

Sitio Web de U.S.I.M.R.A.
www.usimra.com.ar

Requisitos mínimos de la máquina

Pentium II
128 Mb de Memoria RAM
Internet Explorer 5.5 o superior
Macromedia Flash (Plugin)



Aplicativo DDJJ



El aplicativo debe ser cargado desde el sitio web de U.S.I.M.R.A., en cuya página principal se encuentra el menú de opciones. Para acceder al aplicativo DDJJ deberá ingresar en la opción Aplicativos.

El proceso de acceso al aplicativo está basado en un esquema de "usuario/contraseña de acceso", con la intención de establecer un nivel de seguridad y personalización en el uso del mismo. De ésta manera, se generará un panel de control desde el cual podrán procesarse todos los datos concernientes a la empresa y trabajadores, con el objeto de generar las declaraciones juradas y boletas de pago por los aportes y contribuciones relacionados a las resoluciones de Seguro de Vida y Sepelio.

Pantalla Principal

Para el caso de nuevos usuarios deberá ingresarse en la opción "Registrarse como nuevo", procedimiento a través del cual se obtendrá el identificador de usuario y la contraseña de acceso. El mismo deberá realizarse por única vez y, cumplido este paso, podrá accederse al panel de control.

Nro. de CUIT	33 - 30777888 - 9		
Nombre o Razón Social	RAZON SOCIAL		
Domicilio	DOMICILIO		
Localidad	LOCALIDAD	Provincia	CAPITAL FEDERAL
Código Postal	1111	Teléfono	(011) 4587 - 4587
Email	razonsocial@xx.com.ar		ej. (011) 4431-4089
Actividad	Aglomerados	Fecha de Inicio	01 / 07 / 1986
Rama	Aglomerados		
Contraseña	pepe (10 caracteres máximo)		

[Volver](#)

Registrarse como nuevo: Se solicitarán todos los datos identificatorios de la empresa y la contraseña de usuario.

- Nro. de CUIT: Será utilizado como identificador de usuario para acceder al panel de control.
- Nombre o Razón Social.
- Domicilio.
- Localidad.
- Provincia.
- Código Postal.
- Teléfono.
- Email: Deberá ingresarse una dirección de correo electrónico, a través de la cual se gestionará, en el caso de ser necesario, el cambio de la contraseña de acceso. En el punto *Cambio de Contraseña de Acceso* de este mismo manual se explica el procedimiento pertinente.
- Actividad.
- Fecha de Inicio.
- Rama.
- Contraseña: Deberá ingresarse la contraseña elegida, la cual será utilizada para completar el proceso de acceso al panel de control. La misma tendrá una longitud máxima permitida de 10 caracteres.

Una vez completados los datos podrá seleccionarse la opción "Enviar" o la opción "Reestablecer".

La opción "Reestablecer" limpiará el formulario de ingreso de datos para reinicializar el proceso de incorporación.

DATOS DE EMPRESA	
Número CUIT:	33-30777888-9
Nombre o Razón Social:	RAZON SOCIAL
Domicilio:	DOMICILIO
Localidad:	LOCALIDAD
Provincia:	CAPITAL FEDERAL
Código Postal:	1111
Teléfono:	(011) 4587-4587
Email:	razonsocial@xx.com.ar
Actividad:	Aglomerados
Fecha de Inicio:	01/01/1986
Rama:	Aglomerados
Contraseña:	pepe

[Volver](#)

La opción "Enviar" hará una previsualización de los datos cargados para su verificación y deberá seleccionarse la opción "Ingresar Empresa" para dar de alta el nuevo usuario, o elegir la función "Volver" para la corrección de algún dato que se haya ingresado con errores.

**UNION DE SINDICATOS DE LA INDUSTRIA MADERERA
DE LA REPUBLICA ARGENTINA
U.S.I.M.R.A.**



Datos cargados satisfactoriamente!!!

[Loguearse](#)

Una vez confirmada la carga de empresa (alta de nuevo usuario) se presentará la pantalla de confirmación de alta desde la cual se retornará, a través de la función "Loguearse", a la pantalla principal de acceso al panel de control, donde deberá ingresarse el identificador de usuario (Nro. de CUIT *SIN GUIONES SEPARADORES*) y la contraseña de acceso elegida en el proceso de alta, y seleccionar la opción "Ingresar".

