Sitio Web de O.S.P.I.M. www.ospim.com.ar

Requisitos mínimos de la máquina

Pentium II 128 Mb de Memoria RAM Internet Explorer 6.0 o superior

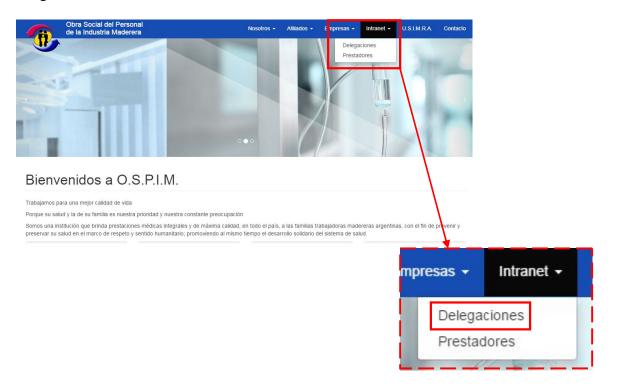




INTRANET



La **Intranet** debe ser cargada desde el sitio *web* de **O.S.P.I.M.**, en cuya página principal se encuentra el menú de opciones. Para acceder a la **Intranet** deberá ingresar en la opción de la barra menú Intranet, en el submenú Delegaciones como muestra la siguiente imagen:



Ingreso



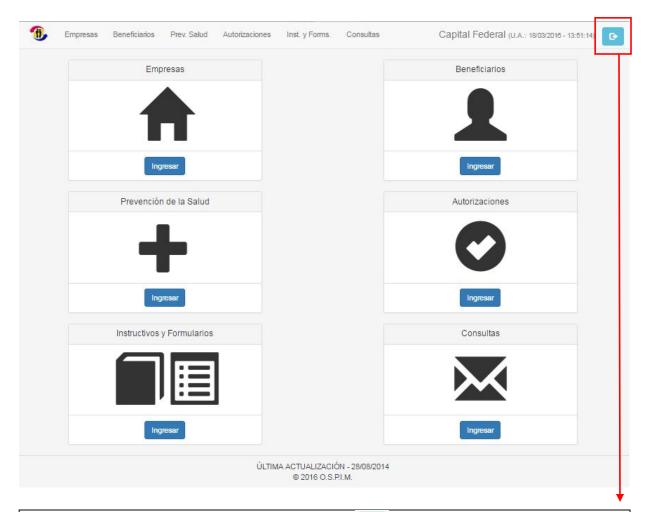
El ingreso al **Sistema de Consultas para Delegaciones** se basa en un esquema de "usuario/contraseña de acceso", lo que permite un nivel de seguridad y personalización en uso del mismo.

Para obtener la información de acceso deberá comunicarse con O.S.P.I.M.

En caso de extravío de la contraseña de usuario, el sistema cuenta con una opción de recupero de la misma, "¿Olvido su contraseña?", la cual devolverá automáticamente al correo registrado la clave respectiva.

Menú principal

Aquí se encuentra un panel de control con el nombre de su Delegación, al igual que la fecha del último acceso a la misma. Mediante este menú se podrá acceder a los padrones de las empresas y beneficiarios que pertenecen a su jurisdicción.



Un punto importante a destacar es la opción **Salir** , la cual tiene que ser utilizada, por cuestiones de seguridad, cada vez que se finalice la utilización del sistema.

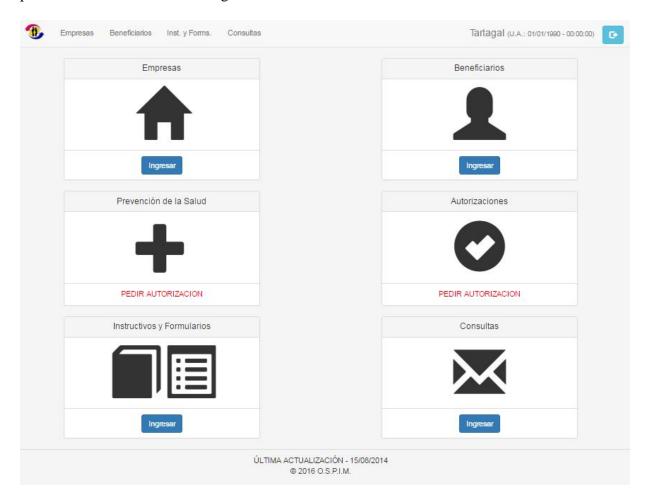
Consultas



También se podrá enviar cualquier tipo de información o consulta a través del link "Consultas".

Prevención de la salud y Autorizaciones

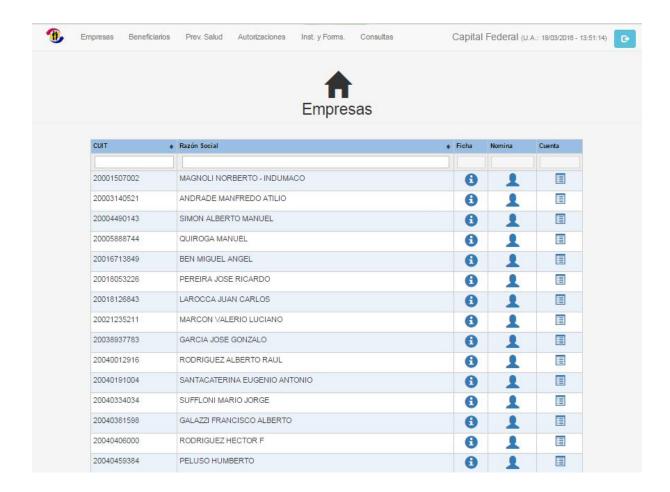
En el caso de que no posea acceso a "Prevención de salud" y "Autorizaciones", el panel de control se verá de la siguiente forma.



Empresas

En esta sección se podrá encontrar el listado de empresas.

Mediante las barras de búsqueda, se podrá ordenar este listado por dos datos: *CUIT*, *RAZON SOCIAL*.

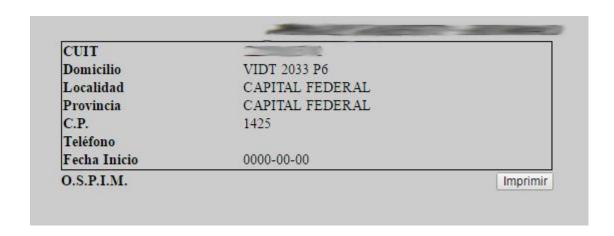


Este listado contiene tres opciones para ampliar la información brindada.

Algunos de los links que se explicarán a continuación se abrirán en ventanas emergentes.

Por este motivo deberá activar esta opción en el navegador.

FICHA: Muestra la información completa de la empresa en una ventana emergente.



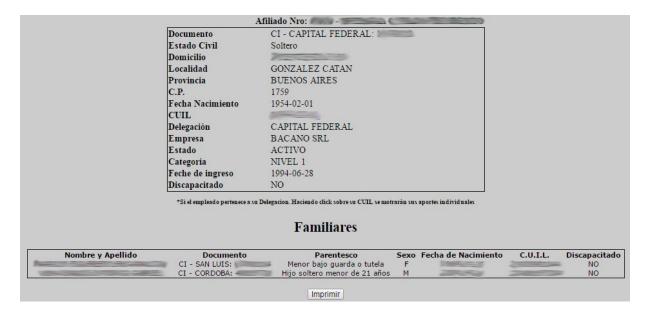
NOMINA: Muestra la nómina de empleados de la empresa.



Este listado contiene *Número de Afiliado*, *Apellido*, *nombre y CUIL*, de todos los afiliados empadronados y con carnet emitido.

Se podrá, además, ampliar la información para cada empleado, entrando en la opción **FICHA** y el detalle de los aportes individuales entrando en la opción **APORTES**.

Ficha de Afiliado



Aquí se podrá encontrar la información completa del afiliado, junto con su grupo familiar cargado.

Esta **Ficha** se abre en una ventana emergente y puede ser impresa con el botón *Imprimir*.

Si el afiliado pertenece a su delegación, encontrará un link en el C.U.I.L., el cual lo llevará a los aportes individuales.

Aportes Individuales

Nro. Afiliado:	- ACTIVO		
Nombre y Apellido:			
Cuil:	2000000		
Período	CUIT	Remuneración	Aporte
1/2015	-		-
2/2015	5	-	
3/2015	-	-	
4/2015		-	
5/2015	-	-	4-3
6/2015	-	-	
7/2015	-	-	\$ - \$
8/2015	5	-	
9/2015	-	-	-
10/2015		-	
11/2015	-	-	\$ 4 8
12/2015		-	
1/2016	-	-	
2/2016	5	-	
3/2016	-	-	-
4/2016	5	-	0.70
5/2016	2	-	-
6/2016		-	-
7/2016	-	(A)	
8/2016	E	-	0.5
9/2016	-	-	4-3
10/2016	E	7	-
11/2016	-	-	4-3
12/2016	5		858

Esta pantalla presenta los aportes individuales de un afiliado durante los últimos dos años. En cada uno de los periodos encontramos el CUIT que lo ha declarado, así como la remuneración y el aporte respectivo.

En este caso, contamos con la posibilidad de un link en el *C.U.I.T.* de la empresa que lo ha declarado, el cual lo llevará a la ficha de la misma, ya que puede tratarse de la misma empresa donde el afiliado se encuentre empadronado, o de otra que lo haya declarado para ese período.

También podrá ser impreso con el botón *Imprimir* que se encuentra en el centro inferior.

ESTADO DE CUENTA.



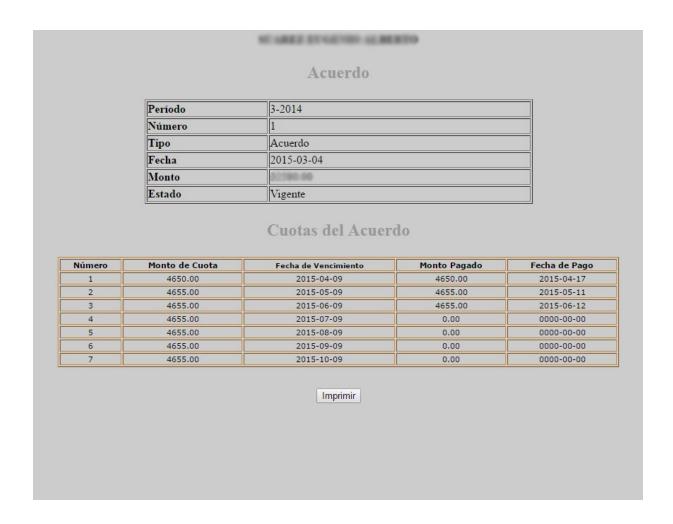
En esta pantalla, se encontrará el estado de cuenta de la empresa para cada mes de los últimos diez años.

Estos estados están referenciados en la parte inferior de la pantalla:

- PERIODO EN ACUERDO
- PERIODO EN JUICIO
- PERIODO SIN DDJJ
- PERIODO NO PAGO CON DDJJ
- PERIODO PAGO CON DDJJ

Al ingresar en alguno de ellos, se desplegará información detallada sobre el mismo.

Acuerdos:



Pagos:

Detalle de Pago

Total de Empleados: - Total de Remuneraciones: 11469.95

Período	Fecha de Deposito	Total Depositado	Descripción
8/2011	2011-09-20	306.05	APORTE
8/2011	2011-10-28	421.45	APORTE
8/2011	2011-09-20	612.10	CONTRIBUCIÓN
8/2011	2011-10-28	842.89	CONTRIBUCIÓN
8/2011	2011-10-28	421.45	OTROS
8/2011	2011-10-28	842.89	OTROS

Detalle de D.D.J.J.

Total de Empleados: - Total de Remuneraciones:

Período	CUIL	Remuneración
8/2011	20126522461	2424.11
8/2011	20224946318	2195.03
8/2011	20323918695	2195.03
8/2011	20340490062	2329.03
8/2011	20372007568	2326.75

^{*} Los cuiles sin hipervínculos se corresponden con beneficiarios no afiliados

Imprimir

No pago con DDJJ:

Detalle de D.D.J.J. no paga

Total de Empleados: 11 - Total de Remuneraciones: 17259.00

Período	CUIL	Remuneración
2/2000	20046330987	1270.83
2/2000	<u>20048361510</u>	2449.38
2/2000	20052191999	2368.10
2/2000	20061897586	1362,55
2/2000	20072804423	2386.16
2/2000	20077929755	2404.22
2/2000	20238734399	843.76
2/2000	23084628859	2395.19
2/2000	27039522689	955.15
2/2000	27149223458	433.40
2/2000	<u>27267356888</u>	390.26

^{*} Los cuiles sin hipervínculos se corresponden con beneficiarios no afiliados

Imprimir

Nota:

Tanto en la pantalla de *Pagos* como en la de *DDJJ no paga*, se encuentra el detalle de los cuiles declarados. Para aquellos correspondientes a beneficiarios afiliados, existe la posibilidad de un hipervínculo, donde se podrá visualizar la ficha de afiliado de los mismos. Los cuiles sin hipervínculos corresponderán a beneficiarios no afiliados.

Beneficiarios



Buscador de beneficiarios

La intranet para delegaciones de O.S.P.I.M. contiene un buscador como recurso alternativo para llegar a la información de los beneficiarios.

Este recurso es útil en situaciones en las cuales se dispone sólo de algunos datos del beneficiario en cuestión.

El uso del buscador provee métodos específicos para cada tipo de dato:

- * Afiliado
- * Número de documento
- * Número de CUIL
- * Apellido

Nota:

En la búsqueda sobre la base de datos, se decidió hacer uso de "comodines". Esto hace que la búsqueda por apellido de la palabra "ROA" muestre también como resultado a los apellidados "FIGUEROA". Las búsquedas por números deberán efectuarse sin guiones ni puntos, para llegar a resultados coherentes o deseados. Nótese también que la búsqueda de la palabra "A" puede llegar a devolver una cantidad de resultados no deseados, como efecto colateral del uso de los antes citados "comodines".

