bottom Right:** Footer "Supported by: Dynamic Solution Innovators Ltd."

- ▶ প্রধান শিক্ষক নিজ বিদ্যালয়ের বিভিন্ন তথ্য ড্যাশবোর্ডে টেবিল এবং চার্টের আকারে দেখতে পাবেন।

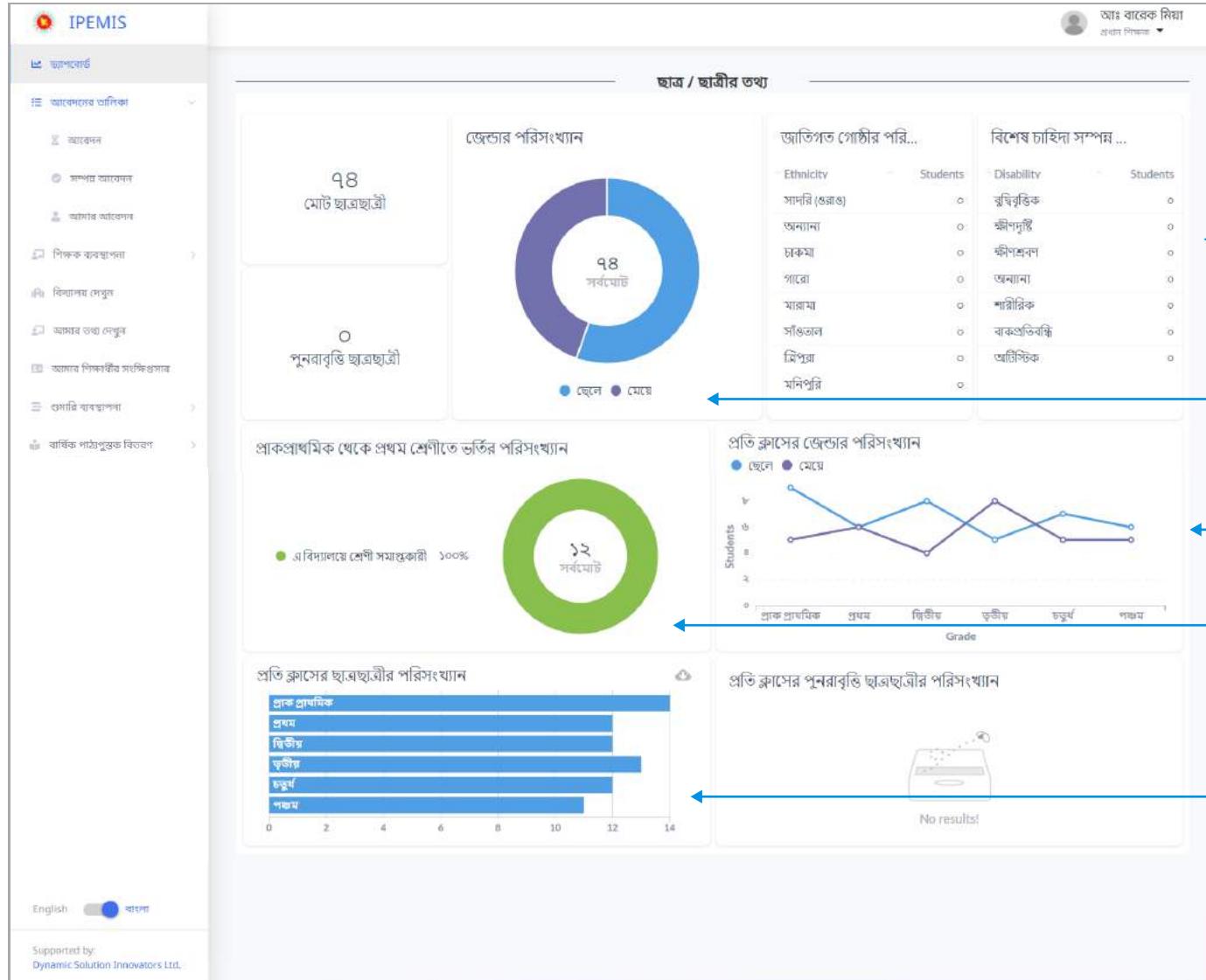
ড্যাশবোর্ডের শুরুতেই চলমান শুমারির অথবা পাঠ্যপুস্তক বিতরনের সময়সীমা দেখানো হবে। আপনার রিপোর্ট জমা দেওয়া না হয়ে থাকলে রিপোর্টটি "জমা দেওয়া হয় নাই" হয়ে থাকবে। জমা দেওয়া হয়ে গেলে এবং অনুমোদিত হয়ে গেলে "অনুমোদিত" দেখানো হবে।

ড্যাশবোর্ড বিদ্যালয়ের যে সকল তথ্য আছেঁ:

- ▶ অবকাঠামোগত তথ্য
- ▶ আসবাবপত্রের তথ্য
- ▶ ওয়াশরাক/টয়লেট সম্পর্কিত তথ্য
- ▶ আইসিটি সরঞ্জাম সম্পর্কিত তথ্য
- ▶ শিক্ষক শিক্ষকার তথ্য
- ▶ ছাত্র ছাত্রীর তথ্য

▶ বামের সাইড মেনুর "ড্যাশবোর্ড" লেখা অংশে ক্লিক করলে প্রধান শিক্ষকগণ এই পেইজটি দেখতে পারবেন।

স্কুল ড্যাশবোর্ডে প্রধান শিক্ষকগন নিজ নিজ বিদ্যালয়ের গুরুত্বপূর্ণ তথ্য উপাত্ত বিভিন্ন প্রকারের গ্রাফ ও চার্টের মাধ্যমে দেখতে পাবেন।



► উদাহরণস্বরূপ এখানে ড্যাশবোর্ডে “ছাত্র ছাত্রীর তথ্য” অংশটি দেখানো হল

জাতিগত গোষ্ঠীভেদে এবং বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক শিক্ষার্থীর সংখ্যা তালিকা আকারে দেখানো হয়েছে

ছাত্র ছাত্রীর জেন্ডার ভিত্তিক তথ্য পাই চার্ট দেখানো হয়েছে

প্রতি খ্লাসের জেন্ডার পরিসংখ্যান লাইন গ্রাফে দেখানো হয়েছে

প্রাক প্রাথমিক থেকে প্রথম শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তির পরিসংখ্যান পাই চার্ট দেখানো হয়েছে

প্রতি খ্লাসের ছাত্র-ছাত্রীর পরিসংখ্যান বার চার্ট দেখানো হয়েছে

ড্যাশবোর্ডের স্ক্রীনে কোন তথ্য লেখা যায় না বা হালনাগাদ করা যায় না।

The screenshot displays the IPEMIS dashboard. On the left, there's a sidebar with a logo and several menu items: ড্যাশবোর্ড, আবেদনের তালিকা, পিঙ্ক ব্যবস্থাপনা, বিদ্যালয় দেখুন, আমার তথ্য দেখুন, আমার পিঙ্কার্টী সংস্কৃতসার, প্রামাণ ব্যবস্থাপনা, বার্ষিক পাঠ্যপুস্তক বিতরণ, ইলেক্ট্রনিক পাঠ্যপুস্তক বিতরণ, ও বাংলা ভাষার স্ক্রিপ্ট পাঠ্যপুস্তক বিতরণ। Below these are language settings: English (selected) and বাংলা, and a note that it's supported by Dynamic Solution Innovators Ltd.

The main content area has four large boxes labeled ১ দালান, ২ কক্ষ, ৩৯ আসবাবপত্র, and ১ ট্যুলেট. Between the first two boxes is a section titled "অবকাঠামোগত তথ্য" containing questions like "সুযোগ সুবিধার তথ্য" and "একাডেমিক এবং ভৌগলিক তথ্য". To the right of the second box is another section titled "আসবাবপত্রের তথ্য" with a sub-section "আসবাবপত্রের ধরণের পরিসংখ্যান". At the top right, there's a user profile for "মোঃ সহিদুর রহমান মির্শা" and a "প্রধান শিক্ষক" role.

ড্যাশবোর্ডের কার্ড গুলোর উপর মাউজ নিলে এই আইকন দেখা যাবে। এই আইকনে ক্লিক করলে নির্দিষ্ট রেজাল্টটি ডাউনলোড করা যাবে।

ডানে বামের এই তীর চিহ্নগুলোয় ক্লিক করলে কার্ডের আরও তথ্য দেখা যাবে।

শিক্ষক তথ্য ব্যবস্থাপনা | অ্যাডভালড ফিল্টার

অ্যাডভালড ফিল্টার ব্যবহার করে বিভাগ, জেলা ইত্যাদি উল্লেখিত ফিল্ট অনুযায়ী শিক্ষকের তালিকা ফিল্টার করা যাবে।

The screenshot shows the 'Shikkhoker Talika' (Teacher List) search interface. It includes dropdown menus for selecting district, upazila, union, school name, teacher name, date of birth, qualification, and gender. Buttons for 'Filter' and 'Advanced Filter' are at the bottom. A sidebar on the left lists various filters like 'District Teacher', 'Upazila Teacher', etc. A footer banner at the bottom features a progress bar for 'MD ABUL KALAM MOLLA'.

- অতিরিক্ত ফিল্টার সমূহ পেতে “অতিরিক্ত ফিল্টার দেখুন” এ ক্লিক করুন।
- বিদ্যালয়ের বিভাগ, জেলা, বিদ্যালয়ের নাম ইত্যাদি ফিল্টার পরিবর্তন করা যাবে না, কারণ প্রধান শিক্ষক শুধুমাত্র তাঁর নিজস্ব বিদ্যালয়ের তথ্যাদি দেখতে পারবেন।

এখানে ক্লিক করলে ফিল্টারের এই বারটি আসবে

এই ফিল্টগুলি পরিবর্তন করা যাবে না

এই ফিল্টগুলি পরিবর্তন করা যাবে

উদাহরণ স্বরূপ, শিক্ষাগত যোগ্যতা অনুযায়ী শিক্ষকের তালিকা দেখতে চাইলে এই ড্রপডাউনে ক্লিক করুন এবং ডিগ্রি নির্বাচন করুন। এখানে উদাহরণে স্নাতক দেখানো হচ্ছে।

ফিল্টার এপ্লাই করতে “ফিল্টার করুন” বাটনে ক্লিক করুন

ফিল্টার মুছতে এই বাটনে ক্লিক করুন

শিক্ষক তথ্য ব্যবস্থাপনা | শিক্ষকের তালিকা দেখুন

প্রধান শিক্ষকগণ তাদের অধীনস্থ বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের তথ্য উপাত্ত দেখতে পারেন, আপডেট এবং দায়িত্ব বরাদ্দ করতে পারবেন।

The screenshot shows the application's main dashboard with a sidebar menu and three teacher profiles listed below.

- CHAMPA RUDRA** (চম্পা রুদ্র)
- MOHAMMED NURUSSALAM** (মুহাম্মদ নুরুসলাম)
- UMMA NURI AMANA** (উম্মা নূরী আমনা)

The sidebar menu includes:

- আপোর্ট
- আবেদনের তালিকা
- শিক্ষক যাবস্থাপনা
- শিক্ষকের তালিকা** (highlighted with a blue border)
- শিক্ষক তৈরিকণ্ঠ
- বিদ্যালয় দেখুন
- আমার তথ্য দেখুন
- আমার শিক্ষকের সংস্করণসমূহ
- গৃহাধি যাবস্থাপনা
- বার্ষিক পাঠ্যগুলুক বিতরণ

At the top right, there is a user profile icon and a search bar with placeholder text "শিক্ষকের নাম বা পিল নম্বর দ্বারা খুস্তান করুন" and a magnifying glass icon. Below the search bar is a link "অ্যাডভান্সড ফিল্টার >".

On the right side of the dashboard, there is a dropdown menu with the following options:

- (সহকারী শিক্ষক)
- সক্রিয়** (highlighted with a green background)
- ম্যানেজ
- শিক্ষকের তথ্য দেখুন
- শিক্ষকের তথ্য আপডেট করুন
- শিক্ষক নিয়ন্ত্রণকরণের আবেদন
- চাকরির অবস্থা ম্যানেজমেন্ট
- প্রধান শিক্ষকের দায়িত্ব বরাদ্দ করুন

“ম্যানেজ” বাটনে ক্লিক করলে এই অপশনগুলোর তালিকা পাবেন।

শিক্ষকের অবস্থা দেখানো হয়েছে।
যেমন- সক্রিয়, পেন্ডিং,
টারমিনেটেড।

শিক্ষকের প্রোফাইল দেখতে তাঁর নামে ক্লিক করুন।

- প্রধান শিক্ষক সাইড মেনুর “শিক্ষক ব্যবস্থাপনা” থেকে “শিক্ষকের তালিকা” দেখতে পারবেন।
- প্রধান শিক্ষক এখান থেকে তাঁর নিজ বিদ্যালয়ের শিক্ষকের তালিকা দেখতে পারেন এবং শিক্ষকের নামে ক্লিক করে শিক্ষকের প্রোফাইল দেখতে পারেন।
- ম্যানেজ তালিকায় অপশনগুলো ক্লিক করে শিক্ষকের তথ্য, তথ্য আপডেট, চাকরির অবস্থা দেখুন অথবা প্রধান শিক্ষকের দায়িত্ব বরাদ্দ করুন।
- প্রধান শিক্ষকের দায়িত্বে বরাদ্দের ক্ষেত্রে বর্তমান প্রধান শিক্ষকের স্ট্যাটাস “টারমিনেটেড” হওয়া প্রয়োজন। বর্তমান প্রধান শিক্ষক দায়িত্বে বহাল থাকলে নতুন শিক্ষককে প্রধান শিক্ষকের দায়িত্ব বরাদ্দ করা যাবে না।

শিক্ষক তথ্য ব্যবস্থাপনা

শিক্ষকের তথ্য দেখুন

কোন নির্দিষ্ট শিক্ষকের নামে লিংক করলে অথবা "ম্যানেজ" মেনু থেকে "শিক্ষকের তথ্য দেখুন" সিলেক্ট করলে শিক্ষকের প্রোফাইল দেখা যাবে।

The screenshot shows the IPEMIS teacher profile page. At the top, it displays the user's name (MD. RASHID ALAM), profile picture, and a progress bar indicating 44% completion. Below this, there are several sections:

- মৌলিক তথ্য**: Shows basic information like Name (বাংলা: রাশিদ আলম, ইংরেজি: MD. RASHID ALAM), Date of Birth (জন্ম তারিখ: 01/01/1979), Contact (মোবাইল নম্বর: 01716485287), Email (ইমেইল: অজ্ঞান), and Education (বিদ্যালয়: খালিশাকান্দা সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়).
- পারিবারিক তথ্য**: Shows family details.
- পোস্টিং এর বিবরণ**: Shows posts and their status.
- সাধারণ তথ্য**: Shows general information.
- তিক্তানার তথ্য**: Shows recent activity.
- শিক্ষাগত যোগ্যতার তথ্য**: Shows educational qualifications.
- প্রশিক্ষণের তথ্য**: Shows training history.

At the bottom right, there are two buttons: "পূর্ববর্তী পৃষ্ঠায় ফিরুন" (Previous page) and "আপডেট করুন" (Update).

শিক্ষকের আইডি, নাম, পদবী, বিদ্যালয়ের নাম এবং শিক্ষকের প্রোফাইলের তথ্য কতখানি পূরণ করা হয়েছে তা এই বারে দেখানো হবে।

শিক্ষকের ছবি আপলোড করা হলে এখানে প্রোফাইল ছবি দেখানো হবে।

কোন ভাগের তথ্য কতখানি পূরণ করা হয়েছে, তা উল্লেখ করা থাকবে।

এই পেইজে তথ্যগুলো কেবল দেখা যাবে। তথ্য এডিট বা পরিবর্তন করতে হলে "আপডেট করুন" বাটনে লিংক করতে হবে।

আপডেট করতে এই বাটনে লিংক করুন

পূর্ববর্তী পৃষ্ঠায় ফিরুন যেতে এই বাটনে লিংক করুন

► * চিহ্নিত ফিল্ডগুলি পূরণ করা আবশ্যিক

শিক্ষক তথ্য ব্যবস্থাপনা

শিক্ষকের তথ্য আপডেট করুন

শিক্ষকের তথ্য আপডেট করতে হলে এই পেজ থেকে করা যাবে।

The screenshot shows the IPERMIS teacher information system interface. At the top, there's a navigation bar with the IPERMIS logo and a user profile for 'মনোষা মৈত্র' (Monosha Mitra). Below the navigation, a banner displays '৯১৬০১০৭০৯০৯০১ রাশিদ আলম প্রধান শিক্ষক' (Md. Rashid Alam, Head Teacher) with a progress bar at 44%. The main content area is divided into sections: 'মৌলিক তথ্য' (Personal Information), 'ঠিকানার তথ্য' (Address Information), 'পরিবারিক তথ্য' (Family Information), 'শিক্ষাগত যোগ্যতার তথ্য' (Educational Qualification), 'প্রশিক্ষণের তথ্য' (Training Information), and 'সাধারণ তথ্য' (General Information). A central button says 'আপডেট করুন' (Update). On the left, a sidebar lists 'পিছকের তালিকা' (List of Previous) with items like 'অভিযন্তারের তথ্য' (Personal Information), 'প্রোফাইল আপডেট' (Profile Update), and 'যাচাইরীয় সার্বাঙ্গ' (General Inquiry). At the bottom, there are language selection buttons ('English' and 'বাংলা') and a footer note: 'Supported by: Dynamic Solution Innovators Ltd.'

তথ্যাদি বিভিন্ন ভাগে ভাগ করা হয়েছে। কোন ভাগের নামে ক্লিক করলে নিচে সেই অংশে সরাসরি যাওয়া যাবে।

এখানে শিক্ষকের প্রোফাইল ছবি আপলোড করা যাবে।

এসব ফিল্ডে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি আপডেট করা যাবে।

আপডেট বাটনে ক্লিক করতে এই বাটনে ক্লিক করে পূর্ববর্তী পেইজে যাওয়া যাবে।

পরবর্তী ধাপে যেতে এই বাটনে ক্লিক করুন।

আপডেট ড্রাফট করতে এখানে ক্লিক করুন।

শিক্ষক ব্যবস্থাপনা

শিক্ষকের তথ্য আপডেট পেইজে নিচে স্ক্রল করতে থাকলে এরকম তথ্যের অংশ দেখা যাবে

The screenshot shows the 'IPERMIS' application interface for updating teacher information. On the left is a sidebar with navigation links like 'জ্যোগবোর্ড', 'যৌৱন ব্যবস্থাপনা', 'ইউজার ব্যবস্থাপনা', etc. The main area is titled 'সন্তানের তথ্য #২' (Child Information #2). It contains fields for 'সন্তানের নাম (বাংলায়)' (Child's Name in Bengali) with placeholder 'রশদা সুলতানা', 'সন্তানের নাম (English)' with placeholder 'Rashida Sultan', 'সন্তানের জন্মতারিখ' (Child's Date of Birth) with placeholder 'dd/mm/yyyy', 'সন্তান কি মৃত?' (Is the child deceased?) with dropdown 'নির্বাচন করুন...', 'সন্তানের আইডির ধরণ' (Type of Child ID) with dropdown 'নির্বাচন করুন...', 'সন্তানের পেশা' (Occupation) with dropdown 'অজ্ঞান', and 'সন্তান কি প্রতিবক্তা?' (Who is the guardian) with dropdown 'নির্বাচন করুন...'. At the bottom are buttons for '+ একটি সন্তানের তথ্য যোগ করুন' (Add another child information), 'বাতিল করুন' (Cancel), 'ড্রাফট করুন' (Draft), and 'পরবর্তী ধাপ' (Next step). A blue arrow points from the 'ড্রাফট করুন' button to a callout box explaining it. Another blue arrow points from the 'বাতিল করুন' button to a callout box explaining it. A red trash icon in the top right corner has a blue arrow pointing to a callout box explaining its function.

