ICT:SILPAKORN
Faculty of Information and Communication Technology
Silpakorn University

สมุดบันทึกผลการฝึกงาน

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร

หลักสูตรเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ ปีการศึกษา 2566-2567

นักศึกษาฝึกงาน

ชื่อ-นามสกุล นาย แทนคุณ เจริญสุข รหัสนักศึกษา 641310066

สถานที่ฝึกงาน

ชื่อหน่วยงาน บริษัท เร็กเอ็ก อินโนเวชั่น จำกัด

ผู้ควบคุมการฝึกงาน

ชื่อ[1] นาย ณัฐพล นามสกุล[1] อนะมาน

ตำแหน่ง[1] Frontend Developer

ชื่อ[2] นาย ศุภวิชญ์ นามสกุล[2] รุ่งเรือง

ตำแหน่ง[2] Frontend Developer

อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงาน

ชื่อ[1] ผศ. ดร. ถิรจิต นามสกุล[1] แสนพล

ชื่อ[2] ผศ.ดร.อภิญญา นามสกุล[2] อิงอาจ

รายละเอียดสถานที่ฝึกงาน

ชื่อหน่วยงาน บริษัท เร็กเอ็ก อินโนเวชั่น จำกัด

ลักษณะการประกอบธุรกิจ/การดำเนินงาน กิจกรรมวิชาชีพวิทยาศาสตร์และกิจกรรมทางวิชาการ โดยให้บริการด้าน กิจกรรมของบริษัทโฆษณา

ที่ตั้ง 223/4-5 อาคารอิ่มท้อง ชั้นที่ 5 ถนนประชาราษฎร์บำเพ็ญ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์ (083) 073-7617 email Hello@regexinnovation.com

Official Website https://www.regexinnovation.com/

Official Social Media https://www.facebook.com/RegExInnovation

คำชี้แจง

สมุดบันทึกผลการฝึกงานนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในการรายงานผลการฝึกงานและผลประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาเป็นรายบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1) เพื่อให้นักศึกษารายงานผลการฝึกงานด้วย (1)บันทึกสรุปการฝึกงาน/ตารางสรุปการปฏิบัติงาน (2)บันทึก Internship Moments (3)ความรู้และทักษะจากรายวิชาของหลักสูตรที่นำไปประยุกต์ใช้ในการฝึกงาน และ (4)Portfolio (1-page A4) นำเสนอประสบการณ์ฝึกงานของนักศึกษา
2) เพื่อให้ผู้ควบคุมการฝึกงาน (1)ประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงานของนักศึกษา และ (2)แสดงความคิดเห็นต่อคุณลักษณะของนักศึกษาจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
3) เพื่อให้ผู้ควบคุมการฝึกงานหรือฝ่ายดูแลนักศึกษาฝึกงาน/ฝ่ายบุคคล ส่งเอกสารใบส่งตัวนักศึกษากลับสถานศึกษา
4) เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงาน (1)ประเมินผลงาน Portfolio นำเสนอประสบการณ์ฝึกงานของนักศึกษา และ (2)วิพากษ์ผลการฝึกงานของนักศึกษา

ทั้งนี้ ให้นักศึกษาบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ในสมุดเล่มนี้ให้ครบถ้วนถูกต้องทุกหน้าตามความเป็นจริง โดย**ข้อมูลทั้งหมดที่บันทึกในสมุดเล่มนี้ต้องเป็นข้อมูลที่สถานประกอบการอนุญาตให้ใช้เพื่อการรายงานผลการฝึกงานได้** รวมถึงเป็นผู้รับผิดชอบการส่งสมุดบันทึกนี้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์และลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนทุกจุดตามที่ปรากฏ

หมายเหตุ

1) ไฟล์ PDF สมุดบันทึกผลการฝึกงาน มีทั้งหมด 20 หน้า
2) ในกรณีที่จำเป็นต้องเพิ่มแทรกหน้าเอกสาร ณ ที่ใด ๆ ภายในสมุดเล่มนี้ โดยใช้ซอฟต์แวร์จัดการไฟล์ PDF ขอให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นหน้าเอกสารที่ ADD เพิ่มเติม
3) ขอความร่วมมือบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ในไฟล์ PDF สมุดเล่มนี้ เพื่อส่งกลับให้ทางหลักสูตรฯ โดยไม่ Print เป็นกระดาษเอกสาร แล้วนำไปเขียนบันทึก และ Scan กลับเป็นไฟล์ PDF
4) พิจารณาไม่ส่งผลการศึกษา (เกรด) หาก สมุดบันทึกผลการฝึกงาน และ Portfolio นำเสนอประสบการณ์ฝึกงานของนักศึกษา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