- 1 - Listar Empleados
- 2 - Alta de Empleados
- 3 - Modificar Datos de Empresa
- 4 - Realizar DDJJ

Para las funciones 1 (Listar Empleados) y 2 (Alta de Empleados) se desplegará un menú contextual relacionado con la función seleccionada.

1 - Listar Empleados

Función principal: Visualización de la lista completa de empleados dados de alta para la empresa.

Nombre: RAZON SOCIAL

Domicilio: DOMICILIO

Localidad: LOCALIDAD

Provincia: CAPITAL FEDERAL

CUIT: 33-30777888-9

Código Postal: 1111

Actividad: Aglomerados

Listar Empleados

Alta de Empleados

Modificar Empresa

Realizar D.D.J.J.

Cantidad de empleados registrados: 3

CUIT	Apellido y Nombre	Fecha Ingreso	Activo
20-17333444-5	KEMPES MARIO ALBERTO	01/07/1999	NO
23-20555666-7	APELLIDO NOMBRE	01/01/2000	SI
27-19111222-3	GUADALUPE LUPE	01/10/2001	SI

Copyright 2007 U.S.I.M.R.A. - Todos los derechos reservados

Apuntando con el mouse sobre el nombre del empleado se habilita un acceso directo a un formulario en donde se podrán ver los datos completos de un empleado, así como acceder a las funciones de "Modificar" al registro de empleado, de "Eliminar Registro" de empleado o de "Grupo Familiar" para agregar familiares al registro de empleado.



Nombre: RAZON SOCIAL
Domicilio: DOMICILIO
Localidad: LOCALIDAD **Código Postal:** 1111
Provincia: CAPITAL FEDERAL **Actividad:** Aglomerados
CUIT: 33-30777888-9

Listar Empleados
Alta de Empleados
Modificar Empresa
Realizar D.D.J.J.

Datos del Empleado:

CUIT 33-30777888-9
CUIL 20-17333444-5
Nombre MARIO ALBERTO
Apellido KEMPES
Fecha de Ingreso 01/07/1999
Tipo y Número de Documento DNI 17333444
Sexo MASCULINO
Fecha de Nacimiento 01/01/1966
Estado Civil SOLTERO
Dirección SAN MARTIN 1545
Localidad ROSARIO
Código Postal 2000
Provincia SANTA FE
Nacionalidad ARGENTINO
Categoría Nivel 4 - OFICIAL STANDARD
Activo NO

[Modificar](#) - [Eliminar Registro](#) - [Grupo Familiar](#)



Nombre:	RAZON SOCIAL		
Domicilio:	DOMICILIO		
Localidad:	LOCALIDAD	Código Postal:	1111
Provincia:	CAPITAL FEDERAL	Actividad:	Aglomerados
CUIT:	33-30777888-9		

MODIFICAR REGISTRO DE EMPLEADO

Listar Empleados
Alta de Empleados
Modificar Empresa
Realizar D.D.J.J.

Datos del Empleado:

CUIT	33-30777888-9
CUIL	20-17333444-5
Nombre	MARIO ALBERTO
Apellido	KEMPES
Fecha de Ingreso	01 / 07 / 1999
Tipo y Número de Documento	DNI 17333444
Sexo	MASCULINO
Fecha de Nacimiento	01 / 01 / 1966
Estado Civil	SOLTERO
Dirección	SAN MARTIN 1545
Localidad	ROSARIO
Código Postal	2000
Provincia	SANTA FE
Nacionalidad	ARGENTINO
Categoría	PRODUCCION 1
Activo	NO

Ingresar

La función "Modificar" despliega un formulario con los datos completos del empleado para proceder a la modificación de alguno de ellos. A excepción del Nro. de CUIL, todos los datos serán susceptibles de corrección. Una vez realizadas las correcciones se debe seleccionar la opción "Ingresar" para efectivizar los cambios.



Nombre: RAZON SOCIAL
Domicilio: DOMICILIO
Localidad: LOCALIDAD **Código Postal:** 1111
Provincia: CAPITAL FEDERAL **Actividad:** Aglomerados
CUIT: 33-30777888-9

ELIMINACION DE REGISTRO

Listar Empleados
 Alta de Empleados
 Modificar Empresa
 Realizar D.D.J.J.

