

**Sitio Web de U.S.I.M.R.A.**  
**www.usimra.com.ar**

### *Requisitos mínimos de la máquina*

Pentium II

128 Mb de Memoria RAM

Navegadores:

- \* Internet Explorer 9 o superior

- \* Chrome – Mozilla – Opera – Safari (versiones Actualizadas)

Macromedia Flash (Plugin)

### **Aplicativo DDJJ Online**

El Aplicativo debe ser cargado desde el sitio Web de U.S.I.M.R.A., en cuya página principal se encuentra a la derecha. Para acceder al aplicativo DDJJ deberá ingresar en la opción *Aplicativo DDJJ*.



## Bienvenidos a U.S.I.M.R.A.

#### Escalas Salariales

Aquí podrá consultar las escalas salariales según el tipo de empleado maderero

[Ingresar](#)

#### Convenio Colectivo de Trabajo

Aquí podrá encontrar los convenios colectivos con sus respectivas homologaciones

[Ingresar](#)

#### Aplicativo DDJJ

Aplicativo Online para la generación de Declaraciones Juradas y Boletas de Pago de las Resoluciones de Seguro de Vida y Sepelio

[Ingresar](#)

Cualquier duda o consulta podrá enviárnosla a través de nuestro formulario de contacto  
La misma será respondida lo antes posible.  
O bien podrá acercarse al sindicato que le corresponde según su localidad

[Consultas](#)

[Sindicatos](#)

## Bienvenida

Aplicativo DDJJ Online

Login

# Bienvenidos

Herramienta en línea de U.S.I.M.R.A. para la generación de Declaraciones Juradas y Boletas de Pago de las Resoluciones de Seguro de Vida y Sepelio.

### Instructivos

Contamos que se pueden descargar los instructivos que explica paso a paso en lenguaje coloquial.

Aplicativo General »

Contamos que se pueden descargar los instructivos que explica paso a paso en lenguaje coloquial.

Modulo Grandes Empresas »

### Noticias

10/07/2013 - Noticia de Prueba Nro 2.

20/09/2013 - Noticia de Prueba Nro 1.

U.S.I.M.R.A. - Todos los Derechos Reservados | © 2007

## Instructivos

En esta sección se pueden descargar los instructivos que en lenguaje coloquial explican el uso para el *Aplicativo General* como para el *Módulo Grandes Empresas*.

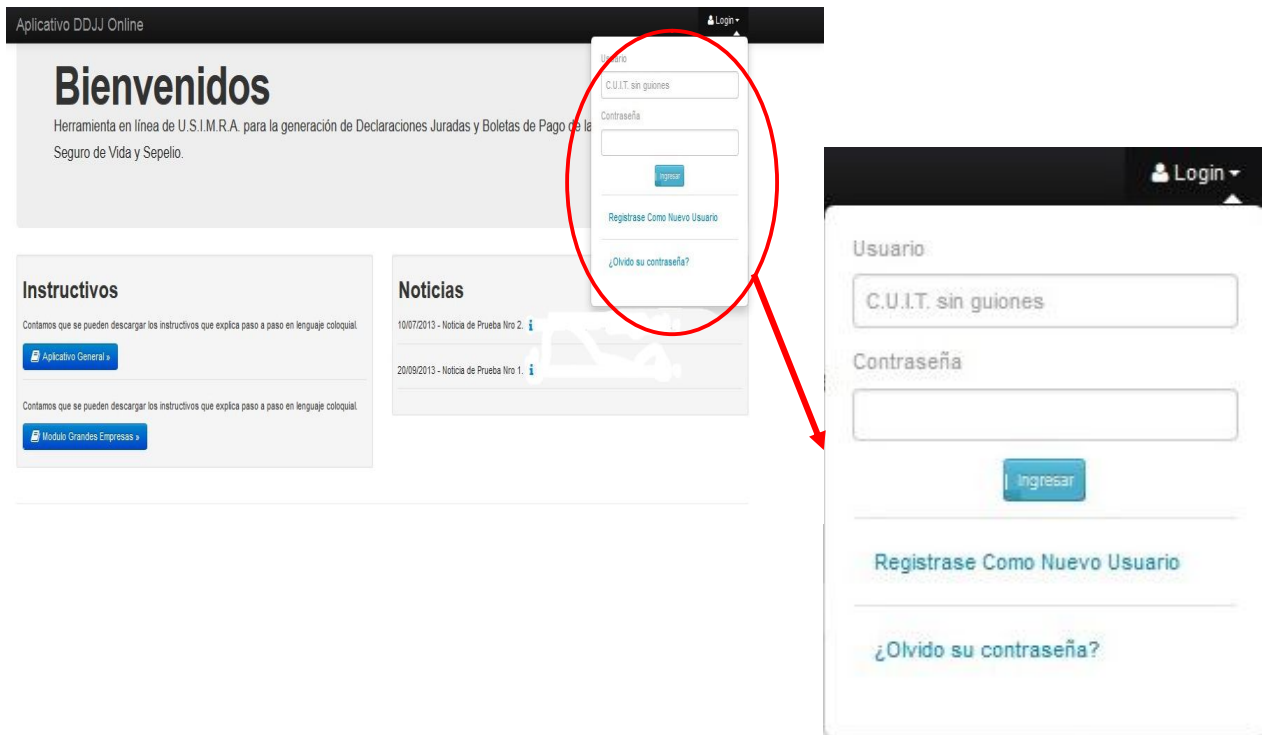
## Noticias

En esta sección serán publicadas noticias de interés.