สารบัญรายการบันทึกต่าง ๆ ในสมุดเล่มนี้

รายการบันทึก	เลขหน้า	ผู้บันทึก
บันทึกสรุปการฝึกงาน	4	นักศึกษาฝึกงาน
ตารางสรุปการปฏิบัติงาน	5-7	
Internship Moments	8-11	
ความรู้และทักษะจากรายวิชาของหลักสูตรที่นำไปประยุกต์ใช้ในการฝึกงาน	12	
ประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงานของนักศึกษา	13	ผู้ควบคุมการฝึกงาน
แบบแสดงความคิดเห็นต่อคุณลักษณะของนักศึกษาจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	14	
ใบส่งตัวนักศึกษากลับสถานศึกษา	15	ผู้ควบคุมการฝึกงาน หรือ ฝ่ายดูแลนักศึกษาฝึกงาน หรือ ฝ่ายบุคคล
ประเมิน Portfolio นำเสนอประสบการณ์ฝึกงานของนักศึกษา	16	อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงาน
วิพากษ์ผลการฝึกงาน	17	

บันทึกสรุปการฝึกงาน

นักศึกษาฝึกงาน ชื่อ .....แทนคุณ..... นามสกุล .....เจริญสุข.....

ฝึกงานในตำแหน่ง .....Front - End Developer.....

เริ่มต้นการฝึกงานวันที่ .....17..... เดือน.....เมษายน..... พ.ศ. .....2567.....

สิ้นสุดการฝึกงานวันที่ .....14..... เดือน.....มิถุนายน..... พ.ศ. .....2567.....

ระยะเวลาการฝึกงานรวมจำนวน .....43..... วัน คิดเป็นจำนวน .....380..... ชั่วโมง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่บรรลุจากการฝึกงาน **ดูข้อแนะนำการเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หน้า 20*

PROJECT ในการฝึกงาน (ถ้ามี) .....ProJect : HR RegEx และ ProJect : AC-PLUS.....

.....

.....

ลงลายมือชื่อ ..... นักศึกษาฝึกงาน

(นาย แทนคุณ เจริญสุข)

วันที่ .....14..... / .....มิถุนายน..... / .....2567.....

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ควบคุมการฝึกงาน

(นาย ณัฐพล อนะมาน)

วันที่ .....14..... / .....มิถุนายน..... / .....2567.....

ตารางสรุปการปฏิบัติงาน *ดูตัวอย่างการบันทึกที่หน้า 18*

วันเดือนปี	งานที่ปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติงาน
17 เมษายน 67	ฟังคำแนะนำจากรุ่นพี่ที่ดูแลในส่วนงาน แนะนำวัฒนธรรมและโปรแกรมหรือภาษาโค้ดที่ใช้งาน ในการเขียนเว็บในแบบบริษัทที่ใช้กัน	พี่ๆได้รู้ความสามารถในการเขียนเบื้องต้น จะได้สามารถมอบหมายงานที่ทำได้
18 เมษายน 67	ติดตั้งโปรแกรมทั้งหมดที่ใช้งานของบริษัททั้งหมด	ติดตั้งโปรแกรมทุกอย่างเสร็จเรียบร้อย
19 เมษายน 67	สอนการใช้งาน git และใช้โปรแกรม Source tree สำหรับจัดการ Source code บน git ในการแบ่งงานกันทำจากการแยก feature กัน	เรียนรู้การใช้ git และ ใช้งาน GUI ที่ไม่ต้องใช้แค่ git command
20-30 เมษายน 67	ทดลองการทำเว็บไซต์ชิ้นที่ 1 จากการแยกขา feature จากโปรเจค ของ HR. ที่พี่เขายังไม่ได้ทำในส่วนหน้านั้นๆ	ทำหน้าเว็บไซต์เสร็จในส่วน Desktop
01-06 พฤษภาคม 67	โปรเจค HR ชิ้นที่ 1 ทำในส่วน Responsive Devices	ทำหน้าเว็บไซต์ในรูปแบบ Responsive Devices ทั้งหมด
07 พฤษภาคม 67	ให้พี่เลี้ยงตรวจสอบโค้ดที่ทำทั้งหมดจาก โปรเจค HR ชิ้นที่ 1 และได้รับคำแนะนำการเขียนโค้ดที่ชัดเจนกว่านี้ และทำการ merge จาก feature ที่เขียนชิ้นแรก ขึ้น Develop	เสร็จสิ้นการทำโปรเจค HR ชิ้นที่ 1 เสร็จสมบูรณ์
08 - 15 พฤษภาคม 67	ได้รับมอบหมาย โปรเจค HR. ชิ้นที่ 2 ตาม design ที่พี่ ux&ui ได้ออกแบบให้	ทำในส่วน page userlist และเขียนในส่วนแทป overview และ setting ตามแบบ UI ที่ได้ออกแบบไว้ พร้อมทั้งใส่ modal crud ตามที่ได้ถามพี่ๆ uxui

ตารางสรุปการปฏิบัติงาน (ต่อ)

