



ICT:SILPAKORN
Faculty of Information and Communication Technology
Silpakorn University



สมุดบันทึกผลการฝึกงาน

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร
หลักสูตรเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ ปีการศึกษา 2566-2567

นักศึกษาฝึกงาน

ชื่อ-นามสกุล รรดา ไกรทอง รหัสนักศึกษา 641310508

สถานที่ฝึกงาน

ชื่อหน่วยงาน Regex Innovation Co., Ltd.

ผู้ควบคุมการฝึกงาน

ชื่อ¹ นาย ณัฐพล นามสกุล¹ ณะมาน

ตำแหน่ง¹ Frontend Developer

ชื่อ² นาย ศุภวิชญ์ นามสกุล² รุ่งเรือง

ตำแหน่ง² Frontend Developer

อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงาน

ชื่อ¹ ผศ. ดร. ธีรจิต นามสกุล¹ แสวุธ

ชื่อ² ผศ.ดร.อภิญา นามสกุล² อิงอาจ

รายละเอียดสถานที่ฝึกงาน

ชื่อหน่วยงาน Regex Innovation Co., Ltd.

ลักษณะการประกอบธุรกิจ/การดำเนินงาน กิจกรรมวิชาชีพวิทยาศาสตร์และกิจกรรมทางวิชาการ
โดยให้บริการด้าน กิจกรรมของบริษัทโฆษณา

ที่ตั้ง 223/4-5 Soi Pracharat Bamphen 3/1 Huai Khwang, Huai Khwang, Bangkok 10310

โทรศัพท์..... (083) 073-7617 email Hello@regexinnovation.com

Official Website <https://www.regexinnovation.com/>

Official Social Media <https://www.facebook.com/RegExInnovation>



คำชี้แจง

สมุดบันทึกผลการฝึกงานนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในการรายงานผลการฝึกงานและผลประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาเป็นรายบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อให้นักศึกษารายงานผลการฝึกงานด้วย (1)บันทึกสรุปการฝึกงาน/ตารางสรุปการปฏิบัติงาน (2)บันทึก Internship Moments (3)ความรู้และทักษะจากรายวิชาของหลักสูตรที่นำไปประยุกต์ใช้ในการฝึกงาน และ (4)Portfolio (1-page A4) นำเสนอประสบการณ์ฝึกงานของนักศึกษา
- 2) เพื่อให้ผู้ควบคุมการฝึกงาน (1)ประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงานของนักศึกษา และ (2)แสดงความคิดเห็นต่อคุณลักษณะของนักศึกษาจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- 3) เพื่อให้ผู้ควบคุมการฝึกงานหรือฝ่ายดูแลนักศึกษาฝึกงาน/ฝ่ายบุคคล ส่งเอกสารใบส่งตัวนักศึกษากลับสถานศึกษา
- 4) เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงาน (1)ประเมินผลงาน Portfolio นำเสนอประสบการณ์ฝึกงานของนักศึกษา และ (2)วิพากษ์ผลการฝึกงานของนักศึกษา

ทั้งนี้ ให้นักศึกษานำบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ในสมุดเล่มนี้ให้ครบถ้วนถูกต้องทุกหน้าตามความเป็นจริง โดยข้อมูลทั้งหมดที่บันทึกในสมุดเล่มนี้ต้องเป็นข้อมูลที่สถานประกอบการอนุญาตให้ใช้เพื่อการรายงานผลการฝึกงานได้ รวมถึงเป็นผู้รับผิดชอบการส่งสมุดบันทึกนี้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์และลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนทุกจุดตามที่ปรากฏ

หมายเหตุ

- 1) ไฟล์ PDF สมุดบันทึกผลการฝึกงาน มีทั้งหมด 20 หน้า
- 2) ในกรณีที่จำเป็นต้องเพิ่มแทรกหน้าเอกสาร ณ ที่ใด ๆ ภายในสมุดเล่มนี้ โดยใช้ซอฟต์แวร์จัดการไฟล์ PDF ขอให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นหน้าเอกสารที่ ADD เพิ่มเติม
- 3) ขอความร่วมมือบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ในไฟล์ PDF สมุดเล่มนี้ เพื่อส่งกลับให้ทางหลักสูตรฯ โดยไม่ Print เป็นกระดาษเอกสาร แล้วนำไปเขียนบันทึก และ Scan กลับเป็นไฟล์ PDF
- 4) พิจารณาไม่ส่งผลการฝึกงาน (เกรด) หาก สมุดบันทึกผลการฝึกงาน และ Portfolio นำเสนอประสบการณ์ฝึกงานของนักศึกษา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

สารบัญรายการบันทึกต่าง ๆ ในสมุดเล่มนี้		
รายการบันทึก	เลขหน้า	ผู้บันทึก
บันทึกสรุปการฝึกงาน	4	นักศึกษาฝึกงาน
ตารางสรุปการปฏิบัติงาน	5-7	
Internship Moments	8-11	
ความรู้และทักษะจากรายวิชาของหลักสูตรที่นำไปประยุกต์ใช้ในการฝึกงาน	12	
ประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงานของนักศึกษา	13	ผู้ควบคุมการฝึกงาน
แบบแสดงความคิดเห็นต่อคุณลักษณะของนักศึกษาจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	14	
ใบส่งตัวนักศึกษากลับสถานศึกษา	15	ผู้ควบคุมการฝึกงาน หรือ ฝ่ายดูแลนักศึกษาฝึกงาน หรือ ฝ่ายบุคคล
ประเมิน Portfolio นำเสนอประสบการณ์ฝึกงานของนักศึกษา	16	อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงาน
วิพากษ์ผลการฝึกงาน	17	