¿DESEA ELIMINAR ESTE REGISTRO?
 Recuerde que también se borrarán los registros de familiares.

CUIL: 20-17333444-5
Apellido y Nombre: KEMPES MARIO ALBERTO
Fecha de Ingreso: 01/07/1999

ELIMINAR CUIL 20-17333444-5 Y REGISTROS DE FAMILIARES

La función "Eliminar Registro" despliega un formulario de confirmación. Seleccionar la opción "Eliminar CUIL" para procesar el borrado del registro. Se deberá considerar que la eliminación de un empleado conlleva la eliminación automática del grupo familiar respectivo.

Nombre: RAZON SOCIAL
Domicilio: DOMICILIO
Localidad: LOCALIDAD **Código Postal:** 1111
Provincia: CAPITAL FEDERAL **Actividad:** Aglomerados
CUIT: 33-30777888-9

GRUPO FAMILIAR

Listar Empleados
 Alta de Empleados
 Modificar Empresa
 Realizar D.D.J.J.

20-17333444-5 KEMPES, MARIO ALBERTO

Cantidad de Familiares Registrados: 0

Documento	Apellido y Nombre	Fecha Nac.	Parentesco
-----------	-------------------	------------	------------

Agregar Registro de Familiar

La función "Grupo Familiar" despliega un formulario donde se listan los familiares incorporados. Seleccionando la opción "Agregar Registro de Familiar" se habilitará el formulario de carga de datos relacionados con el familiar que se quiera incorporar.

Nombre:	RAZON SOCIAL		
Domicilio:	DOMICILIO		
Localidad:	LOCALIDAD	Código Postal:	1111
Provincia:	CAPITAL FEDERAL	Actividad:	Aglomerados
CUIT:	33-30777888-9		

GRUPO FAMILIAR - MODIFICAR REGISTRO

Listar Empleados

Alta de Empleados

Modificar Empresa

Realizar D.D.J.J.

20-17333444-5 KEMPES, MARIO ALBERTO

Nombre:	<input type="text" value="MARIA EUGENIA"/>
Apellido:	<input type="text" value="PAEZ"/>
Parentesco:	<input type="text" value="CONYUGE"/>
Sexo:	<input type="text" value="FEMENINO"/>
Fecha de Nacimiento:	<input type="text" value="06"/> / <input type="text" value="09"/> / <input type="text" value="1967"/>
Fecha de Ingreso:	<input type="text" value="01"/> / <input type="text" value="07"/> / <input type="text" value="1999"/>
Tipo y Nro. de Documento:	<input type="text" value="DNI"/> <input type="text" value="18456927"/>
Beneficiario:	<input type="text" value="SI"/>

Copyright 2007 **U.S.I.M.R.A.** - Todos los derechos reservados

Seleccionar la opción "Ingresar" para proceder a la incorporación del familiar al grupo familiar del empleado.



Nombre: RAZON SOCIAL
Domicilio: DOMICILIO
Localidad: LOCALIDAD **Código Postal:** 1111
Provincia: CAPITAL FEDERAL **Actividad:** Aglomerados
CUIT: 33-30777888-9

GRUPO FAMILIAR

Listar Empleados
 Alta de Empleados
 Modificar Empresa
 Realizar D.D.J.J.

20-17333444-5 KEMPES, MARIO ALBERTO

Cantidad de Familiares Registrados: 2

Documento	Apellido y Nombre	Fecha Nac.	Parentesco
18456927	PAEZ MARIA EUGENIA	06/09/1967	CONYUGE
40897424	KEMPES FERNANDO GASTON	07/11/1998	HIJO

[Agregar Registro de Familiar](#)

Copyright 2007 **U.S.I.M.R.A.** - Todos los derechos reservados

Desde la pantalla principal de Grupo Familiar, presionando con el mouse sobre el nombre de alguno de los familiares listados, se habilita un formulario, donde se podrán visualizar los datos completos del familiar seleccionado, para acceder a las funciones de Borrar Familiar y Modificar Familiar.