วันเดือนปี	งานที่ปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติงาน
16 - 20 พฤษภาคม 67	ได้รับมอบหมาย โปรเจค HR. ชิ้นที่ 2 ตาม design ที่พี่ ux&ui ได้ออกแบบให้	ทำในส่วน page userlist และเขียนในส่วนแทป Information , Check-in-out , Leave และ Permission ตามแบบ UI ที่ได้ออกแบบไว้
21 พฤษภาคม 67	ได้รับงานเขียนเว็บ one page โปรเจค ac-plus	ได้รับงานเขียนเว็บ one page โปรเจค ac-plus แต่ต้องรอ design ใหม่จากทาง uxui
22- พฤษภาคม 67	set-up โปรเจค ac-plus และเขียนโครงสร้างเว็บ	set-up โปรเจค ac-plus และเขียนโครงสร้างเว็บ คร่าวๆ รอ design ที่ยังสรุป design ยังไม่ได้
23 - 24 พฤษภาคม 67	ได้รับ wireframe จากพี่ uxui ให้เขียนโครงสร้างตัวเว็บก่อน	set-up โปรเจค ac-plus และเขียนโครงสร้างเว็บก่อน design ยังไม่เสร็จสมบูรณ์
27 - 28 พฤษภาคม 67	ได้ design ที่เสร็จสมบูรณ์ และเริ่มเขียน one page	ได้ design ที่เสร็จสมบูรณ์ จากพี่ uxui และเริ่มเขียน one page ที่เขียนต่อจากการวางโครงสร้างเมื่อวันก่อน
29 - 31 พฤษาคม 67	เขียน one page เสร็จสมบูรณ์ แต่รอ design device	เขียน one page เสร็จสมบูรณ์ แต่รอ design device mobile
3 - 5 มิถุนายน 67	เขียน one page mobile device	เขียน one page mobile device เสร็จให้พี่ๆตรวจงาน และยังมีที่ต้องแก้ในส่วน banner และ carousel image

ตารางสรุปการปฏิบัติงาน (ต่อ)

วันเดือนปี	งานที่ปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติงาน
6 - 7 มิถุนายน 67	เขียนเชื่อมกับหลังบ้าน และแก้ในส่วนที่พี่ให้แก้	เขียนเชื่อมกับหลังบ้าน และแก้ในส่วนที่พี่ให้แก้สำเร็จเรียบร้อย และให้พี่ตรวจอีกครั้ง
10 - 12 มิถุนายน 67	นั่งตรวจโค้ดให้ถูกต้องและเคลียร์โค้ดที่ไม่ได้ใช้	หลังจากที่ตรวจ พี่ๆให้ไปนั่งตรวจโค้ดอีกครั้ง ให้ถูกต้องและเคลียร์โค้ดที่ไม่ได้ใช้ หรือที่คอมเม้นหรือในส่วนที่เขียน style บน inline ให้ไปใส่ใน css ให้เรียบร้อย
13 มิถุนายน 67	ให้พี่ๆรีวิวโค้ดทั้งหมดที่เขียนมา	ให้พี่ๆรีวิวโค้ดทั้งหมดที่เขียนมา ว่าถูกต้องทั้งหมดหรือไม่ และติในส่วนที่ยังไม่ถูกต้องในการเขียนโค้ดให้มีประสิทธิภาพ และไม่flxedโค้ด ทำให้ตอนแก้หรือเพิ่มโค้ดในอนาคต จะได้ไม่ต้องมานั่งแก้ในส่วนเดิมที่เคยเขียน
14 มิถุนายน 67		

หมายเหตุ .....

.....

.....

.....

.....

Internship Moments วันแรกของการฝึกงาน

- นำเสนอรูปภาพแสดงชีวิตฝึกงานวันแรก อย่างน้อย 4 รูป (ปรากฏนักศึกษาในรูปภาพอย่างน้อย 1 รูป)
- แสดงคำบรรยายประกอบรูปภาพ เพียงพอที่ให้ผู้อ่านเข้าใจถึงสิ่งที่เกิดขึ้นในรูปภาพ
- ออกแบบการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ (ในลักษณะคล้ายการโพสต์ทาง Social Media ต่าง ๆ เช่น FB Instagram)

พี่เลี้ยงขอดูงานที่เคยเขียน

ข้างในอาคาร แตกต่างกับด้านนอกมากๆ

พี่ให้ลองนั่งอ่าน document ที่บริษัทใช้กัน

D - 1

พี่อธิบายเสร็จแล้วถามว่า งงไหม ?

Internship Moments สัปดาห์ปฏิบัติงานที่ 1-4

- นำเสนอรูปภาพแสดงกิจกรรมขณะปฏิบัติงาน อย่างน้อย 4 รูป (ปรากฏนักศึกษาในรูปภาพอย่างน้อย 1 รูป)
- แสดงคำบรรยายประกอบรูปภาพ เพียงพอที่ให้ผู้อ่านเข้าใจถึงสิ่งที่เกิดขึ้นในรูปภาพ
- ออกแบบการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ (ในลักษณะคล้ายการโพสต์ทาง Social Media ต่าง ๆ เช่น FB Instagram)

