



ประกาศคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม
เรื่อง “ทุนสนับสนุนโครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้กระบวนการวิจัยในการปรับปรุงงานประจำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ”

คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรมได้จัดสรรเงินรายได้ของคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำหรับทุนสนับสนุนโครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้กระบวนการวิจัยในการปรับปรุงงานประจำ จำนวน 1 ทุน เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของคณะ และเป็นการพัฒนางานและ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการโดยใช้กระบวนการวิจัยในการปรับปรุงงานประจำให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยกำหนดวงเงินสนับสนุนการวิจัย โครงการละไม่เกิน 30,000.00 บาท และมีเกณฑ์การคัดเลือกโครงการวิจัย ดังนี้

1. ต้องเป็นโครงการวิจัยที่มีเป้าหมายชัดเจน เมื่อทำการวิจัยแล้วเสร็จผลงานวิจัยสามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนางานประจำได้
2. ผลงานวิจัยที่ได้สามารถลดปัญหา หรือขจัดปัญหาที่พบในการทำงาน หรือให้บริการที่ดีขึ้นได้
3. เป็นโครงการวิจัยที่ใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปี
4. เป็นโครงการวิจัยที่จะนำไปสู่ผลงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้
 - 4.1 ข้อมูล หรือข้อวิเคราะห์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารคณะ
 - 4.2 การปรับปรุงและพัฒนางานประจำ เพื่อลดปัญหาที่พบในการทำงาน

จึงขอประกาศเชิญชวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของคณะ เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน ในโครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้กระบวนการวิจัยในการปรับปรุงงานประจำ ซึ่งโครงการวิจัยนี้จะเริ่มดำเนินการ วิจัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผู้สนใจทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.fitm.kmutnb.ac.th> เมนู “ข่าวทุนวิจัย/อบรม” สามารถดาวน์โหลดระเบียบทุน และแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยได้ที่ <https://sites.google.com/fitm.kmutnb.ac.th/research/> เมนู “แบบฟอร์ม” ทั้งนี้ในการเสนอโครงการวิจัย ให้ดำเนินการเสนอโครงการผ่านหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน และส่งมายัง งานส่งเสริมงานวิจัย สำนักงาน คณบดี จำนวน 7 ชุด ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันศุกร์ ที่ 29 ธันวาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎากร บุตดาจันทร์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

ระเบียบการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย
“โครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้กระบวนการวิจัยในการปรับปรุงงานประจำ”
คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

◆ **ลักษณะโครงการที่ขอรับทุนสนับสนุน**

1. ต้องเป็นโครงการวิจัยที่มีเป้าหมายชัดเจน เมื่อทำการวิจัยแล้วเสร็จผลงานวิจัยสามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนางานประจำได้
2. ผลงานวิจัยที่ได้สามารถลดปัญหา หรือขจัดปัญหาที่พบในการทำงาน หรือให้บริการที่ดีขึ้นได้
3. เป็นโครงการวิจัยที่ใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปี
4. เป็นโครงการวิจัยที่จะนำไปสู่ผลงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้
 - 4.1 ข้อมูล หรือข้อวิเคราะห์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารคณะ
 - 4.2 การปรับปรุงและพัฒนางานประจำ เพื่อลดปัญหาที่พบในการทำงาน

◆ **คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน**

1. เป็นเจ้าหน้าที่ ที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และพนักงานพิเศษ สังกัดคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม โดยเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
2. หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ทั้งภายในและภายนอกคณะที่ได้พังกำหนดระยะเวลาการทำวิจัยแล้ว
3. หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่เป็นผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งอื่นในขณะที่ขอรับทุนวิจัยจากคณะ
4. หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่เป็นผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยนี้จากคณะ เกินกว่า 2 ครั้ง/คน (รวมครั้งนี้ที่ขอ)
5. หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องเป็นบุคลากรของคณะเท่านั้น