บันทึกสรุปการฝึกงาน

นักศึกษาฝึกงาน ชื่อ ธรรมดา นามสกุล ไกรทอง
ฝึกงานในตำแหน่ง Front-end Developer
เริ่มต้นการฝึกงานวันที่ 17 เดือน เมษายน พ.ศ. 2024
สิ้นสุดการฝึกงานวันที่ 14 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2024
ระยะเวลาการฝึกงานรวมจำนวน 43 วัน คิดเป็นจำนวน 380 ชั่วโมง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่บรรลุจากการฝึกงาน *ดูข้อแนะนำการเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หน้า 20

ด้านความรู้

- ได้ความรู้ในเรื่องการใช้ framework
- รู้เกี่ยวกับการทำงานร่วมกับผู้อื่น

ด้านทักษะ

- สามารถเขียนเชื่อมต่อกลับหลังบ้านได้มากขึ้น
- responsive ได้ดีขึ้น


ด้านพฤติกรรม

- การสื่อสารและการติดต่อกับพี่ๆ
- การเข้าสังคมกับผู้ใหญ่ได้ดีขึ้น

PROJECT ในการฝึกงาน (ถ้ามี) Project : HR 2 ชั้น และ AC-PLUS

.....
.....

ลงลายมือชื่อ ธรรมดา ไกรทอง นักศึกษาฝึกงาน
(..... ธรรมดา ไกรทอง)
วันที่ 14 / มิถุนายน / 2567

ลงลายมือชื่อ  ผู้ควบคุมการฝึกงาน
(..... นาย ณัฐพล ณะมาน)
วันที่ 14 / มิถุนายน / 2567

ตารางสรุปการปฏิบัติงาน *ดูตัวอย่างการบันทึกที่หน้า 18

วันเดือนปี	งานที่ปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติงาน
17 เมษายน 67	ฟังคำแนะนำจากรุ่นพี่ที่ดูแล ในส่วนงาน ในเรื่องลักษณะงาน และความรู้เบื้องต้น	จะได้รู้ความสามารถเบื้องต้น ในการทำงานและมอบหมายงาน
18 เมษายน 67	ติดตั้งโปรแกรมและเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการทำงาน	ติดตั้งโปรแกรมต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
19 เมษายน 67	พี่ๆสอนการใช้งาน Sourcetree เพื่อทำงานกับคนอื่นๆ	ได้ลองใช้งาน Sourcetree
20-30 เมษายน 67	ทดลองทำเว็บให้กับระบบ Hr ชั้นที่ 1 ร่วมกับเพื่อนโดยใช้ git ในการร่วมทำงาน	หน้าเว็บเสร็จ ในส่วน Desktop
1-6 พฤษภาคม 67	ทำเว็บให้กับระบบ Hr ชั้นที่ 1 และพี่ที่ดูแลให้ responsive device	ระบบ hr responsive ทั้ง desktop tablet และ mobile
7 พฤษภาคม 67	ให้พี่ที่บริษัทตรวจและ อัปเดตผลงานระบบให้ ทางบริษัท	ระบบสำเร็จและอัปเดตให้ ทางบริษัท
8 -15 พฤษภาคม 67	ได้รับงานชั้นที่ 2 ระบบ HR ทำหน้าเว็บเกี่ยวกับตารางพนักงาน	ทำในส่วน Userlist และ overview ตามแบบ UI

ตารางสรุปการปฏิบัติงาน (ต่อ)

วันเดือนปี	งานที่ปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติงาน
16 - 20 พฤษภาคม 67	ได้รับงานชิ้นที่ 2 ระบบ HR ทำหน้าที่เกี่ยวกับตารางพนักงาน	ทำเพิ่มในส่วน information check-in-out, leave permission ตามuiที่ออกแบบไว้
21 พฤษภาคม 67	ได้รับเขียนเว็บ onepage ของ ac-plus	ได้รับงานเขียนเว็บจากบริษัท แต่ต้องรอ design ใหม่
22 พฤษภาคม 67	set-up โปรเจค ac-plus และ เขียนโครงสร้างเว็บ	set-up โปรเจค ac-plus และเขียนโครงสร้าง คร่าวๆ รอ design จากทีม
23-24 พฤษภาคม 67	ได้รับ wireframe จากพี่ ux/ui ไว้ขึ้นโครงสร้าง	set-up และเขียนโครงสร้างแต่ ยังไม่สมบูรณ์
27-28 พฤษภาคม 67	ได้รับ design ที่สมบูรณ์ และเริ่มลงรายละเอียด งาน	ได้ design ที่และได้ลง รายละเอียดงาน จากโครง ที่ได้ร่างไว้
29-31 พฤษภาคม 67	ทำหน้าที่เว็บไซต์ที่ได้รับจาก Design แต่ต้องรอในส่วน mobile	ทำในส่วน Desktop สำเร็จ
4-5 มิถุนายน 67	ทำหน้าที่เว็บไซต์ในส่วน mobile ที่ได้รับจาก Design	ทำในส่วน Mobile สำเร็จ

ตารางสรุปการปฏิบัติงาน (ต่อ)

วันเดือนปี	งานที่ปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติงาน
6-7 มิถุนายน 67	เขียนเชื่อมต่อระหว่างหน้าบ้านและหลังบ้าน	ทำในส่วน เชื่อมต่อหน้าบ้านและหลังบ้าน สำเร็จ
10-11 มิถุนายน 67	ปรับ code ให้สั้นและเข้าใจง่ายขึ้น	ลดส่วนที่ไม่จำเป็นออกแต่ยังสามารถใช้งานได้
12 มิถุนายน 67	ตรวจสอบความเรียบร้อยของงานและปรับแก้ครั้งสุดท้าย	code เป็นเวอร์ชันสมบูรณ์และพร้อมใช้งาน
13 มิถุนายน 67	ทำการนำเสนอ code ที่เขียนให้กับพี่เลี้ยงและรับคำแนะนำจากพี่ๆ	นำคำแนะนำและติชมมาปรับปรุงใช้และพัฒนา

หมายเหตุ

.....