งานชิ้นแรกของโปรเจค HR

merge code มาเรียบร้อย

โปรเจค HRใกล้จะเสร็จแล้ว

เริ่มเขียนโค้ดวันแรก งานแรก HR

นั่งอ่านโค้ดเพื่อทำความเข้าใจ vue.js

ทำความเข้าใจ git และสร้าง feature แยกมา

โปรเจค HR งานที่สอง กำลังลงมือ

เด็กฝึกงานคนใหม่

Internship Moments สัปดาห์ปฏิบัติงานที่ 5-8 (หรือจนถึงสัปดาห์สุดท้าย)

- นำเสนอรูปภาพแสดงกิจกรรมขณะปฏิบัติงาน อย่างน้อย 4 รูป (ปรากฏนักศึกษาในรูปภาพอย่างน้อย 1 รูป)
- แสดงคำบรรยายประกอบรูปภาพ เพียงพอที่ให้ผู้อ่านเข้าใจถึงสิ่งที่เกิดขึ้นในรูปภาพ
- ออกแบบการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ (ในลักษณะคล้ายการโพสต์ทาง Social Media ต่าง ๆ เช่น FB Instagram)

รวมหัวกันแก้ device ใหม่

absolute แล้ว แต่ยังจัดตำแหน่งใหม่

git พังอีกแล้ว push ขึ้น dev ไม่ได้

กำลังจัด col สำหรับ section product ac-plus

ทำ banner แต่ยังไม่ responsive ac-plus

Internship Moments ช่วงเวลาที่ประทับใจ/น่าสนใจ หรือ ผลงานที่ภูมิใจ

- นำเสนอรูปภาพแสดงเหตุการณ์ที่นักศึกษาประทับใจ/น่าสนใจ หรือ รูปภาพผลงานจากการฝึกงานที่นักศึกษาภูมิใจ อย่างน้อย 4 รูป (ปรากฏนักศึกษาในรูปภาพอย่างน้อย 1 รูป)
- แสดงคำบรรยายประกอบรูปภาพ เพียงพอที่ให้ผู้อ่านเข้าใจถึงสิ่งที่เกิดขึ้นในรูปภาพ
- ออกแบบการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ (ในลักษณะคล้ายการโพสต์ทาง Social Media ต่าง ๆ เช่น FB Instagram)

โปรเจค HR RegEX ที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้น

โปรเจค Ac - Plus ที่ได้งานจากลูกค้า

เสร็จสักที ac-plus

กิจกรรมประจำเดือน แต่งตัวตามธีม

ความรู้และทักษะจากรายวิชาของหลักสูตรที่นำไปประยุกต์ใช้ในการฝึกงาน

ฝึกงานในตำแหน่ง .....Front-End Developer.....

รายวิชา	ความรู้และทักษะจากรายวิชา (หรือประสบการณ์ต่าง ๆ จากรายวิชา)	การนำไปประยุกต์ใช้ในการฝึกงาน
CROSS-PLATFORM DEVELOPMENT	การเขียนโครงสร้างของ React JS การดึงข้อมูลจาก form โดยใช้ภาษา Java script และ express ในการเชื่อมกับหลังบ้าน และยังสอนใช้ Framework bootstrap และ Tailwind CSS	ตอนทำงานจริง ใช้ vue.js กับ nuxt.js แต่มันก็เหมือนๆกันกับ React.js ในการทำหน้าบ้าน และใช้ bootstrap นำมาใช้ให้มันสวยงามมากขึ้นจากการใช้ Template ของ บริษัทที่ซื้อมา JET Pro
PLATFORM DESIGN	เขียนโครงสร้าง HTML และ CSS ในการวาง layout ของ website ที่ถูกต้อง และตกแต่งเว็บไซต์ให้สวยงาม และยังสอนใช้ Framework bootstrap	ใช้ทุกอย่างในการทำงานจริงๆเช่นโครงสร้างที่ถูกต้อง ใช้ Frame work และ ใช้ Template ของ บริษัทที่ซื้อมา JET Pro และตกแต่ง CSS ได้เพิ่มเติมจากโปรเจคที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ .....

.....

.....

ประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงานของนักศึกษา

(สำหรับผู้ควบคุมการฝึกงาน)

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นต่อสมรรถนะการปฏิบัติงานของนักศึกษาตามเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้

5 = ดีมาก : *แสดงสมรรถนะในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงกว่ามาตรฐานอย่างโดดเด่นหรือเหนือกว่าความคาดหมาย*

4 = ดี : *แสดงสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ*

3 = ปานกลาง : *แสดงสมรรถนะในการปฏิบัติงานในระดับที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วง*

2 = น้อย : *แสดงสมรรถนะในการปฏิบัติงานในระดับที่พอยอมรับได้ ยังคงต้องการคำชี้แนะค่อนข้างมาก*

1 = น้อยมาก : *แสดงสมรรถนะในการปฏิบัติงานในระดับที่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จำเป็นต้องปรับปรุงอย่างมาก*

