

PREGUNTAS FRECUENTES

Pta: Como ubico una empresa en el listado de empresas?

El listado que presenta todas las empresas empadronadas para la delegación, admite la posibilidad de ordenamiento por 3 criterios de búsqueda: Código, Razón Social y C.U.I.T. Las 3 primeras columnas de la grilla que conforman el listado de empresas se corresponden con estos criterios de ordenamiento, consecuentemente, para ubicar una empresa puntual, se deberá recorrer el listado por la columna que se corresponda con el criterio de ordenamiento aplicado.

Pta: Una vez ubicada la empresa, como visualizo la información completa de la misma?

El listado de empresas, contiene una columna denominada “+ Información”, la cual presenta para cada fila del listado correspondiente con una empresa, un hipervínculo denominado “FICHA”. El mencionado hipervínculo es un acceso directo a la información completa de la empresa seleccionada.

Pta: Como accedo a la nómina de beneficiarios titulares pertenecientes a una empresa?

El listado de empresas, contiene una columna denominada “Listado de Titulares”, la cual presenta para cada fila del listado correspondiente con una empresa, un hipervínculo denominado “TITULARES”. El mencionado hipervínculo es un acceso directo a la nomina completa de beneficiarios titulares empadronados pertenecientes a la empresa seleccionada.

Pta: Como puedo visualizar los datos pertenecientes a un beneficiario en particular?

Existen dos posibilidades:

NOMINA DE TITULARES: partiendo desde el listado de empresas y utilizando el hipervínculo “TITULARES”, se accede al listado de titulares para una empresa; en este último, en la columna denominada “+ Información”, se presenta nuevamente un hipervínculo llamado “FICHA”, el cual posibilita acceder a la información completa (incluyendo grupo familiar) perteneciente al beneficiario titular seleccionado.

BUSCADOR DE BENEFICIARIOS: desde la opción “BENEFICIARIOS”, en el menú principal del sistema, se accede a un buscador que integra en una sola función la posibilidad de encontrar a un beneficiario en particular desde cuatro criterios de búsqueda, y según el dato con que se disponga del beneficiario en cuestión, a saber: apellido, número de C.U.I.L., número de afiliado o número de documento. El efecto de la utilización de este buscador será la presentación de un listado de beneficiarios (titulares y/o familiares) con

el/los resultado/s coincidente/s con la condición de búsqueda establecida. Cada resultado presentado en el listado mencionado, contiene un hipervínculo que permite acceder directamente a la ficha que contiene toda la información relacionada al beneficiario buscado.

Pta: Si quisiera conocer el detalle de aporte o remuneración de un beneficiario titular, como procedo?

Existen dos posibilidades:

NOMINA DE TITULARES: partiendo desde el listado de empresas y utilizando el hipervínculo “TITULARES”, se accede al listado de titulares para una empresa; en este último, en la columna denominada “Aportes Individuales”, se presenta nuevamente un hipervínculo llamado “APORTES”, el cual posibilita acceder a un listado con el detalle de aporte y remuneración, mes a mes, de los últimos dos años, incluyendo además como dato complementario, el C.U.I.T de la empresa que lo haya declarado para cada período.

FICHA DE TITULAR: partiendo desde el listado de empresas y utilizando el hipervínculo “TITULARES”, se accede al listado de titulares para una empresa; en este último, en la columna denominada “+ Información”, se presenta nuevamente un hipervínculo llamado “FICHA”, el cual posibilita acceder a la información completa perteneciente al beneficiario titular seleccionado. Entre los datos presentados, se encuentra el campo de información correspondiente al C.U.I.L. del beneficiario titular en cuestión, el cual contiene un hipervínculo que permite acceder a un listado con el detalle de aportes y remuneración, mes a mes, de los últimos dos años, incluyendo además como dato complementario, el C.U.I.T de la empresa que lo haya declarado para cada período.

Pta: Donde encuentro la información de pagos de la empresa?

El listado de empresas, contiene una columna denominada “Estado de Cuenta”, la cual presenta para cada fila del listado correspondiente con una empresa, un hipervínculo denominado “CUENTA”. Dicho hipervínculo posibilita acceder a una grilla de información que contiene, mes a mes, el estado de cuenta de los últimos diez años de la empresa seleccionada. Cada posición periódica de la mencionada grilla, contiene también un hipervínculo que es un acceso directo al detalle correspondiente a cada situación referenciada para cada período, a saber: PAGO, NO PAGO, ACUER, JUICI, S.DJ.