তথ্যের এই ব্লকটি মুছে ফেলতে
এখানে ক্লিক করুন

এই ফিল্ডগুলোতে প্রয়োজনীয়
তথ্য লিখুন

আরও একজন সন্তানের তথ্য
যোগ করতে এখানে ক্লিক করুন।
এভাবে একাধিক সন্তানের তথ্য
যোগ করতে পারবেন।

তথ্য আপডেট বাতিল করতে
এখানে ক্লিক করুন

তথ্যের আপডেট সমূহ ড্রাফট
করে রাখতে এই বাটনে ক্লিক
করুন

পরবর্তী ধাপে যেতে এই বাটনে
ক্লিক করুন

- ▶ সরকারি বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের তথ্য আপডেট করা হলে তা উর্ধ্বতন শিক্ষা কর্মকর্তার নিকটে অনুমোদনের জন্য প্রেরন করা হবে
- ▶ তথ্য পরিবর্তন করার পর "পরবর্তী ধাপ" বাটন ক্লিক করার পর সব তথ্য ঠিক আছে কিনা যাচাই করতে রিভিউ পেইজ দেখানো হবে। যাচাই করে পেইজের নিচে "সাবমিট" এ ক্লিক করুন।
- ▶ আপনি পরিবর্তনগুলো করতে চান কিনা তা নিশ্চিত করতে, একটি মোডাল স্ক্রিন আপনার সামনে আসবে। মোডালের "নিশ্চিত করুন" বাটনটি ক্লিক করুন।
- ▶ সফলভাবে তথ্য আপডেট হলে আপনার স্ক্রিনে একটি সাফল্য মেসেজ দেখবেন।

শিক্ষক ব্যবস্থাপনা

আপডেট করা তথ্য যাচাই করুন

পরবর্তী ধাপে ক্লিক করার পর তথ্য সঠিক কীনা যাচাই করার জন্য এই রিভিউ পেইজ আসবে।

IPEMIS

ভ্যাশোর্ড
ইউজার ব্যবস্থাপনা
ইউনিয়ন/ওয়ার্ড ব্যবস্থাপনা
গ্রাম ব্যবস্থাপনা
আবেদনের তালিকা
বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা
শিক্ষক ব্যবস্থাপনা
শিক্ষকের তালিকা
সতৃপ্তি
গুরুর ব্যবস্থাপনা
পাঠ্যপুস্তক বিতরণ কর্মসূচী
অভিযোগ ব্যবস্থাপনা
English বাংলা

Supported by:
Dynamic Solution Innovators Ltd.

মনোৱা মৈত্রী
স্বীকৃত শিক্ষক

সাবমিট করার পূর্বে তথ্যগুলো সঠিক কি না যাচাই করে দেখুন

আপনার আপডেট করা তথ্যগুলো নিম্নরূপ

মৌলিক তথ্য	পূরণ করা হয়েছে ১৬ / ২৫
পারিবারিক তথ্য	পূরণ করা হয়েছে ০২ / ৬২
পোস্টিং এর বিবরণ	পূরণ করা হয়েছে ০ / ১০
ঠিকানার তথ্য	পূরণ করা হয়েছে ১৪ / ১৪
শিক্ষাগত যোগ্যতার তথ্য	পূরণ করা হয়েছে ২ টি শিক্ষাগত যোগ্যতার তথ্য
প্রশিক্ষণের তথ্য	পূরণ করা হয়েছে ৬ টি প্রশিক্ষণের তথ্য

সাধারণ তথ্য

মৌলিক তথ্য	এডিট করুন
নাম (বাংলা)*	মোস্তফা জামাল হায়দার
নাম (ইংরেজি)*	Mostofa Jamal Haidar
পূরণ করা হয়েছে ১৬ / ২৫	

এই পেইজের কোন তথ্য বা ছবি পরিবর্তন করতে হলে এই “এডিট করুন” বাটনে ক্লিক করুন।

► সকল তথ্য যাচাই করতে নিচে স্ক্রল করুন।

শিক্ষক ব্যবস্থাপনা

পরবর্তী ধাপে লিংক করার পর তথ্য সঠিক কীনা যাচাই করার জন্য এই রিভিউ পেইজ আসবে।

The screenshot shows a software interface for 'IPERMIS' (Institutional Performance Management System). On the left is a sidebar with navigation links: ড্যাশবোর্ড, ইন্ডিকেটর ব্যবস্থাপনা, ইন্ডিকেটর/ওয়ার্ড ব্যবস্থাপনা, ক্লাসটার ব্যবস্থাপনা, আবেদনের তালিকা, বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা, শিক্ষক ব্যবস্থাপনা (selected), শিক্ষকের তালিকা, নতুন শিক্ষক, অমারি ব্যবস্থাপনা, পাঠ্যপুস্তক বিতরণ কর্মসূচী, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা, English, and বাংলা. At the bottom, it says 'Supported by: Dynamic Solution Innovators Ltd.'.

The main content area displays a teacher profile for 'মনোজা মৈত্রী'. It includes:

- প্রশিক্ষণ শেষ হওয়ার তারিখ: 29/07/2015
- প্রশিক্ষণের তথ্য #৬
 - প্রশিক্ষণের বিবরণ: কারিকুলাম ডিসেমিনেশন
 - প্রশিক্ষণের সমন্দর্শক: কারিকুলাম ডিসেমিনেশন
- প্রশিক্ষণ শুরু হওয়ার তারিখ: 19/12/2015
- প্রশিক্ষণ শেষ হওয়ার তারিখ: 04/01/2016

At the bottom right of the main content area is a blue button labeled 'সাবমিট করুন' (Submit). Two blue arrows point from this button to two callout boxes on the right side:

- A top box contains the text: 'আপডেটের পেইজে ফিরে যেতে এই বাটনে লিংক করুন'.
- A bottom box contains the text: 'তথ্যাদি যাচাই করা হলে সাবমিট করতে হলে এই বাটনে লিংক করুন।'

শিক্ষক ব্যবস্থাপনা

| নতুন শিক্ষক যোগ বা তৈরি

বেসরকারি বিদ্যালয়ে নতুন শিক্ষক যোগ করতে এই পেইজের তথ্য পূরণ করতে হবে।

IPERMIS

জ্যাপোর্ট
আবেদনের তালিকা
শিক্ষক ব্যবস্থাপনা
শিক্ষকের তালিকা
নতুন শিক্ষক
বিদ্যালয়ের তথ্য
গ্রোফাইল আপডেট
শিঙ্গাস্নার সাবাংশ
বার্ষিক ওমারি
বার্ষিক পাঠ্যপুস্তক বিতরণ

শিক্ষক / শিক্ষিকার তথ্য

শিক্ষক / শিক্ষিকার তথ্য #১

নাম (বাংলা)*
আসমা বেগম

নাম (ইংরেজি)*
Asma Begum

মোবাইল নম্বর*

জন্ম তারিখ*

জেন্ডার*

জাতীয়তা*

ধর্ম*

বৈবাহিক অবস্থা*

এনআইডি নম্বর

ইমেইল

পদবি *

প্রথম যোগদানের তারিখ*

+ একজন শিক্ষক যোগ করুন

গোলক চন্দ্র মালো
প্রধান শিক্ষক

নতুন শিক্ষকের প্রয়োজনীয় তথ্য যোগ দিন।

আরও নতুন শিক্ষক যোগ করতে এখানে ক্লিক করুন।

এখানের তথ্যাদি সংরক্ষণ করতে না চাইলে “বাতিল করুন” বাটনে ক্লিক করুন।

সকল তথ্য পূরণ করে নতুন শিক্ষক যোগ করতে “সংরক্ষণ করুন” বাটনে ক্লিক করুন।

বাতিল করুন

সংরক্ষণ করুন

English বাংলা

Supported by:
Dynamic Solution Innovators Ltd.

- বেসরকারী বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের তথ্য এই প্রক্রিয়ায় যোগ করা যাবে।
- সরকারী বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের তথ্য টিচার রিক্রুটমেন্ট প্রক্রিয়ার মাধ্যমে আপডেট হবে।

শিক্ষক তথ্য ব্যবস্থাপনা | শিক্ষকের চাকরীর অবস্থা পরিবর্তন করুন

ম্যানেজ বাটনের চাকরীর অবস্থা ম্যানেজমেন্ট লিঙ্ক এ ক্লিক করলে এই পেইজে আসবে।

The screenshot shows the IPERMIS software interface. On the left is a sidebar with various menu items like 'জ্যানোর্ড', 'আবেদনের তালিকা', 'শিক্ষক ব্যবস্থাপনা', 'শিক্ষকের তালিকা', 'পিণ্ডিক তৈরিকরণ', 'বিদ্যালয় দেখুন', 'আমার তথ্য দেখুন', 'আমার পিস্তারীর সহকিপ্তসার', 'গুরামি ব্যবস্থাপনা', and 'বার্ষিক পাঠ্যপুস্তক বিতরণ'. Below the sidebar are language options 'English' and 'বাংলা'.

The main content area displays a teacher's profile with the following details:

- চাকরীর অবস্থা পরিবর্তন**
- আপনি নিম্নে প্রদর্শিত শিক্ষকের চাকরীর অবস্থা পরিবর্তন করতে যাচ্ছেন**
- মোঃ আবুল কালাম মোল্লা**
- সহকারী শিক্ষক**
- বর্তমান পদ**
- পশ্চিম চৰনাচনা রেজিঃ বেং প্রাঃ বিদ্যালয়**
- বিদ্যালয়ের অবস্থান**
- গাঁচঝোলা-১, কালিকাপুর, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর, ঢাকা**

Below this, there are two dropdown menus:

- চাকরীর বর্তমান অবস্থা: *** (পি আর এল)
- চাকরীর অবস্থা নির্ধারণ: *** (নির্বাচন করুন...)

At the bottom right are two buttons: 'বাতিল করুন' (Cancel) and 'সংরক্ষণ করুন' (Save).

Three callout boxes highlight specific features:

- এই ড্রপডাউন থেকে চাকরীর অবস্থা নির্বাচন করে শিক্ষকের জন্য নতুন জব স্ট্যাটাস নির্ধারণ করতে পারেন**
- পরিবর্তন বাতিল করতে এখানে ক্লিক করুন**
- চাকরীর অবস্থা পরিবর্তন নিশ্চিত করতে এই বাটনে ক্লিক করুন**

- সরকারি বিদ্যালয়ের শিক্ষকের জন্য উর্ধতন কর্মকর্তার অনুমোদনের জন্য পাঠানো হবে।

বিদ্যালয় তথ্য ব্যবস্থাপনা

বিদ্যালয়ের তথ্য দেখুন

The screenshot shows the IPEMIS web application interface. On the left, a sidebar lists various menu items: জাপার্ট, আবেদনের তালিকা, শিক্ষক ব্যবস্থাপনা, বিদ্যালয়ের তথ্য, প্রাক্তিশিল্প অপড়ে, পিছার্যের সমাপ্তি, বার্ষিক শুল্ক, বার্ষিক পাঠ্যপূর্ণতা বিষয়, প্রাথমিক বিদ্যালয়, মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ও উচ্চ বিদ্যালয়। The 'বিদ্যালয়ের তথ্য' item is highlighted with a blue border.

The main content area displays a dashboard titled '১১০৫১৪ গয়নাকুড়ি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়' with a progress bar at 53%. It includes sections for মৌলিক তথ্য (পূরণ করা হয়েছে ১১/১৪), একাডেমিক তথ্য (পূরণ করা হয়েছে ২১/২৭), তোগোলিক তথ্য (পূরণ করা হয়েছে ১৪/১৪), সুযোগ সুবিধাদির তথ্য (পূরণ করা হয়েছে ০৬/০৯), বাস্তুর তথ্য (পূরণ করা হয়েছে ৮/১০০), ডেভেলপারের তথ্য (পূরণ করা হয়েছে ১০/২৬), আসন্নাব্যপত্রের তথ্য (পূরণ করা হয়েছে ২৪/২৪), ওয়াশ রাকের তথ্য (পূরণ করা হয়েছে ১/১০), আই সি টি সাধারণ তথ্য (পূরণ করা হয়েছে ৮/৮), কার্যক্রম তথ্য (পূরণ করা হয়েছে ০/৮), পার্শ্ব জলের ব্যবস্থার তথ্য (পূরণ করা হয়েছে ১/১), এবং আই সি টি সরঞ্জামের তথ্য (পূরণ করা হয়েছে ০/৮)।

Below the dashboard, there is a section titled 'সাধারণ তথ্য' containing a form for 'মৌলিক তথ্য' (Primary Information). The fields include:

- বিভাগ* : রাজশাহী
- জেলা* : বগুড়া
- উপজেলা/থানা* : পাজাহানপুর
- ইউনিয়ন/ওয়ার্ড* : খরন
- ক্লাস্টার* : গোহাটী
- বিদ্যালয়ের ধরন * : সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়
- বিদ্যালয়ের প্রেত* : অজানা
- বিদ্যালয়ের নাম (English)* : GOINA KURY

At the bottom of the page, there are buttons for 'স্বাক্ষর করুন' (Mark as Read) and 'পরবর্তী ধাপ' (Next Step).

বিদ্যালয়ের তথ্য কতটা পূরণ করা হয়েছে তা এখানে দেখানো হয়েছে।

তথ্যাবলী বিভিন্ন ভাগে ভাগ করে সাজানো আছে।
কতটুকু তথ্য পূরণ করা হয়েছে তা প্রতিটি ভাগের নিচে উল্লেখ করা হয়েছে।

এই ইনপুট ফিল্ডে প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ করুন।

- তথ্য আপডেটের পরে রিভিউ পেইজ দেখাবে।
- সব তথ্য ঠিক থাকলে “পরবর্তী ধাপ” বাটনে ক্লিক করে আপডেট নিশ্চিত করবেন।

আগের পেইজে “একাডেমিক তথ্য” কার্ডে লিঙ্ক করলে এই পেইজে আসবেন।

বিদ্যমান শ্রেণি সমূহ*

- প্রাক-প্রাথমিক
- ৭ম শ্রেণী
- ৮ষ্ঠ শ্রেণী
- ৯ষ্ঠ শ্রেণী
- ১০ষ্ঠ শ্রেণী
- ১১ষ্ঠ শ্রেণী
- ১২ষ্ঠ শ্রেণী

পাঠদানের মাধ্যম*

- বাংলা মিডিয়াম
- বাংলা মিডিয়াম এবং ইংলিশ ভার্সন
- ইংলিশ ভার্সন
- ইংলিশ মিডিয়াম

একাডেমিক কার্যক্রম চালু*

আছে

সহশিক্ষা কার্যক্রম

বিদ্যমান

গ্রেড নির্ধারণের সন*

2019

বাটিল করুন

ড্রাফট করুন

পরবর্তী ধাপ

আপনার বিদ্যালয়ে যে যে শ্রেণিতে পাঠদান করা হয়, সেসব শ্রেণির নামের পাশে লিঙ্ক করুন।

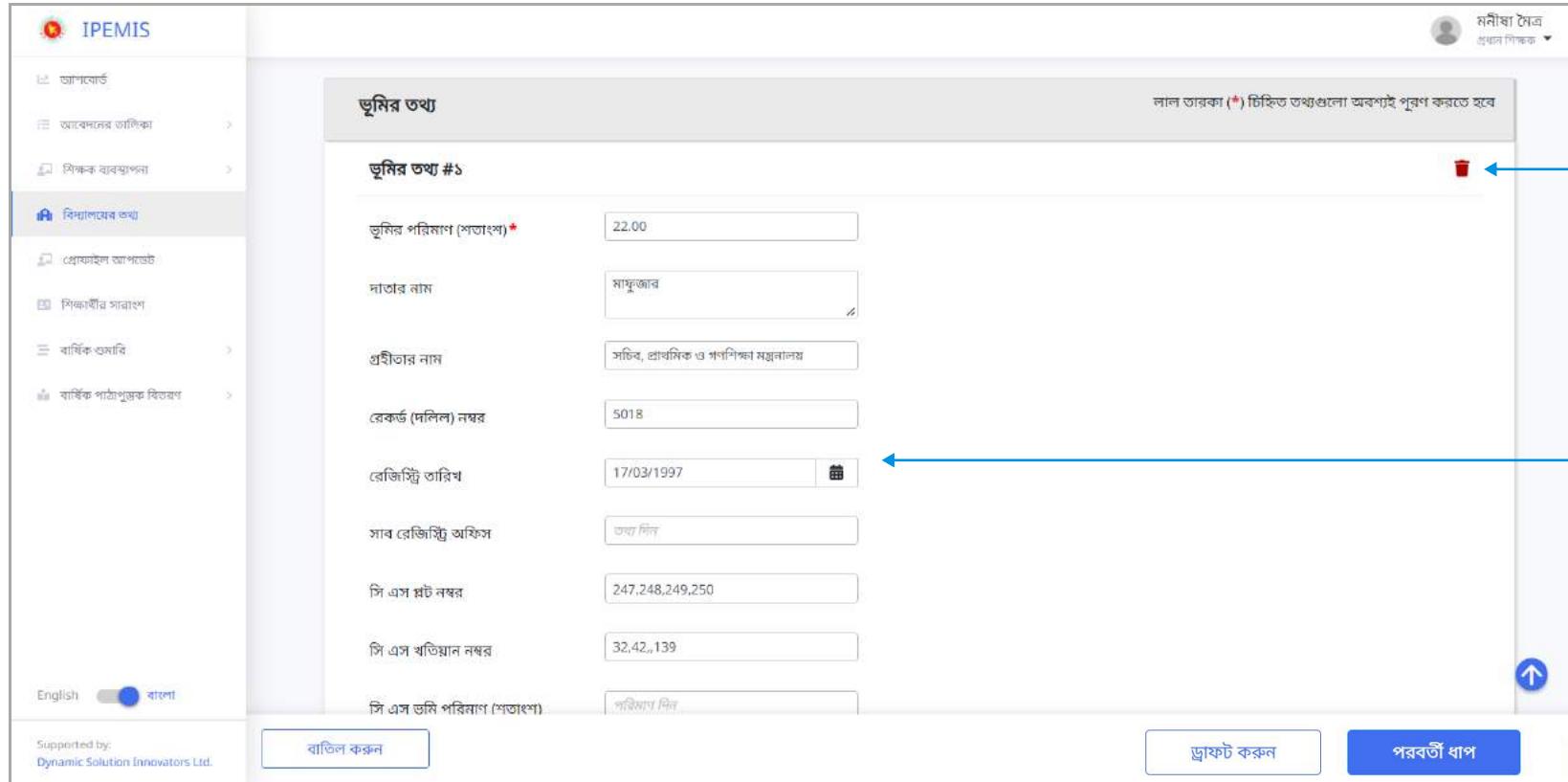
আপনার বিদ্যালয়ে যে যে মাধ্যমে পাঠদান করা হয়, তাদের নামের পাশে লিঙ্ক করুন।

এই ড্রপডাউন থেকে আপনার তথ্য নির্বাচন করুন।

পরবর্তী ধাপে যেতে এই বাটনে লিঙ্ক করুন।

- আপনার তথ্য আপডেট ড্রাফট করে রাখতে পারেন। সেক্ষেত্রে আপডেটগুলো সাবমিট হবে না। সাবমিট না হলে তথ্য সিস্টেমে আপডেট হবে না।

বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনার পেইজে “ভূমির তথ্য” কার্ডে ক্লিক করলে এই পেইজে আসবেন।



ভূমির তথ্য

ভূমির তথ্য #১

ভূমির পরিমাণ (শতাংশ)*
22.00

দাতার নাম
মাফুজার

গ্রহীতার নাম
সচিব, প্রাথমিক ও গবাদিশা মন্ত্রণালয়

রেকর্ড (দলিল) নম্বর
5018

রেজিস্ট্রি তারিখ
17/03/1997

সাব রেজিস্ট্রি অফিস
তৎস্থিৎ

সি.এস.পি.টি নম্বর
247.248.249.250

সি.এস.খতিয়ান নম্বর
32.42., 139

সি.এস.ভারি পরিমাণ (শতাংশ)
পরিমাণ নির্দেশ

মনোন্বাচা মৈত্রী
প্রধান মৈত্রী

বাতিল করুন ড্রাফট করুন পরবর্তী ধাপ

এই নির্দিষ্ট ভূমির তথ্য সিস্টেম
থেকে মুছে ফেলতে হলে এই
ডিলিট বাটনে ক্লিক করুন

এখানে ক্লিক করে ক্যালেন্ডার
থেকে রেজিস্ট্রি তারিখ ইনপুট
দিন

আগের পেইজে “আসবাবপত্রের তথ্য” কার্ডে লিঙ্ক করলে এই পেইজে আসবেন।

আসবাবপত্রের ধরন*	ব্যবহার উপযোগী*	মেরামত যোগ্য*	ব্যবহার অনুপযোগী*
ফাইল ক্যাবিনেট	1	0	0
অলমারি	2	1	0
টেবিল	6	3	0
হাই বেঝ	47	2	0
চেয়ার	14	2	0
লো বেঝ	44	7	4
+ একাউট আসবাবপত্র যোগ করুন			

ড্রপডাউন থেকে
আসবাবপত্রের ধরন নির্বাচন
করুন

অবস্থা অনুযায়ী এই
ঘরগুলোয় আসবাবপত্রের
সংখ্যা লিখুন

আরও আসবাবপত্রের তথ্য
যোগ করতে এই বাটনে
লিঙ্ক করুন

- এরূপ ভূমি, ভবন, কক্ষ, টয়লেট, ওয়াশেলক ইত্যাদি তথ্যের ক্ষেত্রেও একইভাবে তথ্য যোগ করা যাবে।

সাবমিট করার জন্য “পরবর্তী ধাপ” লিঙ্ক করলে এই রিভিউ পেইজ দেখাবে।

আং বাবেক মিয়া
প্রধান শিক্ষক

আপনার আপডেট করা তথ্যগুলো নিষ্কর্ষ

সাধারণ তথ্য

মৌলিক তথ্য [এডিট করুন](#)

পূরণ করা হয়েছে 11/18

বিভাগ*	চাকা
জেলা *	মাদারীপুর
উপজেলা/থানা *	মাদারীপুর সদর
ইউনিয়ন/ওয়ার্ড *	কালিকাপুর
ক্লাস্টার *	শাচুহোলা-১
বিদ্যালয়ের ধরন *	সন্ত জাতীয়করণকৃত বিদ্যালয়

কতটুকু তথ্য পূরণ করা হয়েছে তা দেখানো হবে।

কোন তথ্য পরিবর্তন করতে হলে এই “এডিট করুন” এ লিঙ্ক করুন।

- সব তথ্য সঠিক আছে কিনা যাচাই করুন। কোন তথ্য পরিবর্তন করতে হলে এডিট করে নিন।



নিম্নলিখিত স্কুলের তথ্য হালনাগাদের জন্যে আবেদন করা হয়েছে

পশ্চিম চরনাচনা রেজিঃ বেঃ প্রাঃ বিদ্যালয়

স্কুল কোড: 165231

বিভাগ: ঢাকা

জেলা: মাদারীপুর

উপজেলা/থানা: মাদারীপুর সদর

ইউনিয়ন/ওয়ার্ড: কালিকাপুর

ক্লাস্টার: পাঁচখোলা-১

আমার বিদ্যালয়ে ফিরে যান

সফলভাবে জমা দেওয়া হলে
এই স্ক্রিন দেখানো হবে।

বিদ্যালয়ের তথ্যে ফিরে যেতে
এই বাটনে ক্লিক করুন

- ▶ সিস্টেমের যেকোন কার্য সফলভাবে সম্পন্ন হলে সিস্টেম এমন মেসেজ দেখাবে।

শিক্ষার্থী তথ্য ব্যবস্থাপনা | শিক্ষার্থীর সারাংশ লিখুন

প্রধান শিক্ষকগণ তাদের অধীনস্থ বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের তথ্য উপাত্ত দেখতে এবং আপডেট করতে পারবেন।

The screenshot displays the IPERMIS web interface for managing student information. On the left sidebar, under 'শিক্ষক ব্যবস্থা' (Teacher Management), the 'শিক্ষার্থীর সারাংশ' (Student Feedback) option is highlighted. The main content area shows three sections for reporting student numbers:

- শ্রেণি অনুযায়ী শিক্ষার্থীর সংখ্যা**: Shows student counts by class level (1st to 5th). The 5th class count is 11, indicated by a blue arrow.
- শিখন মাধ্যম অনুযায়ী শিক্ষার্থীর সংখ্যা**: Shows student counts by medium (Bengali, English, etc.). The English medium count is 12, indicated by a blue arrow.
- জেন্ডার অনুযায়ী শিক্ষার্থীর সংখ্যা**: Shows student counts by gender. The male count is 12, indicated by a blue arrow.

At the bottom right of the main content area are two buttons: 'ড্রাফট করুন' (Draft) and 'পরবর্তী ধাপ' (Next Step).

এই ঘরগুলিতে বিভিন্ন শ্রেণীর মোট শিক্ষার্থী সংখ্যা লিখুন

একাধিক পাঠদান মাধ্যম বিশিষ্ট বিদ্যালয় সমূহের পাঠদান মাধ্যমের তালিকা এখানে দেখা যাবে। এবং বিভিন্ন মাধ্যমে অধ্যয়ণর ত শিক্ষার্থীদের সংখ্যা ওই শ্রেণির মোট শিক্ষার্থী সংখ্যার সমান হতে হবে।

একই ভাবে প্রতি ক্লাসের জেন্ডার অনুযায়ী ভাগ করা শিক্ষার্থী সংখ্যা এই শ্রেণির মোট শিক্ষার্থী সংখ্যার সমান হতে হবে

- প্রধান শিক্ষক নিজ বিদ্যালয়ের "শিক্ষার্থীর সারাংশ" দেখতে পারবেন সাইড মেনুর এই অংশে।
- এই স্ক্রিন থেকে প্রধান শিক্ষক নিজ বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের তথ্য আপডেট করতে পারবেন।
- প্রতি ক্লাসের মোট শিক্ষার্থী সংখ্যার সাথে প্রতি ভাগের শিক্ষার্থী সংখ্যার সামঞ্জস্য থাকা প্রয়োজন।

সব তথ্য পূরণ করা হয়ে গেলে এই বাটনে ক্লিক করুন

শিক্ষার্থী তথ্য ব্যবস্থাপনা | ধর্ম অনুযায়ী শিক্ষার্থীর সারাংশ লিখন

প্রধান শিক্ষকগণ তাদের অধীনস্থ বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের তথ্য উপাত্ত দেখতে এবং হালনাগাদ করতে পারবেন।

The screenshot shows a web-based application interface for managing student information. On the left, there's a sidebar with various menu items: জ্ঞানবোর্ড, অভিযন্তারের তালিকা, শিক্ষক ব্যবস্থাপনা, বিদ্যালয়ের তথ্য, স্ট্রোকাইল আপডেট, শিক্ষার্থীর সারাংশ, বার্ষিক গুরুত্বপূর্ণ বিতরণ, বার্ষিক গার্মান্ডেন বিতরণ, ইলেক্ট্রনিক প্রিন্টিং, এবং বাংলা ভাষায় চালান প্রিন্টিং।

জ্ঞানবোর্ড অনুযায়ী শিক্ষার্থীর সংখ্যা:

	প্রথম শ্রেণি	দ্বিতীয় শ্রেণি	তৃতীয় শ্রেণি	চতুর্থ শ্রেণি	পঞ্চম শ্রেণি
ছেলে	6	8	5	7	6
মেয়ে	6	4	8	5	5

ধর্ম অনুযায়ী শিক্ষার্থীর সংখ্যা:

	প্রথম শ্রেণি	দ্বিতীয় শ্রেণি	তৃতীয় শ্রেণি	চতুর্থ শ্রেণি	পঞ্চম শ্রেণি
ইসলাম ধর্ম	সংখ্যা মিল	সংখ্যা মিল	সংখ্যা মিল	সংখ্যা মিল	সংখ্যা মিল
হিন্দু ধর্ম	সংখ্যা মিল	সংখ্যা মিল	সংখ্যা মিল	সংখ্যা মিল	সংখ্যা মিল
ক্রিস্টান ধর্ম	সংখ্যা মিল	সংখ্যা মিল	সংখ্যা মিল	সংখ্যা মিল	সংখ্যা মিল
বৌদ্ধ ধর্ম	সংখ্যা মিল	সংখ্যা মিল	সংখ্যা মিল	সংখ্যা মিল	সংখ্যা মিল
অন্যান্য	সংখ্যা মিল	সংখ্যা মিল	সংখ্যা মিল	সংখ্যা মিল	সংখ্যা মিল

At the bottom right, there are two buttons: 'ড্রাফট করুন' (Draft) and 'পরবর্তী ধাপ' (Next Step).

প্রতি ক্লাসের ধর্মীভিত্তিক
শিক্ষার্থীর সংখ্যা এখানে
লিখতে পারবেন, যা অবশ্যই
প্রতিটি ক্লাসের মোট শিক্ষার্থী
সংখ্যার সমান হতে হবে

শিক্ষার্থী তথ্য ব্যবস্থাপনা | বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক শিক্ষার্থীর সারাংশ লিখুন

এই অংশে প্রতিটি ক্লাসে বিদ্যমান বিভিন্ন প্রকারের বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক শিক্ষার্থীর মোট সংখ্যা ইনপুট দেয়া যাবে

The screenshot shows the IPERMIS software interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'ড্যাপোর্ট', 'আবেদনের তালিকা', 'শিক্ষক ব্যবস্থাপনা', 'বিদ্যালয়ের তথ্য', 'প্রেফাইল আপডেট', 'শিক্ষার্থীর সংরাগণ' (which is selected), 'বার্ষিক অমারি', and 'বার্ষিক পাঠ্যপুস্তক বিতরণ'. Below the sidebar, there are language selection buttons for 'English' and 'বাংলা'. At the bottom, it says 'Supported by: Dynamic Solution Innovators Ltd.'.

On the right, the main window displays a title 'বিশেষ চাহিদা অনুযায়ী শিক্ষার্থীর সংখ্যা' and a grid for inputting data. The grid has columns for 'প্রথম শ্রেণি', 'দ্বিতীয় শ্রেণি', 'তৃতীয় শ্রেণি', 'চতুর্থ শ্রেণি', and 'পঞ্চম শ্রেণি'. Rows include 'শারীরিক', 'ক্ষীণদৃষ্টি', 'ক্ষীণপ্রবণ', 'বাকপ্রতিবেশী', 'বুদ্ধিবৃত্তিক', 'অটিস্টিক', and 'অন্যান্য'. Each row has five input fields, all of which are currently filled with 'সংখ্যা মিল' (Match Number). A blue arrow points to the last input field in the first row.

প্রতিটি ক্লাসের বিশেষ চাহিদা
সম্পর্ক শিক্ষার্থীর সংখ্যা
এই ঘরগুলোয় লিখুন

শিক্ষার্থী তথ্য ব্যবস্থাপনা | ক্ষুদ্র ন-গোষ্ঠি শিক্ষার্থীর সারাংশ লিখুন

এই অংশে প্রতিটি ক্লাসে বিদ্যমান বিভিন্ন প্রকারের ক্ষুদ্র ন-গোষ্ঠি শিক্ষার্থীর মোট সংখ্যা ইনপুট দেয়া যাবে

The screenshot shows a user interface for managing student data. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'ড্যাশবোর্ড', 'আবেদনের তালিকা', 'শিক্ষক ব্যবস্থাপনা', 'বিদ্যালয়ের তথ্য', 'প্রেফারেল আপডেট', 'শিক্ষার্থীর সারাংশ' (highlighted in blue), 'বার্ষিক অন্তর্বর্তী', and 'বার্ষিক পাঠ্যপুস্তক বিতরণ'. At the bottom, it says 'Supported by: Dynamic Solution Innovators Ltd.' and has language switches for 'English' and 'বাংলা'.

The main content area is titled 'উপজাতি/ক্ষুদ্র ন-গোষ্ঠি অনুযায়ী শিক্ষার্থীর সংখ্যা' (Student count by caste/tribe). It features a grid where each row represents a class ('চাকমা', 'মারমা', 'ত্রিপুরা', 'গারো', 'সৌওতাল', 'মণিপুরি', 'অন্যান্য', 'সাদরি (ওরাও)') and each column represents a gender ('প্রথম শ্রেণি', 'দ্বিতীয় শ্রেণি', 'তৃতীয় শ্রেণি', 'চতুর্থ শ্রেণি', 'পঞ্চম শ্রেণি'). Each cell contains a button labeled 'সংখ্যা মিল' (Match number).

প্রতিটি ক্লাসে বিদ্যমান বিভিন্ন প্রকারের ক্ষুদ্র ন-গোষ্ঠি শিক্ষার্থীর সংখ্যা এই ঘরগুলোয় লিখুন

শিক্ষার্থী তথ্য ব্যবস্থাপনা

| নতুন, পূর্বের ক্লাস থেকে উন্নীত এবং একই ক্লাসে অধ্যায়নরত/রিপিটার এর তথ্য

প্রধান শিক্ষকগণ তাদের অধীনস্থ বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের তথ্য উপাত্ত দেখতে এবং আপডেট করতে পারবেন।

The screenshot displays the IPERMIS software interface. On the left, a sidebar lists various modules: ড্যুপোর্টের্জ, আবেদনের তালিকা, শিক্ষক ব্যবস্থাপনা, বিদ্যালয়ের তথ্য, প্রেসাইল আপডেট, শিক্ষার্থীর সারাংশ, বার্ষিক শুমারি, and বার্ষিক পাঠ্যপুস্তক বিতরণ. The 'শিক্ষার্থীর সারাংশ' module is currently selected. The main content area shows two sections: 'প্রতিটি শ্রেণিতে নতুন ভর্তির তথ্য এবং পূর্বের শ্রেণি হতে উন্নিত শিক্ষার্থীর সংখ্যা' and 'প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণি সমাপ্ত করে কিংবা সরাসরি প্রথম শ্রেণিতে ভর্তির শিক্ষার্থীর সংখ্যা'. Both sections feature tables with columns for প্রথম শ্রেণি, দ্বিতীয় শ্রেণি, তৃতীয় শ্রেণি, চতুর্থ শ্রেণি, and পঞ্চম শ্রেণি.

On the right side of the interface, there are two boxes with arrows pointing from specific sections to explanatory text:

- A blue arrow points from the 'পূর্বের শ্রেণি হতে উন্নিত' row in the first section to a box containing text about the transfer of students from previous classes to new ones.
- A blue arrow points from the 'প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণি সমাপ্ত করে কিংবা সরাসরি প্রথম শ্রেণিতে ভর্তির শিক্ষার্থীর সংখ্যা' section to a box containing text about the number of students promoted from primary to secondary school.

At the bottom right of the interface, there are buttons for 'ড্রাফট করুন' and 'পরবর্তী ধাপ'.

প্রতিটি ক্লাসের নতুন, পুনরাবৃত্তি ও উন্নীত শিক্ষার্থীর সংখ্যা এখানে লিখুন।
এই সংখ্যাগুলোর যোগফল মোট শিক্ষার্থী সংখ্যার সমান হতে হবে।

এই অংশটি কেবল প্রথম শ্রেণির জন্য প্রযোজ্য।

প্রাক-প্রাথমিক থেকে প্রথম শ্রেণীতে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে সর্বমোট গণনা করা হবে

- সরাসরি ভর্তির্কৃত
- অন্য বিদ্যালয় থেকে আসা শিক্ষার্থী
- এই বিদ্যালয়ে প্রাক-প্রাথমিক সমাপ্ত করে প্রথম শ্রেণিতে ভর্তির্কৃত
- এই বিদ্যালয়ে প্রাক-প্রাথমিক সমাপ্ত করে প্রথম শ্রেণিতে উন্নিত
- পুনরাবৃত্তি শিক্ষার্থী

প্রোফাইল আপডেট

| নিজস্ব তথ্য আপডেট করুন

The screenshot shows the IPEMIS profile update interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'আপডেট', 'আবেদনের তালিকা', 'শিক্ষক ব্যবস্থাপনা', 'বিদ্যালয় স্ট্রুকচ', 'প্রোফাইল আপডেট' (highlighted with a blue border), 'আমার শিক্ষার্থীর সমিক্ষণসারণ', 'স্মার্ট ব্যবস্থাপনা', and 'বার্ষিক পাঠ্যগুরুত্ব বিভরণ'.

The main content area displays a summary card for Md. Shohidur Rahman Miah, showing a completion percentage of 41% and a message: 'পশ্চিম চরনচনা রেজিউল বেং প্রাইভেট বিদ্যালয় (১৬৩২০১) | সর্বশেষ সংস্করণ: ২১ ডিসেম্বর, ২০২১'.

Below the summary card are several performance metrics:

- মৌলিক তথ্য: পূরণ করা হয়েছে ১৫/২৭
- শিক্ষানার তথ্য: পূরণ করা হয়েছে ১৪/১৪
- পারিবারিক তথ্য: ৭ টি পরিবারিক তথ্য পূরণ করা হয়েছে ১৬/১৮
- শিক্ষণের তথ্য: ১ টি প্রশিক্ষণের তথ্য পূরণ করা হয়েছে ৩/৮
- পোস্টিং এর বিবরণ: ২ টি প্রোফেসিয়াল পোস্টিং এর বিবরণ পূরণ করা হয়েছে ৩/১০

A large central button labeled 'সাধারণ তথ্য' (General Information) has arrows pointing from it to each of the five sections above it.

Below the summary card is a detailed form for 'মৌলিক তথ্য' (General Information) with fields for:

- নাম (বাংলা): মোঃ শহিদুর রহমান মিএ
- নাম (ইংরেজি): MD. SHOHIDUR RAHMAN MIAH
- জেন্ডার: পুরুষ
- মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৫৯৫০৯৮
- ইমেইল: পশ্চিমচরনচনা রেজিউল শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান
- বিদ্যালয়: PURCHIM CHARNASNA RPS
- পদবী: ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষক
- চাকরের জারিম: পি. ডায়ার এল

At the bottom right of the form are two buttons: 'প্রক্ষেপ করুন' (Save) and 'পরবর্তী ধাপ' (Next Step).

