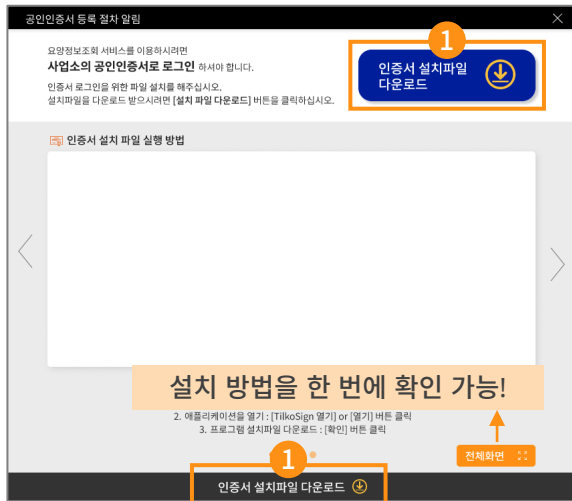
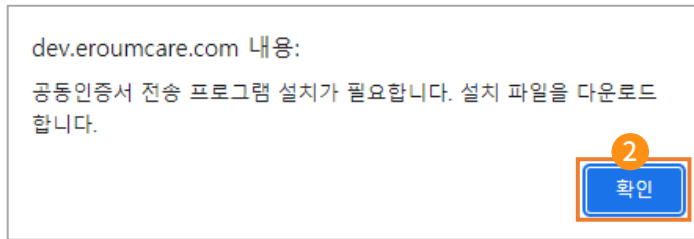