Nombre: RAZON SOCIAL
Domicilio: DOMICILIO
Localidad: LOCALIDAD **Código Postal:** 1111
Provincia: CAPITAL FEDERAL **Actividad:** Aglomerados
CUIT: 33-30777888-9

GRUPO FAMILIAR

Listar Empleados
 Alta de Empleados
 Modificar Empresa
 Realizar D.D.J.J.

20-17333444-5 KEMPES, MARIO ALBERTO

Nombre: MARIA EUGENIA
Apellido: PAEZ
Parentesco: CONYUGE
Sexo: FEMENINO
Fecha de Nacimiento: 06 / 09 / 1967
Fecha de Ingreso: 01 / 07 / 1999
Tipo y Nro. de Documento: DNI 18456927
Beneficiario: SI

[Borrar Familiar](#) - [Modificar Familiar](#)

Copyright 2007 **U.S.I.M.R.A.** - Todos los derechos reservados

Seleccionando la opción "Modificar Familiar" se despliega el formulario de datos del familiar sobre el que se quiere operar las modificaciones.

Nombre:	RAZON SOCIAL		
Domicilio:	DOMICILIO		
Localidad:	LOCALIDAD	Código Postal:	1111
Provincia:	CAPITAL FEDERAL	Actividad:	Aglomerados
CUIT:	33-30777888-9		

GRUPO FAMILIAR - MODIFICAR REGISTRO

<div style="font-size: small;"> Listar Empleados Alta de Empleados Modificar Empresa Realizar D.D.J.J. </div>	<div style="background-color: #f4b084; padding: 5px; border: 1px solid #d98c3d;"> 20-17333444-5 KEMPES, MARIO ALBERTO </div> <table border="0" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 40%;">Nombre:</td> <td><input type="text" value="MARIA EUGENIA"/></td> </tr> <tr> <td>Apellido:</td> <td><input type="text" value="PAEZ"/></td> </tr> <tr> <td>Parentesco:</td> <td><input type="text" value="CONYUGE"/></td> </tr> <tr> <td>Sexo:</td> <td><input type="text" value="FEMENINO"/></td> </tr> <tr> <td>Fecha de Nacimiento:</td> <td><input type="text" value="06"/> / <input type="text" value="09"/> / <input type="text" value="1967"/></td> </tr> <tr> <td>Fecha de Ingreso:</td> <td><input type="text" value="01"/> / <input type="text" value="07"/> / <input type="text" value="1999"/></td> </tr> <tr> <td>Tipo y Nro. de Documento:</td> <td><input type="text" value="DNI"/> <input type="text" value="18456027"/></td> </tr> <tr> <td>Beneficiario:</td> <td><input type="text" value="SI"/></td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="Ingresar"/> </div>	Nombre:	<input type="text" value="MARIA EUGENIA"/>	Apellido:	<input type="text" value="PAEZ"/>	Parentesco:	<input type="text" value="CONYUGE"/>	Sexo:	<input type="text" value="FEMENINO"/>	Fecha de Nacimiento:	<input type="text" value="06"/> / <input type="text" value="09"/> / <input type="text" value="1967"/>	Fecha de Ingreso:	<input type="text" value="01"/> / <input type="text" value="07"/> / <input type="text" value="1999"/>	Tipo y Nro. de Documento:	<input type="text" value="DNI"/> <input type="text" value="18456027"/>	Beneficiario:	<input type="text" value="SI"/>
Nombre:	<input type="text" value="MARIA EUGENIA"/>																
Apellido:	<input type="text" value="PAEZ"/>																
Parentesco:	<input type="text" value="CONYUGE"/>																
Sexo:	<input type="text" value="FEMENINO"/>																
Fecha de Nacimiento:	<input type="text" value="06"/> / <input type="text" value="09"/> / <input type="text" value="1967"/>																
Fecha de Ingreso:	<input type="text" value="01"/> / <input type="text" value="07"/> / <input type="text" value="1999"/>																
Tipo y Nro. de Documento:	<input type="text" value="DNI"/> <input type="text" value="18456027"/>																
Beneficiario:	<input type="text" value="SI"/>																

Copyright 2007 **U.S.I.M.R.A.** - Todos los derechos reservados

Una vez realizadas las correcciones se debe seleccionar la opción "Ingresar" para efectivizar los cambios.