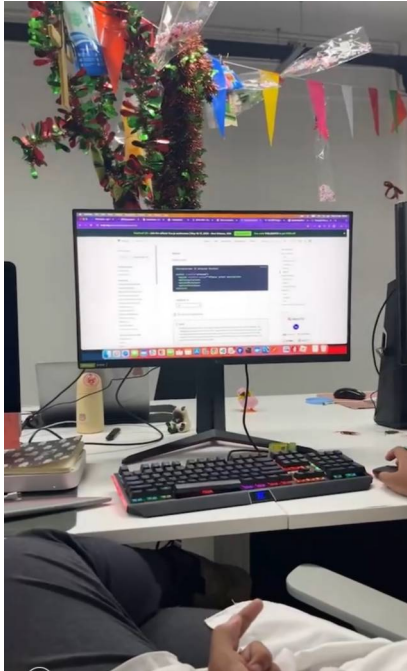
.....

.....

.....

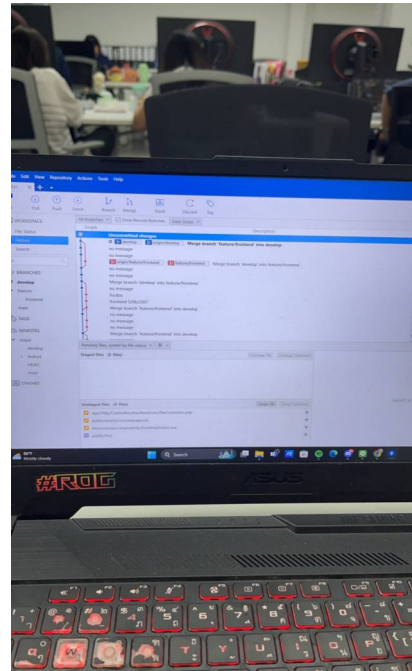
Internship Moments วันแรกของการฝึกงาน

- นำเสนอรูปภาพแสดงชีวิตฝึกงานวันแรก อย่างน้อย 4 รูป (ปรากฏนักศึกษาในรูปภาพอย่างน้อย 1 รูป)
- แสดงคำบรรยายประกอบรูปภาพ เพียงพอที่ให้ผู้อ่านเข้าใจถึงสิ่งที่เกิดขึ้นในรูปภาพ
- ออกแบบการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ (ในลักษณะคล้ายการโพสต์ทาง Social Media ต่าง ๆ เช่น FB Instagram)



พี่เลี้ยงถามว่าเราทำอะไรได้บ้าง
ทำได้ประมาณไหนก่อนที่จะให้ลองทำงานจริงๆ

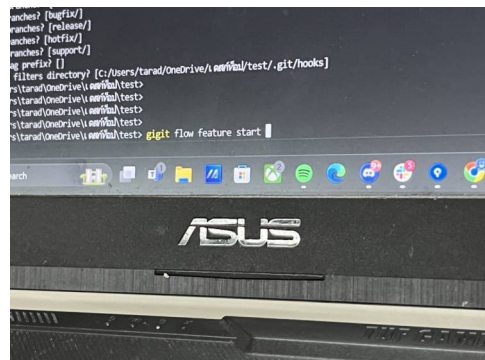
ลองใช้ git และ sourcetree ครั้งแรก
ยากมาก สรุปรงานพัง sourcetree ระเบิด



พักเที่ยงวันแรกตอนบ่าย 2



ติดตั้งโปรแกรมงานทดลองระบบ HR
ของบริษัท



Internship Moments สัปดาห์ปฏิบัติงานที่ 1-4

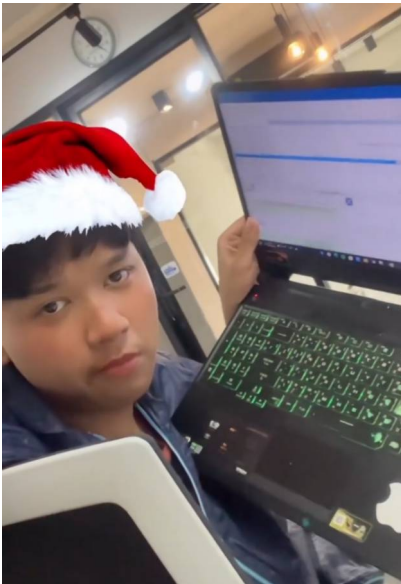
- นำเสนอรูปภาพแสดงกิจกรรมขณะปฏิบัติงาน อย่างน้อย 4 รูป (ปรากฏนักศึกษาในรูปภาพอย่างน้อย 1 รูป)
- แสดงคำบรรยายประกอบรูปภาพ เพียงพอที่ให้ผู้อ่านเข้าใจถึงสิ่งที่เกิดขึ้นในรูปภาพ
- ออกแบบการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ (ในลักษณะคล้ายการโพสต์ทาง Social Media ต่าง ๆ เช่น FB Instagram)