사업소 공인인증서 설치파일 다운로드 및 실행



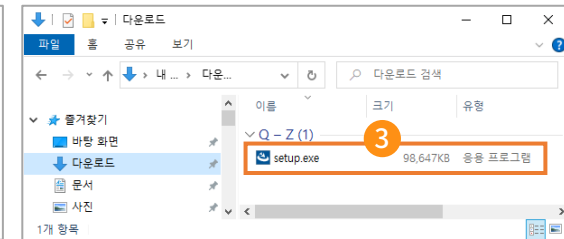
STEP 01

인증서 설치파일 다운로드 버튼을 클릭한다



STEP 02

팝업창이 나타나면 [확인]을 클릭한다

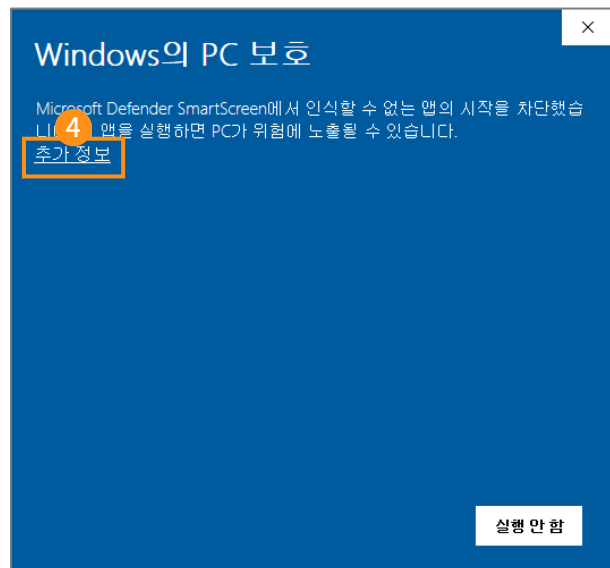


STEP 03

Setup.exe 파일을 더블 클릭한다

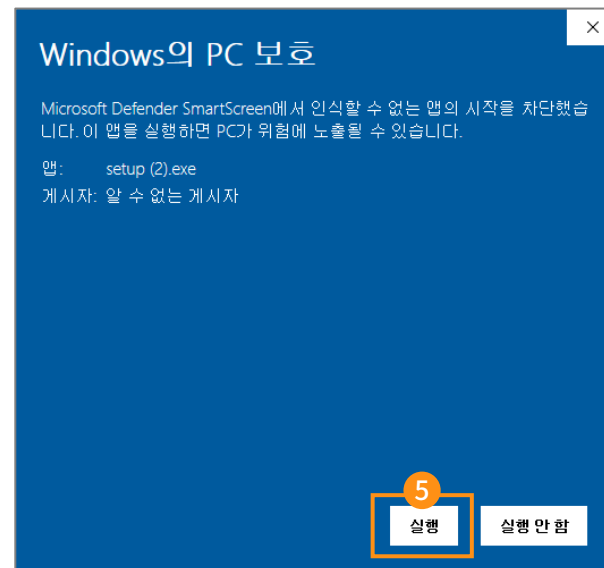


Windows의 PC 보호창이 보일 때



STEP 04

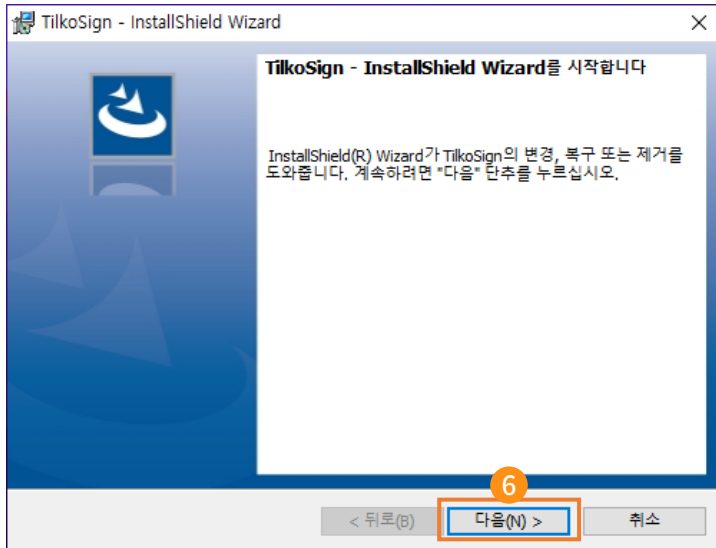
'추가정보'를 클릭한다



STEP 05

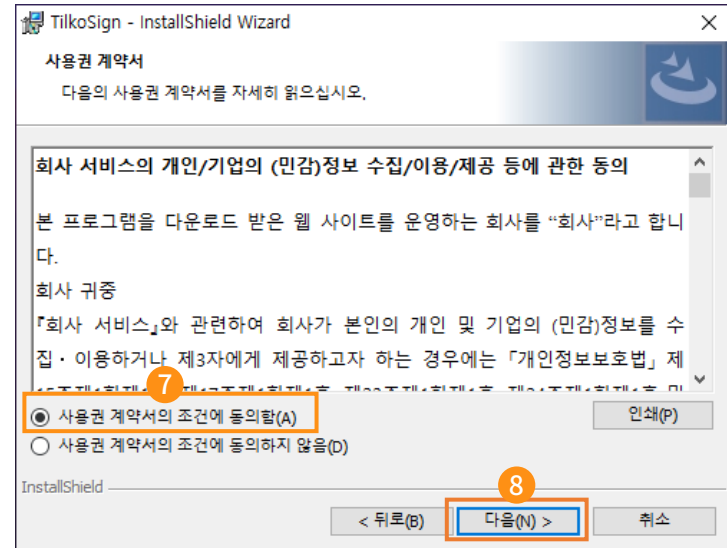
[실행]버튼을 클릭한다

설치 마법사 실행



STEP 06

[다음] 버튼을
클릭한다

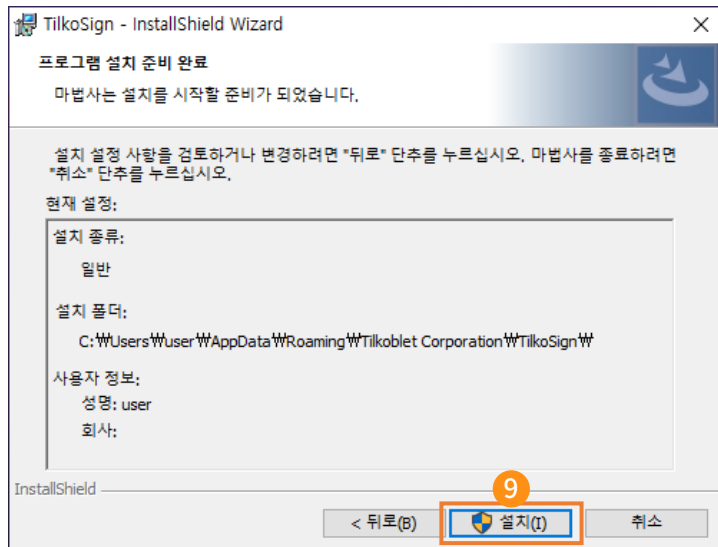


STEP 07

[동의함]에
체크한다

STEP 08

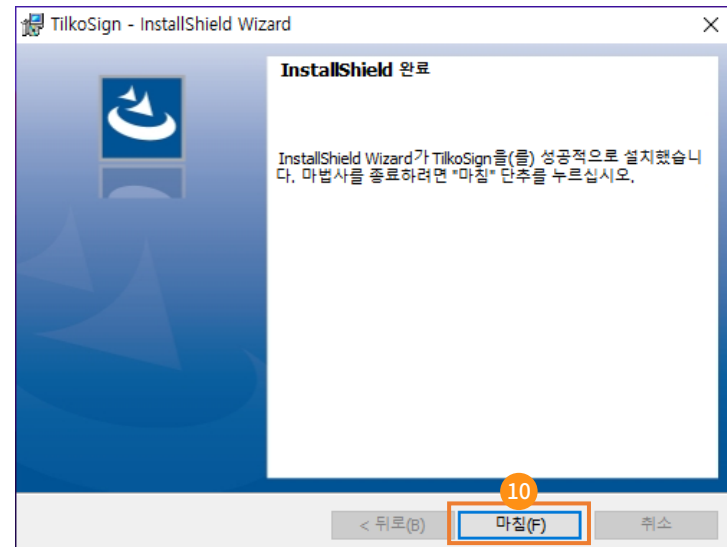
[다음] 버튼을
클릭한다



STEP 09

[설치] 버튼을
클릭한다


'사용자계정콘트롤'
창이 뜰 경우



STEP 10

[마침] 버튼을
클릭한다

사업소 공인인증서 등록 - 건강보험공단 접속용



운영관리

청구내역 >