শিক্ষক নিজের পূরনকৃত তথ্যের পরিমাণ, আইডি, নাম, পদবী, কর্মরত স্কুলের নাম-এই অংশে দেখতে পাবেন

শিক্ষকের তথ্যাদি বিভিন্ন ভাগে এই কার্ডগুলোয় ভাগ করা থাকবে। কার্ডে ক্লিক করলে নিচে সরাসরি সেই তথ্যের অংশে নিয়ে যাওয়া হবে।

ছবি আপলোড করা যাবে এখান থেকে

এই ফিল্ডের তথ্য পরিবর্তন করা যাবে

এই ফিল্ডের তথ্য পরিবর্তন করা যাবে না

তথ্য পূরণ হলে এই বাটনে ক্লিক করুন।

- প্রধান শিক্ষক সাইডমেনুর "প্রোফাইল আপডেট" থেকে এই অংশে এসে নিজের তথ্য আপডেট করতে পারেন।
- আপডেটের পর রিভিউ পেইজ দেখাবে। সব তথ্য আপডেট সঠিক কীনা তা রিভিউ পেইজ থেকে যাচাই করে নিন।

প্রোফাইল আপডেট | নিজস্ব তথ্য আপডেট করুন

আগের পেইজে দেখানো “শিক্ষাগত যোগ্যতার বিবরণ” কার্ডে ক্লিক করলে সিস্টেম সরাসরি নিচে এই অংশে নিয়ে আসবে।

The screenshot shows the 'Profile Update' section of the IPEMIS website. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'যোগবোর্ড', 'আবেদনের তালিকা', 'শিক্ষক ব্যবস্থাপনা', 'বিদ্যালয়ের তথ্য', 'প্রোফাইল আপডেট' (highlighted in blue), 'শিক্ষার্থীর সারাংশ', 'বার্ষিক তথ্যাবলী', and 'বার্ষিক পাঠ্যপুস্তক বিতরণ'. The main content area has a title 'শিক্ষাগত যোগ্যতার তথ্য' and a sub-section 'শিক্ষাগত যোগ্যতার তথ্য #১'. It contains fields for 'সাটিফিকেট/ডিগ্রীর নাম' (Academic Qualification Name) with a dropdown menu showing 'যাত্রক (পাস)', 'বিষয়' (Subject) with a dropdown menu showing 'বিজ্ঞান', 'বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়' (Board/University) with a dropdown menu showing 'রাজশাহী বোর্ড', 'পাশের সন' (Year Passed) with a text input field containing '1950', 'পাশের বিভাগ/গ্রেড' (Subject Passed/Batch) with a dropdown menu showing 'নির্বাচন করুন...', 'সাটিফিকেটের কপি' (Copy of the certificate) with a file upload button labeled 'আপলোড' (Upload), and 'এটি কি সরোচ্চ অর্জিত ডিগ্রি?' (Is this a postgraduate degree?) with a dropdown menu showing 'না'. Below these fields is a note: '* পিডিএফ/ইমেজ ফাইল আপলোড করলেন বা ১০ মেগাবাইটের মধ্যে হতে হবে' (A PDF or image file must be uploaded, no larger than 10 MB). At the bottom of this section is a button '+ একাটি শিক্ষাগত যোগ্যতার তথ্য যোগ করুন' (Add another educational qualification). The right side of the page shows user information ('মনীষা মৈত্র প্রধান শিক্ষক') and two buttons at the bottom: 'ড্রাফ্ট করুন' (Draft) and 'পরবর্তী ধাপ' (Next Step).

এই নির্দিষ্ট অংশের তথ্য মুছতে হলে এই ডিলিট বাটনে ক্লিক করুন।

সিস্টেমে কখনো কখনো আপনার কোন ডকুমেন্ট আপলোড করার প্রয়োজন হবে। ডকুমেন্ট আপলোড করতে এই বাটনে ক্লিক করুন।

আরও শিক্ষাগত যোগ্যতার তথ্য যোগ করতে এখানে ক্লিক করুন।

► উদাহরণস্বরূপ, এখানে স্নাতকের তথ্যের জন্য একটি কার্ড রয়েছে। এভাবে এই এস সি, এস এস সি ইত্যাদি প্রতিটির তথ্য সংযোজন করা যাবে।

সরাসরি ফর্মের শুরুতে চলে যেতে এই বাটনে ক্লিক করুন।

- “পরবর্তী ধাপ” এ ক্লিক করে পরের ধাপে এগিয়ে যান।
- পরিবর্তনগুলো ড্রাফট করে রাখতে পারেন। সেক্ষেত্রে আপনার আপডেট সাবমিট হবে না। সাবমিট করতে পরবর্তী ধাপে যেতে হবে।

▶ শুমারি কী?

APSC- Annual Primary School Census বা বার্ষিক প্রাথমিক বিদ্যালয় শুমারি কার্যক্রমে বাংলাদেশের সকল ধরনের সরকারি বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সার্বিক তথ্য সংগ্রহ করা হয়। যেমনঃ বিদ্যালয়ের একাডেমিক তথ্য, ভূমির তথ্য থেকে শুরু করে স্যানিটেশানের তথ্য, সাংস্কৃতিক এবং সামাজিক কার্যক্রম, প্রতি শ্রেণীর শিক্ষার্থী-শিক্ষকের তথ্য ইত্যাদি।

▶ কেন শুমারি জমা দেওয়া প্রয়োজন?

বার্ষিক শুমারি কার্যক্রমে বাংলাদেশের প্রাথমিক শিক্ষার সার্বিক অবস্থা মূল্যায়ণ করা হয়। শুমারির তথ্যের উপর ভিত্তি করে প্রতি বছর বই বিতরণ, অনুদান, শিক্ষক ট্রেনিং ইত্যাদির মানদণ্ড নির্ধারিত হয়। সর্বোপরি জাতীয়ভাবে প্রাথমিক শিক্ষার মান ঠিক রাখতে এবং মানের উন্নতি সাধনের পরিমাপক হিসেবে শুমারি কার্যক্রম অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।

▶ কারা শুমারি জমা দিতে পারবে?

প্রধান শিক্ষকগণ তদের নিজ নিজ বিদ্যালয়ের শুমারি জমা দিতে পারবেন এবং বিগতবছরের জমা দেওয়া সকল শুমারির তালিকা ও বিস্তারিত দেখতে পাবেন।

▶ কীভাবে শুমারি জমা দিতে পারব?

প্রধান শিক্ষক বার্ষিক শুমারির জন্য বিভিন্ন তথ্য পূরণ করে জমা দিতে পারেন। শুমারি জমাদানের সময়সীমা শুরুর দিন থেকে প্রধান শিক্ষকের ড্যাশবোর্ডে দেখানো হবে। নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যেই শুমারি জমা দেওয়া আবশ্যিক।

প্রধান শিক্ষকের সুবিধার্থে বিদ্যালয়ের কিছু সেকশানের তথ্য পূরণ করা থাকবে। অন্যান্য সেকশানের নামে ক্লিক করলে তিনি বিস্তারিত তথ্য পূরণ করতে পারবেন।

মোট ২৮টি সেকশানের তথ্য পূরণ করে শুমারি জমা দিতে হবে। এই বই-এর পরের অংশে শুমারির বিস্তারিত আলোচনা করা হয়েছে।

শুমারি ব্যবস্থাপনা

শুমারির সারাংশ

IPEMIS | শুমারির সারাংশ

বার্ষিক প্রাথমিক বিদ্যালয় শুমারি (এপিএসসি) ২০২১

সর্বশেষ সংস্করণ: ১৭/১২/২০২১

অসম দেওয়া হয় নাই

জামাদানের সময়সীমা

০ মাস ৫ দিন ১২ ঘণ্টা

বিদ্যালয়ের তথ্য

বিদ্যালয়ের নাম ও ঠিকানা: পূরণ করা হয়েছে ৯ /৯টি

বিদ্যালয়ে কোন কোন প্রেমিতি পাঠদান করানো হয়: পূরণ করা হয়েছে ১ /১টি

বিদ্যালয়ের ডবনের তথ্য: পূরণ করা হয়েছে ৭ /২১টি

বিদ্যালয়ের পারীয় জলের ব্যবস্থার তথ্য: পূরণ করা হয়েছে ০ /৮টি

বিদ্যালয়ের তথ্য প্রযুক্তি, মাল্টিমিডিয়া ও অন্যান্য তথ্য: পূরণ করা হয়েছে ০ /৯টি

থেলাশুল্পা ও সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ড: পূরণ করা হয়েছে ০ /৮টি

অভিভিত্তিক এবং বড়ে গড়া শিশুর তথ্য: পূরণ করা হয়েছে ০ /১১০টি

বিদ্যালয়ের মৌলিক তথ্য: পূরণ করা হয়েছে ২১ /৮০টি

জলবায়ু পরিবর্তন ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্য: পূরণ করা হয়েছে ১০ /১১টি

বিদ্যালয়ের কক্ষের তথ্য: পূরণ করা হয়েছে ১৮ /৩৬টি

বিদ্যালয়ের স্যানিটেশন ব্যবস্থার তথ্য: পূরণ করা হয়েছে ৮ /৭টি

বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি (এসএমসি): পূরণ করা হয়েছে ১ /৬টি

বিশেষ চাহিদাসম্পর্ক শিক্ষার্থীর জন্য সুবিধা সমূহ: পূরণ করা হয়েছে ১ /১০টি

বিদ্যালয়ের উপকরণ ও সরঞ্জামাদি: পূরণ করা হয়েছে ৮ /১৭টি

বিদ্যালয়ের ভূমির তথ্য: পূরণ করা হয়েছে ১১ /৪৪টি

বিদ্যালয়ের ওয়াশার্ক ব্যবস্থার তথ্য: পূরণ করা হয়েছে ০ /৮টি

আসবাবপত্রের তথ্য: পূরণ করা হয়েছে ১৫ /২০টি

সামাজিক উন্নয়নকরণ সভা ও পিটিএ সংক্রান্ত তথ্য: পূরণ করা হয়েছে ০ /৭টি

কোডিঙ-১৯ কালীন বিদ্যালয়ভিত্তিক প্রভাব: পূরণ করা হয়েছে ০ /১৬টি

কোন সেকশানের সব তথ্য পূরণ করা হয়ে গেলে কার্ডে একটি টিক চিহ্ন দেখাবে

শুরু করুন

Supported by: Dynamic Solution Innovators Ltd.

শুমারির তথ্য কতটুকু পূরণ করা হয়েছে তা শতাংশে এবং রঙ এর মাধ্যমে দেখানো হবে

শুমারি জমা দেওয়ার সময়সীমা দেখানো হয়েছে

শুমারির তথ্যাবলী বিভিন্ন ভাগে বিভক্ত থাকবে। প্রতিটি বিভাগের তথ্য পূরণ করে শুমারি জমা দিতে হবে।

প্রতিটি সেকশনের পাশে তথ্য কতটুকু পূরণ করা হয়েছে তা নাম্বারে উল্লেখ করা আছে এবং রঙ পরিবর্তন দ্বারা বুঝানো হয়েছে।

তথ্য ২৫%-৫০% পূরণ হলে কমলা

তথ্য ৫০%-৭৫% পূরণ হলে হলুদ

তথ্য ৭৫% এর বেশি পূরণ হলে সবুজ

- সাইডমেনুর “শুমারি ব্যবস্থাপনা” তে ক্লিক করুন। নিচের “শুমারি আবেদনের ফর্ম” এ ক্লিক করলে এই স্ক্রীনে আসতে পারবেন।
- প্রতিটি সেকশনে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি পূরণ করতে হবে।
- ড্যাশবোর্ডের নোটিফিকেশন বারে শুমারির লিংক থেকেও শুমারির পেইজে আসতে পারেন (২৭ পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

The screenshot shows the IPEMIS portal interface. On the left, there's a sidebar with various navigation links. The main content area displays two sections: "শিক্ষার্থী সংক্রান্ত শ্রেণি ভিত্তিক তথ্য" and "শিক্ষক / শিক্ষিকার তথ্য". Each section contains several boxes with data. A blue button at the bottom right is labeled "সার্বিট করুন". At the top right, there's a user profile icon and some text.

Section	Category	Status	Count
শিক্ষার্থী সংক্রান্ত শ্রেণি ভিত্তিক তথ্য	প্রাক-প্রায়ীমিক	পূরণ করা হয়েছে	০ / ৫৮টি
	প্রথম শ্রেণি	পূরণ করা হয়েছে	০ / ৭১টি
শিক্ষক / শিক্ষিকার তথ্য	দ্বিতীয় শ্রেণি	পূরণ করা হয়েছে	০ / ৬৫টি
	চতুর্থ শ্রেণি	পূরণ করা হয়েছে	০ / ৬৫টি
শিক্ষক / শিক্ষিকার তথ্য	পঞ্চম শ্রেণি	পূরণ করা হয়েছে	০ / ৬৫টি
	ষষ্ঠ শ্রেণি	পূরণ করা হয়েছে	০ / ৬৫টি

- মোট ২৮টি সেকশনের তথ্য পূরণ করে শুমারি জমা দিতে হবে।
- “সার্বিট করুন” বাটনে ক্লিক করলে, যদি কোন আবশ্যিক তথ্য পূরণ করা না হয়ে থাকে, তাহলে সিস্টেম আপনাকে তথ্য পূরণ করার ফিল্ডে সরাসরি নিয়ে যাবে।

বিদ্যালয়ের তথ্যাদি ৩টি ভাগে বিভক্তঃ

- বিদ্যালয়ের তথ্য
- শিক্ষার্থীর সংক্রান্ত শ্রেণি ভিত্তিক তথ্য
- শিক্ষক/শিক্ষিকার তথ্য

সকল সেকশনের তথ্যাদি পূরণ করা হয়ে গেলে “সার্বিট করুন” বাটনে ক্লিক করুন।
উল্লেখ্যঃ সকল আবশ্যিক তথ্যাদি পূরণ না করা হলে শুমারি জমা দেওয়া যাবে না।

শুমারি ব্যবস্থাপনা

বিদ্যালয়ের নাম ও ঠিকানা

শুমারির প্রথম পেইজের “বিদ্যালয়ের তথ্য” অংশের “বিদ্যালয়ের নাম ও ঠিকানা” কার্ডে লিঙ্ক করলে এই পেইজে আসতে পারবেন।

বিদ্যালয়ের তথ্য

নিম্নোক্ত তথ্যগুলো বিদ্যালয় এবং শিক্ষক মডিউল থেকে আগত। যেদেশ ধরণের পরিবর্তন বা পরিমার্জন প্রযোজন হলে আগে অনুরূপ মডিউলে পরিবর্তন আসতে হবে।

বিদ্যালয়ের নাম ও ঠিকানা

বিদ্যালয়ের নাম (জেজেট অনুযায়ী) বাংলায়	পশ্চিম চরনাচলা রেজিউ বেং প্রাঃ বিদ্যালয়
বিদ্যালয়ের নাম (জেজেট অনুযায়ী) In English	PURCHIM CHARNASNA RPS
বিদ্যালয়ের কোড	165231
বিদ্যালয়ের ধরন	সদ্য জাতীয়বার্গবৃত বিদ্যালয়
বিভাগ	চাকা
জেলা	মালদীপুর
উপজেলা/বাড়া	মালদীপুর সদর
ইউনিয়ন/ওয়ার্ড	কালিমতাপুর
ক্লাস্টার	গৌচৰোলা-১

English বাংলা

Supported by:
Dynamic Solution Innovators Ltd.

ড্রাফট করন

পরবর্তী সেকশন

- প্রধান শিক্ষকের সুবিধার্থে শুমারিতে কিছু সেকশানের তথ্য আগে থেকে পূরণ করা থাকবে, যদি বিদ্যালয়ের তথ্যাদি আপডেট করা থাকে।
- এরকম আগে থেকে পূরণ করা কোন সেকশানের তথ্য পরিবর্তন বা সংশোধন করতে হলে সিস্টেমের সংশ্লিষ্ট মডিউল আপডেট করে আসতে হবে।
- এক সেকশান থেকে পরের সেকশানে যেতে “পরবর্তী সেকশন” বাটনে লিঙ্ক করুন।
- আংশিক পূরণকৃত রিপোর্ট সংরক্ষন করতে “ড্রাফট করুন” বাটনে লিঙ্ক করুন। এক্ষেত্রে পুনঃরায় ফিরে এসে বাকি তথ্যাদি নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পূরণ করা আবশ্যিক।

বিদ্যালয়ের মৌলিক তথ্য

প্রতিষ্ঠার সন	1973
জাতীয়করণের সন	2013
রেজিস্ট্রেশন/নির্বাচনের সন	1978
গোপনীয় অবস্থান *	নির্বাচন করুন... সদ্য হালনাগাদকৃত
বিদ্যালয়ের অবস্থান *	গ্রামাঞ্চলে
যোগাযোগ ব্যবস্থা *	কঠিন পথ
উপজেলা সদর থেকে দূরত্ব (কি.মি) *	৪
জনসংখ্যার নির্বাচন পদ্ধতিমত্ত্ব পরিসংক্ষিপ্ত	হ্যাঁ

**আংশিক মিয়া
প্রাথমিক স্তরে**

***লাল তারকা চিহ্নিত তথ্যগুলো অবশ্যই পূরণ করতে হবে**

এই সেশানে কোন তথ্য হালনাগাদ করলে পাশে এই “সদ্য হালনাগাদকৃত” ট্যাগটি দেখাবে।

এই ড্রপডাউন এ ক্লিক করে আপনার উত্তর নির্বাচন করুন

এই ইনপুট ফিল্ডে আপনার তথ্য লিখুন

পরবর্তী অংশের তথ্য পুরণের জন্য এখানে ক্লিক করুন।

শুমারি ব্যবস্থাপনা

বিদ্যালয়ের উপকরণ ও সরঞ্জামাদি

The screenshot shows a web-based application for managing school equipment and supplies. The interface is in Bengali. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'জ্যাপোর্ট' (Report), 'আবেদনের তালিকা' (List of applications), 'শিক্ষক ব্যবস্থাপনা' (Teacher management system), 'বিদ্যালয় দেখুন' (See school), 'আমার তথ্য দেখুন' (See my information), 'আমার পিঙ্গার্বীর সংক্ষিপ্তসার' (Summary of my pinggarbi), 'শুমারি ব্যবস্থাপনা' (Inventory management system), and 'ওমারি আবেদনের ফর্ম' (Form for filing an application). The main content area has a header 'বিদ্যালয়ের সাধারণ তথ্যাবলি' (General information of the school) and a sub-header 'বিদ্যালয়ের উপকরণ ও সরঞ্জামাদি' (School equipment and supplies). It contains several input fields with dropdown menus:

- 'বিদ্যুৎ সংযোগ*' (Electric power source): আছে
- 'প্রাক-প্রাথমিক ক্লাসরুম কমপক্ষে ২৫০ বন্ধুট কি?*' (Primary classroom at least 250 students): নির্বাচন করুন...
- 'প্রাক-প্রাথমিক ক্লাসরুম ০৪টি কর্ণাসহ ডেকোরেটেড কি?*' (Primary classroom 04 rooms including cornas): নির্বাচন করুন... (highlighted with a red arrow)
- 'নিরাপদ পানীয় জলের ব্যবস্থা': আছে (highlighted with a blue arrow)
- 'বিদ্যালয়ে টয়লেট (ওয়াশ ব্লক ব্যতীত)': আছে (highlighted with a blue arrow)
- 'ওয়াশ ব্লক নির্মিত হয়েছে?': হ্যা (highlighted with a blue arrow)
- 'সদ্য হালনাগাদকৃত': সদ্য হালনাগাদকৃত
- 'ফিল্প কার্যক্রম*': বিদ্যমান (highlighted with a blue arrow)

At the bottom, there are two buttons: 'পূর্ববর্তী সেকশন' (Previous section) and 'পরবর্তী সেকশন' (Next section) (highlighted with a blue arrow). The top right corner shows a user profile with the name 'আং বারেক মিয়া' and 'প্রধান প্রিমিয়া'.