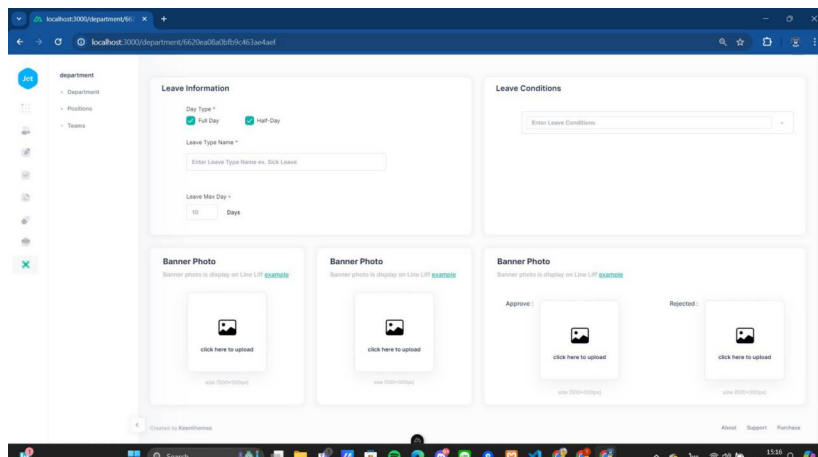
ทำงานกับเพื่อน



ช่วยกันทำงาน



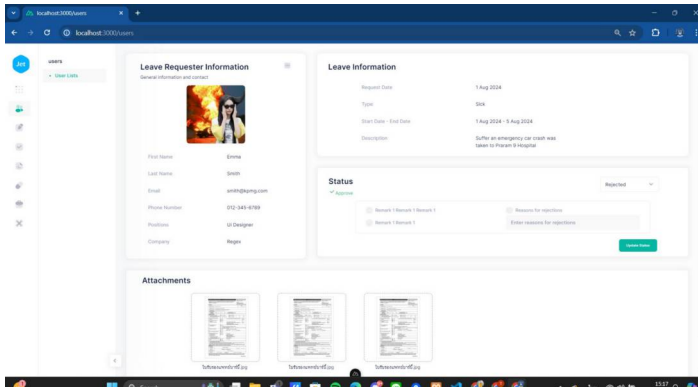
ศึกษาการใช้งาน git sourcetree



งานชิ้นแรกของบริษัทที่ใช้เวลาทำเกือบ 2 อาทิตย์

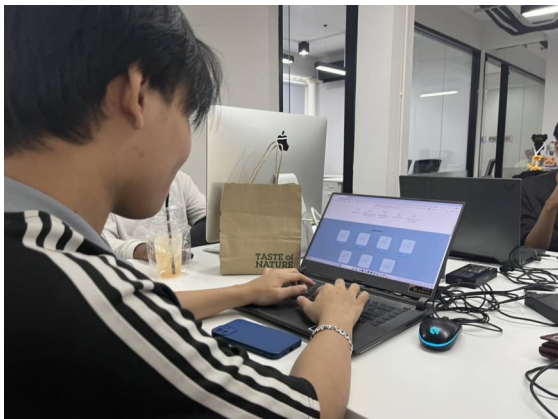
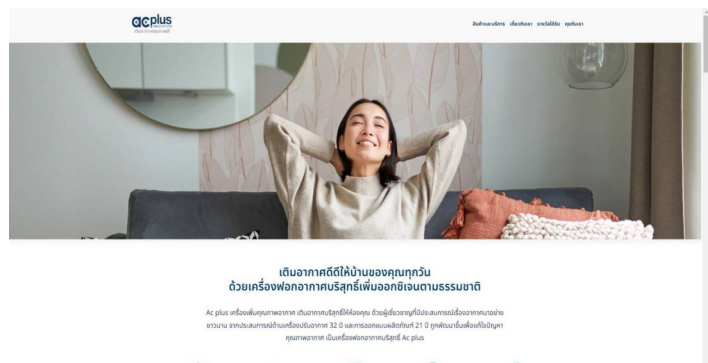
Internship Moments สัปดาห์ปฏิบัติงานที่ 5-8 (หรือจนถึงสัปดาห์สุดท้าย)

- นำเสนอรูปภาพแสดงกิจกรรมขณะปฏิบัติงาน อย่างน้อย 4 รูป (ปรากฏนักศึกษาในรูปภาพอย่างน้อย 1 รูป)
- แสดงคำบรรยายประกอบรูปภาพ เพียงพอที่ให้อ่านเข้าใจถึงสิ่งที่เกิดขึ้นในรูปภาพ
- ออกแบบการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ (ในลักษณะคล้ายการโพสต์ทาง Social Media ต่าง ๆ เช่น FB Instagram)



งานชิ้นที่สองของบริษัทที่ใช้เวลา
ทำเกือบเดือนเพราะเยอะกว่าชิ้นที่1

งานที่บริษัทให้ทำส่งลูกค้าจริงๆและ
รับ feedback จากลูกค้า



ภาพหายากแทนคุณกำลัง
ขยันทำงาน

ให้เพื่อนช่วยทำงานเพราะ
เพื่อนว่าง



Internship Moments ช่วงเวลาที่ประทับใจ/น่าสนใจ หรือ ผลงานที่ภูมิใจ

- นำเสนอรูปภาพแสดงเหตุการณ์ที่นักศึกษาประทับใจ/น่าสนใจ หรือ รูปภาพผลงานจากการฝึกงานที่นักศึกษาภูมิใจ อย่างน้อย 4 รูป (ปรากฏนักศึกษาในรูปภาพอย่างน้อย 1 รูป)
- แสดงคำบรรยายประกอบรูปภาพ เพียงพอที่ให้อ่านเข้าใจถึงสิ่งที่เกิดขึ้นในรูปภาพ
- ออกแบบการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ (ในลักษณะคล้ายการโพสต์ทาง Social Media ต่าง ๆ เช่น FB Instagram)