เกณฑ์การประเมิน	ครั้งที่ 1					ครั้งที่ 2				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน										
1. มีความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน			●				●			
2. สามารถปฏิบัติงานได้ครบถ้วนและถูกต้องตามที่ได้รับมอบหมาย		●				●				
ด้านทักษะในการปฏิบัติงาน										
3. มีทักษะในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น			●					●		
4. มีทักษะในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง		●					●			
ด้านพฤติกรรมความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน										
5. มีความตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ		●					●			
6. มีความตั้งใจ อดทน และกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน		●					●			
7. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย		●					●			
ด้านพฤติกรรมทางบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน										
8. มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามกฎระเบียบองค์กร	●					●				
9. สามารถปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงาน และรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น	●					●				
10. มีบุคลิกภาพที่ดี ปฏิบัติตนถูกกาลเทศะ และมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน	●					●				
รวมคะแนน .....84..... (100 คะแนน)	รวม ...41... คะแนน (50 คะแนน)					รวม ...43... คะแนน (50 คะแนน)				
☑ **ผ่าน/S** (60-100 คะแนน) ☐ **ไม่ผ่าน/U** (0-59 คะแนน)	..... ผู้ควบคุมการฝึกงาน วันที่ 14 / 06 / 67					..... ผู้ควบคุมการฝึกงาน วันที่ 14 / 06 / 67				

แบบแสดงความคิดเห็นต่อคุณลักษณะของนักศึกษา
จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
(สำหรับผู้ควบคุมการฝึกงาน)

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นต่อคุณลักษณะของนักศึกษาตามหัวข้อการประเมินดังต่อไปนี้

1. นักศึกษามีความพร้อมในการเรียนรู้สิ่งใหม่และสามารถปรับตัวเข้ากับองค์กรในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

●	○	○	○	○	○	○
มากที่สุด	มาก	ค่อนข้างมาก	ปานกลาง	ค่อนข้างน้อย	น้อย	น้อยที่สุด

2. นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือธุรกิจเอกชนที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างประสบการณ์การทำงานร่วมกับผู้อื่น

●	○	○	○	○	○	○
มากที่สุด	มาก	ค่อนข้างมาก	ปานกลาง	ค่อนข้างน้อย	น้อย	น้อยที่สุด

3. นักศึกษาสามารถบรรยายประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

○	●	○	○	○	○	○
มากที่สุด	มาก	ค่อนข้างมาก	ปานกลาง	ค่อนข้างน้อย	น้อย	น้อยที่สุด

4. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ .....

.....

.....

.....

.....

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ควบคุมการฝึกงาน

(นาย ณัฐพล อนะมาน)

วันที่ 14 / มิถุนายน / 2567

ใบส่งตัวนักศึกษากลับสถานศึกษา

(สำหรับผู้ควบคุมฝึกงาน/ฝ่ายดูแลนักศึกษาฝึกงาน/ฝ่ายบุคคล)

ด้วยข้าพเจ้า นาย ณัฐพล อนะมาน

ตำแหน่ง Frontend Deveper / Programer

หน่วยงาน/สถานประกอบการ บริษัท เร็กเอ็กซ์ อินโนเวชั่น จำกัด

ได้รับนักศึกษาจากหลักสูตรเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มหาวิทยาลัยศิลปากร ชื่อ นาย แทนคุณ นามสกุล เจริญสุข

เข้าฝึกงานตั้งแต่วันที่ 17 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567 โดยที่

☑ นักศึกษาดังกล่าวได้รับการฝึกงานเสร็จสิ้นครบตามระยะเวลาที่กำหนด

☐ นักศึกษาดังกล่าวสิ้นสุดการฝึกงานก่อนกำหนด เนื่องจาก .....

.....

ข้าพเจ้าจึงขอส่งตัวนักศึกษากลับสถานศึกษาในวันที่ 14 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

ลงลายมือชื่อ .....

( )

วันที่ 14 / มิถุนายน / 2567

ประเมิน Portfolio นำเสนอประสบการณ์ฝึกงานของนักศึกษา

(สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงาน)

คำชี้แจง โปรดประเมิน Portfolio นำเสนอประสบการณ์ฝึกงานของนักศึกษาตามเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้ **โดยแสดงเครื่องหมาย ☑ หน้าหัวข้อที่ผ่านการประเมิน**