কোন আবশ্যিক তথ্য পূরণ করা ছাড়া শুমারি জমা দিতে চাইলে সিস্টেম আপনাকে সেই তথ্য পূরণের জন্য মেসেজ দেখাবে।

এটি বিদ্যালয়ের “নিরাপদ পানীয় জলের ব্যবস্থা” কার্ডের তথ্য থেকে প্রাপ্ত

এটি বিদ্যালয়ের “স্যানিটেশন ব্যবস্থা” কার্ডের তথ্য থেকে প্রাপ্ত

পরবর্তী অংশের তথ্য পূরণের জন্য এখানে ক্লিক করুন।

আপনার বিদ্যালয়ে যে যে ক্লাসের পাঠদান করা হয়, সেই ক্লাসের নামের পাশে ক্লিক করে টিক চিহ্ন করুন।

পরবর্তী অংশের তথ্য পুরণের জন্য এখানে ক্লিক করুন।

বিদ্যালয়ে পাঠদানকৃত শ্রেণির তথ্য
বিদ্যালয়ে কোন কোন শ্রেণিতে পাঠদান করালো হয়* <input checked="" type="checkbox"/> প্রাক-প্রাথমিক <input checked="" type="checkbox"/> পঞ্চম শ্রেণি <input checked="" type="checkbox"/> প্রথম শ্রেণি <input type="checkbox"/> ষষ্ঠ শ্রেণি <input checked="" type="checkbox"/> দ্বিতীয় শ্রেণি <input type="checkbox"/> সপ্তম শ্রেণি <input checked="" type="checkbox"/> তৃতীয় শ্রেণি <input type="checkbox"/> আটম শ্রেণি <input checked="" type="checkbox"/> চতুর্থ শ্রেণি
<input type="button" value="সংরক্ষণ করুন"/> <input type="button" value="বের নিয়ে আসুন"/>

বিদ্যালয়ের তথ্য

জলবায়ু পরিবর্তন ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্য/বিদ্যালয়টি কোন ধরনের দুর্যোগ প্রবণ এলাকায় অবস্থিত

জলোচ্ছাস	না	←
সাইক্লোন	না	
বন্যা	না	
জলাবদ্ধতা	না	
লোভনাকৃতি	না	
নদী ভাঙন	না	
খরা প্রবণ	না	
ভূমিকম্প	না	

প্রক্রিয়াজাত নথি সংক্ষিপ্ত বিবরণ

Supported by:
Dynamic Solution Innovators Ltd.

ক্লিক করুন

পূর্ববর্তী সেকশন

পরবর্তী সেকশন

আংশিক মিয়া
প্রধান শিক্ষক

ড্রপডাউন থেকে ক্লিক করে
উভয় নির্বাচন করুন।

পরবর্তী অংশের তথ্য পুরণের
জন্য এখানে ক্লিক করুন।

শুমারি ব্যবস্থাপনা

ভূমির তথ্য

IPERMIS

বিদ্যালয়ের তথ্য
বিদ্যালয়ের ভূমির তথ্য

ভূমির সংখ্যা	ভূমির পরিমাণ (শতাংশ)*	ভূমির পরিচয়	যোজিত্ব তারিখ	মালিকানা	ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ	মানজারী হয়ে	ভূ.
ভূমির তথ্য #১	পিছুর	পরিকল্পনা (BSC) নথির নাম নথির প্রকর্ত (সদিল) নথির	05/24/1970	দাতার নাম জাতীয় ভাষায় গাই প্রতিটির নাম প্রধান শিক্ষক নামজারী মালিকানা (নথির ও তারিখগ্রহ)	বিশীচান করার... বিশীচান করার...	জারি নি জারি নি হাঁ সংযোগ নি	

+ আরও একটি ভূমির তথ্য যোগ করুন

English বাংলা

Supported by:
Dynamic Solution Innovators Ltd.

ড্রাফ্ট করুন পূর্ববর্তী সেকশন পরবর্তী সেকশন

আরও ভূমির তথ্য যোগ
করতে এই বাটনে ক্লিক করুন

এই স্ক্রল বারটি ক্লিক করে
রেখে ডানে মাউজ আনলে,
অথবা কীবোর্ডের ডানের
তীর চিহ্ন “>” চাপলে স্ক্রিনের
ডানের অংশ দেখা যাবে

পরবর্তী অংশের তথ্য পুরণের
জন্য এখানে ক্লিক করুন।

শুমারি ব্যবস্থাপনা

ভবনের তথ্য

আঃ বারেক মিয়া
জ্যান লিঙ্গম -

লাইন তারকা * চিহ্নিত তথ্যগুলো অবশ্যই পূরণ করতে হবে

সদা হালনাগাদকৃত

বিদ্যালয়ের তথ্য
বিদ্যালয়ের ভবনের তথ্য

চেষ্টা:
* এই পেজের প্রতিটি ভবনের জন্ম "কক্ষ সংখ্যা" ফিল্ডে দেয়া তথ্য "বিদ্যালয়ের কক্ষের তথ্য" পেজে প্রতিফলিত হবে।

ভবনের সংখ্যা	কক্ষ তার বিনিষ্ঠা*	নির্মাণের সন	কক্ষ তার তিথি বিনিষ্ঠা *	কক্ষ সংখ্যা *	ভবনের বর্তমান অবস্থা *	নির্মাণের প্রকল্প/প্রোগ্রাম
■ ভবনের তথ্য #১	3	1995	2	4	জরাজীর্ণ	পুনর্নির্মাণ
■ ভবনের তথ্য #২	2	2008	2	5	নন্দু/জ্যানো	পিছাতপ ২
■ ভবনের তথ্য #৩	নিম্নুন	নিম্নুন	নিম্নুন	নিম্নুন	নির্মাণ করান...	নির্মাণ করান...
■ ভবনের তথ্য #৪	নিম্নুন	নিম্নুন	নিম্নুন	নিম্নুন	নির্মাণ করান...	নির্মাণ করান...
■ ভবনের তথ্য #৫	নিম্নুন	নিম্নুন	নিম্নুন	নিম্নুন	নির্মাণ করান...	নির্মাণ করান...

+ আরও একটি ভবনের তথ্য যোগ করুন

English বাংলা

Supported by:
Dynamic Solution Innovators Ltd.

ড্রাফ্ট করুন

পূর্ববর্তী সেকশন

পরবর্তী সেকশন

দ্রষ্টব্য অংশটি পড়ুন

এই সেশনে যে ফিল্ডের তথ্য পূরণ বা পরিবর্তিত হয়েছে, তা নীল লাইন দিয়ে চিহ্নিত হয়ে থাকবে

কোন ভবনের তথ্য মুছতে এই বাটনে ক্লিক করুন

আরও ভবনের তথ্য যোগ করতে এই বাটনে ক্লিক করুন

পরবর্তী অংশের তথ্য পূরণের জন্য এখানে ক্লিক করুন।

৬৩

শুমারি ব্যবস্থাপনা

কক্ষের তথ্য

IPEMIS

বিদ্যালয়ের তথ্য | কক্ষের তথ্য

নাম তাবকা * চিহ্নিত তথ্যগুলো অবশ্যই পূরণ করতে হবে

সম্পর্ক সহজে আসুন

বিদ্যালয়ের কক্ষের তথ্য

কক্ষের নথৰ এর সেক্ষেত্রে জামিক নথৰ অনুসরণ করতে হবে (উদাহরণ: যদি প্রথম ভবনের কক্ষ সংখ্যা মোট ০৪টি হয় তাহলে দ্বিতীয় ভবনের কক্ষের জামিক নথৰ ০৫ নিম্নে শুরু করতে হবে)। উল্লেখ্য, সিন্ডিই নিচে অবস্থিত অংশটি বিদ্যালয়ের কক্ষ হিসেবে গণ্য করা যাবে না।

* একটি ভবনের কক্ষের নথৰ ও বাবহার শেষ হলে পর্যায়বর্তনয়/ধারাবাবিকভাবে অন্য ভবনের কক্ষের নথৰ ও বাবহার নিখতে হবে।

* কক্ষের সংখ্যা "ভবনের তথ্য" এর উপর নির্ভরশীল। কক্ষের সংখ্যা কমাতে বা বাড়াতে "ভবনের তথ্য" পেজে পরিবর্তন করে আসুন।

কক্ষ সংখ্যা	ভবনের নথৰ	কক্ষ নথৰ*	কক্ষের ব্যবহারের ধরন*	গ্রেডিকেজে বিদ্যুত সংযোগ*	কক্ষের মৈঘৰ্য (ফুট)	কক্ষের প্রস্থ (ফুট)	নথৰ প্রস্থ (ফুট)
কক্ষের তথ্য #১	১	২	নাইট্রোজিন কক্ষ	নাই	২০	১৭	৩৫
কক্ষের তথ্য #২	১	১	প্রাক-প্রাথমিক কক্ষ	নাই	১১	২০	৩৫
কক্ষের তথ্য #৩	১	১	নির্বাচন কক্ষ...	নির্বাচন কক্ষ...	১৫	১৫	৩০
কক্ষের তথ্য #৪	১	১	নির্বাচন কক্ষ...	নির্বাচন কক্ষ...	১৫	১৫	৩০
কক্ষের তথ্য #৫	২	১	নির্বাচন কক্ষ...	নির্বাচন কক্ষ...	১৫	১৫	৩০
কক্ষের তথ্য #৬	২	১	নির্বাচন কক্ষ...	নির্বাচন কক্ষ...	১৫	১৫	৩০
কক্ষের তথ্য #৭	২	১	নির্বাচন কক্ষ...	নির্বাচন কক্ষ...	১৫	১৫	৩০
কক্ষের তথ্য #৮	২	১	নির্বাচন কক্ষ...	নির্বাচন কক্ষ...	১৫	১৫	৩০

কক্ষের তথ্য সংযোগ করুন

পূর্ববর্তী সেকশন

পরবর্তী সেকশন

Supported by:
Dynamic Solution Innovators Ltd.

দ্রষ্টব্য অংশটি পড়ুন

"ভবনের তথ্য" তে পূরণকৃত
কক্ষের সংখ্যা অনুযায়ী
এখানে ভবনের নাম্বার দিন।

পরবর্তী অংশের তথ্য পূরণের
জন্য এখানে ক্লিক করুন।

শুমারি ব্যবস্থাপনা

ওয়াশলুক ব্যবস্থার তথ্য

বিদ্যালয়ের তথ্য
বিদ্যালয়ের ওয়াশলুক ব্যবস্থার তথ্য

চূর্ণিকা:
* বিদ্যালয়ের ওয়াশলুক নির্মিত বলতে নির্মাণকাজ সম্পর্ক ব্যবহার উপর্যোগী বুকাবে

ওয়াশলুক সংখ্যা	বিমানের সাল	ব্যবহারকারীর ধরন*	বর্তমান অবস্থা*	ওয়াশলুক ব্যবহার*	ওয়াশলুকে বিন্দুত সংযোগ*	পরিভ্রানক প্রযোগ*
ওয়াশলুকের তথ্য #১	মিছুন	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...
ওয়াশলুকের তথ্য #২	মিছুন	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...
ওয়াশলুকের তথ্য #৩	মিছুন	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...

+ আরেও একটি ওয়াশলুকের তথ্য যোগ করুন

English বাংলা

Supported by:
Dynamic Solution Innovators Ltd.

ড্রাফ্ট করুন পুরবৰ্তী সেকশন পরবর্তী সেকশন

কোন ওয়াশলুকের তথ্য মুছতে
এই বাটনে ক্লিক করুন

ওয়াশলুকের তথ্য যোগ করতে
এই বাটনে ক্লিক করুন

পরবর্তী অংশের তথ্য পুরণের
জন্য এখানে ক্লিক করুন।

শুমারি ব্যবস্থাপনা

পানীয় জলের ব্যবস্থার তথ্য

আঃ বারেক মিয়া
জন্ম দিনং

লাল সোরকা * টিফিন তরঙ্গে অবশাই পুরণ করতে হবে

সম্পর্ক ইন্ডেক্স মডুল

বিদ্যালয়ের তথ্য
বিদ্যালয়ের পানীয় জলের ব্যবস্থার তথ্য

পানীয় জলের ব্যবস্থার সংখ্যা	নিয়াপদ পানির উৎস*	বর্তমান অবস্থা*	আগেকে মুক্ত*	নিয়ানের প্রক্রিয়া/প্রোগ্রাম	ইকোলাই টেক্সট	লবনান্ততা/অ্যাধুনিক
পানীয় জলের ব্যবস্থার তথ্য #১	পুরুষনী	নির্বাচন করুন...	হ্রা	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...
পানীয় জলের ব্যবস্থার তথ্য #২	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...
পানীয় জলের ব্যবস্থার তথ্য #৩	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...

* আজও একটি পানীয় জলের ব্যবস্থার তথ্য যোগ করুন

অনুমোদিত শুমারি সমূহ

যার্ভিক পাঠ্যপুস্তক বিতরণ

English বাংলা

ড্রাফ্ট করুন

পূর্ববর্তী সেকশন

পরবর্তী সেকশন

ড্রপডাউন থেকে ক্লিক করে
উভয় নির্বাচন করুন

পানীয় জলের ব্যবস্থার তথ্য
যোগ করতে এই বাটনে ক্লিক
করুন

পরবর্তী অংশের তথ্য পুরণের
জন্য এখানে ক্লিক করুন।

৬৬

শুমারি ব্যবস্থাপনা

স্যানিটেশন ব্যবস্থার তথ্য

IPEMIS

বিদ্যালয়ের তথ্য
বিদ্যালয়ের স্যানিটেশন ব্যবস্থার তথ্য (ওয়াশিং ব্যুটীত)

লাই সারকা * চিহ্নিত তথ্যগুলো অবশ্যই পূরণ করতে হবে
সদৃশ হালনাগাদকৃত

চালুক্যের সংখ্যা	ব্যবস্থাবর্ণনীর ধরণ*	বর্তমান অবস্থা*	পরিষ্কারক দ্রব্যাদি*	হ্যান্ডওয়াশ/স্বাবান ব্যবহার*	পানির সরবরাহ*	চালুক্যের দিন্যুত সংযোগ*
টায়লেটের তথ্য #১	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	আছে	হ্য	নাই	নির্বাচন করুন...
টায়লেটের তথ্য #২	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...
টায়লেটের তথ্য #৩	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...
টায়লেটের তথ্য #৪	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...
টায়লেটের তথ্য #৫	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...
টায়লেটের তথ্য #৬	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...
টায়লেটের তথ্য #৭	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...	নির্বাচন করুন...

+ আরও একটি চালুক্যের তথ্য ঘোগ করুন

আঃ বারেক মিয়া
জ্ঞান লিঙ্গন

সদৃশ হালনাগাদকৃত

বাটনে ক্লিক করুন।

স্যানিটেশন ব্যবস্থার তথ্য যোগ করতে এই বাটনে ক্লিক করুন।

পরবর্তী অংশের তথ্য পুরণের জন্য এখানে ক্লিক করুন।

English বাংলা

Supported by:
Dynamic Solution Innovators Ltd.

স্ক্রাফট করুন

পূর্ববর্তী সেকশন

পরবর্তী সেকশন

আসবাবপত্রের ধরন	ব্যবহার উপযোগী	মেরামত যোগ্য	ব্যবহার অনুপযোগী
ডেকে বেংক	40	20	20
হাই বেংক	40	20	20
চেয়ার	10	2	2
টেবিল	6	1	3
আলমারি	2	1	1

+ অন্য একটি আসবাবপত্রের তথ্য যোগ করুন

মো: শফিউল ইসলাম
প্রধান মিক্রো

পূর্ববর্তী সেকশন

পরবর্তী সেকশন

আসবাবপত্রের তথ্য মুছতে
এই বাটনে ক্লিক করুন

আসবাবপত্রের সংখ্যা লিখুন

এই ড্রপডাউন থেকে
আসবাবের ধরন নির্বাচন
করুন

পরবর্তী অংশের তথ্য পুরণের
জন্য এখানে ক্লিক করুন।

শুমারি ব্যবস্থাপনা

তথ্য প্রযুক্তি, মাল্টিমিডিয়া ও অন্যান্য তথ্য

IPMEMS

জ্ঞানবাচক
আবেদনের অপীলিং
পিছক ব্যবহারণ
নিয়ন্ত্রণ দেনুন
অসম কর্তৃত দেনুন
অসম শিখনীর সর্বিকল্পনা
ভূমির ব্যবহারণ
গার্হিক ভূমির আমা নিন
অনুমতিত ওমারি সমূহ
পাঠ্যপুস্তক বিজ্ঞান
English বাংলা

Supported by:
Dynamic Solution Innovators Ltd.

বিদ্যালয়ের তথ্য
বিদ্যালয়ের তথ্য প্রযুক্তি, মাল্টিমিডিয়া ও অন্যান্য তথ্য

লাল তাৰকা * চিহ্নিত তথ্যগুলো অবশ্যই পূরণ কৰতে হবে

ইন্টারনেট সংযোগের ধরন *

বিবাচন কৰন...
সম্পূর্ণ ইলেক্ট্ৰনিক

তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারে সকল শিক্ষক *

বিবাচন কৰন...
সম্পূর্ণ ইলেক্ট্ৰনিক

ডেক্টপ/ল্যাপটপ শিখন-শিখানো কাজে ব্যবহৃত *

বিবাচন কৰন...
সম্পূর্ণ ইলেক্ট্ৰনিক

ইন্টারনেট শিখন-শিখানো কাজে ব্যবহৃত *

বিবাচন কৰন...
সম্পূর্ণ ইলেক্ট্ৰনিক

বিদ্যালয়ের প্রেসিডেন্সে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহৃত *

বিবাচন কৰন...
সম্পূর্ণ ইলেক্ট্ৰনিক

মাল্টিমিডিয়া বেসড ক্লাসৱৰ *

বিবাচন কৰন...
সম্পূর্ণ ইলেক্ট্ৰনিক

মাল্টিমিডিয়া ইন্টাৰাক্টিভ ক্লাসৱৰ *

বিবাচন কৰন...
সম্পূর্ণ ইলেক্ট্ৰনিক

সাউন্ড সিস্টেম *

বিবাচন কৰন...
সম্পূর্ণ ইলেক্ট্ৰনিক

শিখন শিখানো কাজে ইলেক্ট্ৰনিক ডিভাইস ব্যবহৃত *

বিবাচন কৰন...
সম্পূর্ণ ইলেক্ট্ৰনিক

নেটওর্ক কৰুন
পূর্ববর্তী সেকশন
পূর্ববর্তী সেকশন

এই ড্রপডাউন থেকে আপনার
তথ্য নির্বাচন কৰুন

পূর্ববর্তী অংশের তথ্য পুরণের
জন্য এখানে ক্লিক কৰুন।

শুমারি ব্যবস্থাপনা

বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি

বিদ্যালয়ের তথ্য

বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি (এসএমসি)

বিদ্যালয়ে এসএমসি গঠিত
এসএমসি সভাপতির নাম
এসএমসি সভাপতির যোগাতা*
বর্তমানে এসএমসির পুরুষ সদস্য সংখ্যা
বর্তমানে এসএমসির মহিলা সদস্য সংখ্যা
২০২১ সালে এসএমসির সভা সংখ্যা

যায়াকে
মো. হাফিজউল ইসলাম
নির্বাচন করুন...
সংখ্যা নিব
সংখ্যা নিব
সংখ্যা নিব

আঃ বাবেক মিয়া
বিদ্যালয় লিঙ্গন

শুমারি ব্যবস্থাপনা

পরিষিক শুমারি আমা নিব

অনুমোদিত শুমারি সমূহ

বার্ষিক গাঠাপুত্তক বিতরণ

English বাংলা

Supported by:
Dynamic Solution Innovators Ltd.