◆ **รายละเอียดการให้ทุน**

1. วงเงินทุนสนับสนุนการวิจัย โครงการละไม่เกิน 30,000.00 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
2. ผู้ได้รับทุนสนับสนุนต้องทำสัญญาขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยกับคณะ
3. การเบิกจ่ายเงิน แบ่งจ่ายออกเป็น 2 งวด ดังนี้
 - งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 60 หลังจากทำสัญญารับทุน
 - งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 40 เมื่อผู้รับทุนส่งคู่มือการปฏิบัติงาน แบบสรุปผลการวิจัยตามรูปแบบที่คณะกรรมการกำหนด จำนวน 1 ชุด รายงานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย และแผ่นบันทึกข้อมูล (CD)
4. ไม่สนับสนุนให้ซื้อครุภัณฑ์เพื่อการทำวิจัย
5. ให้เขียนระบุงบประมาณเพื่อการทำวิจัย ดังนี้

หมวดค่าตอบแทน ผู้วิจัยสามารถเขียนของงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณ
ที่เสนอขอ และนักวิจัยที่ปรึกษา มีค่าตอบแทนได้ไม่เกิน 5,000.00 บาท

หมวดค่าใช้สอย ให้แจกแจงรายละเอียด และในส่วนค่าจัดทำรูปเล่มให้ไม่เกิน 5,000.00 บาท

หมวดค่าวัสดุ ให้แจกแจงรายละเอียด

◆ การคัดเลือกโครงการ

1. พิจารณานุมัติโครงการวิจัยโดยคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยและผลงานวิชาการของคณะ
2. คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกโครงการบนพื้นฐานของคุณภาพของข้อเสนอโครงการวิจัย
3. คณะกรรมการจะพิจารณาให้ทุนวิจัยแก่ผู้ที่ขอทุนสนับสนุนการวิจัยนี้เป็นครั้งแรก เป็นอันดับแรก
4. คณะกรรมการจะพิจารณาให้ทุนวิจัยนี้แก่ผู้เสนอ ครั้งละไม่เกิน 1 โครงการ
5. คณะกรรมการมีหน้าที่ และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนโครงการพัฒนา และส่งเสริมการใช้กระบวนการวิจัยในการปรับปรุงงานประจำ และให้ถือว่าการพิจารณาของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด

◆ การติดตามและประเมินผล

1. การติดตามการดำเนินงานวิจัย จะมีการติดตามดังนี้
 - ติดตามความก้าวหน้าในที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยฯ โดยตัวแทนของหน่วยงาน (รายงานปากเปล่า)
 - ให้ผู้วิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย เมื่อดำเนินการวิจัยไปแล้วร้อยละ 50 ของโครงการ หรือภายหลังจากดำเนินการวิจัยไปได้ครึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการ
2. คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกโครงการหากผู้รับทุนไม่ส่งรายงานความก้าวหน้า
3. เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยผู้รับทุนต้องแนบเอกสารต่อไปนี้ เพื่อปิดโครงการและเบิกจ่ายเงินงวดที่ 2
 - คู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน 2 เล่ม
 - แบบสรุปผลการวิจัย ประมาณ 2-3 หน้า ตามรูปแบบที่คณะกรรมการกำหนด จำนวน 1 ชุด
 - แบบรายงานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย
 - แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) จำนวน 2 แผ่น

◆ การเผยแพร่ผลงานวิจัย

1. การนำผลงานวิจัยออกเผยแพร่ทุกครั้งจะต้องระบุว่าโครงการวิจัยนี้ได้รับการอุดหนุนทุนวิจัยจากเงินรายได้ของคณะ
2. คณะมีสิทธิที่จะนำผลงานวิจัยที่รับทุนอุดหนุนออกเผยแพร่ตามแต่จะเห็นสมควร และผลงานวิจัยที่ได้จะต้องนำออกเผยแพร่ด้วยรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง