

Đơn xin nghỉ phép năm của nhân viên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP

Kính gửi: – Ban Giám Đốc Công Ty:

– Phòng Hành chính – Nhân sự

Tôi tên là:

Chức vụ:

Bộ phận:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Nay tôi trình đơn này kính xin Ban Giám Đốc chấp thuận cho tôi được nghỉ phép trong thời gian ngày (Kể từ ngày..... đến hết ngày)

Lý do xin nghỉ phép:.....(1).....

Tôi đã bàn giao công việc cho:.....Bộ phận:

Các công việc được bàn giao:.....(2).....

Tôi xin hứa sẽ cập nhật đầy đủ nội dung công tác trong thời gian vắng.

Kính mong Ban Giám Đốc xem xét và chấp thuận.

....., ngày... tháng.... năm.....

Trưởng Bộ phận

(Ký, ghi rõ họ tên)

Người làm đơn

(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu đơn xin nghỉ phép không lương

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP KHÔNG HƯỞNG LƯƠNG

Kính gửi: - Ban Giám Đốc Công Ty

- Trưởng phòng Hành Chính – Nhân Sự

Tôi tên là:

Ngày/ Tháng/ Năm sinh:

Chức vụ:

Điện thoại liên lạc:

Nay tôi làm đơn này xin phép Ban Giám Đốc, Trưởng phòng HC – NS, Trưởng bộ phận
..... cho tôi được nghỉ phép không hưởng lương từ ngày.....đến ngày

Lý do nghỉ phép:

Tôi xin cam kết trở lại công tác sau khi hết thời gian xin nghỉ phép, nếu không tôi xin hoàn
toàn chịu trách nhiệm.

Kính mong Ban Giám Đốc xem xét và chấp thuận.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

....., ngày...tháng...năm...

Giám Đốc

Phòng HC – NS

Trưởng bộ phận

Người làm đơn