## Login

El proceso de acceso al aplicativo está basado en un esquema de "usuario/contraseña de acceso", con la intención de establecer un nivel de seguridad y personalización en el uso del mismo. De ésta manera, se generará un panel de control desde el cual podrán procesarse todos los datos (*Perfil*) concernientes a la empresa y trabajadores, con el objeto de generar

las declaraciones juradas y boletas de pago por los aportes y contribuciones relacionados a las resoluciones de Seguro de Vida y Sepelio.



## Usuario

### Login:

Para acceder como *usuario ya registrado* deberá ingresar el identificador de usuario, **CUIT SIN GUIONES SEPARADORES**, la *Contraseña* de acceso elegida en el proceso de alta, y luego seleccionar la opción "**Ingresar**".

## Registrarse como Nuevo Usuario

Para el caso de *nuevos usuarios* deberá ingresarse en la opción "**Registrarse como Nuevo Usuario**", procedimiento a través del cual se obtendrá el identificador de usuario (que será el CUIT) y la contraseña de acceso. El mismo deberá realizarse por única vez y, cumplido este paso, podrá accederse al panel de control.

Aplicativo DDJJ Online Login

Bi
Herram
Seguro
Instru
Contamos que se
coloquial.
Aplicativo Ge
Contamos que se
coloquial.
Modulo Gran

Registro de Nueva Empresa

C.U.I.T. sin guiones
Razón Social
Domicilio
Localidad
Provincia - Seleccione un valor
Código Postal
Teléfono
Correo Electrónico
Actividad - Seleccione un valor
Rama - Seleccione un valor
Inicio Actividad (DD/MM/AAAA)
Contraseña
Registrar

diseño.
diseño.

**Registro de Nueva Empresa:** Se solicitarán todos los datos identificatorios de la empresa y la contraseña de usuario.

- *CUIT:* Será utilizado como identificador de usuario para acceder al panel de control.
- *Razón Social.*
- *Domicilio.*
- *Localidad.*
- *Provincia.*
- *Código Postal.*
- *Teléfono.*
- *Correo Electrónico:* Deberá ingresarse una dirección de correo electrónico, a través de la cual se gestionará, en el caso de ser necesario, tanto el recupero como el cambio de la contraseña de acceso. En el punto *Cambio de Contraseña de Acceso* de este mismo manual se explica el procedimiento pertinente.
- *Actividad.*
- *Rama.*
- *Inicio de Actividad.*

- **Contraseña:** Deberá ingresarse la contraseña elegida, la cual será utilizada para completar el proceso de acceso al panel de control. La misma tendrá una longitud máxima permitida de 10 caracteres.

Una vez completados los datos podrá seleccionarse la opción "**Registrar**" para dar de alta el nuevo usuario.

### ¿Olvidó su contraseña?

El aplicativo tiene implementada una función de recupero de contraseña automática a través de la cual los usuarios pueden acceder a la clave de acceso con total seguridad y privacidad. Deberán poner el CUIT y la dirección de correo electrónico que ha quedado registrada para la empresa. Es a esta dirección de correo donde les llegará la contraseña de acceso.

The screenshot displays the 'Aplicativo DDJJ Online' web interface. At the top, there is a header with the application name and a 'Login' button. The main content area features a large 'Bienvenidos' (Welcome) message, followed by a description of the tool as an online instrument for U.S.I.M.R.A. for the Seguro de Vida y Sepelio. Below this, there is a section titled 'Instructivos' (Instructions) with links to 'Aplicativo General' and 'Modulo Grandes Empresas'. Overlaid on the page are two forms: a 'Recuperación de contraseña' (Password Recovery) modal in the center, which prompts the user to enter their C.U.I.T. (without dashes) and email address to receive their password, and a standard login form on the right side of the page with fields for 'Usuario' (Username) and 'Contraseña' (Password), along with 'Ingresar' (Login) and 'Regístrate Como Nuevo Usuario' (Register as New User) buttons. A link for '¿Olvidó su contraseña?' (Forgot your password?) is also present in the login form area.

## Ingreso al Aplicativo DDJJ

### Pantalla Principal Aplicativo DDJJ

Una vez que usted ingresa como *Usuario al Aplicativo DDJJ*, en el *Login* se muestran las siguientes opciones:

*Razón Social – CUIT*

*Cambiar Contraseña*

Para proceder al cambio de *Contraseña* de acceso deberá ingresar con la contraseña actual, luego de esto se encontrará con el link **Cambiar Contraseña**, el cual le permitirá realizar el cambio.

*Cerrar Sesión*

Al presionar *Cerrar Sesión* dejará de operar como usuario, posicionándose nuevamente en la pantalla de *Bienvenida*.



## Panel de Control del Aplicativo DDJJ

El panel de control del aplicativo consta de estas funciones principales:

*Inicio – Perfil – Empleados – Procesos – Grandes Empresas*

### **Inicio**

Vuelve a pantalla principal

### **Perfil**

En esta pantalla se muestran todos los datos de la empresa, y la opción *Editar*.

Aplicativo DDJJ Online

Inicio

Perfil

Empleados

Procesos

Grandes Empresas

USIMRA - 30530705117

# Empresa

Perfil

C.U.I.T.  
30530705117

Razón Social  
USIMRA

Localidad  
CABA

Código Postal  
1170

Correo Electrónico  
ospim@ospim.com.ar

Rama  
Aserraderos, Envases y Afines

Domicilio  
ROJAS 284

Provincia  
CAPITAL FEDERAL

Teléfono  
654564885

Actividad  
Envases

Inicio de Actividad  
10/10/2010

Editar

## Editar

Mediante esta opción se podrán modificar los datos relativos a la empresa cargados en el procedimiento de registro de nuevo usuario. A excepción del CUIT, la rama y la fecha de inicio, todos los datos serán susceptibles de corrección.

Aplicativo DDJJ Online

InicioPerfilEmpleadosProcesosGrandes Empresas

USIMRA - 30530705117

# Empresa

Edición de datos de Perfil

C.U.I.T.

30530705117

Razón Social

USIMRA

Domicilio

ROJAS 284

Localidad

CABA

Provincia

CAPITAL FEDERAL

Código Postal

1170

Teléfono

654564885

Correo Electrónico

ospim@ospim.com.ar

Actividad

Envases

Rama

Aseeraderos, Envases y Afines

Inicio de Actividad

10/10/2010

Guardar



Una vez realizadas las modificaciones deberá presionar la opción “*Guardar*” para efectivizar los cambios.

## **Empleados**

Aplicativo DDJJ Online Inicio Perfil Empleados Procesos Grandes Empresas USIMRA - 30530705117

# Empleados

Activos (6)

CUIL	Apellido y Nombre	Documento	Acciones
[REDACTED]	[REDACTED]	DNI: [REDACTED]	[Icono de persona] [Icono de lápiz] [Icono de basura]
[REDACTED]	[REDACTED]	DNI: [REDACTED]	[Icono de persona] [Icono de lápiz] [Icono de basura]
[REDACTED]	[REDACTED]	DNI: [REDACTED]	[Icono de persona] [Icono de lápiz] [Icono de basura]
[REDACTED]	[REDACTED]	DNI: [REDACTED]	[Icono de persona] [Icono de lápiz] [Icono de basura]
[REDACTED]	[REDACTED]	DNI: [REDACTED]	[Icono de persona] [Icono de lápiz] [Icono de basura]
[REDACTED]	[REDACTED]	DNI: [REDACTED]	[Icono de persona] [Icono de lápiz] [Icono de basura]

Inactivos (3)

CUIL	Apellido y Nombre	Documento	Acciones
[REDACTED]	[REDACTED]	DNI: [REDACTED]	[Icono de persona] [Icono de lápiz] [Icono de basura]
[REDACTED]	[REDACTED]	DNI: [REDACTED]	[Icono de persona] [Icono de lápiz] [Icono de basura]
[REDACTED]	[REDACTED]	DNI: [REDACTED]	[Icono de persona] [Icono de lápiz] [Icono de basura]

Agregar Empleado

Se listan los empleados *Activos* e *Inactivos* de la empresa, y se muestran los siguientes datos de los mismos:

*CUIL - Apellido y Nombre – Documento*

Los empleados *Activos* que muestra esta pantalla son los aparecerán listados en la DDJJ de ese mes, posibles de que les adjunte remuneración, y a los *Inactivos* se les dará la posibilidad de cargar un motivo de inactividad.

Como también puede verse en la pantalla se podrán realizar las siguientes *Acciones* con cada uno de los empleados:

*Perfil - Editar – Eliminar*

## Agregar Empleado

The screenshot shows the 'Nuevo Empleado' (New Employee) form within the 'Aplicativo DDJJ Online' interface. The form is titled 'Nuevo Empleado' and is organized into a 'Datos del empleado' (Employee Data) section. The fields are as follows:

- C.U.I.L.:** A text input field.
- Apellido:** A text input field.
- Nombre:** A text input field.
- Fecha de Ingreso:** A date input field with a placeholder '(DD/MM/AAAA)'.
- Tipo de Documento:** A dropdown menu with the placeholder 'Seleccione Tipo de Documento'.
- Número de Documento:** A text input field.
- Sexo:** Two radio buttons labeled 'MASCULINO' (selected) and 'FEMENINO'.
- Fecha de Nacimiento:** A date input field with a placeholder '(DD/MM/AAAA)'.
- Estado Civil:** A dropdown menu with the placeholder 'Seleccione Estado Civil'.
- Dirección:** A text input field.
- Localidad:** A text input field.
- Provincia:** A dropdown menu with the placeholder 'Seleccionar Provincia'.
- Código Postal:** A text input field.
- Nacionalidad:** A text input field.
- Categoría:** A dropdown menu with the placeholder 'Seleccionar Categoría'.
- Activo:** Two radio buttons labeled 'SI' (selected) and 'NO'.

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Guardar' (Save).

En esta sección se da de alta empleados a través de un formulario de ingreso de datos. El campo *Activo* es un indicador de actividad del empleado para un período del que se quiera generar la declaración jurada y la boleta de pago, por lo cual debe ser considerado un campo de actualización dinámica, en función de la inclusión o exclusión de un empleado para un período que se quiera procesar. De esta manera, por cada período para el que se realice una declaración jurada, deberá corroborarse este dato. Una vez completados los

campos, se debe seleccionar la opción "*Guardar*" para incorporar al empleado.

### *Perfil Empleado*

**Empleado**

**Perfil**

C.U.I.L. [REDACTED]

Apellido y nombre [REDACTED]

Documento [REDACTED]

DNI: [REDACTED]

Fecha de Nacimiento [REDACTED]

Domicilio [REDACTED]

Categoría  
MEDIO OFICIAL

Fecha Ingreso  
16/12/2008

Sexo  
MASCULINO

Estado Civil  
SOLTERO

Nacionalidad  
ARGENTINA

En Actividad  
SI

**Familiares (2)**

Apellido y Nombre	Documento	Parentesco	Sexo	Fecha Nacimiento	Fecha Ingreso	Beneficiario Seguro de Vida	Acciones
[REDACTED]	LE: [REDACTED]	CONYUGE	MASCULINO	[REDACTED]	14/05/1976	SI	<a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>
[REDACTED]	DN: [REDACTED]	FAMILIAR A CARGO	MASCULINO	[REDACTED]	10/02/1979	NO	<a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>

[Editar Perfil](#) [Agregar Familiar](#) [Eliminar Perfil](#)

U.S.I.M.R.A. - Todos los Derechos Reservados | © 2007

Pueden realizarse estas acciones sobre el perfil del empleado: *Editar Perfil* - *Agregar Familiar* - *Eliminar Perfil*

También se podrán ver los familiares del empleado a los cuales se le pueden aplicar las siguientes acciones: *Editar Familiar* – *Eliminar Familiar*

### *Editar Perfil Empleado*

Se trata de la misma acción que la explicada en la pantalla de Empleados de la Pág. 9.

Aplicativo DDJJ Online Inicio Perfil Empleados Procesos Grandes Empresas USIMRA - 30530705117

# Empleado

Edición de datos

C.U.I.L.

Apellido

Nombre

Fecha de Ingreso

Tipo de Documento

Número de Documento

Sexo  
☒ MASCULINO  
☐ FEMENINO

Fecha de Nacimiento

Estado Civil

Dirección

Localidad

Provincia

Código Postal

Nacionalidad

Categoría

Activo  
☒ SI  
☐ NO

[Guardar](#)

Luego de realizar los cambios en los datos del empleado deberá presionar *Guardar* para confirmar los mismos.

## Agregar Familiar

Aplicativo DDJJ Online Inicio Perfil Empleados Procesos Grandes Empresas USIMRA - 30530705117

# Nuevo Familiar

Datos del titular

C.U.I.L.:

Apellido y Nombre:

Datos del Familiar

Apellido

Nombre

Parentesco

Sexo

☒ MASCULINO

☐ FEMENINO

Fecha de Nacimiento

Fecha de Ingreso

Tipo de Documento

Número de Documento

Beneficiario Seguro de Vida

☒ SI

☐ NO

Luego de cargar los datos del familiar deberá presionar *Guardar* para confirmar los mismos.

## Eliminar Perfil Empleado

Aplicativo DDJJ Online Inicio Perfil Empleados Procesos Grandes Empresas USIMRA - 30530705117



# Empleado

Eliminación

C.U.I.L.  
Apellido y nombre  
Documento  
DNI:  
Fecha de Nacimiento  
Domicilio  
Categoría  
MEDIO OFICIAL

Fecha Ingreso  
16/12/2008  
Sexo  
MASCULINO  
Estado Civil  
SOLTERO  
Nacionalidad  
ARGENTINA  
En Actividad  
SI

**Familiares (1)**

Apellido y Nombre	Documento	Parentesco	Sexo	Fecha Nacimiento	Fecha Ingreso	Beneficiario Seguro de Vida	Acciones
	LE:			01/08/1994	14/05/1976	SI	 

Confirmar Eliminación

Se mostrará la información completa del empleado. Deberá presionar *Confirmar Eliminación*. Al realizar esta acción serán eliminados también todos los *familiares* asociados con ese empleado.

## Acciones sobre los familiares del empleado

### Editar Perfil Familiar

Esta acción se podrá realizar al hacer clic sobre el lápiz del correspondiente familiar

**Familiares (2)**

Apellido y Nombre	Documento	Parentesco	Sexo	Fecha Nacimiento	Fecha Ingreso	Beneficiario Seguro de Vida	Acciones
	LE:	CONYUGE	MASCULINO		14/05/1976	SI	 
	DNI:	FAMILIAR A CARGO	MASCULINO		10/02/1979	NO	 

Acciones

Se mostrará el siguiente formulario donde en la parte superior se muestra la información del titular al cual le corresponde el familiar que se esta modificando.

The screenshot shows a web application interface for 'Aplicativo DDJJ Online'. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Perfil', 'Empleados', 'Procesos', and 'Grandes Empresas'. The user is logged in as 'U231RS - 322372117'. The main section is titled 'Familiar' and contains two parts: 'Datos del titular' and 'Edición de datos'. The 'Datos del titular' section shows 'C.U.I.L.' and 'Apellido y Nombre' fields. The 'Edición de datos' section includes fields for 'Apellido', 'Nombre', 'Parentesco' (set to 'CONYUGE'), 'Sexo' (radio buttons for 'MASCULINO' and 'FEMENINO'), 'Fecha de Nacimiento', 'Fecha de Ingreso', 'Tipo de Documento' (set to 'LE'), 'Número de Documento', and 'Beneficiario Seguro de Vida' (radio buttons for 'SI' and 'NO'). A 'Guardar' button is at the bottom. The footer indicates 'U.S.I.M.R.A. - Todos los Derechos Reservados | © 2007'.

## **Procesos**

En este menú se encuentran las acciones correspondientes a la generación de las declaraciones juradas y boletas de pago por los aportes y contribuciones relacionados a las resoluciones de Seguro de Vida y Sepelio.

## DDJJ

### Nueva DDJJ

#### Generar Nueva Declaración Jurada

En esta sección se realizan las nuevas DDJJ y encontraremos la información sobre las ya generadas, a través de estas opciones:

### DDJJ no Pagas

#### Sin Instrumento de Pago

### DDJJ no Pagas

#### Con Instrumento de Pago

### DDJJ Pagas

Aplicativo DDJJ Online

Inicio Perfil Empleados Procesos Grandes Empresas

USIMRA - 30530705117

## Declaraciones Juradas

### Nueva DDJJ

Generar Nueva Declaracion Jurada »

#### DDJJ No pagas

##### Sin Instrumento de Pago

Año	Mes	Total	Acciones
2010	Mayo	88,05	
2010	Mayo	449,83	
2013	No Remunerativo Enero	20,87	
2003	Junio	916,38	
2005	Octubre	76,01	
2013	Abril	500,00	

Ver Mas »

#### DDJJ No Pagas

##### Con Instrumento de Pago

Año	Mes	Total	Instr. Pago ⓘ	Acciones
2012	No Remunerativo Febrero	40,00	B-20130910112908	
2013	No Remunerativo Mayo	90,00	B-20130903142405	

Ver Mas »

#### DDJJ Pagas

Año	Mes	Total	Instr. Pago ⓘ	Acciones
2013	No Remunerativo Enero	3,76	B-20130906165052	
2013	Julio	50,02	B-20130905140241	

Ver Mas »

Se ven en pantalla las últimas 6 (seis) DDJJ que han sido generadas.



Presionando en *Ver Más* podrán verse todas las generadas históricamente.

Nueva DDJJ

Generar Nueva Declaración Jurada

Se selecciona el período a declarar.

*EJ. Período Remunerativo*

Aplicativo DDJJ Online Inicio Perfil Empleados Procesos Grandes Empresas USIMRA - 30530705117

## Nueva DDJJ

Seleccione Periodo a Declarar

Año: 2013 Mes: Enero

Remuneración Empleados

Activos (6)

CUIL	Apellido y Nombre	Documento	Remuneracion	Art.32 0,6%	Art.32 bis 1%	Art.32 bis 1,5%	Total
		DNI:	4000.00	24.00	40.00	60.00	124.00
		DNI:	5000.00	30.00	50.00	75.00	155.00
		DNI:	6000.00	36.00	60.00	90.00	186.00
		DNI:	4000.00	24.00	40.00	60.00	124.00
		DNI:	5000.00	30.00	50.00	75.00	155.00
		DNI:	6000.00	36.00	60.00	90.00	186.00
Totales			30000.00	180.00	300.00	450.00	930.00
Recargo			Motivo del Recargo				0.00
Total							930.00

Inactivos (3)

CUIL	Apellido y Nombre	Documento	Motivo de Inactividad
		DNI:	
		DNI:	
		DNI:	

Generar Nueva DDJJ

Se despliegan los empleados activos e inactivos.

Para cada empleado activo en el período, deberá ingresarse un valor en el campo Remuneración, y para cada empleado inactivo el motivo de su inactividad.

Esta acción habilita un nuevo formulario con el detalle de los montos por aportes y contribuciones para la verificación respectiva.

En el mismo se han previsto dos campos para la inclusión de recargos, en los que se podrán ingresar un monto y una descripción del concepto por el que se incluyen.

Una vez completados los campos para cada empleado se debe seleccionar la opción "*Generar Nueva DDJJ*".

### Importante

Una vez cargada la DDJJ, por favor, verificar que se hayan calculado los aportes de manera correcta, en los CUIL cuya remuneración sea mayor a cero

Aplicativo DDJJ Online

Inicio Perfil Empleados Procesos Grandes Empresas

USIMRA - 30530705117

Totales 30000.00 180.00 300.00 450.00 930.00

Recargo Motivo del Recargo 0.00

Total 930.00

Inactivos (3)

CUIL	Apellido y Nombre	Actividad

DNI:

Grabando DDJJ  
Puede demorar unos minutos.

Generar Nueva DDJJ

El resultado de este proceso será la Declaración Jurada, la cual podrá ser consultada, editada e impresa en la opción de *DDJJ sin Instrumento de Pago*.

Vale aclarar que todo el proceso podrá ser efectuado cuantas veces sea necesario y, en consecuencia, la declaración jurada válida será la que concuerde (a través de un identificador interno) con la transferencia o la boleta presentada ante el banco para su pago.

### *EJ. Período NO Remunerativo*

En el caso de seleccionar período no remunerativo, en la pantalla de carga de la DDJJ la única diferencia que se podrá ver es una columna adicional con el título *Alícuota*. Esta *Alícuota* depende del período no remunerativo seleccionado y de la remuneración colocada en cada uno de los empleados. Con respecto a la remuneración a colocar el sistema mostrará al costado derecho de la selección de períodos una breve explicación de cómo se debe calcular la remuneración para cada uno de los períodos No Remunerativos. La *Alícuota* es la base de cálculo de las diferentes retenciones realizadas para ese período no remunerativo.

Seleccione Período a Declarar

Año: 2013 Mes: No Remunerativo Marzo

Nota Aclaratoria de que se debe colocar en la columna Remuneración para un período no Remunerativo

Remuneración Empleados

Activos (6)

CUIL	Apellido y Nombre	Documento	Remuneracion	Alícuota	Art.32 0,6%	Art.32 bis 1%	Art.32 bis 1,5%	Total
		DNI:	1000	75.00	0.45	0.75	1.13	2.33
		DNI:	2000	150.00	0.90	1.50	2.25	4.65
		DNI:	3000	225.00	1.35	2.25	3.38	6.98
		DNI:	2000	150.00	0.90	1.50	2.25	4.65
		DNI:	1000	75.00	0.45	0.75	1.13	2.33
		DNI:	1500	112.50	0.68	1.13	1.69	3.50
Totales			10500.00	767.50	4.73	7.88	11.83	24.44
Recargo			Motivo del Recargo					0.00
Total								24.44



**UNION DE SINDICATOS DE LA INDUSTRIA MADERERA  
DE LA REPUBLICA ARGENTINA**

**U.S.I.M.R.A.**

Personería Gremial N° 464



Bogotá 832/8 - C1405CMD  
Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Tel.: +54 (11) 4431-2384  
contacto@usimra.com.ar

**Nombre:** USIMRA  
**C.U.I.T.:** 30530705117  
**Domicilio:** ROJAS 284, CABA, CAPITAL FEDERAL (CP: 1170)  
**Actividad:** Envases

**Período:** Enero 2013

C.U.I.L.	NOMBRE	FECHA DE INGRESO	REMUNERACION	Art. 32 0,6%	Art. 32 bis 1%	Art. 32 bis 1,5%
		16/12/2008	4000.00	24.00	40.00	60.00
		24/09/2007	5000.00	30.00	50.00	75.00
		12/07/2005	6000.00	36.00	60.00	90.00
		16/12/2008	4000.00	24.00	40.00	60.00
		01/01/1993	5000.00	30.00	50.00	75.00
		06/07/2011	6000.00	36.00	60.00	90.00
TOTALES			30000.00	180.00	300.00	450.00
TOTAL APORTES Y CONTRIBUCIONES						930.00
RECARGO						0.00
TOTAL A DEPOSITAR						930.00




Imprimir

*DDJJ no Pagas*  
*Con Instrumento de Pago*

# Declaraciones Juradas

Con Instrumento de Pago

## DDJJ No Pagas Con Instrumento de Pago

Año	Mes	Total	Instr. Pago 	Acciones
2012	No Remunerativo Febrero	40,00	B-20130910112908	
2013	No Remunerativo Mayo	90,00	B-20130903142405	

Aquí solo tenemos la opción *Imprimir* para la DDJJ, la cantidad de veces que usted desee (ver Pág. 20)

Por otra parte, al presionar en la opción de *Instrumento de Pago*, se hará visible la siguiente imagen, conteniendo la descripción del mismo.