ড্রপডাউন করুন

পূর্ববর্তী সেকশন

পরবর্তী সেকশন

শুমারি ব্যবস্থাপনা

সামাজিক উদ্বৃদ্ধকরণ সভা

বিদ্যালয়ের তথ্য

লাল তাৎক্ষণ্য * চিহ্নিত তথ্যগুলো অবশ্যই পূরণ করতে হবে

সামাজিক উদ্বৃদ্ধকরণ সভা (২০২০ সালের মার্চ থেকে ২০২১ সালের ফেব্রুয়ারি পর্যন্ত)

মা সমাবেশের সংখ্যা

অভিভাবক সমাবেশের সংখ্যা ←

উঠান বৈষ্টক সংখ্যা

যাত্রি সংখ্যা

হোম টিকিট সংখ্যা

শিক্ষক অভিভাবক সমিতি (পিটিএ)

২০২০ সালে পিটিএ সভা সংখ্যা

এই ফিল্ডগুলোতে তথ্য লিখুন

English বাংলা

Supported by:
Dynamic Solution Innovators Ltd.

ন্যূনতম ক্রমান্বয়

পূর্ববর্তী সেকশন

পরবর্তী সেকশন ←

পরবর্তী অংশের তথ্য পূরণের
জন্য এখানে লিঙ্ক করুন।

IPEMIS

- জ্ঞানবাচক
- আবেদনের অপিলিউন
- শিখক ব্যবস্থাপনা
- নিয়ন্ত্রণ দেরুন
- অসম ক্ষেত্র দেরুন
- অসম শিখকদের সর্বিকান্তসার
- শুমারি ব্যবস্থাপনা
- শুমারি আবেদনের ফর্ম**
- অনুমোদিত শুমারি সমূহ
- বার্ষিক গাঠ্য পুরুষ বিতরণ

বিদ্যালয়ের তথ্য

খেলাধুলা ও সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ড

লাল তাৰকা * চিহ্নিত তথ্যগুলো অবশ্যই পূরণ কৰতে হবে

বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ টুর্নামেন্ট *

বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ টুর্নামেন্ট *

শারমনিয়াম *

তুবলা, পিটার, পিয়ানো *

নির্বাচন করুন...

নির্বাচন করুন...

নির্বাচন করুন...

নির্বাচন করুন...

নির্বাচন করুন...

English বাংলা

Supported by:
Dynamic Solution Innovators Ltd.

ন্যূনত্ব করুন

পূর্ববর্তী সেকশন

পূর্ববর্তী সেকশন

পূর্ববর্তী সেকশন

বিদ্যালয়ের খেলাধুলা ও
সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডের তথ্য
ড্রপডাউন থেকে নির্বাচন করুন

পূর্ববর্তী অংশের তথ্য পুরণের
জন্য এখানে লিঙ্ক করুন।

শুমারি ব্যবস্থাপনা

বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক শিক্ষার্থীদের জন্য সুবিধাসমূহ

বিদ্যালয়ের সাধারণ তথ্যাবলি

নাম তারকা * চিঠিত তথ্যগুলো অবশ্যই পূরণ করতে হবে

আপনোক
আবেদনের তারিখ
পিছক ব্যবস্থাপনা
কিসিমান করুন
আমার জ্ঞান দেখুন
আমার শিক্ষার্থীর সমিক্ষাপত্র
শুমারি ব্যবস্থাপনা
ওমারি আবেদনের ফর্ম
অনুমোদিত ওমারি সমূহ
বার্ষিক গাঠাপুত্রত বিতরণ

বিশেষ চাহিদাসম্পর্ক শিক্ষার্থীর জন্য সুবিধাসমূহ

শারিয়াক প্রতিবর্কিদের জন্য র্যাঙ্ক *

শারিয়াক প্রতিবর্কিদের গমানোগযোগী ওয়াশক

প্রতিবর্কি ও আঠিস্টিক শিশুদের জন্য ব্যাম্পসহ উপস্থুত ট্রামেট্র *

শারিয়াক প্রতিবর্কিদের হাইল চেয়ার *

শারিয়াক প্রতিবর্কিদের ক্লাচ *

দৃষ্টি ফেলিং *

দৃষ্টি প্রতিবর্কিদের কালার ক্ষেত্রস্ট্র *

দৃষ্টি প্রতিবর্কিদের ডেইজি বুক *

দৃষ্টি প্রতিবর্কিদের ডেইল পাঠাপুত্রক *

বাক প্রতিবর্কিদের Sign Language Tutor *

বাক প্রতিবর্কিদের Sign Language Manual *

নির্বাচন করুন...
নির্বাচন করুন...

ড্রাফ্ট করুন

পূর্ববর্তী সেকশন

পরবর্তী সেকশন

আপনোক
আবেদন তারিখ
পিছক ব্যবস্থাপনা
কিসিমান করুন
আমার জ্ঞান দেখুন
আমার শিক্ষার্থীর সমিক্ষাপত্র
শুমারি ব্যবস্থাপনা
ওমারি আবেদনের ফর্ম
অনুমোদিত ওমারি সমূহ
বার্ষিক গাঠাপুত্রত বিতরণ

আপনোক
আবেদনের তারিখ
পিছক ব্যবস্থাপনা
কিসিমান করুন
আমার জ্ঞান দেখুন
আমার শিক্ষার্থীর সমিক্ষাপত্র
শুমারি ব্যবস্থাপনা
ওমারি আবেদনের ফর্ম
অনুমোদিত ওমারি সমূহ
বার্ষিক গাঠাপুত্রত বিতরণ

বিদ্যালয়ের বিশেষ চাহিদা
সম্পর্ক শিক্ষার্থীর তথ্য
ড্রপডাউন থেকে নির্বাচন করুন

পরবর্তী অংশের তথ্য পুরণের
জন্য এখানে লিঙ্ক করুন।

শুমারি ব্যবস্থাপনা

কোডিড-১৯ কালীন বিদ্যালয়ভিত্তিক প্রভাব

IPERMIS

আপনার জন্ম তারিখ
আপনের অলিম্পিয়াড
শিক্ষক ব্যবস্থাপনা
বিদ্যালয় দেরুন
অসম কতৃ দেরুন
অসম শিক্ষার সর্বিক্ষণসমূহ
শুমারি ব্যবস্থাপনা
শুমারি আবেদনের ফর্ম
অনুমোদিত ওমারি সমূহ
বার্ষিক পাঠ্যপুস্তক বিতরণ

আঃ বারেক মিয়া
জনাল হিঙ্গক

বিদ্যালয়ের তথ্য

কোডিড-১৯ কালীন বিদ্যালয়ভিত্তিক প্রভাব

বিদ্যালয়ভিত্তিক

অবকাঠামোগত ক্ষতি *
শিক্ষা উপকরণের ক্ষতি *
ইলেকট্রনিক উপকরণের ক্ষতি *
ফার্মিশার ক্ষতি *

শিক্ষার্থী ক্ষেত্রিক

মাইপ্রেশন (শহর থেকে শ্রামে স্থানান্তরিত শিক্ষার্থী) *
বাল্য বিবাহের শিকার *
শিশু শ্রমিক *
মোবাইল আসক্ত *
ফেইসবুক আসক্ত *

নির্বাচন করুন...
নির্বাচন করুন...
নির্বাচন করুন...
নির্বাচন করুন...
নির্বাচন
নির্বাচন
নির্বাচন
নির্বাচন
নির্বাচন

লাল তারকা * টিকিত তথ্যগুলো অবশ্যই পূরণ করতে হবে

নির্বাচন করুন
নির্বাচন করুন
নির্বাচন করুন
নির্বাচন করুন
নির্বাচন
নির্বাচন
নির্বাচন
নির্বাচন
নির্বাচন

এই ড্রপডাউন থেকে আপনার তথ্য নির্বাচন করুন

এখানে আপনার তথ্য লিখুন

পরবর্তী অংশের তথ্য পুরণের জন্য এখানে লিঙ্ক করুন।

নির্বাচন করুন
পূর্ববর্তী সেকশন
পরবর্তী সেকশন

Supported by:
Dynamic Solution Innovators Ltd.

IPEMIS

আঃ বারেক মিয়া
জনাল হিসেক

ক্যাচমেন্ট এলাকায় প্রাথমিক বিদ্যালয়ে অভিভূত শিশুর তথ্য এবং বিভিন্ন শ্রেণীতে ভর্তি হয়ে ঝড়ে পড়া শিশুর সংখ্যা (বিদ্যালয় বহির্ভুত শিক্ষার্থী)

বয়স কাঠামো: ৪	বয়স কাঠামো: ৫	বয়স কাঠামো: ৬
সংখ্যা অভিভূত শিশুর সংখ্যা	সংখ্যা অভিভূত শিশুর সংখ্যা	সংখ্যা অভিভূত শিশুর সংখ্যা
প্রাক-প্রাথমিক প্রথম শ্রেণি	প্রাক-প্রাথমিক প্রথম শ্রেণি	প্রাক-প্রাথমিক প্রথম শ্রেণি
দ্বিতীয় শ্রেণি	দ্বিতীয় শ্রেণি	দ্বিতীয় শ্রেণি
তৃতীয় শ্রেণি	তৃতীয় শ্রেণি	তৃতীয় শ্রেণি
চতুর্থ শ্রেণি	চতুর্থ শ্রেণি	চতুর্থ শ্রেণি
পঞ্চম শ্রেণি	পঞ্চম শ্রেণি	পঞ্চম শ্রেণি
ষষ্ঠ শ্রেণি	ষষ্ঠ শ্রেণি	ষষ্ঠ শ্রেণি
সপ্তম শ্রেণি	সপ্তম শ্রেণি	সপ্তম শ্রেণি
অষ্টম শ্রেণি	অষ্টম শ্রেণি	অষ্টম শ্রেণি

বয়স কাঠামো: ৭ বয়স কাঠামো: ৮ বয়স কাঠামো: ৯

পূর্ববর্তী সেকশন পরবর্তী সেকশন

Supported by:
Dynamic Solution Innovators Ltd.

ঝড়ে ক্রম

বয়সকাঠামো অনুযায়ী
অভিভূত এবং ভর্তির পর
ঝড়ে পড়া শিশুর সংখ্যা
এখানে লিখুন

পরবর্তী অংশের তথ্য পুরণের
জন্য এখানে লিঙ্ক করুন।

শিক্ষার্থী সংক্রান্ত: প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণি

শিক্ষার্থীর সংখ্যা
(২০২০ সালের ডিসেম্বর ও ২০২১ সালের ২৮ ফেব্রুয়ারি পর্যন্ত ভর্তি/হাজিরা রেজিস্টার মেধে তথ্য নিল)

প্রতিবেদ
* জনসাল ভিত্তিক ভর্তিকৃত মোট শিক্ষার্থীর সংখ্যা এর সাথে ২০২১ সালের শিক্ষার্থীর সংখ্যা মোট শিক্ষার্থীর সংখ্যা অবশ্যই সমান হতে হবে

বালক *	বালিকা *	মোট*
২০২০	০	০
২০২১*	২২	২৫
		৪৭

শিক্ষার্থীর সংখ্যা
(২০২১ সালের ২৮ ফেব্রুয়ারি পর্যন্ত ভর্তি রেজিস্টার মেধে শিক্ষার্থীর তথ্য নিল)

প্রতিবেদ
* জনসাল ভিত্তিক ভর্তিকৃত মোট শিক্ষার্থীর সংখ্যা এর সাথে ২০২১ সালের শিক্ষার্থীর সংখ্যা মোট শিক্ষার্থীর সংখ্যা অবশ্যই সমান হতে হবে
** বিদ্যার্থীর বয়সের (under/over aged) বাইরে কোন শিক্ষার্থী আকালে এই ঘরে লিখুন

ড্রাফ্ট করুন

পূর্ববর্তী সেকশন

পরবর্তী সেকশন

তথ্য পূরণের আগে দ্রষ্টব্য অংশগুলো পড়ুন

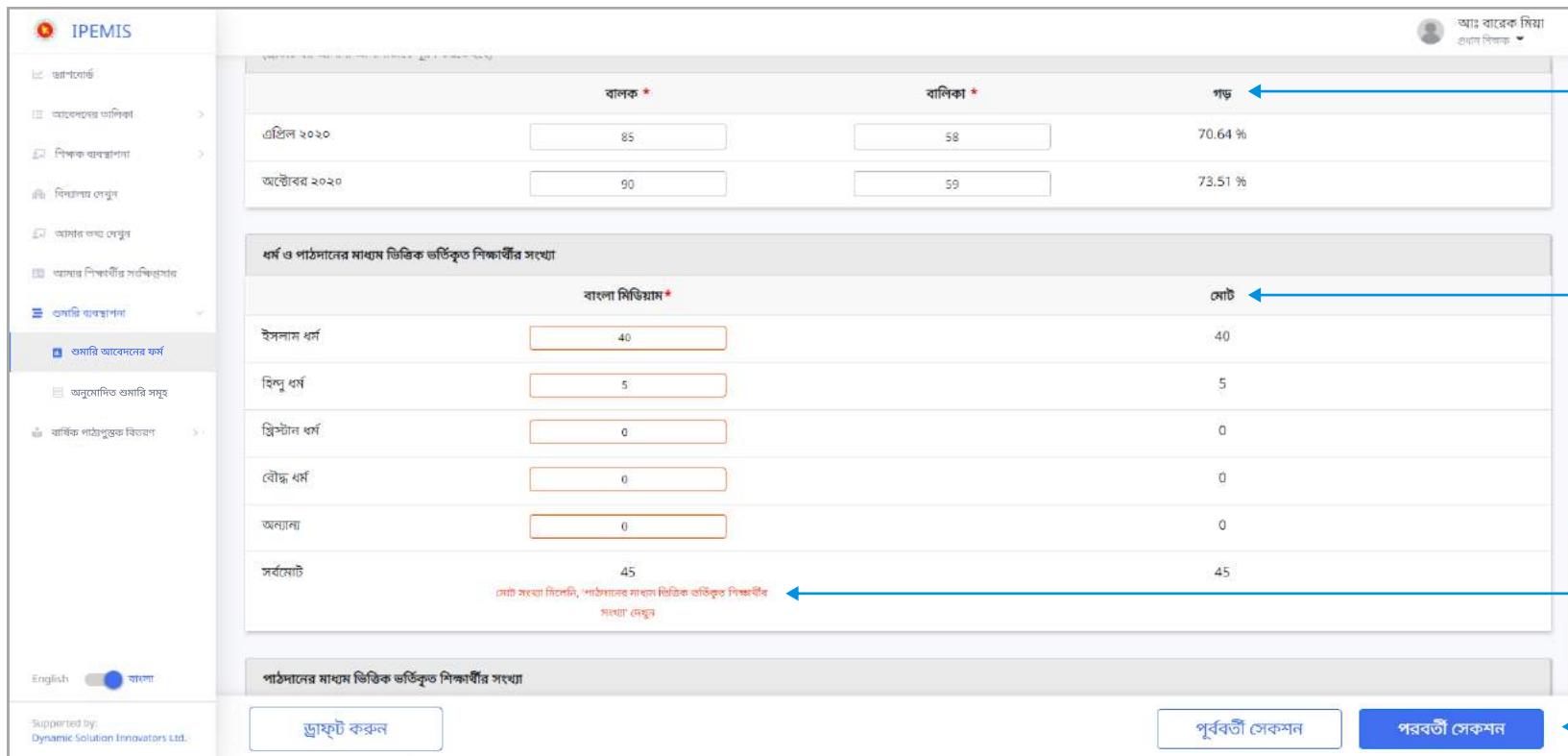
এখানে আপনার তথ্য লিখুন

পরবর্তী অংশের তথ্য পূরণের জন্য এখানে ক্লিক করুন।

শিক্ষার্থীর সংক্রান্ত সেকশনে, প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণি থেকে শুরু করে অষ্টম শ্রেণি (যদি বিদ্যালয়ে থাকে) পর্যন্ত তথ্য পূরণ করা যাবে।

এই সেকশনে শিক্ষার্থীদের নিম্নলিখিত বিষয়ের তথ্যের বিবরণ চাওয়া হয়েছে:

- শিক্ষার্থীর সংখ্যা
- শিক্ষার্থীর সংখ্যা
- জনসাল ভিত্তিক ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা
- প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণি সমাপ্ত করে ১ম শ্রেণিতে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা (শুধুমাত্র ১ম শ্রেণির জন্য)
- ২০২১ সালে একই শ্রেণিতে অধ্যয়ন/পুনরাবৃত্তি
- ভর্তিকৃত উপজাতি/ক্ষুদ্র ন-গোষ্ঠী শিক্ষার্থীর সংখ্যা
- ভর্তিকৃত বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীর সংখ্যা
- শিক্ষার্থীদের গড় উপস্থিতির শতকরা (%) হার
- ধর্ম অনুযায়ী পাঠদানের মাধ্যম ভিত্তিক ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা
- পাঠদানের মাধ্যম ভিত্তিক ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা



মোট সংখ্যা এবং গড় গুলো
এখানে দেখানো হবে

শিক্ষার্থীর মোট সংখ্যার সাথে
বিভিন্ন ভাগের সংখ্যাগুলোর
অবশ্যই সামঞ্জস্য থাকা
প্রয়োজন। না মিললে এই
মেসেজ দেখানো হবে এবং
রিপোর্ট জমা দেওয়া যাবে না।

পরবর্তী অংশের তথ্য পুরণের
জন্য এখানে ক্লিক করুন।

- শিক্ষার্থী বিষয়ক তথ্য শ্রেণি ভিত্তিক হবে। শুমারির “বিদ্যালয়ে পাঠদানকৃত শ্রেণির তথ্য” এর ভিত্তিতে শ্রেণির সংখ্যা নির্ধারিত হবে। প্রতিটি শ্রেণির জন্যই পৃথকভাবে তথ্য পুরণ করতে হবে।

IPEMIS

- জ্ঞানবোর্ড
- পাঠদানের মাধ্যম ভিত্তিক ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা
- বাংলা মিডিয়াম *
- মোট
- ইসলাম ধর্ম 40 40
- হিন্দু ধর্ম 5 5
- ক্রিস্টান ধর্ম 0 0
- বৌদ্ধ ধর্ম 0 0
- অন্যান্য 0 0
- সর্বমোট 45 45

সেটি সংখ্যা মিলানি, পাঠদানের মাধ্যম ভিত্তিক ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর
সংখ্যা দেখুন

পাঠদানের মাধ্যম ভিত্তিক ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা

বাংলা	বালিকা	মোট
বাংলা মিডিয়াম 33	33	66
সর্বমোট 33	33	66

পূর্ববর্তী সেকশন পরবর্তী সেকশন

ড্রাফ্ট করুন

Supported by:
Dynamic Solution Innovators Ltd.