전자문서관리 >

수급자관리 1 >

수급자 요양정보 조회 >

보유재고관리 >

STEP 01
[수급자관리] [요양정보조회] 메뉴를 클릭한다



틸코블렛(https://tilko.net) - v1.0.3243.22257

공인인증서 등록

2

3

사용자명	발급기관	발급용도	만료일자
(주)티에이치케	금융결제원	은행/보험용...	2024-01-22

3

비밀번호 ***** 확인 ☐ 비밀번호 보기



공인인증서 성공

인증서를 성공적으로 전송했습니다.

4


확인

STEP 02
공인인증서 등록창에서 [하드디스크] 또는 [USB] 버튼을 클릭하여 공인인증서를 찾는다

STEP 03
공인인증서를 선택하고 비밀번호를 입력한다

STEP 04
등록 후 [확인] 버튼을 클릭한다

사업소 공인인증서 로그인



운영관리

청구내역 >

전자문서관리 >

수급자관리 >

수급자 요양정보 조회 1 >

보유재고관리 >

STEP 01
[요양정보조회] 메뉴를 클릭한다



수급자명

수급자명

2

요양인정보번호

L

조회요청

STEP 02
수급자 정보를 입력하고 [조회요청]을 클릭한다

STEP 03
사업소 공인인증서 로그인 창에서 비밀번호를 입력하고 [확인]버튼을 클릭한다



사업소 공인인증서 비밀번호

요양정보조치를 이용하시려면
사업소 공인인증서 비밀번호를 입력하셔야합니다.

3

사업소 공인인증서 비밀번호 입력

취소

3

확인