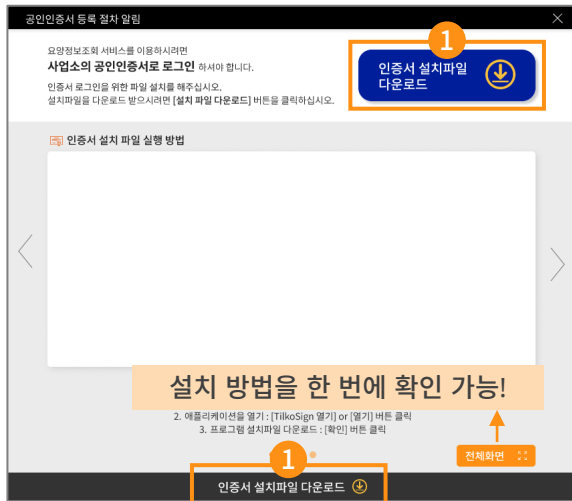
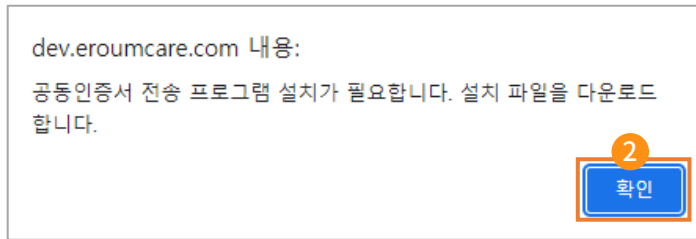


## 사업소 공인인증서 설치파일 다운로드 및 실행



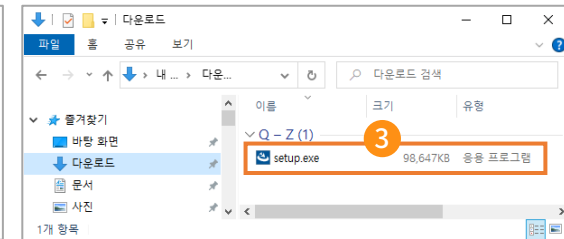
### STEP 01

인증서 설치파일 다운로드 버튼을 클릭한다



### STEP 02

팝업창이 나타나면 [확인]을 클릭한다

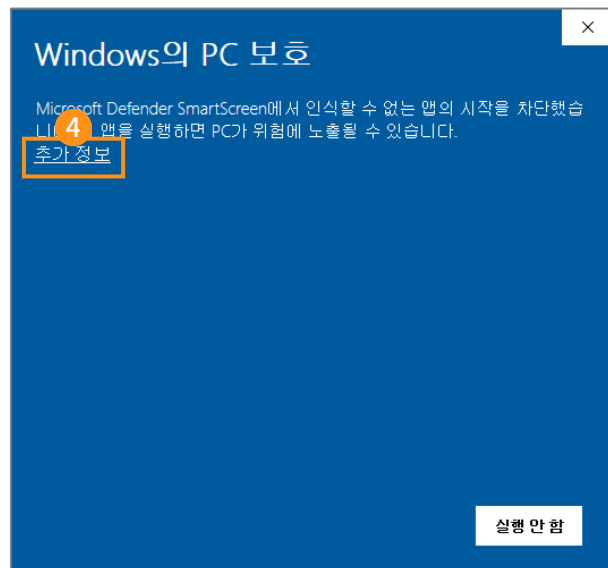


### STEP 03

Setup.exe 파일을 더블 클릭한다

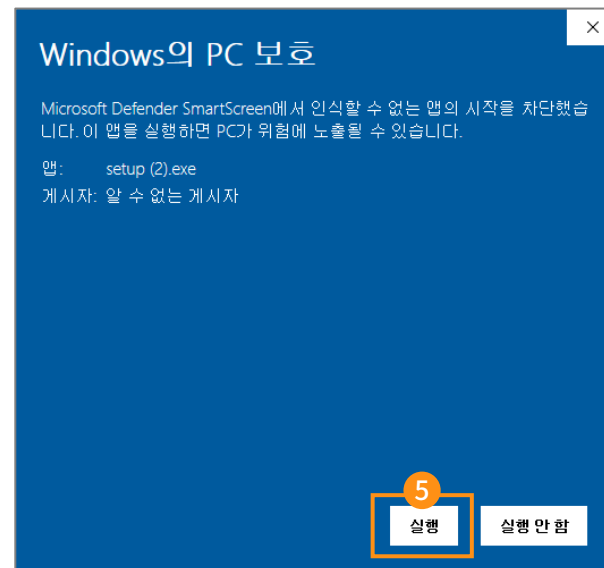


## Windows의 PC 보호창이 보일 때



### STEP 04

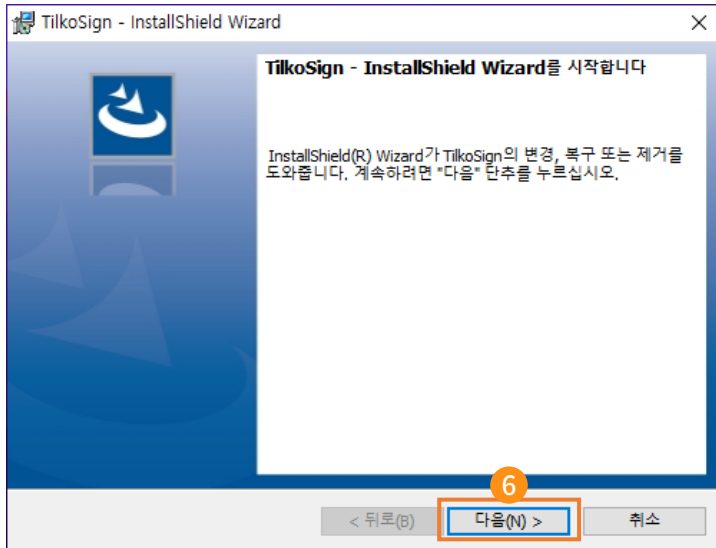
'추가정보' 를 클릭한다



### STEP 05

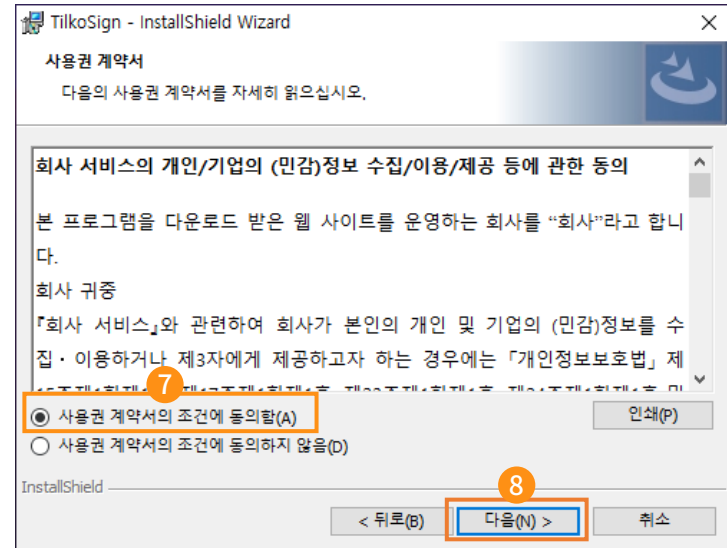
[실행]버튼을 클릭한다

## 설치 마법사 실행



### STEP 06

[다음] 버튼을  
클릭한다

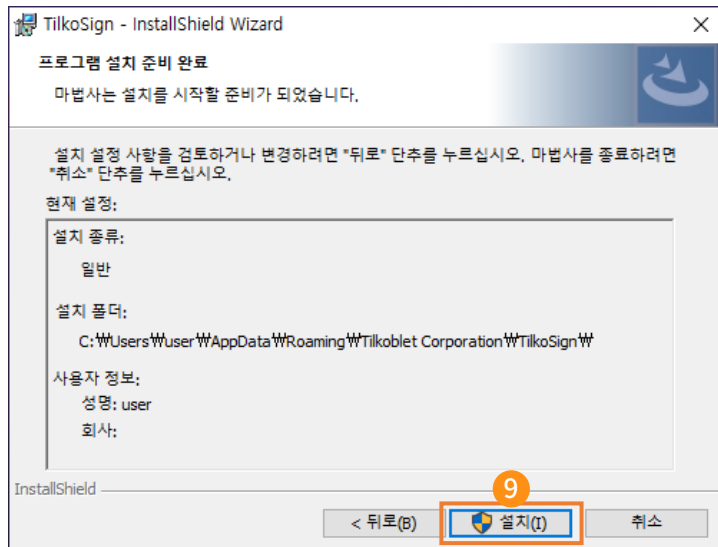


### STEP 07

[동의함]에  
체크한다

### STEP 08

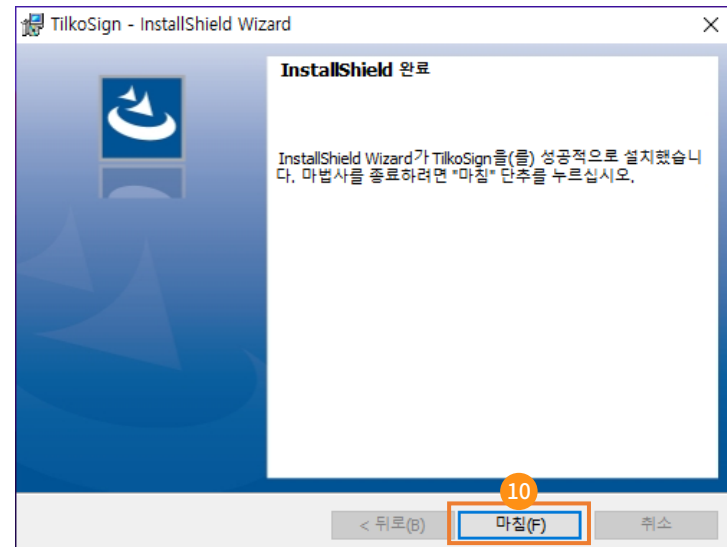
[다음] 버튼을  
클릭한다



### STEP 09

[설치] 버튼을  
클릭한다

'사용자계정콘트롤'  
창이 뜰 경우



### STEP 10

[마침] 버튼을  
클릭한다

# 사업소 공인인증서 등록 - 건강보험공단 접속용

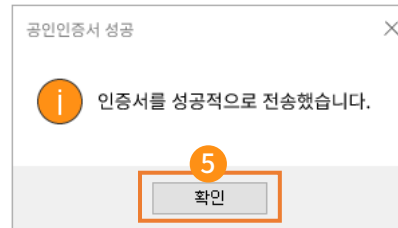


## STEP 01

설치 완료 후 안내창의 [설치파일 다운로드]버튼을 한번 더 클릭한다.

## STEP 02

팝업창이 뜨면 [TilkoSign 열기] 버튼을 클릭한다