Seleccionando la opción "Borrar Familiar" se habilita un formulario donde se podrán visualizar los datos completos del familiar seleccionado, y en el que se deberá confirmar con la opción "Borrar Familiar" la eliminación del registro respectivo.

Nombre:	RAZON SOCIAL		
Domicilio:	DOMICILIO		
Localidad:	LOCALIDAD	Código Postal:	1111
Provincia:	CAPITAL FEDERAL	Actividad:	Aglomerados
CUIT:	33-30777888-9		

GRUPO FAMILIAR	
Listar Empleados Alta de Empleados Modificar Empresa Realizar D.D.J.J.	20-17333444-5 KEMPES, MARIO ALBERTO ¿REALMENTE DESEA BORRAR EL REGISTRO DEL SIGUIENTE FAMILIAR?

Apellido:	KEMPES
Nombre:	FERNANDO GASTON
Parentesco:	HIJO
Sexo:	MASCULINO
Fecha de Nacimiento:	07 / 11 / 1998
Fecha de Ingreso:	01 / 07 / 1999
Tipo y Nro. de Documento:	DNI 40897424
Beneficiario:	SI

Borrar Familiar

Copyright 2007 U.S.I.M.R.A. - Todos los derechos reservados
--

2 - Alta de Empleados

Función principal: Dar de alta empleados de la empresa a través de un formulario de ingreso de datos. El campo *Activo* es un indicador de actividad del empleado para un período del que se quiera generar la declaración jurada y la boleta de pago, por lo cual debe ser considerado un campo de actualización dinámica, en función de la inclusión o exclusión de un empleado para un período que se quiera procesar. De esta manera, por cada período para el que se realice una declaración jurada, deberá corroborarse este dato. Una vez completados los campos, se debe seleccionar la opción "Ingresar" para incorporar al empleado.

Nombre:	RAZON SOCIAL		
Domicilio:	DOMICILIO		
Localidad:	LOCALIDAD	Código Postal:	1111
Provincia:	CAPITAL FEDERAL	Actividad:	Aglomerados
CUIT:	33-30777888-9		

CARGAR NUEVO REGISTRO DE EMPLEADO

<ul style="list-style-type: none"> Listar Empleados Alta de Empleados Modificar Empresa Realizar D.D.J.J. 	Datos del Empleado: <table border="0" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 40%;">CUIT</td> <td colspan="3">33-30777888-9</td> </tr> <tr> <td>CUIL</td> <td>23</td> <td>20555666</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Nombre</td> <td colspan="3"><input type="text" value="NOMBRE"/></td> </tr> <tr> <td>Apellido</td> <td colspan="3"><input type="text" value="APELLIDO"/></td> </tr> <tr> <td>Fecha de Ingreso</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>2000</td> </tr> <tr> <td>Tipo y Número de Documento</td> <td>DNI</td> <td colspan="2">20555666</td> </tr> <tr> <td>Sexo</td> <td colspan="3">MASCULINO</td> </tr> <tr> <td>Fecha de Nacimiento</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>1971</td> </tr> <tr> <td>Estado Civil</td> <td colspan="3">CASADO</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td colspan="3"><input type="text" value="DIRECCION"/></td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td colspan="3"><input type="text" value="LOCALIDAD"/></td> </tr> <tr> <td>Código Postal</td> <td colspan="3">1417</td> </tr> <tr> <td>Provincia</td> <td colspan="3">CAPITAL FEDERAL</td> </tr> <tr> <td>Nacionalidad</td> <td colspan="3">ARGENTINO</td> </tr> <tr> <td>Categoría</td> <td colspan="3">PRODUCCION 3</td> </tr> <tr> <td>Activo</td> <td colspan="3">SI</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="Ingresar"/> </div>	CUIT	33-30777888-9			CUIL	23	20555666	7	Nombre	<input type="text" value="NOMBRE"/>			Apellido	<input type="text" value="APELLIDO"/>			Fecha de Ingreso	01	01	2000	Tipo y Número de Documento	DNI	20555666		Sexo	MASCULINO			Fecha de Nacimiento	01	01	1971	Estado Civil	CASADO			Dirección	<input type="text" value="DIRECCION"/>			Localidad	<input type="text" value="LOCALIDAD"/>			Código Postal	1417			Provincia	CAPITAL FEDERAL			Nacionalidad	ARGENTINO			Categoría	PRODUCCION 3			Activo	SI		
CUIT	33-30777888-9																																																																
CUIL	23	20555666	7																																																														
Nombre	<input type="text" value="NOMBRE"/>																																																																
Apellido	<input type="text" value="APELLIDO"/>																																																																
Fecha de Ingreso	01	01	2000																																																														
Tipo y Número de Documento	DNI	20555666																																																															
Sexo	MASCULINO																																																																
Fecha de Nacimiento	01	01	1971																																																														
Estado Civil	CASADO																																																																
Dirección	<input type="text" value="DIRECCION"/>																																																																
Localidad	<input type="text" value="LOCALIDAD"/>																																																																
Código Postal	1417																																																																
Provincia	CAPITAL FEDERAL																																																																
Nacionalidad	ARGENTINO																																																																
Categoría	PRODUCCION 3																																																																
Activo	SI																																																																