ระดับผลประเมิน	รายการประเมิน
ด้านการนำเสนอรายละเอียดประสบการณ์ฝึกงาน	
ผ่าน ☑ ครบ 6 หัวข้อ	แสดงรายละเอียด**ถูกต้อง**ครบทุกหัวข้อที่กำหนด ดังนี้ ☐ ข้อมูลนักศึกษาฝึกงาน : ชื่อ-นามสกุล/ภาพถ่ายนักศึกษา/หลักสูตร/คณะวิชา/มหาวิทยาลัย ☐ ข้อมูลสถานที่ฝึกงาน : รายละเอียดสถานที่ฝึกงาน/ช่องทางที่นักศึกษาติดต่อเพื่อขอฝึกงาน/ตำแหน่งการฝึกงาน/ระยะเวลาการฝึกงาน ☐ สรุปการปฏิบัติงาน/ผลงานจากการปฏิบัติงาน/ประสบการณ์ที่ได้รับ ☐ บรรยายบรรยากาศการฝึกงาน/ความประทับใจ ☐ ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่บรรลุจากการฝึกงาน ☐ แสดงรูปภาพ ได้แก่ ภาพถ่ายนักศึกษา กิจกรรมขณะปฏิบัติงาน สถานที่ฝึกงานและบรรยากาศ ผลงานจากการฝึกงาน และรูปภาพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ดี ☑ ครบ 3 หัวข้อ	ผ่านรายการประเมินระดับ “ผ่าน” ทุกข้อ และ แสดงคุณภาพของการนำเสนอครบทุกหัวข้อที่กำหนด ดังนี้ ☐ บรรยายเนื้อหาตรงประเด็น อ่านเข้าใจง่าย โดยใช้ภาษาการบรรยายในระดับกึ่งทางการหรือทางการได้อย่างเหมาะสม ☐ บรรยายผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อแนะนำ (**ดูข้อแนะนำที่หน้า 20*) และสอดคล้องกับประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน ☐ เนื้อหาเพียงพอแก่การพิจารณาและแสดงถึงการสรุปและกลั่นกรองเนื้อหาอย่างรอบคอบ
ดีเด่น ☑ ครบ 2 หัวข้อ	ผ่านรายการประเมินระดับ “ดี” ทุกข้อ และ แสดงคุณภาพของการนำเสนอครบทุกหัวข้อที่กำหนด ดังนี้ ☐ เรียบเรียงเนื้อหาแต่ละหัวข้อสัมพันธ์สอดคล้องกันอย่างเป็นเหตุเป็นผล ☐ การนำเสนอโดดเด่น เหมาะสมสำหรับการนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตร
ด้านการออกแบบผลงาน Portfolio (1-Page A4)	
ผ่าน ☑ ครบ 3 หัวข้อ	ออกแบบ Portfolio ตามรูปแบบที่กำหนดทุกหัวข้อ ดังนี้ ☐ ใช้พื้นที่ 1 หน้า A4 แนวตั้ง ☐ ใช้อักษร รูปภาพ กราฟิกต่าง ๆ ที่ชัดเจน ด้วยขนาดที่ดูและอ่านได้ง่าย เมื่อ zoom 100% ☐ ใช้พื้นที่มากกว่า 80% ของพื้นที่ทั้งหมดเพื่อแสดงส่วนเนื้อหาที่ต้องพิจารณา
ดี ☑ ครบ 3 หัวข้อ	ผ่านรายการประเมินระดับ “ผ่าน” ทุกข้อ และแสดงคุณภาพการออกแบบผลงานครบทุกหัวข้อ ดังนี้ ☐ ออกแบบการจัดโซนเนื้อหา จัดวางองค์ประกอบเรียบร้อย สวยงาม ดูและอ่านติดตามได้ง่าย ☐ ออกแบบ Theme ในการนำเสนอ ทั้ง รูปแบบอักขระ สี การปรับแต่งรูปภาพ การตกแต่งอื่น ๆ ☐ แสดงถึงทักษะการประยุกต์ใช้เทคนิคและซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ในระดับ Advance เพื่อสร้างชิ้นงาน
ดีเด่น ☑ ครบ 2 หัวข้อ	ผ่านรายการประเมินระดับ “ดี” ทุกข้อ และแสดงคุณภาพการออกแบบผลงานครบทุกหัวข้อ ดังนี้ ☐ สร้างสรรค์ Theme การนำเสนอที่สัมพันธ์กับลักษณะการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและน่าสนใจ ☐ การออกแบบผลงานโดดเด่น เหมาะสมสำหรับการนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตร

ลงลายมือชื่อ ..... อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงาน

( )

วันที่ ..... / ..... / .....

วิพากษ์ผลการฝึกงาน

(สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงาน)

คำชี้แจง โปรดระบุข้อมูลและแสดงความคิดเห็นต่อผลการฝึกงานของนักศึกษาตามประเด็นดังต่อไปนี้
โดยแสดงเครื่องหมาย ☑ หน้าหัวข้อที่ดำเนินการแล้ว

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญต่อผลการฝึกงานของนักศึกษา

พิจารณาจากหน้าที่ 4-12 ของสมุดเล่มนี้

☐ ไม่มีข้อวิพากษ์

☐ มีข้อวิพากษ์ ดังนี้ .....

.....

.....

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญต่อผลการประเมินจากผู้ควบคุมการฝึกงานในด้านการปฏิบัติงานและความคิดเห็นต่อคุณลักษณะของนักศึกษาจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

พิจารณาจากหน้าที่ 13-14 ของสมุดเล่มนี้

☐ ไม่มีข้อวิพากษ์

☐ มีข้อวิพากษ์ ดังนี้ .....

.....

.....