## STEP 03

공인인증서 등록창에서 [하드디스크] 또는 [USB] 버튼을 클릭하여 공인인증서를 찾는다

## STEP 04

공인인증서를 선택하고 비밀번호를 입력한다

## STEP 05

등록 후 [확인] 버튼을 클릭한다

## 사업소 공인인증서 로그인 - 장기요양기관번호 기입한 경우



운영관리

청구내역 >

전자문서관리 >

수급자관리 >

**수급자 요양정보 조회** > 1

보유재고관리 >

### STEP 01

[요양정보조회] 메뉴를 클릭한다



수급자명 수급자명

요양인정번호 L

**조회요청** 2

### STEP 02

수급자 정보를 입력하고 [조회요청]을 클릭한다



### STEP 03

이로움 가입시 장기요양기관번호를 입력한 사업자는 사업소 공인인증서 로그인 창이 열리고 인증서 비밀번호를 입력하고 [확인]버튼을 클릭한다

사업소 공인인증서 비밀번호

요양정보조회를 이용하시려면  
사업소 공인인증서 비밀번호를 입력하셔야합니다.

사업소 공인인증서 비밀번호 입력 3

취소 확인 3

## 사업소 공인인증서 로그인 - 장기요양기관번호 미 기입한 경우

수급자명 수급자명

요양인정번호 L

**조회요청** 1

### STEP 01

수급자 정보를 입력하고 [조회요청]을 클릭한다

### STEP 02

이로움 가입시 장기요양기관번호를 미 기입한 사업소의 경우에는 [장기요양기관번호] 입력창이 열리고, 11자리 기관번호를 입력하고 확인 버튼을 클릭한다



장기요양기관번호

장기요양기관번호

사업소의 장기요양기관번호를  
입력해주세요.

장기요양기관번호(11자리) 입력

확인



사업소 공인인증서 비밀번호

요양정보조회를 이용하시려면  
사업소 공인인증서 비밀번호를 입력하셔야합니다.

사업소 공인인증서 비밀번호 입력

취소 확인

### STEP 03

사업소 공인인증서 로그인 창에서 비밀번호를 입력하고 [확인]버튼을 클릭한다