বিদ্যালয়ে বিদ্যমান পাঠদান
মাধ্যম অথবা ভার্শানের
নামগুলো এখানে লেখা
থাকবে।

শিক্ষার্থীর মোট সংখ্যার সাথে
বিভিন্ন ভাগের সংখ্যাগুলোর
অবশ্যই সামঞ্জস্য থাকা
প্রয়োজন। মোট সুৎস্থার সাথে
সামঞ্জস্য না থাকলে এই
মেসেজ দেখানো হবে এবং
রিপোর্ট জমা দেওয়া যাবে না।

পরবর্তী অংশের তথ্য পুরণের
জন্য এখানে ক্লিক করুন।

শুমারি ব্যবস্থাপনা

শিক্ষার্থী সংক্রান্ত তথ্য

আঃ বাবেক মিয়া
জনাল হিজল

IPEMIS

জ্ঞানবোর্ড
আবেদনের অপিলার
শিখন ব্যবস্থাপনা
শিখলালয় দেনুন
আমৃত অব্দ দেনুন
আমৃত শিখলালয় সর্বিকান্তার
গুরুর ব্যবস্থাপনা
গুরুর আবেদনের ফর্ম
অনুমতি গ্রহণ সমূহ
বার্ষিক গাঠান্ত্রিক বিতরণ

প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণি সমাপ্ত করে ১ম শ্রেণিতে ভর্তি কৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা
(২০২০ সালের ২৮ ফেব্রুয়ারি পর্যন্ত)

বালক *	বালিকা *	মোট
প্রাক-প্রাথমিক বা পড়ে সরাসরি এই বিদ্যালয়ের প্রথম শ্রেণিতে ভর্তি কৃত অব্দ বিদ্যালয়ে প্রাক-প্রাথমিক সমাপ্ত করে এই বিদ্যালয়ে প্রথম শ্রেণিতে ভর্তি কৃত	২	১
এই বিদ্যালয়ে প্রাক-প্রাথমিক সমাপ্ত করে প্রথম শ্রেণিতে উরিত	০	২
২০২১ সালে একই শ্রেণিতে অধ্যয়ন/পুনরাবৃত্তি (২০২০ সালের শিক্ষার্থীদের মধ্যে কভাজন একই শ্রেণিতে অধ্যয়ন/পুনরাবৃত্তি করছে)	২২	১৭
একই শ্রেণিতে অধ্যয়ন/পুনরাবৃত্তি	০	০

ভর্তি কৃত উপজাতি/কুমুদ নৃ-গোষ্ঠী শিক্ষার্থীর সংখ্যা

বালক *	বালিকা *	মোট
চাকমা	০	০

প্রাথমিক কর্মসূচি

প্রাথমিক কর্মসূচি

পূর্ববর্তী সেকশন

পরবর্তী সেকশন

পরবর্তী অংশের তথ্য পুরণের জন্য এখানে ক্লিক করুন।

এই অংশটি কেবল মাত্র ১ম
শ্রেণীর জন্য প্রযোজ্য

এই ৪টি অংশের যোগফল
ন্লাসের মোট বালক সংখ্যার
সমান হতে হবে

এই ৪টি অংশের যোগফল
ন্লাসের মোট বালক সংখ্যার
সমান হতে হবে

পরবর্তী অংশের তথ্য পুরণের
জন্য এখানে ক্লিক করুন।

শুমারি ব্যবস্থাপনা

শিক্ষক/শিক্ষিকার তথ্য

IPERMIS

জ্যাপের্স

আবেদনের তালিকা

শিক্ষক ব্যবস্থাপনা

বিদ্যালয়ের তথ্য

প্রেসাইল আপডেট

শিক্ষার্থীর সামগ্র্য

বার্ষিক শুমারি

শুমারি আবেদনের ফর্ম

অনুমোদিত শুমারি সমূহ

বার্ষিক পাঠ্যপুস্তক বিতরণ

মো: শহিদুল ইসলাম
প্রধান শিক্ষক

লাল তারকা (*) চিহ্নিত তথ্যগুলো অবশ্যই পূরণ করতে হবে

শিক্ষক / শিক্ষিকার তথ্য

বিদ্যালয়ের শিক্ষক ও কর্মচারীর সংখ্যাগত তথ্য

সদ্য পরিবর্তিত

দ্রষ্টব্য:

- প্রধান শিক্ষক ভারপ্রাপ্ত হলে তাকে সহকারী শিক্ষক (মূল পদ) হিসেবে গণনা/বিবেচনা করতে হবে
- বর্তমানে ডেপুটেশন হিসেবে কোন শিক্ষক পদায়ন/দায়িত্ব প্রদান করা হয় না
- কর্মরত, অবসর/পিআরএল, মৃত/ইন্সফা এই পদগুলো শিক্ষক মডিউলের তথ্যের ভিত্তিতে স্বয়ংক্রিয়ভাবে এসেছে। এই পদগুলোতে কোন সংশোধন করতে হলে অনুগ্রহ করে শিক্ষক মডিউলে শিয়ে সংশোধন করে আসুন

* সংযুক্ত (In) বলতে অন্য কোনো বিদ্যালয় হতে এই বিদ্যালয়ে সংযুক্ত ও সংযুক্ত (Out) বলতে এই বিদ্যালয় থেকে অন্য বিদ্যালয়/অফিসে সংযুক্ত বুঝাবে

** অবসর/পিআরএল: জনুয়ারি - ডিসেম্বর মাসের ২০২১ পর্যন্ত কর্তজন শিক্ষক বেছায় অবসর/পিআরএল এ গিয়েছেন

*** মৃত/ইন্সফা: জনুয়ারি - ডিসেম্বর মাসের ২০২১ পর্যন্ত কর্তজন শিক্ষক মৃত্যুবরণ করেছেন/ইন্সফা দিয়েছেন

প্রধান শিক্ষক *	সহকারী শিক্ষক *	দণ্ডরী কাম প্রহরি *	মন্তব্য
অনুমোদিত পদ (মোট অনুমোদিত শিক্ষক পদের সংখ্যা ৬)	1 <input type="text" value="0"/>	0 <input type="text" value="0"/>	তথ্য মিল
সংযুক্ত (ইন)*	1 <input type="text" value="1"/>	0 <input type="text" value="0"/>	তথ্য মিল
সংযুক্ত (আউট)*	1 <input type="text" value="1"/>	0 <input type="text" value="0"/>	তথ্য মিল
কর্মরত	1 <input type="text" value="1"/>	5 <input type="text" value="5"/>	তথ্য মিল
অবসর/পিআরএল**	0 <input type="text" value="0"/>	0 <input type="text" value="0"/>	তথ্য মিল
মৃত/ইন্সফা***	0 <input type="text" value="0"/>	0 <input type="text" value="0"/>	তথ্য মিল

English বাংলা

Supported by:
Dynamic Solution Innovators Ltd.

স্বাক্ষর করুন

পূর্ববর্তী সেকশন

পরবর্তী সেকশন

তথ্য পূরণের আগে দ্রষ্টব্য
অংশটি পড়ুন

এখানে প্রয়োজনীয় তথ্য
লিখুন

এই অংশটি দ্রষ্টব্য

পরবর্তী অংশের তথ্য পূরণের
জন্য এখানে ক্লিক করুন।

শুমারির এই অংশটি বিদ্যালয়ের শিক্ষক ও কর্মচারীর তথ্য পূরণের জন্য।

IPEMIS

- জ্ঞানবোর্ড
- আলেক্সেয়েভ অপিলিও
- শিক্ষক ব্যবস্থাপনা
- শিক্ষালয়ের মেয়াদ
- অসমীয়া ভাষা মেয়াদ
- অসমীয়া শিক্ষকীয় সর্টিফিকেশন
- শুমারি ব্যবস্থাপনা
 - শুমারি আবেদনের ফর্ম
 - অনুমোদিত গুরুত্ব সমূহ
 - বার্ষিক গাঠাপুত্তক বিতরণ
- বার্ষিক গুরুত্ব সমূহ
- অসমীয়া শিক্ষকীয় সর্টিফিকেশন
- শিক্ষালয়ের শুন্যপদের মেয়াদের তথ্য

শিক্ষক / শিক্ষিকার তথ্য

লাল তাৎক্ষণ্য * চিহ্নিত তথ্যগুলো অবশ্যই গৃহণ করতে হবে

সদা দালননগানকৃত

স্মৃতি:

* ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১ তারিখ পর্যন্ত আগনীয় বিদ্যালয়ের শিক্ষক ও বর্ষচারীর শুন্য পদের মেয়াদ

শুন্য পদ সিরিয়াল	পদবি	নিম্ন*	মাস*	বছর*	মন্তব্য
শুন্য পদ #১	প্রধান শিক্ষক	মিস	মার	২০২১	মন্তব্য লিখুন
শুন্য পদ #২	সহকারী শিক্ষক	মিস	জান	২০২১	মন্তব্য লিখুন
শুন্য পদ #৩	সহকারী শিক্ষক	মিস	জুন	২০২১	মন্তব্য লিখুন
শুন্য পদ #৪	সহকারী শিক্ষক	মিস	জুন	২০২১	মন্তব্য লিখুন
শুন্য পদ #৫	সহকারী শিক্ষক	মিস	জুন	২০২১	মন্তব্য লিখুন
শুন্য পদ #৬	সহকারী কার প্রয়োগ	মিস	জুন	২০২১	মন্তব্য লিখুন
শুন্য পদ #৭	সহকারী কার প্রয়োগ	মিস	জুন	২০২১	মন্তব্য লিখুন

English অসমীয়া

Supported by:
Dynamic Solution Innovators Ltd.

ড্রাফ্ট করুন

পূর্ববর্তী সেকশন

পরবর্তী সেকশন

তথ্য পূরণের আগে দ্রষ্টব্য
অংশটি পড়ুন

এখানে লেবেল অনুযায়ী দিন,
মাস, বছর মন্তব্য লিখুন

পরবর্তী অংশের তথ্য পূরণের
জন্য এখানে ক্লিক করুন।

শুমারি ব্যবস্থাপনা

শিক্ষক/শিক্ষিকার তথ্য

IPMIS

শিক্ষক / শিক্ষিকার তথ্য
বিদ্যালয়ের শিক্ষকের বিস্তারিত তথ্য

সম্পর্ক মালবাশান্ত্রিক

শিক্ষক সিরিয়াল	শিক্ষকের নাম	জন্ম তারিখ	জেকার	স্কুল গৃহোত্তী	পোস্টিং এবং বিবরণ*	চাকরির সময়কাল	
শিক্ষক #১	শিক্ষকের নাম (বাংলা) মুক্তা আকতা শিক্ষকের নাম (ইংরেজি) Mukta Akter	01/03/1987	মাইল	—	পদবি সহকারী শিক্ষক এ বিদ্যালয়ে পদায়িত নির্বাচন করুন... বিদ্যালয়ে উপস্থিত নির্বাচন করুন...	যোগদান তারিখ 06/28/2016 পি আর এল তারিখ 01/03/2046 পেশাগত ও পিপুল বিষয় নির্বাচন করুন... বিদ্যালয়ে উপস্থিত নির্বাচন করুন...	সর্বোচ্চ অধীনস্থ মাস্টার্স পেশাগত ও পিপুল বিষয় নির্বাচন করুন... বিদ্যালয়ে উপস্থিত নির্বাচন করুন... বিদ্যালয়ে উপস্থিত নির্বাচন করুন... বিদ্যালয়ে উপস্থিত নির্বাচন করুন...
শিক্ষক #২	শিক্ষকের নাম (বাংলা) মো আনমুল হক শিক্ষকের নাম (ইংরেজি) MD ANAMUL HOQUE	01/18/1963	পুরুষ	—	পদবি সহকারী শিক্ষক এ বিদ্যালয়ে পদায়িত নির্বাচন করুন... বিদ্যালয়ে উপস্থিত নির্বাচন করুন...	যোগদান তারিখ 08/23/1982 পি আর এল তারিখ 01/18/2022 পেশাগত ও পিপুল বিষয় নির্বাচন করুন... বিদ্যালয়ে উপস্থিত নির্বাচন করুন...	সর্বোচ্চ অধীনস্থ এস এস সি পেশাগত ও পিপুল বিষয় নির্বাচন করুন... বিদ্যালয়ে উপস্থিত নির্বাচন করুন... বিদ্যালয়ে উপস্থিত নির্বাচন করুন...

প্রার্থনা করুন

পূর্ববর্তী সেকশন

শেষ করুন

আপনার মিয়া
প্রয়োগ শিক্ষক

এই ড্রপডাউন থেকে উত্তর
নির্বাচন করুন

এই বারটি ক্লিক করে ধরে
রেখে ডানে মাউস সরিয়ে
আনলে স্ক্রীনের ডানের অংশ
দেখা যাবে।
ডানে স্ক্রুল করে আরও তথ্য
পূরণ করুন

শুমারির তথ্য পূরণ শেষ হলে
শুমারির সারাংশে ফেরত
যেতে এখানে ক্লিক করুন।

અંગે વારેક મિયા
સ્થાન ગીજોક

જમા દેવયાર પૂર્વે ઉપ્પેખિત તથ્યગુલો સઠિક કિ ના યાચાઈ કરે દેખુન

બિદ્યાલયએ તથ્ય

નિર્માણ તથ્યગુલો બિદ્યાલય એબં શિક્ષક માડ્ડલ થેકે આગત યેકોન ધરનેર પારિવર્તન વા પારિવાર્તન પ્રયોગન હલે આગે આતુરુપ મંડિઓલે પરિવર્તન આનતે હવે।

બિદ્યાલયએ નામ ઓ ઠિકાના

બિદ્યાલયએ નામ (ગેજેટ અનુયાયી)	પદ્ધિમ ચરનાચના રેજિસ્ટ બેં પ્રાં બિદ્યાલય
બાંગલાય	
બિદ્યાલયએ નામ (ગેજેટ અનુયાયી) In English	PURCHIM CHARNASNA RPS
બિદ્યાલયએ કોડ	165231
બિદ્યાલયએ ધરન	સદ્ગ જાતીયકરણકૃત બિદ્યાલય
વિભાગ	ચાકા

સારનિટ કરુન

Supported by:
Dynamic Solution Innovators Ltd.

પૂર્વબટી પૃષ્ઠાય ફિરન

શુમારિના સારાંશ થેકે “સારનિટ કરુન” બાટને ક્લિક કરલે એહિ રિભિટ પેઇજ દેખાનો હવે। જમા દેવયાર પૂર્વે સકલ તથ્ય સઠિક કીના યાચાઈ કરે નિન

દ્રુત અનુસંધાન સહાયકેર ટ્યાગગુલોતે ક્લિક કરલે સ્ક્રિને નિચે સરાસરિ એ સેક્શનને અંશે નિયે યાઓયા હવે।

સબ તથ્ય ઠિક થાકલે “સારનિટ” બાટને ક્લિક કરુન

জমা দেওয়ার পূর্বে উল্লেখিত তথ্যগুলো সঠিক কি না যাচাই করে দেখুন

বিদ্যালয়ের তথ্য

নিম্নোক্ত তথ্যগুলো বিদ্যালয় এবং শিক্ষক মডিউল থেকে আগত। যেকোন ধরনের পরিবর্তন বা পরিমার্জন প্রয়োজন হলে আগে অনুরূপ মডিউলে পরিবর্তন আনতে হবে।

শুমারি তৈরি করা হচ্ছে

এটি বার্ষিক প্রাথমিক বিদ্যালয় শুমারি ২০২১ জমা দেবে, অনুগ্রহ করে নিশ্চিত করুন।

চলা রেজিঃ বেং প্রাঃ বিদ্যালয়

CHARNASNA RPS
165231

বিদ্যালয়ের কোড
বিদ্যালয়ের ধরন
সদ্য জাতীয়করণকৃত বিদ্যালয়
বিভাগ
ঢাকা

বাতিল করুন **নিশ্চিত করুন**

প্রক-শ্রাবণিক প্রথম শ্রেণি
দ্বিতীয় শ্রেণি তৃতীয় শ্রেণি
চতুর্থ শ্রেণি
পঞ্জম শ্রেণি
সিঙ্গল ও বর্মচারীর সংখ্যাগত
নিম্নোক্ত এবং জাতীয়করণ কৃত বিদ্যালয়

পূর্ববর্তী পৃষ্ঠায় ফিরুন

জমা দিন

জমা দেওয়ার পর এই ডায়লগ বক্স দেখানো হবে। শুমারি জমা দেওয়া নিশ্চিত করতে এই বাটনে ক্লিক করুন

জমা দেওয়া বাতিল করতে চাইলে এই বাটনে ক্লিক করুন। উল্লেখ্য, এই বাতিল বাটনে ক্লিক করলে আপনার শুমারির পূরণকৃত তথ্যাদি মুছে যাবে না।

- ▶ শুমারির সকল প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ করা হয়ে গেলে আপনার শুমারি জমা দেওয়া হয়ে যাবে। উর্ধ্বতন কর্মকর্তার কাছে শুমারির আবেদন চলে যাবে।
- ▶ শুমারির আবশ্যিক তথ্য অপূরণ করা থাকলে শুমারি জমা দেওয়া হবে না। আপনাকে পুনরায় সারাংশ পেইজে নিয়ে যাওয়া হবে এবং কোন কোন সেকশনের তথ্য পূরণ বাকি তা লাল করে দেখানো হবে।
- ▶ আবেদন অনুমোদিত হলে “অনুমোদিত” ট্যাগ দেখাবে।

শুমারি ব্যবস্থাপনা

শুমারি সাবমিটের সময় আবশ্যিক তথ্য না দেয়া হলে

IPMIS

জ্যামোর্ড

আবেদনের তালিকা

শিক্ষক ব্যবস্থাপনা

বিদ্যালয় দেখুন

আমার তথ্য দেখুন

আমার শিক্ষার্থীর সংক্ষিপ্তসার

শুমারি ব্যবস্থাপনা

শুমারি আবেদনের ফর্ম

অনুমোদিত শুমারি সমূহ

বার্ষিক পাঠ্যপুস্তক বিতরণ

বিদ্যালয়ের নাম ও ঠিকানা
পূরণ করা হয়েছে ১৯ /৯৮টি

বিদ্যালয়ের মৌলিক তথ্য
পূরণ করা হয়েছে ১২৫ /৪০টি

বিদ্যালয়ের উপকরণ ও
সরঞ্জামাদি
পূরণ করা হয়েছে ১৭ /১৭টি

বিদ্যালয়ের জলবায়ু পরিবর্তন ও দুর্ঘাগ
ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্য
পূরণ করা হয়েছে ১০ /১১টি

বিদ্যালয়ের ভবনের তথ্য
পূরণ করা হয়েছে ১৫ /৩৫টি

বিদ্যালয়ের কক্ষের তথ্য
পূরণ করা হয়েছে ১২৫ /৮১টি

বিদ্যালয়ের ওয়াশের
ব্যবস্থার তথ্য
পূরণ করা হয়েছে ০ /৮টি

জমা দেওয়া হয় নাই

সর্বশেষ সংস্করণ: ২৭/১২/২০২৯

জনাদানের সময়সীমা

০ মাস ০ দিন ১৭ ঘন্টা

আং বারেক মিয়া
প্রধান প্রকরণ

আপনার বিদ্যালয় শুমারি ফর্মে কিছু প্রয়োজনীয় ফিল্ড পূরণ করা হয়নি। নিম্নে উক্ত কার্ডসমূহ আলাদাভাবে চিহ্নিত করা হল।

বিদ্যালয়ের তথ্য

এই অংশটি দ্রষ্টব্য

এই লাল চিহ্নিত কার্ডগুলোর তথ্য পূরণ করা হয়নি। তথ্য পূরণ করতে একটি একটি করে কার্ড নির্বাচন করুন।

Supported by:
Dynamic Solution Innovators Ltd.

English বাংলা

সাবমিট করুন

- শুমারির তথ্য অপূরণ করা থাকলে শুমারি জমা দেওয়া হবে না। আপনাকে পুনরায় সারাংশ পেইজে নিয়ে যাওয়া হবে এবং কোন কোন সেকশনের তথ্য পূরণ বাকি তা লাল করে দেখানো হবে।

শুমারি ব্যবস্থাপনা

শুমারি অনুমোদনের জন্য অপেক্ষমান থাকলে

শুমারি সাবমিট করার পরে আবার 'বার্ষিক শুমারি জমা দিন' লিঙ্কে ক্লিক করলে এই স্ক্রীন দেখাবে

The screenshot shows the IPEMIS software interface. On the left is a sidebar with various menu items like 'আবেদনের তালিকা' and 'শুমারি আবেদনের কর্ম'. The main content area displays a progress bar at 81% completion. A message box in the center says 'অভিনন্দন!' (Congratulations!) and provides instructions: 'আপনি সফলভাবে আপনার বার্ষিক শুমারি জমা দিয়েছেন। আপনার শুমারি আবেদনটি বর্তমানে পর্যালোচনার অধীনে রয়েছে। আপনার শুমারির স্ট্যাটাস দেখুন।' (You have successfully submitted your annual survey. Your application has been submitted and is currently under review. Check your survey status.) There are also buttons for 'জমাদানের সময়সীমা' (Submission deadline) and 'অন্তর্ভুক্ত বিতরণ' (Included distribution). At the bottom, it says 'Supported by: Dynamic Solution Innovators Ltd.'.

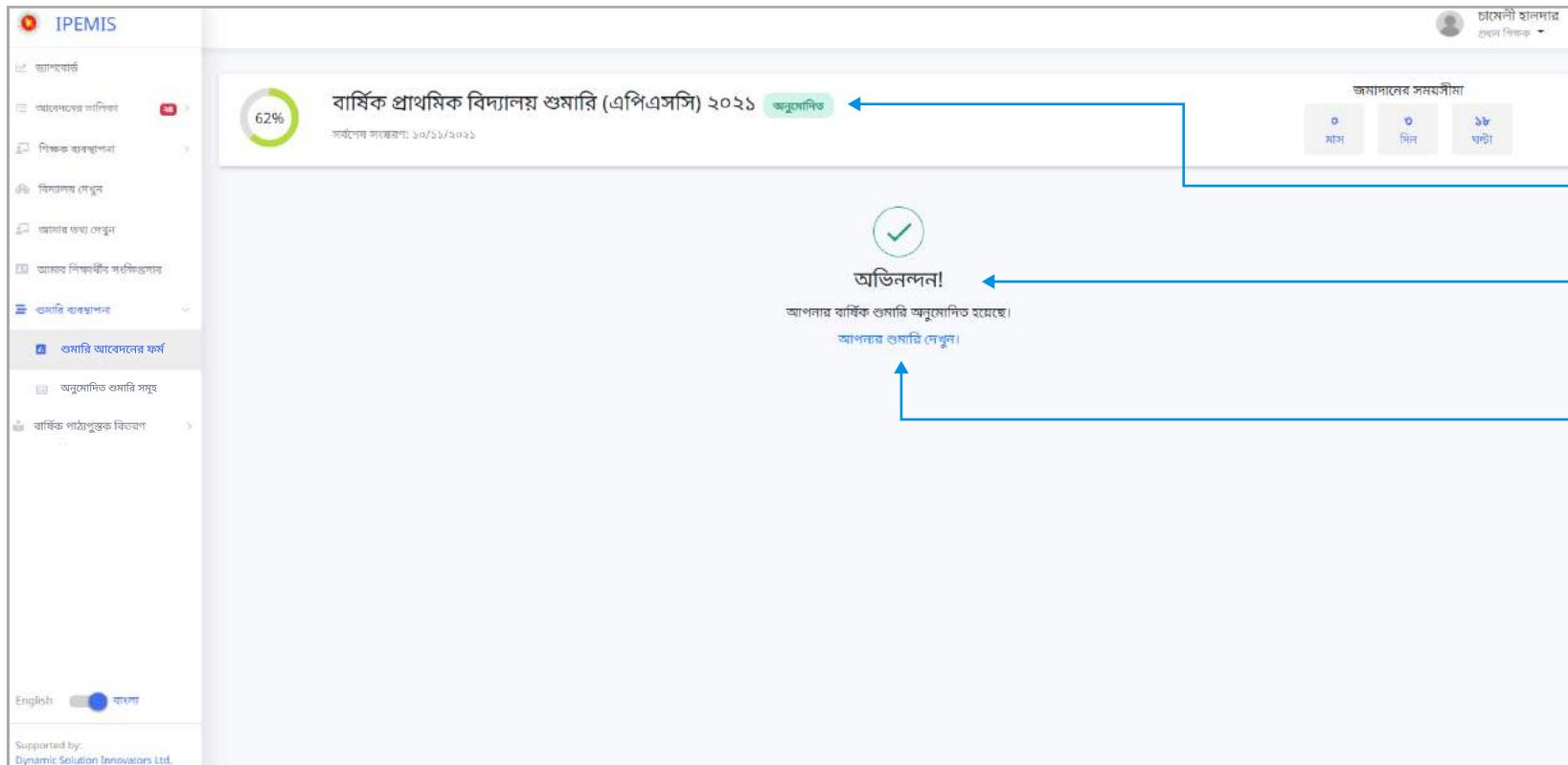
শুমারি অনুমোদনের জন্য অপেক্ষমান থাকলে এই মেসেজ দেখানো হবে

শুমারির স্ট্যাটাস দেখতে এখানে ক্লিক করুন

- সফলভাবে শুমারি জমা দেওয়ার পরে এই মেসেজটি দেখানো হবে। শুমারি রিপোর্ট জমা দেওয়ার পর অনুমোদনের জন্য পাঠানো হবে।

শুমারি ব্যবস্থাপনা

শুমারি অনুমোদনের পরে



এখানে অনুমোদিত ট্যাগ
থাকবে

আপনার শুমারি অনুমোদিত
হলে এই মেসেজ দেখানো হবে

শুমারিটি দেখতে এখানে ক্লিক
করুন

- সফলভাবে জমা দেওয়ার পরে, আপনার শুমারি আবেদন উর্ধ্বতন কর্মকর্তার কাছ থেকে অনুমোদিত হয়ে আসলে শুমারির স্ক্রিনে এই মেসেজ দেখানো হবে।

শুমারি ব্যবস্থাপনা

অনুমোদিত শুমারির তালিকা

The screenshot shows the IPEMIS portal interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'আপোর্ট', 'আবেদনের তালিকা', 'পিছক ব্যবস্থাপনা', 'বিদ্যালয় মন্তব্য', 'আমার ভব্য মন্তব্য', 'আমার সিক্ষার্থীর সক্ষিপ্তাবস্থা', 'শুমারি ব্যবস্থাপনা', and 'অনুমোদিত শুমারি সমূহ'. Below these are language options: English (selected) and বাংলা. At the bottom, it says 'Supported by: Dynamic Solution Innovators Ltd.'.

The main content area is titled 'বার্ষিক শুমারি তালিকা' (List of Annual Census Forms). It displays a table with the following data:

ক্রম	ক্লিক কোড	বিদ্যালয়ের নাম	ক্লাসটার	উপজেলা/থানা	জেলা	বিভাগ	ক্রিয়া
১	১৪২৪০৬	সারসী সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	কাশীপুর	বারিশাল সদর	বারিশাল	বারিশাল	দেখুন

Below the table, there's a note: '১ টা এন্ট্রির মধ্যে ১ ঘেকে ১ গৰ্যত দেখানো হচ্ছে'.

শুমারি রিপোর্টের বিস্তারিত
দেখতে এখানে ক্লিক করুন

- সাইড মেনুর শুমারি ব্যবস্থাপনার নিচে “বার্ষিক শুমারি তালিকা” অংশটি থাকবে।
- বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক বার্ষিক শুমারি জমা দেওয়ার পর রিপোর্টটি তালিকায় দেখানো হবে। বিগত বছরের জমা দেওয়া সব শুমারির তালিকা এখানে থাকবে।
- শুমারি অনুমোদিত হলে শুমারির প্রক্রিয়া সম্পন্ন হবে।

শুমারি ব্যবস্থাপনা

বিগত কোন বছরের শুমারি তথ্য দেখা

অনুমোদিত শুমারির তালিকা থেকে কোন শুমারি লিঙ্ক করলে সেই শুমারির বিস্তারিত দেখা যাবে, এই পেইজের মত।

The screenshot shows a detailed view of a census record for the year 2021. The record includes personal information like name, gender, age, and address, along with household details such as household size, gender distribution, and occupation. The interface is bilingual, with English labels and Bengali text. A sidebar on the left provides navigation links for different sections of the software.

বার্ষিক প্রাথমিক বিদ্যালয় শুমারি (এপিএসসি) ২০২১

সারকারী সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় (142406), বরিশাল সদর, বরিশাল, বরিশাল

বিদ্যালয়ের তথ্য

বিদ্যালয়ের নাম ও ঠিকানা

বিদ্যালয়ের নাম (গেজেট অনুযায়ী) বাংলায়	সারকারী সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়
বিদ্যালয়ের নাম (গেজেট অনুযায়ী) In English	SHARSHI
বিদ্যালয়ের কোড	142406
বিদ্যালয়ের ধরন	সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়
বিভাগ	বরিশাল
জেলা	বরিশাল
উপজেলা/থানা	বরিশাল সদর
ইউনিয়ন/ওয়ার্ড	২৩৫ কাশীপুর

পূর্ববর্তী পৃষ্ঠায় ফিরুন

বিস্তারিত রিপোর্টে
জমাদানকারি এবং
অনুমোদনকারির নাম উল্লেখ
থাকবে।

কোন বছরের শুমারি তা
এখানে লেখা থাকবে।

তথ্যাবলী দ্রুত অনুসন্ধানের
জন্য সহায়ক ট্যাগে লিঙ্ক
করুন। লিঙ্ক করলে ফর্মে
ট্যাগের নির্ধারিত অংশে
সরাসরি যাওয়া যাবে।

পূর্ববর্তী পেইজে ফিরে যেতে
এই বাটনে লিঙ্ক করুন

বই বিতরণ ব্যবস্থাপনা

স্বয়ংক্রিয় চাহিদার জমা

প্রধান শিক্ষকগণ তদের নিজ নিজ বিদ্যালয়ের পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা স্বয়ংক্রিয় ভাবে তৈরি করতে ও জমা দিতে পারবেন এবং সকল চাহিদার তালিকা ও বিস্তারিত তথ্যাদি দেখতে পাবেন।

- সাইডমেনুর “পাঠ্যপুস্তক বিতরণ” এর “পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা” থেকে এই স্ক্রীনে আসা যাবে।
- অধিকাংশ তথ্য সিস্টেম সর্বশেষ অনুমোদিত শুমারি তথ্যের উপর ভিত্তি করে স্বয়ংক্রিয় ভাবে পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা তৈরি হবে।
- “উদ্বৃত্ত” অংশে আগের বছরের রয়ে যাওয়া অতিরিক্ত পাঠ্যপুস্তক সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে।

বই বিতরণ ব্যবস্থাপনা

চাহিদার তালিকা

পাঠ্যপুস্তকের চাহিদার তালিকা

বছর	স্কুল কোড	বিদ্যালয়ের নাম	ক্লাস্টার	উপজেলা/থানা	জেলা	বিভাগ	ক্ষিপ্ত
২০২২	১১৯৩৬৭	অভেদনল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সদর	কুমারখালী	কুষ্টিয়া	খুলনা	দেখুন
প্রতি পাতায়	১০						

১ টা এন্ট্রির মধ্যে ১ থেকে ১ পর্যন্ত দেখানো হচ্ছে

স্কুল কোড, বছর অনুসারে অনুসঙ্গে ক্লাস

অ্যাডভালড ফিল্টার

ইতোমধ্যে জমাকৃত চাহিদা
সমূহের
তালিকা দেখা যাবে এখানে

পাঠ্যপুস্তক চাহিদার তথ্য
দেখতে এখানে লিংক করুন।

IPEMIS

ভাগবোর্ড

আবেদনের তালিকা

শিক্ষক ব্যবস্থাপনা

বিদ্যালয়ের তথ্য

শ্রেণীগুলি আপডেট

শিক্ষার্থীর সারাংশ

বার্ষিক ওমারি

বার্ষিক পাঠ্যপুস্তক বিতরণ

জমাকৃত চাহিদা সমূহ

বাংলা মিডিয়াম

প্রাক-প্রাথমিক

বাংলা মিডিয়াম

চাহিদা	উদ্বৃত্ত
ঝোঁঢ কার্ড	20
আলার বই	20
স্বরবর্ণ চার্ট	20
গল্জের বই	20
ব্যঞ্জনবর্ণ চার্ট	20
অনুশীলন খাতা	20
টিপ চার্ট	20

Supported by:
Dynamic Solution Innovators Ltd.

পূর্ববর্তী পৃষ্ঠায় ফিরুন্ন

পাঠ্যপুস্তক চাহিদার
সময়সীমার মধ্যে চাহিদার
তালিকা জমা দিতে হবে।

চাহিদার তথ্য অনুযায়ী
পাঠ্যপুস্তক বিদ্যালয়ে বিতরন
করা হবে।

নিজস্ব তথ্য আপডেটের জন্য সহকারি শিক্ষকের নিজ নিজ প্রধান শিক্ষকগণের অনুমতির প্রয়োজন হবে। এই আবেদনগুলো প্রধানশিক্ষক এই স্ক্রিনে দেখতে পাবেন।

আবেদনগুলির মূল্যায়ণ
করতে এই বাটনে ক্লিক করুন।
প্রধান শিক্ষক আবেদনগুলি
অনুমোদন বা বাতিল করতে
পারবেন।

নতুন আবেদন আসলে প্রধান
শিক্ষক এই নোটিফিকেশন
দেখতে পাবেন

- ▶ অনুমোদনকারি কর্মকর্তার কাছে আবেদনগুলি জমা হবে বামের সাইডমেনুর "আবেদন" বিভাগে।
- ▶ বেসরকারি বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকগণের কাছে কোন আবেদন আসবে না।

আবেদনের তালিকা

আমার আবেদন সমূহ

তথ্য আপডেট, বার্ষিক শুমারি ও পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা ইত্যাদির জন্য প্রধান শিক্ষকগণের নিজ নিজ শিক্ষা কর্মকর্তার অনুমতির প্রয়োজন হবে।
অনুমোদনের জন্য প্রেরিত আবেদনগুলি এখানে দেখা যাবে।

The screenshot shows the IPERMIS application interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'আবেদনের তালিকা' (Application List) which is highlighted with a blue border. Other items include 'প্রেসিডেন্ট অববাহিনী' (President's Office), 'প্রেসিডেন্ট অববাহিনীর সময়', 'প্রেসিডেন্ট অববাহিনীর উপরিপত্তি', 'আমার আবেদন সমূহ', 'প্রিয় অববাহিনী', 'বিদ্যালয় হালনাগাদের আবেদন', 'প্রেসিডেন্ট অববাহিনীর মার্জিণ', 'বার্ষিক শুমারি', and 'বার্ষিক শাখাপুষ্টক নিষ্পত্তি'.

The main area displays a list of applications under 'আমার আবেদন সমূহ'. Each entry includes:

- সাবজেক্ট: ১৬৫২০১ পশ্চিম চরনাচনা রেজিঃ বেঃ প্রাঃ বিদ্যালয় (সদ্য জাতীয়করণকৃত বিদ্যালয়)
- আবেদনের প্রকার: বিদ্যালয় হালনাগাদের আবেদন
- আবেদনকারী: আঃ বারেক মিয়া
- তারিখ: আমা প্রদানের তারিখ ২৫ অক্টোবর, ২০২১ ১১:৪৪ AM
- অনুমোদিত: অনুমোদিত (green checkmark)

Below this, there are two more entries with similar details, each with a red 'অবৈক্ত' (Rejected) icon and a 'পেস্তিৎ' (Rejected) button with a 'বেশুন্ম/সম্প্রদান করুন' (Accept/Reject) label.

At the bottom left, there are language selection buttons for 'English' and 'বাংলা' (Bengali). At the bottom right, it says 'Supported by: Dynamic Solution Innovators Ltd.'

এখানে আবেদনগুলির
অবস্থা দেখানো হবে, যেমন-
অনুমোদিত, পেস্তিৎ,
অস্বীকৃত।

এখানে ক্লিক করে
আবেদনের কিছু অতিরিক্ত
তথ্য দেখুন। যেমনঃ
অনুমোদনকারি, কারণ, সময়।

পেস্তিৎ আবেদনটি দেখতে বা
সম্পাদনা করতে এখানে ক্লিক
করুন

- প্রধান শিক্ষকের নিজের করা আবেদন সমূহের তালিকা থাকবে "আমার আবেদন" বিভাগে।
- প্রধান শিক্ষকের আবেদন সমূহ তাঁর উর্ধ্বতন কর্মকর্তার কাছে যাবে।
আবেদন অনুমোদিত হলে "অনুমোদিত" লেবেল দেখানো হবে।
অনুমোদিত না হলে "অস্বীকৃত" লেবেল দেখানো হবে।
আবেদনটি অনুমোদনের জন্য অপেক্ষমান থাকলে "পেস্তিৎ" লেবেল দেখানো হবে।

আবেদনের তালিকা | আবেদন সমূহের ইতিহাস

The screenshot displays the IPEMIS application tracking system interface. On the left, a sidebar lists various application types: ড্রাপবোর্ড, আবেদনের অধিকারী, পেটিং আবেদন সমূহ, আবেদন সমূহের ইতিহাস, আবেদন আবেদন সমূহ, শিক্ষক যুবজীবন, বিদ্যালয়ের তথ্য, প্রোগ্রাম অপর্যাপ্তি, শিক্ষার্থীর সারাংশ, বার্ষিক প্রদান বিভাগ, এবং বাংলা ও ইলেক্ট্রনিক বিভাগ। এখন পেটিং আবেদন সমূহ এবং আবেদন সমূহের ইতিহাস নির্বাচিত।

পেটিং আবেদন সমূহ পার্শ্বে একটি খোজ বাক্স এবং অ্যাডভাকেড ফিল্টার অন্তর্ভুক্ত।

প্রদর্শিত তিনি আবেদনের বিবর:

- আবেদন নং: ১৬৫২৩১ পঞ্চিম চরনাচনা রেজিঃ বেঃ প্রাঃ বিদ্যালয় (সদ্য জাতীয়করণকৃত বিদ্যালয়)
শিক্ষক হালনাগাদের আবেদন
আবেদনকারী: মোঃ আবুল হোসেন
অনুমোদিত
- আবেদন নং: ১৬৫২৩১ পঞ্চিম চরনাচনা রেজিঃ বেঃ প্রাঃ বিদ্যালয় (সদ্য জাতীয়করণকৃত বিদ্যালয়)
শিক্ষক হালনাগাদের আবেদন
আবেদনকারী: মোসাঃ আমিনা বেগম
অনুমোদিত
- আবেদন নং: ১৬৫২৩১ পঞ্চিম চরনাচনা রেজিঃ বেঃ প্রাঃ বিদ্যালয় (সদ্য জাতীয়করণকৃত বিদ্যালয়)
শিক্ষক হালনাগাদের আবেদন
আবেদনকারী: জগদীশ চন্দ্র দে
অনুমোদিত

নীচের অংশে, আবেদনের অনুমোদন প্রক্রিয়া সম্পর্কে বিবর দেওয়া হল:

- প্রধান শিক্ষক যে সব আবেদনের অনুমোদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করেছেন, সেসব থাকবে “সম্পন্ন আবেদন” বিভাগে।
- “অ্যাডভাকেড ফিল্টার” ব্যবহার করে কাঞ্চিত ফলাফল সহজে খুঁজে বের করতে সহায়তা পাবেন।

সমাপ্ত