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญต่อ Portfolio นำเสนอประสบการณ์ฝึกงานของนักศึกษา

พิจารณาจากผลงาน Portfolio นำเสนอประสบการณ์ฝึกงานของนักศึกษา

☐ ไม่มีข้อวิพากษ์

☐ มีข้อวิพากษ์ ดังนี้ .....

.....

.....

และได้ดำเนินการดังต่อไปนี้เรียบร้อยแล้ว

☐ ประเมิน Portfolio นำเสนอประสบการณ์ฝึกงานของนักศึกษา

☐ ตรวจสอบสมุดบันทึกผลการฝึกงานและอนุมัติให้พิจารณาส่งผลการศึกษาเข้าระบบ

ลงลายมือชื่อ ..... อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงาน

( )

วันที่ ..... / ..... / .....

ตัวอย่างการบันทึกตารางสรุปการปฏิบัติงาน

ตารางสรุปการปฏิบัติงาน (ตัวอย่างที่ 1)

วันเดือนปี	งานที่ปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติงาน
20 มีนาคม 2567	ปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน	ทำความรู้จักผู้ร่วมงาน สถานที่ฝึกงาน รับทราบบทบาทและหน้าที่ในการฝึกงาน
21-22 มีนาคม 2567	• ศึกษาหัวข้อโครงงานด้วยตนเอง • ออกแบบหัวข้อโครงงาน	• ได้รับความรู้และแนวทางในการทำโครงงาน • ได้รายละเอียดโครงงาน
23,24,27 มีนาคม 2567	จัดทำเอกสารโครงงาน (Work From Home)	เอกสารโครงงานการพัฒนาเว็บไซต์ในส่วนของการประชาสัมพันธ์การจัดการตลาดและสินค้าของบริษัท
28-30 มีนาคม 2567	ออกแบบกราฟิกเพื่อใช้ในเว็บไซต์	ผลงานกราฟิกสำหรับใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์
31 มีนาคม 2567	ร่วมประชุมทีมงาน และศึกษาความรู้ในการเขียนโปรแกรมจากการสอนของผู้ดูแลการฝึกงาน	ได้แนวทางการปรับปรุงการพัฒนาเว็บไซต์ และได้ความรู้เพิ่มเติมในการเขียนโปรแกรม

ตารางสรุปการปฏิบัติงาน (ตัวอย่างที่ 2)

วันเดือนปี	งานที่ปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติงาน
20 มีนาคม 2567	ปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน	ทำความรู้จักผู้ร่วมงาน สถานที่ฝึกงาน รับทราบบทบาทและหน้าที่ในการฝึกงาน รับบัตรประจำตัวพนักงาน
21-24 มีนาคม 2567	ทำ Marketing Content ใน Line Official ของบริษัท	ได้ฝึกการใช้ Line Official เพื่อสร้าง Marketing Content
27-31 มีนาคม 2567	ทำ Marketing Content ใน Line Official ของบริษัท	ได้แนวทางการออกแบบ Marketing Content ที่ได้รับความสนใจจากลูกค้า
3-6 เมษายน 2567	ทำ Marketing Content ใน Line Official ของบริษัท	ได้ความรู้และแนวทางในการตอบคำถามลูกค้า
7,8,10 เมษายน 2567	ร่วมออกบูธ (Booth Exhibition) นอกสถานที่เพื่อจัดแคมเปญ (Campaign) นำเสนอสินค้า	1.ได้รับประสบการณ์ในการจัดแคมเปญสินค้า 2.ได้รับทราบแนวทางในการแต่งกายและการพัฒนาบุคลิกภาพ

หมายเหตุ *ในกรณีที่นักศึกษาปฏิบัติงานเป็นกิจวัตรแบบเดิมตลอดการฝึกงาน* ***<u>ไม่</u>****ให้นักศึกษาบันทึกรวมการปฏิบัติงานทุกวันตลอดระยะเวลาการฝึกงานเป็นรายการเดียว แต่ควรบันทึกเป็นรายสัปดาห์และควรบันทึกเหตุการณ์เด่นหรือพิเศษที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาดังกล่าว รวมถึงควรบันทึกผลการปฏิบัติงานที่ได้รับเพิ่มเติมจากการปฏิบัติงานประจำในช่วงเวลาก่อนหน้า เช่น ทักษะที่ได้รับเพิ่มเติม ปัญหาที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้นและการแก้ปัญหา ความคืบหน้าของโครงงาน เป็นต้น*

1-Page(A4) Portfolio นำเสนอประสบการณ์การฝึกงานของนักศึกษา

คำชี้แจง

1. **นักศึกษาสร้าง Portfolio นำเสนอประสบการณ์การฝึกงานของนักศึกษา**

สร้าง Portfolio ในพื้นที่ 1 หน้ากระดาษ A4 แนวตั้ง ในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อบรรยายถ่ายทอดประสบการณ์ฝึกงาน โดยแสดงรายละเอียดให้ครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

(1) ข้อมูลนักศึกษาฝึกงาน : ชื่อ-นามสกุล/ภาพถ่ายนักศึกษา/หลักสูตร/คณะวิชา/มหาวิทยาลัย