ในทุกๆวันศุกร์สิ้นเดือนจะมีกิจกรรม Friday beer ทางบริษัทจะนัดกันใส่ชุดเป็นธีม อย่างเช่น ชุดจากฉลากสินค้า

หากติดตรงไหน ทำอะไรไม่ได้ พี่ๆก็คอยช่วยเหลือและให้คำแนะนำต่างๆ และสามารถนำไปใช้ได้ในอนาคต



เพื่อนๆมอขอนแก่นนิสัยดีมากแต่ฝึกงานเสร็จก่อนเลยไม่ได้ถ่าย

พี่ๆในที่ทำงานเป็นกันเองไม่เครียด เวลาทำงาน ไม่กดดัน



ความรู้และทักษะจากรายวิชาของหลักสูตรที่นำไปประยุกต์ใช้ในการฝึกงาน

ฝึกงานในตำแหน่ง Front-end Developer

รายวิชา	ความรู้และทักษะจากรายวิชา (หรือประสบการณ์ต่าง ๆ จากรายวิชา)	การนำไปประยุกต์ใช้ในการฝึกงาน
PLATFORM DESIGN	การใช้ css html และ bootstrap	ใช้ความรู้ ในตอนเขียน ให้เหมือนกับ design ให้มากที่สุด และ responsive device โดยใช้ framework
USER EXPERIENCE DESIGN	ออกแบบตามประสบการณ์ของผู้ใช้งาน	สามารถคาดเดาในการเขียน หน้าตาและการทำงานได้ ในกรณีที่ไม่มี Design mobile
CROSS PLATFORM DEVELOPMENT	ความรู้ด้าน javascript&react เบื้องต้น	เขียนเชื่อมต่อข้อมูลจากหลังบ้าน

หมายเหตุ

.....

.....

ประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงานของนักศึกษา

(สำหรับผู้ควบคุมการฝึกงาน)

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นต่อสมรรถนะการปฏิบัติงานของนักศึกษาตามเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้



5 = ดีมาก : แสดงสมรรถนะในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงกว่ามาตรฐานอย่างโดดเด่นหรือเหนือกว่าความคาดหวัง

4 = ดี : แสดงสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3 = ปานกลาง : แสดงสมรรถนะในการปฏิบัติงานในระดับที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วง

2 = น้อย : แสดงสมรรถนะในการปฏิบัติงานในระดับที่พอยอมรับได้ ยังคงต้องการคำชี้แนะค่อนข้างมาก

1 = น้อยมาก : แสดงสมรรถนะในการปฏิบัติงานในระดับที่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จำเป็นต้องปรับปรุงอย่างมาก

เกณฑ์การประเมิน	ครั้งที่ 1					ครั้งที่ 2				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน										
1. มีความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน			○				○			
2. สามารถปฏิบัติงานได้ครบถ้วนและถูกต้องตามที่ได้รับมอบหมาย		○				○				
ด้านทักษะในการปฏิบัติงาน										
3. มีทักษะในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น			○					○		
4. มีทักษะในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง		○					○			
ด้านพฤติกรรมความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน										
5. มีความตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ		○					○			
6. มีความตั้งใจ อดทน และกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน		○					○			
7. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย		○					○			
ด้านพฤติกรรมทางบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน										
8. มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามกฎระเบียบองค์กร	○					○				
9. สามารถปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงาน และรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น	○					○				
10. มีบุคลิกภาพที่ดี ปฏิบัติตนถูกกาลเทศะ และมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน	○					○				
รวมคะแนน84..... (100 คะแนน)	รวม41.. คะแนน					รวม43.. คะแนน				
	(50 คะแนน)					(50 คะแนน)				
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน/S (60-100 คะแนน)										
<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน/U (0-59 คะแนน)	ผู้ควบคุมการฝึกงาน					ผู้ควบคุมการฝึกงาน				
	วันที่ 14 / 06 / 67					วันที่ 14 / 06 / 67				

แบบแสดงความคิดเห็นต่อคุณลักษณะของนักศึกษา
จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
(สำหรับผู้ควบคุมการฝึกงาน)

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นต่อคุณลักษณะของนักศึกษาตามหัวข้อการประเมินดังต่อไปนี้

1. นักศึกษามีความพร้อมในการเรียนรู้สิ่งใหม่และสามารถปรับตัวเข้ากับองค์กรในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

มากที่สุด มาก ค่อนข้างมาก ปานกลาง ค่อนข้างน้อย น้อย น้อยที่สุด

2. นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือธุรกิจเอกชนที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างประสบการณ์การทำงานร่วมกับผู้อื่น

☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

มากที่สุด มาก ค่อนข้างมาก ปานกลาง ค่อนข้างน้อย น้อย น้อยที่สุด

3. นักศึกษาสามารถบรรยายประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

มากที่สุด มาก ค่อนข้างมาก ปานกลาง ค่อนข้างน้อย น้อย น้อยที่สุด

4. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ลงลายมือชื่อ  ผู้ควบคุมการฝึกงาน

(นาย ณัฐพล อนุมาน)

วันที่ 14 / มิถุนายน / 2567.