Copyright 2007 U.S.I.M.R.A. - Todos los derechos reservados

3 - Modificar Datos de Empresa

Función principal: Modificar los datos relativos a la empresa, cargados en el procedimiento de registro de nuevo usuario. A excepción del Nro. de CUIT, todos los datos serán susceptibles de corrección. Una vez realizadas las correcciones, se debe seleccionar la opción "Modificar" para efectivizar los cambios.

Nombre:	RAZON SOCIAL		
Domicilio:	DOMICILIO		
Localidad:	LOCALIDAD	Código Postal:	1111
Provincia:	CAPITAL FEDERAL	Actividad:	Aglomerados
CUIT:	33-30777888-9		

DATOS DE EMPRESA

Listar Empleados

Alta de Empleados

Modificar Empresa

Realizar D.D.J.J.

Datos de la Empresa

Nombre	<input type="text" value="RAZON SOCIAL"/>
Domicilio	<input type="text" value="DOMICILIO"/>
Localidad	<input type="text" value="LOCALIDAD"/>
Provincia	<input type="text" value="CAPITAL FEDERAL"/>
Código Postal	<input type="text" value="1111"/>
Teléfono	<input type="text" value="01145874587"/>
E-mail	<input type="text" value="razonsocial@xx.com.ar"/>
Actividad	<input type="text" value="Aglomerados"/>
Fecha de Inicio	<input type="text" value="01"/> / <input type="text" value="01"/> / <input type="text" value="1986"/>

Copyright 2007 U.S.I.M.R.A. - Todos los derechos reservados

4 - Realizar DDJJ

A través de esta función se generará la declaración jurada y la boleta de pago de las resoluciones de Seguro de Vida y Sepelio en forma mensual.

Nombre: RAZON SOCIAL
Domicilio: DOMICILIO
Localidad: LOCALIDAD
Provincia: CAPITAL FEDERAL
CUIT: 33-30777888-9

Código Postal: 1111
Rama: Aglomerados

Listar Empleados
 Alta de Empleados
 Modificar Empresa
 Realizar D.D.J.J.

Declaraciones Juradas Anteriores:

Año	Mes	Cantidad CUILES	Total Aportado
2006	12	2	63,85

Cargar una DDJJ nueva

Copyright 2007 U.S.I.M.R.A. - Todos los derechos reservados

En este formulario se encuentran dos opciones: por un lado un listado de DDJJ anteriores válidas y, por el otro, la carga de una nueva DDJJ.

Presionando con el mouse en el campo total aportado de alguna de las DDJJ anteriores listadas se podrá acceder a la información declarada para el periodo seleccionado. Esto posibilita tomar como base de información aquella que en su momento ha sido usada para la elaboración de una DDJJ y, con los cambios necesarios, generar una DDJJ para un nuevo periodo. Deberán contemplarse dos situaciones: la nómina de empleados será exclusivamente la que se declaró en el periodo seleccionado como base para una nueva DDJJ, y la eliminación de uno o varios registros de empleados en la nómina actual, respecto de la declarada en el periodo seleccionado como base para una nueva DDJJ, imposibilitará tomar como base a una DDJJ anterior. Ante cualquiera de estas dos salvedades deberá usarse la opción "Cargar una DDJJ nueva".

