

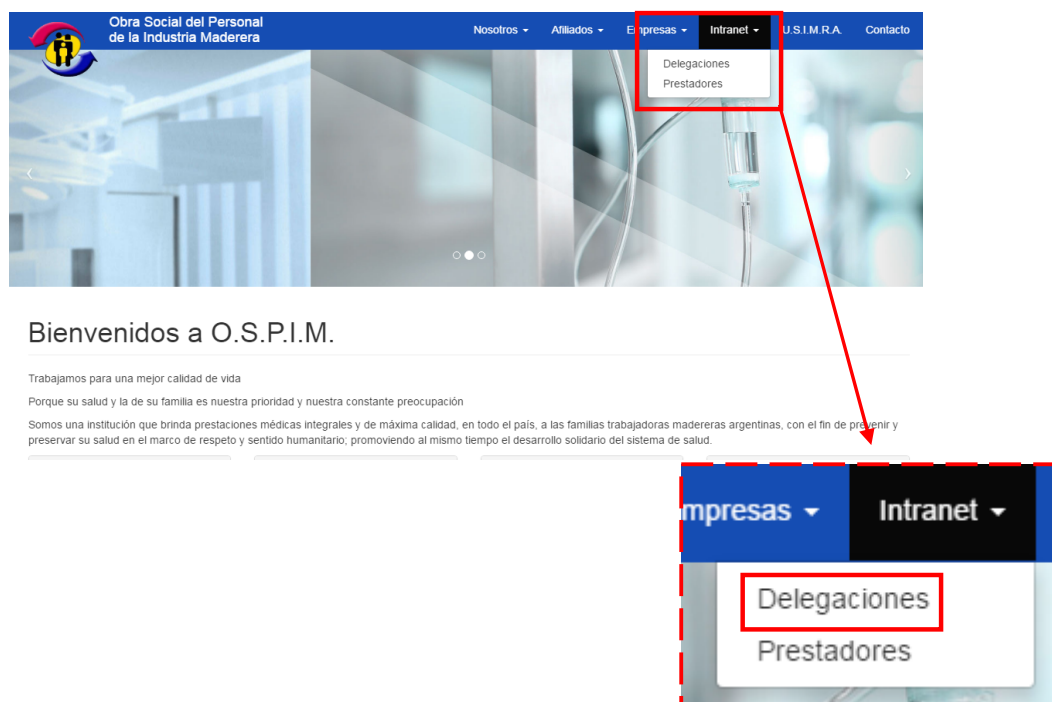
Sistemas de Gestión de Solicitudes de Autorizaciones de Prestaciones Médicas

Instructivo de uso


Sitio Web de O.S.P.I.M.

www.ospim.com.ar

El *Sistemas de Gestión de Solicitudes de Prestaciones Médicas* debe ser cargado desde el sitio web de **O.S.P.I.M.**, en cuya página principal se encuentra el menú de opciones. Para acceder al Sistema deberá ingresar en la opción de la barra menú Intranet, en el submenú *Delegaciones* como muestra la siguiente imagen:



Ingreso



Obra Social del Personal
de la Industria Maderera

Nosotros ▾ Afiliados ▾ Empresas ▾ Intranet ▾ U.S.I.M.R.A. Contacto

Intranet Delegaciones

Inicio / Intranet Delegaciones (uso exclusivo delegaciones)

Ingresando se podrá consultar toda la información para su delegación; también podrá gestionar las solicitudes de autorizaciones para prestaciones médicas

Si todavía no obtuvo su USUARIO - CONTRASEÑA para obtenerlas comuníquese con la central departamento de sistemas

Acceso a la Intranet para Delegaciones

Acceder

Copyright O.S.P.I.M. © 2016

Rojas 254, C1405ABB, C.A.B.A.
T: (011) 4431-4791/4089

El ingreso al **Sistema de Consultas para Delegaciones** se basa en un esquema de “*usuario/contraseña de acceso*”, lo que permite un nivel de seguridad y personalización en uso del mismo.

Para obtener la información de acceso deberá comunicarse con **O.S.P.I.M.**

En caso de extravío de la contraseña de usuario, el sistema cuenta con una opción de recupero de la misma, “*¿Olvido su contraseña?*”, la cual devolverá automáticamente al correo registrado la clave respectiva.