Instr. Pago 
B-20130910112908
B-20130903142405

*Descripción del número de referencia de los instrumentos de pago*

### B - Boletas de Pago

[illegible]

## Ticket Link Pagos

<b>UNION DE SINDICATOS DE LA INDUSTRIA MADERERA DE LA REPUBLICA ARGENTINA</b> <b>U.S.I.M.R.A.</b> Personería Gremial N° 464		
		
ENTE	U.S.I.M.R.A.	
CODIGO LINK PAGOS	30530705117	
CONCEPTO	CUOTA	
Importe a abonar	1884.17	
(1) NUMERO DE LIQUIDACION	<b>1484148080</b>	

(1) - Es indispensable corroborar y NO omitir informar este dato. Posibilita identificar las DDJJ objetos del Pago





## Pagos

### *Pagar DDJJ*

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Aplicativo DDJJ Online' with links for Inicio, Empresa, Empleados, Procesos, and Grandes Empresas. The user is logged in as USIMRA - 30530705117. The main heading is 'Pagar DDJJ'. Below it, a box titled 'Seleccionar Instrumento de Pago' contains two buttons: 'Boleta de Depósito' and 'Link Pagos'.

### *Seleccionar Instrumento de Pago*

#### Boleta de Depósito

Una vez que se ha seleccionado este *Instrumento de Pago* se despliega un listado con los períodos (Mes – Año) y el total a pagar por cada uno. Vale aclarar que con este instrumento de pago solo se puede seleccionar un periodo a pagar.

The screenshot shows the 'Boleta de Depósito' selection screen. It has the same top navigation bar and 'Seleccionar Instrumento de Pago' buttons. Below, the title 'Boleta de Depósito' is centered. A table lists payment periods with columns for Año, Mes, Total, and Seleccionar. The table contains three rows: 2016 No Remunerativo Junio (55,80), 2016 Junio (620,00), and 2015 Octubre (3.100,00). A 'Confirmar Pago' button is at the bottom.

Año	Mes	Total	Seleccionar
2016	No Remunerativo Junio	55,80	<input type="radio"/>
2016	Junio	620,00	<input type="radio"/>
2015	Octubre	3.100,00	<input type="radio"/>

Una vez que selecciona el periodo a pagar, deberá presionar *Confirmar Pago*.

### *Confirmación de Pago*

Aplicativo DDJJ Online Inicio Perfil Empleados Procesos Grandes Empresas USIMRA - 30530705117

## Confirmación de Pago

### Detalles del Pago

Periodo	Monto
Enero - 2013	930,00
<b>Total A Pagar</b>	<b>930,00</b>

Pago Con Boleta de Depósito

← Conformación del Total a Pagar

[Generar Boleta de Depósito](#)

En el Detalles del Pago se podrá ver el Período a pagar, el monto y el total a abonar.

Deberá presionar *Generar Boletas de Depósito*.

Cta. Cte. N° 900004/93 (F.A.I.M.A. - U.S.I.M.R.A.) BANCO NACION - SUCURSAL CABALLITO

NOTA DE CREDITO para la Cuenta de Unión de Sindicatos de la Industria Maderera de la República Argentina (U.S.I.M.R.A.) y Federación Argentina de la Industria Maderera y Afines (F.A.I.M.A.) - CCT 335/75 Artículos 32 y 32 bis.

BANCO DE LA NACION ARGENTINA - Sucursal Caballito - Rivadavia 5199 - C.A.B.A.

Empleador: USIMRA CUIT: 30530705117  
Domicilio: R.OJAS 284 Localidad: CABA

Periodo Liquidado		Cantidad de Personal	Total Salarios	Otros Conceptos Recargos - Intereses - Otros	Contribuciones y Aportes CCT 335/75			Total del Depósito
Mes	Año				Contribuciones Patronales Art.32 0,6%	Aporte Art.32 bis 1%	Aporte Art.32 bis 1,5%	
5	2010	6	6.995,00	233,00	41,96	69,95	104,92	449,83
Efectivo		Cheque						
Son Pesos: CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE CON 83/100.-								

361730530705117201309101129428

1 - Original: Para el DEPOSITANTE

Cta. Cte. N° 900004/93 (F.A.I.M.A. - U.S.I.M.R.A.) BANCO NACION - SUCURSAL CABALLITO

NOTA DE CREDITO para la Cuenta de Unión de Sindicatos de la Industria Maderera de la República Argentina (U.S.I.M.R.A.) y Federación Argentina de la Industria Maderera y Afines (F.A.I.M.A.) - CCT 335/75 Artículos 32 y 32 bis.