(2) ข้อมูลสถานที่ฝึกงาน : รายละเอียดสถานที่ฝึกงาน/ช่องทางที่นักศึกษาติดต่อเพื่อขอฝึกงาน/ตำแหน่งการฝึกงาน/ระยะเวลาการฝึกงาน

(3) สรุปการปฏิบัติงาน/ผลงานจากการปฏิบัติงาน/ประสบการณ์ที่ได้รับ

(4) บรรยากาศการฝึกงาน/ความประทับใจ

(5) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่บรรลุจากการฝึกงาน **ดูข้อแนะนำที่หน้า 20*

(6) รูปภาพ ได้แก่ ภาพถ่ายนักศึกษา กิจกรรมขณะปฏิบัติงาน สถานที่ฝึกงานและบรรยากาศ ผลงานจากการฝึกงาน และรูปภาพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

นักศึกษาสามารถเรียบเรียงรายละเอียดเนื้อหา และออกแบบ Portfolio ได้อย่างสร้างสรรค์ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อนำเสนอภาพรวมประสบการณ์ฝึกงานของนักศึกษา บรรยายผลลัพธ์การเรียนรู้ที่บรรลุ รวมถึงนำไปใช้เป็นแนวทางประกอบการตัดสินใจให้กับนักศึกษาฝึกงานรุ่นถัดไป ตลอดจนนำไปใช้เป็นผลงานสำหรับประชาสัมพันธ์หลักสูตร

2. **อาจารย์ที่ปรึกษาประเมิน Portfolio นำเสนอประสบการณ์ฝึกงานของนักศึกษา**

(1) นักศึกษาส่ง Portfolio นำเสนอประสบการณ์ฝึกงานของนักศึกษา ให้อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงานเพื่อรับการประเมิน

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงานประเมิน Portfolio นำเสนอประสบการณ์ฝึกงานของนักศึกษา และ *บันทึกผลในหน้าที่ 16* ของสมุดเล่มนี้

หมายเหตุ

1. พิจารณาไม่ส่งผลการศึกษา (เกรด) หาก Portfolio ไม่สมบูรณ์ หรือ แสดงรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด
2. ควรตรวจสอบรูปภาพที่นำมาใช้ในการนำเสนออย่างรอบคอบ ว่าไม่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือไม่เป็นการเปิดเผยความลับของสถานประกอบการ

การเขียนบรรยายผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อแนะนำ

1. **การเขียนบรรยายผลลัพธ์การเรียนรู้ที่บรรลุจากการฝึกงาน**

ผลลัพธ์การเรียนรู้ หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความคิดและพฤติกรรม ที่นักศึกษาสามารถแสดงออกได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อกำหนดและข้อแนะนำบางข้อสำหรับการเขียนบรรยายผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจากการฝึกงาน ดังนี้

ข้อกำหนด

(1) เขียนระบุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยพิจารณาให้ตรงกับด้านต่าง ๆ ได้แก่ **ด้านความรู้ ด้านทักษะ** และ **ด้านความคิดและพฤติกรรม**

(2) เขียนระบุผลลัพธ์การเรียนรู้**จำนวนอย่างน้อย 3 ข้อ** โดยมี**ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้านอย่างน้อย 1 ข้อ** และเรียงลำดับตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นักศึกษา**แสดงออกได้อย่างชัดเจนมากที่สุด**

ข้อแนะนำ

(3) เขียนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome : PLO) โดยสามารถพิจารณาจาก PLOs ของหลักสูตรเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ

(4) เขียนให้สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning Skills)

2. **ตัวอย่างการเขียนบรรยายผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจากการฝึกงาน**

ด้านความรู้

“อธิบายกลยุทธ์การตลาดสำหรับใช้ในการสร้างแคมเปญนำเสนอสินค้า”

“ชี้แจงขั้นตอนการให้บริการออนไซต์ (Onsite service) ลูกค้านอกพื้นที่”

“ประยุกต์ใช้เทคนิคการเขียนโปรแกรมเพื่อพัฒนาแอปพลิเคชันในรูปแบบครอสแพลตฟอร์ม”

“เขียนแผนธุรกิจการให้บริการ Co-working space”

ด้านทักษะ

“ซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามอาการปัญหาที่เกิดขึ้น”

“สื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานในแผนกการขาย”

“วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการให้บริการลูกค้าเพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำลูกค้าสัมพันธ์”

“ออกแบบกราฟิกที่ดึงดูดความสนใจของลูกค้าเพื่อใช้ในการทำ Social media marketing”

ด้านความคิดและพฤติกรรม

“แสดงความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษในที่ทำงาน”

“กล้าพูดนำเสนอสินค้าในพื้นที่สาธารณะ”

“ตั้งใจรับฟังความคิดเห็นต่างของผู้ร่วมงานเพื่อร่วมกันพัฒนาโครงงาน”

“ปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรในการรักษาความลับข้อมูลที่สำคัญอย่างเคร่งครัด”