Cantidad de empleados Registrados: 3
Cantidad de empleados Activos: 2

RECUERDE QUE LAS REMUNERACIONES SE INGRESAN UTILIZANDO PUNTO (.) COMO SEPARADOR DECIMAL.

Periodo diciembre

Año 2006

CUIL	Apellido y Nombre	Fecha de Ingreso	Remuneración
23-20555666-7	APELLIDO NOMBRE	01/01/2000	<input style="width: 100px;" type="text" value="725.50"/>
27-19111222-3	GUADALUPE LUPE	01/10/2001	<input style="width: 100px;" type="text" value="844.28"/>

Empleados no declarados

Cantidad de empleados Inactivos: 1

CUIL	Apellido y Nombre	Fecha de Ingreso	Motivo
20-17333444-5	KEMPES MARIO ALBERTO	01/07/1999	<input style="width: 100px;" type="text" value="Licencia"/>

[Ingresar Datos](#)

[Volver](#)

En el formulario principal de la opción "Cargar una DDJJ nueva", se informa la cantidad de empleados registrados de la empresa y se despliega la lista de empleados activos e inactivos.

En caso de constatar errores en la lista -la ausencia de un empleado activo o la presencia de uno inactivo-, se deberá ir al registro de empleado y corroborar el valor ingresado en el campo *Activo*.

En este formulario principal se debe ingresar un período (mes y año) para el cual se quiera generar la declaración jurada.

Para cada empleado activo en el período, deberá ingresarse un valor en el campo Remuneración, y para cada empleado inactivo el motivo de su inactividad.

Una vez completados los campos para cada empleado se debe seleccionar la opción "Ingresar Datos".



Período: 12/2006

CUIL	NOMBRE	FECHA DE INGRESO	REMUNERACION	Art.32 0,6%	Art.32 bis 1%	Art.32 bis 1,5%
23-20555666-7	APELLIDO NOMBRE	01/01/2000	\$725,50	\$4,35	\$7,25	\$10,88
27-19111222-3	GUADALUPE LUPE	01/10/2001	\$844,28	\$5,06	\$8,44	\$12,66
TOTALES			\$1569,78	\$9,41	\$15,69	\$23,54
TOTAL APORTES Y CONTRIBUCIONES						\$48,64

Recargos : 15.21

Interés por pago fuera de término

Procesar Declaración Jurada

[Volver](#)

Esta acción habilita un nuevo formulario con el detalle de los montos por aportes y contribuciones para la verificación respectiva.

En el mismo se han previsto dos campos para la inclusión de recargos, en los que se podrán ingresar un monto y una descripción del concepto por el que se incluyen.

A continuación, se debe seleccionar la opción "Procesar Declaración Jurada".

**UNION DE SINDICATOS DE LA INDUSTRIA MADERERA
DE LA REPUBLICA ARGENTINA
U.S.I.M.R.A.**



APLICATIVO DDJJ

MANUAL DE USUARIO

**UNION DE SINDICATOS DE LA INDUSTRIA MADERERA
DE LA REPUBLICA ARGENTINA**

U.S.I.M.R.A.

Personería Gremial N° 464



Felipe Vallese 1449 (C1406FSA)
Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Tel.: +54 (11) 4431-2384
contacto@usimra.com.ar

Nombre: RAZON SOCIAL
Domicilio: DOMICILIO
Localidad: LOCALIDAD Código Postal: 1111
Provincia: CAPITAL FEDERAL Actividad: Aglomerados
CUIT: 33-30777888-9

Período: 12/2006

CUIL	NOMBRE	FECHA DE INGRESO	REMUNERACION	Art.32 0,6%	Art.32 bis 1%	Art.32 bis 1,5%
23-20555666-7	APELLIDO NOMBRE	01/01/2000	\$725,50	\$4,35	\$7,25	\$10,88
27-19111222-3	GUADALUPE LUPE	01/10/2001	\$844,28	\$5,06	\$8,44	\$12,66
TOTALES			\$1569,78	\$9,41	\$15,69	\$23,54
TOTAL APORTES Y CONTRIBUCIONES						\$48,64
RECARGOS						\$15,21
TOTAL A DEPOSITAR						\$63,85

Procesar Boleta

Imprimir

El resultado de este proceso será la visualización de la Declaración Jurada, la cual podrá ser impresa, como comprobante para la empresa, presionando el botón "Imprimir". La declaración jurada debe ser impresa en esta instancia, ya que no podrá ser impresa una vez generada la boleta de pago.