ใบส่งตัวนักศึกษากลับสถานศึกษา
(สำหรับผู้ควบคุมฝึกงาน/ฝ่ายดูแลนักศึกษาฝึกงาน/ฝ่ายบุคคล)

ด้วยข้าพเจ้า **นาย ญัฐพล อนุมาน**

ตำแหน่ง **Frontend Deveper / Programer**

หน่วยงาน/สถานประกอบการ **บริษัท เร็กเอ็กซ์ อินโนเวชั่น จำกัด**

ได้รับนักศึกษาจากหลักสูตรเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มหาวิทยาลัยศิลปากร ชื่อ **นาย ธีรชาติ** นามสกุล **ไกรทอง**

เข้าฝึกงานตั้งแต่วันที่ **17** เดือน **เมษายน** พ.ศ. **2567** โดยที่

☒ นักศึกษาดังกล่าวได้รับการฝึกงานเสร็จสิ้นครบตามระยะเวลาที่กำหนด

☐ นักศึกษาดังกล่าวสิ้นสุดการฝึกงานก่อนกำหนด เนื่องจาก

.....

ข้าพเจ้าจึงขอส่งตัวนักศึกษากลับสถานศึกษาในวันที่ **14** เดือน **มิถุนายน** พ.ศ. **2567**

ลงลายมือชื่อ

(.....)

วันที่ **14** / **มิถุนายน** / **2567**

ประเมิน Portfolio นำเสนอประสบการณ์ฝึกงานของนักศึกษา

(สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงาน)

คำชี้แจง โปรดประเมิน Portfolio นำเสนอประสบการณ์ฝึกงานของนักศึกษาตามเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้ โดยแสดงเครื่องหมาย ☒ หน้าหัวข้อที่ผ่านการประเมิน

ระดับผลประเมิน	รายการประเมิน
ด้านการนำเสนอรายละเอียดประสบการณ์ฝึกงาน	
ผ่าน <input checked="" type="checkbox"/> ครบ 6 หัวข้อ	แสดงรายละเอียดถูกต้องครบทุกหัวข้อที่กำหนด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ข้อมูลนักศึกษาฝึกงาน : ชื่อ-นามสกุล/ภาพถ่ายนักศึกษา/หลักสูตร/คณะวิชา/มหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> ข้อมูลสถานที่ฝึกงาน : รายละเอียดสถานที่ฝึกงาน/ช่องทางที่นักศึกษาติดต่อเพื่อขอฝึกงาน/ตำแหน่งการฝึกงาน/ระยะเวลาการฝึกงาน <input type="checkbox"/> สรุปการปฏิบัติงาน/ผลงานจากการปฏิบัติงาน/ประสบการณ์ที่ได้รับ <input type="checkbox"/> บรรยายบรรยายภาคการฝึกงาน/ความประทับใจ <input type="checkbox"/> ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่บรรลุจากการฝึกงาน <input type="checkbox"/> แสดงรูปภาพ ได้แก่ ภาพถ่ายนักศึกษา กิจกรรมขณะปฏิบัติงาน สถานที่ฝึกงานและบรรยากาศ ผลงานจากการฝึกงาน และรูปภาพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ดี <input checked="" type="checkbox"/> ครบ 3 หัวข้อ	ผ่านรายการประเมินระดับ “ผ่าน” ทุกข้อ และ แสดงคุณภาพของการนำเสนอครบทุกหัวข้อที่กำหนด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บรรยายเนื้อหาตรงประเด็น อ่านเข้าใจง่าย โดยใช้ภาษาการบรรยายในระดับกึ่งทางการหรือทางการได้อย่างเหมาะสม <input type="checkbox"/> บรรยายผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อแนะนำ (*ดูข้อแนะนำที่หน้า 20) และสอดคล้องกับประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> เนื้อหาเพียงพอแก่การพิจารณาและแสดงถึงการสรุปและกลั่นกรองเนื้อหาอย่างรอบคอบ
ดีเด่น <input checked="" type="checkbox"/> ครบ 2 หัวข้อ	ผ่านรายการประเมินระดับ “ดี” ทุกข้อ และ แสดงคุณภาพของการนำเสนอครบทุกหัวข้อที่กำหนด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เรียบเรียงเนื้อหาแต่ละหัวข้อสัมพันธ์สอดคล้องกันอย่างเป็นเหตุเป็นผล <input type="checkbox"/> การนำเสนอโดดเด่น เหมาะสมสำหรับการนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตร
ด้านการออกแบบผลงาน Portfolio (1-Page A4)	
ผ่าน <input checked="" type="checkbox"/> ครบ 3 หัวข้อ	ออกแบบ Portfolio ตามรูปแบบที่กำหนดทุกหัวข้อ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ใช้พื้นที่ 1 หน้า A4 แนวตั้ง <input type="checkbox"/> ใช้อักษร รูปภาพ กราฟิกต่าง ๆ ที่ชัดเจน ด้วยขนาดที่ดูและอ่านได้ง่าย เมื่อ zoom 100% <input type="checkbox"/> ใช้พื้นที่มากกว่า 80% ของพื้นที่ทั้งหมดเพื่อแสดงส่วนเนื้อหาที่ต้องพิจารณา
ดี <input checked="" type="checkbox"/> ครบ 3 หัวข้อ	ผ่านรายการประเมินระดับ “ผ่าน” ทุกข้อ และแสดงคุณภาพการออกแบบผลงานครบทุกหัวข้อ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ออกแบบการจัดโซนเนื้อหา จัดวางองค์ประกอบเรียบร้อย สวยงาม ดูและอ่านติดตามได้ง่าย <input type="checkbox"/> ออกแบบ Theme ในการนำเสนอ ทั้ง รูปแบบอักษร สี การปรับแต่งรูปภาพ การตกแต่งอื่น ๆ <input type="checkbox"/> แสดงถึงทักษะการประยุกต์ใช้เทคนิคและซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ในระดับ Advance เพื่อสร้างชิ้นงาน
ดีเด่น <input checked="" type="checkbox"/> ครบ 2 หัวข้อ	ผ่านรายการประเมินระดับ “ดี” ทุกข้อ และแสดงคุณภาพการออกแบบผลงานครบทุกหัวข้อ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สร้างสรรค์ Theme การนำเสนอที่สัมพันธ์กับลักษณะการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและน่าสนใจ <input type="checkbox"/> การออกแบบผลงานโดดเด่น เหมาะสมสำหรับการนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตร

ลงลายมือชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงาน
(.....)
วันที่ / /

วิพากษ์ผลการฝึกงาน
(สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงาน)

คำชี้แจง โปรดระบุข้อมูลและแสดงความคิดเห็นต่อผลการฝึกงานของนักศึกษาตามประเด็นดังต่อไปนี้
โดยแสดงเครื่องหมาย ☒ หน้าหัวข้อที่ดำเนินการแล้ว

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญต่อผลการฝึกงานของนักศึกษา

พิจารณาจากหน้าที่ 4-12 ของสมุดเล่มนี้

- ☐ ไม่มีข้อวิพากษ์
- ☐ มีข้อวิพากษ์ ดังนี้
-
-

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญต่อผลการประเมินจากผู้ควบคุมการฝึกงานในด้านการปฏิบัติงานและความคิดเห็นต่อคุณลักษณะของนักศึกษาจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

พิจารณาจากหน้าที่ 13-14 ของสมุดเล่มนี้

- ☐ ไม่มีข้อวิพากษ์
- ☐ มีข้อวิพากษ์ ดังนี้
-
-

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญต่อ Portfolio นำเสนอประสบการณ์ฝึกงานของนักศึกษา

พิจารณาจากผลงาน Portfolio นำเสนอประสบการณ์ฝึกงานของนักศึกษา

- ☐ ไม่มีข้อวิพากษ์
- ☐ มีข้อวิพากษ์ ดังนี้
-
-

และได้ดำเนินการดังต่อไปนี้เรียบร้อยแล้ว

- ☐ ประเมิน Portfolio นำเสนอประสบการณ์ฝึกงานของนักศึกษา
- ☐ ตรวจสอบสมุดบันทึกผลการฝึกงานและอนุมัติให้พิจารณาส่งผลการศึกษาเข้าระบบ

ลงลายมือชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงาน

(.....)

วันที่ / /

ตัวอย่างการบันทึกตารางสรุปการปฏิบัติงาน

ตารางสรุปการปฏิบัติงาน (ตัวอย่างที่ 1)

วันเดือนปี	งานที่ปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติงาน
20 มีนาคม 2567	ปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน	ทำความรู้จักผู้ร่วมงาน สถานที่ฝึกงาน รับทราบบทบาทและหน้าที่ในการฝึกงาน
21-22 มีนาคม 2567	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาหัวข้อโครงการด้วยตนเอง ออกแบบหัวข้อโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับความรู้และแนวทางในการทำโครงการ ได้รายละเอียดโครงการ
23,24,27 มีนาคม 2567	จัดทำเอกสารโครงการ (Work From Home)	เอกสารโครงการพัฒนาเว็บไซต์ใน ส่วนของการประชาสัมพันธ์การจัดการ ตลาดและสินค้าของบริษัท
28-30 มีนาคม 2567	ออกแบบกราฟิกเพื่อใช้ในเว็บไซต์	ผลงานกราฟิกสำหรับใช้ในการพัฒนา เว็บไซต์
31 มีนาคม 2567	ร่วมประชุมทีมงาน และศึกษาความรู้ในการเขียน โปรแกรมจากการสอนของผู้ดูแลการฝึกงาน	ได้แนวทางการปรับปรุงการพัฒนา เว็บไซต์ และได้ความรู้เพิ่มเติมในการ เขียนโปรแกรม

ตารางสรุปการปฏิบัติงาน (ตัวอย่างที่ 2)

วันเดือนปี	งานที่ปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติงาน
20 มีนาคม 2567	ปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน	ทำความรู้จักผู้ร่วมงาน สถานที่ฝึกงาน รับทราบบทบาทและหน้าที่ในการฝึกงาน รับบัตรประจำตัวพนักงาน
21-24 มีนาคม 2567	ทำ Marketing Content ใน Line Official ของ บริษัท	ได้ฝึกการใช้ Line Official เพื่อสร้าง Marketing Content
27-31 มีนาคม 2567	ทำ Marketing Content ใน Line Official ของ บริษัท	ได้แนวทางการออกแบบ Marketing Content ที่ได้รับความสนใจจากลูกค้า
3-6 เมษายน 2567	ทำ Marketing Content ใน Line Official ของ บริษัท	ได้รับความรู้และแนวทางในการตอบคำถาม ลูกค้า
7,8,10 เมษายน 2567	ร่วมออกบูธ (Booth Exhibition) นอกสถานที่เพื่อ จัดแคมเปญ (Campaign) นำเสนอสินค้า	1.ได้รับประสบการณ์ในการจัดแคมเปญ สินค้า 2.ได้รับทราบแนวทางในการแต่งกายและ การพัฒนาบุคลิกภาพ

หมายเหตุ ในกรณีที่นักศึกษาปฏิบัติงานเป็นกิจวัตรแบบเดิมตลอดการฝึกงาน ไม่ให้นักศึกษานำบันทึกการปฏิบัติงานทุกวัน
ตลอดระยะเวลาการฝึกงานเป็นรายการเดียว แต่ควรบันทึกเป็นรายสัปดาห์และควรบันทึกเหตุการณ์เด่นหรือพิเศษที่เกิดขึ้น
ในช่วงเวลาดังกล่าว รวมถึงควรบันทึกผลการปฏิบัติงานที่ได้รับเพิ่มเติมจากการปฏิบัติงานประจำในช่วงเวลาที่ผ่านมา เช่น
ทักษะที่ได้รับเพิ่มเติม ปัญหาที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้นและการแก้ปัญหา ความคืบหน้าของโครงการ เป็นต้น