BANCO DE LA NACION ARGENTINA - Sucursal Caballito - Rivadavia 5199 - C.A.B.A.

Empleador: USIMRA CUIT: 30530705117  
Domicilio: R.OJAS 284 Localidad: CABA

Periodo Liquidado		Cantidad de Personal	Total Salarios	Otros Conceptos Recargos - Intereses - Otros	Contribuciones y Aportes CCT 335/75			Total del Depósito
Mes	Año				Contribuciones Patronales Art.32 0,6%	Aporte Art.32 bis 1%	Aporte Art.32 bis 1,5%	
5	2010	6	6.995,00	233,00	41,96	69,95	104,92	449,83
Efectivo		Cheque						
Son Pesos: CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE CON 83/100.-								

361730530705117201309101129428

2 - Duplicado: Para el BANCO como comprobante de Caja

[Cerrar](#) [Imprimir](#)

Tiene las opciones: *Imprimir-Cerrar*

Una vez generada la boleta de pago deberá ser impresa presionando el botón "*Imprimir*". Vale aclarar que la misma sólo podrá ser impresa en esta instancia.

La boleta está compuesta por dos cuerpos, original y duplicado, y será el comprobante a presentar ante el banco para efectivizar el pago de aportes y contribuciones del período.

#### *Aclaración*

*La impresora debe estar configurada para imprimir en hoja Carta u Oficio, para que ambos cuerpos de la boleta con su respectivo código de barra queden en un sola hoja.*

#### *Link Pagos*

Aquí se podrá elegir todos aquellos periodos que se pretendan paga, como se ve en la siguiente imagen:

**Seleccionar Instrumento de Pago**

Boleta de Deposito

Link Pagos

**Link Pagos**

Puede seleccionar mas de un periodo a abonar mediante esta forma de pago

Año	Mes	Total	Seleccionar
2016	No Remunerativo Junio	55,80	<input type="checkbox"/>
2016	Junio	620,00	<input type="checkbox"/>
2015	Octubre	3.100,00	<input type="checkbox"/>

Confirmar Pago

Una vez seleccionados los mismos, debe presionar *Confirmar Pago*.

## Confirmación de Pago

### Confirmación de Pago

#### Detalles del Pago

Periodo	Monto
Noviembre - 2013	4.068,19
<b>Total A Pagar</b>	<b>4.068,19</b>

Pago Via Link Pagos

← Conformación del Total a Pagar

Generar Ticket Link Pagos

En la misma se podrá ver los Períodos a pagar, Monto de cada uno de los de ellos y el Total a Pagar por la suma de el o los períodos seleccionados.

Al Presionar *Generar Ticket Link Pagos* nos dará un ticket donde se encuentra toda la información necesaria para realizar el pago.

## Link Pagos

UNION DE SINDICATOS DE LA INDUSTRIA MADERERA DE LA REPUBLICA ARGENTINA <b>U.S.I.M.R.A.</b> Personería Gremial N° 464	
	
ENTE	U.S.I.M.R.A.
CODIGO LINK PAGOS	30530705117
CONCEPTO	CUOTA
Importe a abonar	1884.17
(1) NUMERO DE LIQUIDACION	<b>1484148080</b>
(1) - Es indispensable corroborar y NO omitir informar este dato. Posibilita identificar las DDJJ objetos del Pago	

## Aclaración

*Los periodos a los cuales se les han asignado un Instrumento de Pago aparecerán en el listado de DDJJ con Instrumento de Pago hasta que se paguen por la opción elegida.*

*Una vez que el Banco nos indique que han sido pagadas pasarán a DDJJ Pagos.*

## Grandes Empresas

Si usted no está autorizado a usar el *Módulo de Grandes Empresas*, le saldrá el aviso *No tiene autorización*.



Si es de su interés la utilización de este modulo, deberá solicitar la habilitación de su empresa vía correo electrónico a este departamento de sistemas, a la siguiente dirección: [grandesempresas@usimra.com.ar](mailto:grandesempresas@usimra.com.ar). Para la habilitación respectiva, solicitamos identificar a la empresa informando C.U.I.T., Razón Social, Domicilio y Dirección de E-mail, datos que serán corroborados en la base de datos del aplicativo, en el respectivo registro de la empresa.

Vale recordar que en la pantalla principal de bienvenida se encuentra el Instructivo a través del cual podrá interiorizarse sobre el uso del Módulo Grandes Empresas.

## **Consultas**

Ante cualquier duda no dude en comunicarse con el Departamento de Sistemas de U.S.I.M.R.A.

Vía correo electrónico: [sistemas@usimra.com.ar](mailto:sistemas@usimra.com.ar).