En este formulario se incluye el botón "Procesar Boleta", el cual debe ser presionado para generar la boleta de pago.

UNION DE SINDICATOS DE LA INDUSTRIA MADERERA DE LA REPUBLICA ARGENTINA U.S.I.M.R.A.



APLICATIVO DDJJ

MANUAL DE USUARIO

Cta. Cte. N° 900004/93 (F.A.I.M.A. - U.S.I.M.R.A.) BANCO NACION - SUCURSAL CABALLITO

NOTA DE CREDITO para la Cuenta de Unión de Sindicatos de la Industria Maderera de la República Argentina (U.S.I.M.R.A.) y Federación Argentina de la Industria Maderera y Afines (F.A.I.M.A.) - CCT 335/75 Artículos 32 y 32 bis.

BANCO DE LA NACION ARGENTINA - Sucursal Caballito -
Rivadavia 5199 - C.A.B.A.

Empleador: RAZON SOCIAL CUIT: 33307778889
Domicilio: DOMICILIO Localidad: LOCALIDAD

Período Liquidado		Cantidad de Personal	Total Salarios	Otros Conceptos Recargos - Intereses - Otros	Contribuciones y Aportes CCT 335/75		Total del Depósito
Mes	Año				Contribuciones Patronales	Aporte	
					Art.32 0,6%	Art.32 bis 1%	
12	2006	2	1.569,78	15,21	9,41	15,69	63,85
Effectivo	Cheque						

Son Pesos: SESENTA Y TRES CON 85/100.



1 - Original: Para el DEPOSITANTE

Cta. Cte. N° 900004/93 (F.A.I.M.A. - U.S.I.M.R.A.) BANCO NACION - SUCURSAL CABALLITO

NOTA DE CREDITO para la Cuenta de Unión de Sindicatos de la Industria Maderera de la República Argentina (U.S.I.M.R.A.) y Federación Argentina de la Industria Maderera y Afines (F.A.I.M.A.) - CCT 335/75 Artículos 32 y 32 bis.

BANCO DE LA NACION ARGENTINA - Sucursal Caballito -
Rivadavia 5199 - C.A.B.A.

Empleador: RAZON SOCIAL CUIT: 33307778889
Domicilio: DOMICILIO Localidad: LOCALIDAD

Período Liquidado		Cantidad de Personal	Total Salarios	Otros Conceptos Recargos - Intereses - Otros	Contribuciones y Aportes CCT 335/75		Total del Depósito
Mes	Año				Contribuciones Patronales	Aporte	
					Art.32 0,6%	Art.32 bis 1%	
12	2006	2	1.569,78	15,21	9,41	15,69	63,85
Effectivo	Cheque						

Son Pesos: SESENTA Y TRES CON 85/100.



1 - Duplicado: Para el BANCO como comprobante de Caja

Imprimir

VOLVER

Una vez generada la boleta de pago deberá ser impresa presionando el botón "Imprimir". La misma está compuesta por dos cuerpos, original y duplicado, y será el comprobante a presentar ante el banco para efectivizar el pago de aportes y contribuciones del período.

De esta manera se completa todo el procedimiento asociado a la función "Realizar DDJJ".
Seleccionando la opción "VOLVER" se vuelve al Menú Principal del Panel de Control.

La detección de errores en alguno de los pasos de todo el proceso, involucrará el reinicio de todo el procedimiento, por eso en cada paso se cuenta con el botón "Volver" que retrotrae a la etapa anterior.

Vale aclarar que todo el proceso podrá ser efectuado cuantas veces sea necesario y, en consecuencia, la declaración jurada válida será la que concuerde (a través de un identificador interno) con la boleta presentada ante el banco para su pago.

Cambio de Contraseña de Acceso

Procedimiento: Para proceder al cambio de Contraseña de Acceso se deberá enviar un correo electrónico a la cuenta sistemas@usimra.com.ar desde la cuenta registrada en el formulario de registro de usuario, o comunicándose telefónicamente al teléfono 4431-2384.