คำชี้แจง

1. นักศึกษาสร้าง Portfolio นำเสนอประสบการณ์การฝึกงานของนักศึกษา

สร้าง Portfolio ในพื้นที่ 1 หน้ากระดาษ A4 แนวตั้ง ในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อบรรยายถ่ายทอดประสบการณ์ฝึกงาน โดยแสดงรายละเอียดให้ครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

- (1) ข้อมูลนักศึกษาฝึกงาน : ชื่อ-นามสกุล/ภาพถ่ายนักศึกษา/หลักสูตร/คณะวิชา/มหาวิทยาลัย
- (2) ข้อมูลสถานที่ฝึกงาน : รายละเอียดสถานที่ฝึกงาน/ช่องทางที่นักศึกษาติดต่อเพื่อขอฝึกงาน/ตำแหน่งการฝึกงาน/ระยะเวลาการฝึกงาน
- (3) สรุปการปฏิบัติงาน/ผลงานจากการปฏิบัติงาน/ประสบการณ์ที่ได้รับ
- (4) บรรยายการฝึกงาน/ความประทับใจ
- (5) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่บรรลุจากการฝึกงาน *ดูข้อแนะนำที่หน้า 20
- (6) รูปภาพ ได้แก่ ภาพถ่ายนักศึกษา กิจกรรมขณะปฏิบัติงาน สถานที่ฝึกงานและบรรยากาศผลงานจากการฝึกงาน และรูปภาพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

นักศึกษาสามารถเรียบเรียงรายละเอียดเนื้อหา และออกแบบ Portfolio ได้อย่างสร้างสรรค์ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อนำเสนอภาพรวมประสบการณ์ฝึกงานของนักศึกษา บรรยายผลลัพธ์การเรียนรู้ที่บรรลุ รวมถึงนำไปใช้เป็นแนวทางประกอบการตัดสินใจให้กับนักศึกษาฝึกงานรุ่นถัดไป ตลอดจนนำไปใช้เป็นผลงานสำหรับประชาสัมพันธ์หลักสูตร

2. อาจารย์ที่ปรึกษาประเมิน Portfolio นำเสนอประสบการณ์ฝึกงานของนักศึกษา

- (1) นักศึกษาส่ง Portfolio นำเสนอประสบการณ์ฝึกงานของนักศึกษา ให้อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงาน เพื่อรับการประเมิน
- (2) อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงานประเมิน Portfolio นำเสนอประสบการณ์ฝึกงานของนักศึกษา และบันทึกผลในหน้าที่ 16 ของสมุดเล่มนี้

หมายเหตุ

1. พิจารณาไม่ส่งผลการศึกษา (เกรด) หาก Portfolio ไม่สมบูรณ์ หรือ แสดงรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด
2. ควรตรวจสอบรูปภาพที่นำมาใช้ในการนำเสนออย่างรอบคอบ ว่าไม่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือ ไม่เป็นการเปิดเผยความลับของสถานประกอบการ

การเขียนบรรยายผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อแนะนำ

1. การเขียนบรรยายผลลัพธ์การเรียนรู้ที่บรรลุจากการฝึกงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความคิดและพฤติกรรม ที่นักศึกษาสามารถแสดงออกได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อกำหนดและข้อแนะนำบางข้อสำหรับการเขียนบรรยายผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจากการฝึกงาน ดังนี้

ข้อกำหนด

- (1) เขียนระบุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยพิจารณาให้ตรงกับด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ และ ด้านความคิดและพฤติกรรม
- (2) เขียนระบุผลลัพธ์การเรียนรู้จำนวนอย่างน้อย 3 ข้อ โดยมีผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้านอย่างน้อย 1 ข้อ และเรียงลำดับตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นักศึกษาแสดงออกได้อย่างชัดเจนมากที่สุด

ข้อแนะนำ

- (3) เขียนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome : PLO) โดยสามารถพิจารณาจาก PLOs ของหลักสูตรเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ
- (4) เขียนให้สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning Skills)

2. ตัวอย่างการเขียนบรรยายผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจากการฝึกงาน

ด้านความรู้

- “อธิบายกลยุทธ์การตลาดสำหรับใช้ในการสร้างแคมเปญนำเสนอสินค้า”
- “ชี้แจงขั้นตอนการให้บริการออนไลน์ (Onsite service) ลูกค้านอกพื้นที่”
- “ประยุกต์ใช้เทคนิคการเขียนโปรแกรมเพื่อพัฒนาแอปพลิเคชันในรูปแบบครอสแพลตฟอร์ม”
- “เขียนแผนธุรกิจการให้บริการ Co-working space”

ด้านทักษะ

- “ซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามอาการปัญหาที่เกิดขึ้น”
- “สื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานในแผนกการขาย”
- “วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการให้บริการลูกค้าเพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำลูกค้าสัมพันธ์”
- “ออกแบบกราฟิกที่ดึงดูดความสนใจของลูกค้าเพื่อใช้ในการทำ Social media marketing”

ด้านความคิดและพฤติกรรม

- “แสดงความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษในที่ทำงาน”
- “กล้าพูดนำเสนอสินค้าในพื้นที่สาธารณะ”
- “ตั้งใจรับฟังความคิดเห็นต่างของผู้ร่วมงานเพื่อร่วมกันพัฒนาโครงการ”
- “ปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรในการรักษาความลับข้อมูลที่สำคัญอย่างเคร่งครัด”