

แบบฟอร์มการส่งรูปเล่มโครงการพิเศษ
ให้นักศึกษากรอกรูปแบบฟอร์ม และดำเนินเรื่องผ่านขั้นตอนต่าง ๆ ตามลำดับที่กำหนดไว้ ดังนี้

ชื่อโครงการพิเศษหัวข้อเรื่อง _____

ผู้จัดทำ

1 _____	รหัสประจำตัว _____	เบอร์โทร. _____
2 _____	รหัสประจำตัว _____	เบอร์โทร. _____
3 _____	รหัสประจำตัว _____	เบอร์โทร. _____
4 _____	รหัสประจำตัว _____	เบอร์โทร. _____

อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

1 _____ 2 _____

ความเห็นของประธานกรรมการสอบ _____

ลายมือชื่อประธานกรรมการ

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ความเห็นของกรรมการ _____

ลายมือชื่อกรรมการ

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา _____

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม _____

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ความเห็นของ READER _____

ลายมือชื่อของ READER

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

การตรวจสอบในส่วนที่ 1. รายละเอียดการตรวจสอบโครงงานพิเศษก่อนเข้ารูปเล่มสำหรับเพื่อนนักศึกษา			
คนที่ 1.	ตรวจสอบคำผิด	ตรวจแบบฟอร์มรูปเล่ม	ลายเซ็น
ชื่อ			
คนที่ 2.	ตรวจสอบคำผิด	ตรวจแบบฟอร์มรูปเล่ม	ลายเซ็น
ชื่อ			

การตรวจสอบในส่วนที่ 2. รายละเอียดการดำเนินการตรวจสอบโครงงานพิเศษก่อนเข้ารูปเล่มสำหรับ READER			
ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี รับ	วัน/เดือน/ปี คืน	ลายเซ็น READER

การนำส่งโครงงานพิเศษ ให้นักศึกษาส่งฉบับสมบูรณ์ จำนวนทั้งสิ้น 1 เล่ม CD 1 แผ่น และบทคัดย่อ 1 ชุด พร้อมลายเซ็นคณะกรรมการดำเนินการสอบโครงงานพิเศษ

ซีดี ที่ส่งให้ภาควิชา ฯ กำหนดให้ CD แยก File ต่าง ๆ ในแต่ละ Folder

- เอกสารเล่มโครงงานที่เป็นรูปแบบ word หรือ PDF
- ตัวโปรแกรมที่จัดทำสำหรับใช้งาน
- ทรัพยากร Resource ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำงาน (ถ้ามี)
- สรุปภาพรวมของโครงงานพิเศษในรูปแบบ PDF (ตามแบบฟอร์มของภาควิชา)

ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการนำส่งรูปเล่มโครงงานพิเศษฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้รับโครงงานพิเศษ_____

วัน/เดือน/ปี_____