Intranet Delegaciones



 Usuario

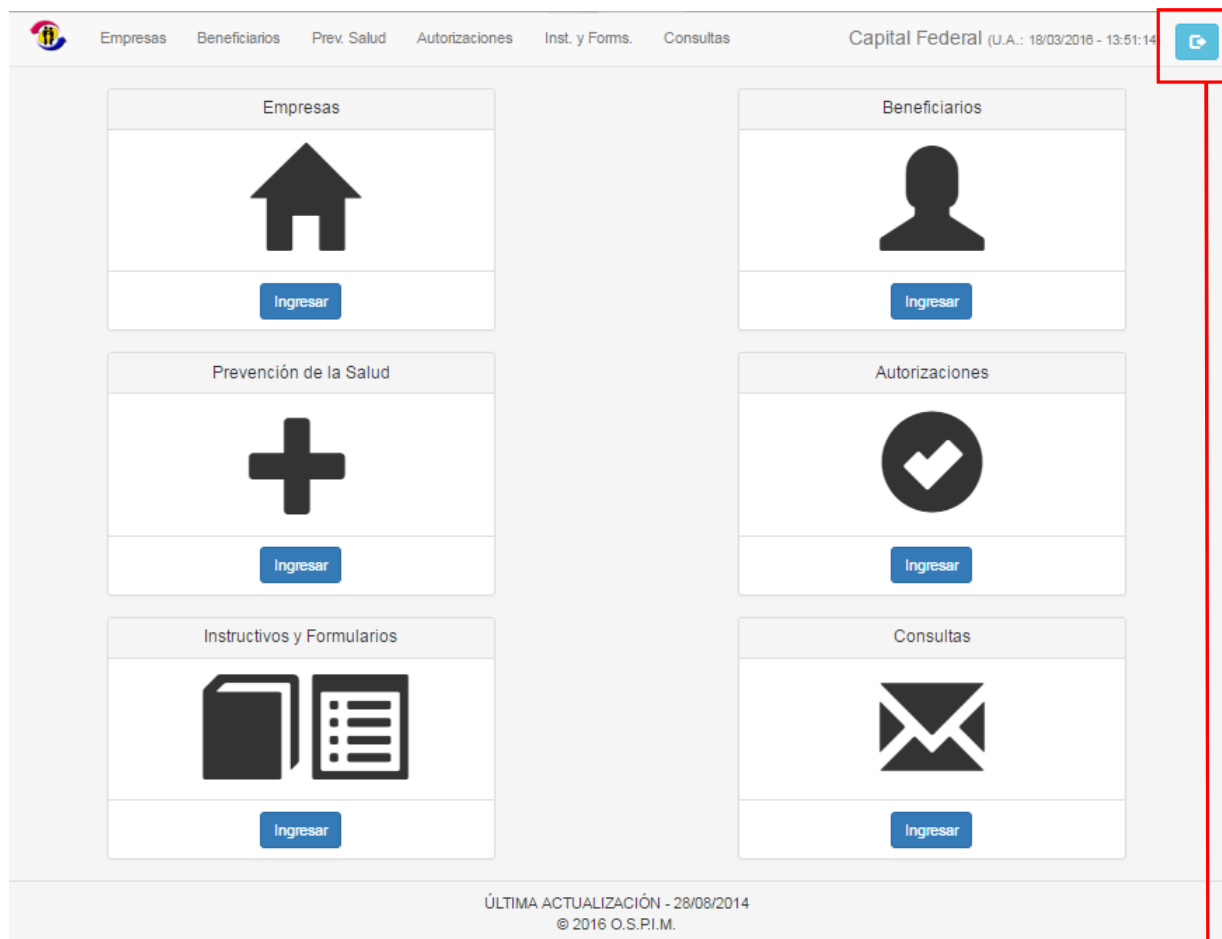
 Contraseña


[¿Olvido su contraseña?](#)

Login

Menú Principal

Aquí se encuentra un panel de control con el nombre de su Delegación, al igual que la fecha del último acceso a la misma. Mediante este menú se podrá acceder a los padrones de las empresas, a los beneficiarios que pertenecen a su jurisdicción y a las Autorizaciones.






Un punto importante a destacar es la opción **Salir**  , la cual tiene que ser utilizada, por cuestiones de seguridad, cada vez que se finalice la utilización del sistema.

Listado de Solicitudes y generación de nueva solicitud de prestaciones médicas

	Empresas	Beneficiarios	Prev. Salud	Autorizaciones	Inst. y Forms.	Consultas	Capital Federal (U.A.: 19/04/2016 - 16:47:33)	
<div><h3>Autorizaciones</h3></div>								
<div><div>Nueva Solicitud</div><div></div></div>								
Número	Fecha	Estado	C.U.I.L.	Nombre	Tipo	Detalle		
		Seleccione Estado			Seleccione			
21470	17/03/2016	Solicitada	27384047411	BORDON FERNANDA MICAELA	Material			
21468	17/03/2016	Solicitada	20500451433	LEDEZMA DYLAN VALENTIN	Medicamento			
21466	17/03/2016	Solicitada	20500451433	LEDEZMA DYLAN VALENTIN	Material			

En esta pantalla se encuentra el Listado de las solicitudes ya realizadas y el botón con el que se genera una *Nueva Solicitud*.

Formulario de carga de Nueva Solicitud

	Empresas	Beneficiarios	Prev. Salud	Autorizaciones	Inst. y Forms.	Consultas	Capital Federal (U.A.: 19/04/2016 - 16:47:33)	
<div><h3>Autorizaciones</h3></div>								
<div><h4>Nueva Solicitud</h4><div>(*) DATOS OBLIGATORIOSFecha: 21/04/2016</div><div><div><h5>Información del Beneficiario</h5><div>* C.U.I.L.: <input type="text"/> <input type="button" value="Verificar CUIL"/></div><div>Número de Afiliado: <input type="text"/></div><div>Tipo de Afiliado: <input type="text"/></div><div>* Apellido y Nombre: <input type="text"/></div></div><div><h5>Datos Solicitud</h5><div>* Tipo: <input checked="" type="radio"/> Práctica <input type="radio"/> Material <input type="radio"/> Medicamento</div><div>* Pedido Medico: <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado</div><div>Historia Clínica: <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado</div><div>Estudios: <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado</div></div><div><h5>Pedido de Materiales - Presupuestos</h5><div>Tipo de Material <input type="button" value="Seleccione un valor"/></div><div><input type="text"/></div></div></div><div><input type="button" value="Generar Solicitud"/></div></div>								

Al cargar una nueva solicitud de prestaciones médicas, lo primero que hay que ingresar es el C.U.I.L. del beneficiario. Al hacerlo, el sistema verifica si el beneficiario se encuentra empadronado, con el botón *Verificar CUIL*.

En este formulario se muestra la fecha en que se realiza la solicitud.

Verificaciones de C.U.I.L.

Empresas Beneficiarios Prev. Salud Autorizaciones Inst. y Forms. Consultas Capital Federal (U.A.: 19/04/2016 - 16:47:33)

Autorizaciones

Nueva Solicitud

(*) DATOS OBLIGATORIOS Fecha: 21/04/2016

Información del Beneficiario

* C.U.I.L.: 20334353487 [Verificar CUIL](#)

Número de Afiliado:

Tipo de Afiliado:

Beneficiario con CUIL 20334353487 no empadronado. Completar Apellido y Nombre

* Apellido y Nombre:

Datos Solicitud

* Tipo: ☒ Práctica | ☐ Material | ☐ Medicamento

* Pedido Medico:
[Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

Historia Clínica:
[Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

Estudios:
[Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado


Pedido de Materiales - Presupuestos


Tipo de Material
[Seleccione un valor](#)

[Generar Solicitud](#)

Si el beneficiario no se encuentra empadronado, deberá ingresarse apellido y nombre del mismo.

En la siguiente pantalla, podemos ver que al tratarse de un beneficiario empadronado, nos muestra automáticamente el Número y Tipo de Afiliado, junto al Nombre y Apellido del mismo.

EmpresasBeneficiariosPrev. SaludAutorizacionesInst. y FormsConsultasCapital Federal (U.A.: 19/04/2016 - 16:47:33)



Autorizaciones

Nueva Solicitud

(*) DATOS OBLIGATORIOS Fecha: 21/04/2016

Información del Beneficiario

* C.U.I.L.: [Verificar CUIL](#)

Número de Afiliado:

Tipo de Afiliado:

* Apellido y Nombre:

Datos Solicitud

* Tipo: ☒ Práctica | ☐ Material | ☐ Medicamento

* Pedido Medico:

[Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

Historia Clínica:

[Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

Estudios:

[Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

Pedido de Materiales - Presupuestos

Tipo de Material

[Seleccione un valor](#)

[Generar Solicitud](#)

Tipos de Solicitudes

Pedidos de Materiales

Como podemos ver en el siguiente ejemplo, para el pedido de materiales se requieren entre 1 (uno) y 3 (tres) presupuestos en forma obligatoria, y para el caso particular de las prótesis ortopédicas se piden además los estudios médicos.

The screenshot shows a web form titled 'Autorizaciones' with a sub-header 'Nueva Solicitud'. The form is divided into three main sections: 'Información del Beneficiario', 'Datos Solicitud', and 'Pedido de Materiales - Presupuestos'. The 'Información del Beneficiario' section includes fields for 'C.U.I.L.' (with a 'Verificar CUIL' button), 'Número de Afiliado', 'Tipo de Afiliado' (set to 'Titular'), and 'Apellido y Nombre'. The 'Datos Solicitud' section includes a 'Tipo' field with radio buttons for 'Práctica', 'Material' (selected), and 'Medicamento'. Below this are three fields for 'Pedido Medico', 'Historia Clínica', and 'Estudios', each with a 'Seleccionar archivo' button and the text 'Ningún archivo seleccionado'. The 'Pedido de Materiales - Presupuestos' section includes a 'Tipo de Material' dropdown menu with the text 'Seleccione un valor'. At the bottom of the form is a 'Generar Solicitud' button. The footer of the page indicates 'ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN - 28/08/2014' and '© 2016 O.S.P.I.M.'.

Autorizaciones

Nueva Solicitud

(*) DATOS OBLIGATORIOS Fecha: 21/04/2016

Información del Beneficiario

* C.U.I.L.:

Número de Afiliado:

Tipo de Afiliado:

* Apellido y Nombre:

Datos Solicitud

* Tipo: ☐ Práctica | ☒ Material | ☐ Medicamento

* Pedido Medico: Ningún archivo seleccionado

Historia Clínica: Ningún archivo seleccionado

Estudios: Ningún archivo seleccionado

Pedido de Materiales - Presupuestos

Tipo de Material

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN - 28/08/2014
© 2016 O.S.P.I.M.

Resultado de la Generación de la Solicitud

En la pantalla siguiente visualizamos una solicitud generada con *Error*, debido a que se ha usado un tipo de archivo que no es el correcto. Sólo serán permitidos archivos .pdf menores a los 500 kb. ***Esta solicitud no fue generada.***



Autorizaciones

Resultado Carga Solicitud

✓ Correcto
✗ Error
— No Requerido

ARCHIVOS	ESTADO	OBSERVACIONES
Archivo Pedido Medico	✗	Tipo de Archivo no permitido. Solo se permite pdf
Archivo Historia Clinica	—	
Archivo Estudios	—	

[Volver a carga de Solicitud](#)

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN - 28/08/2014
© 2016 O.S.P.I.M.

En el siguiente ejemplo se muestra una solicitud generada correctamente. Con los archivos obligatorios correctos y los no requeridos no enviados. Los archivos no requeridos son los no obligatorios para generar la solicitud. ***Esta solicitud ha sido generada correctamente.***



Autorizaciones

Resultado Carga Solicitud

✓ Correcto
✗ Error
— No Requerido

ARCHIVOS	ESTADO	OBSERVACIONES
Archivo Pedido Medico	✓	
Archivo Historia Clinica	—	
Archivo Estudios	—	

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN - 28/08/2014
© 2016 O.S.P.I.M.

Detalle de solicitud

Al ingresar al detalle de solicitud por el número de identificación, se nos muestran los datos del beneficiario junto a la siguiente información de la solicitud: fecha y estatus de la misma, así como la fecha de autorización con su respectiva observación.

Solicitud Número 21470		Fecha Solicitud 17/03/2016
		Status Solicitada
Información del Beneficiario		Información Solicitud
Número de Afiliado: [REDACTED]		Tipo: Material
Apellido y Nombre: [REDACTED]		Fecha Autorización: Pendiente -
C.U.I.L.: [REDACTED]		
Tipo: Familiar		<input type="button" value="Imprimir"/>
Fecha Verificación: Pendiente -		

Consultas

Ante cualquier consulta no dude en comunicarse con el Departamento de Sistemas de O.S.P.I.M.

Telefónicamente: **4431-4791/4089 (int 125 – Sistemas)**

Vía correo electrónico: sistemas@ospim.com.ar