

แบบฟอร์มการส่งรูปเล่มโครงการสหกิจศึกษา

ให้นักศึกษากรอการแบบฟอร์ม และดำเนินเรื่องผ่านขั้นตอนต่าง ๆ ตามลำดับที่กำหนดไว้ ดังนี้

ชื่อโครงการสหกิจศึกษาเรื่อง \_\_\_\_\_

ผู้จัดทำ

1 _____	รหัสประจำตัว _____
2 _____	รหัสประจำตัว _____
3 _____	รหัสประจำตัว _____
4 _____	รหัสประจำตัว _____

อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

1 _____	2 _____
---------	---------

ความเห็นของประธานกรรมการสอบ \_\_\_\_\_

ลายมือชื่อประธานกรรมการ

\_\_\_\_\_  
วันที่      เดือน      พ.ศ.

ความเห็นของกรรมการ \_\_\_\_\_

ลายมือชื่อกรรมการ

\_\_\_\_\_  
วันที่      เดือน      พ.ศ.

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา \_\_\_\_\_

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

\_\_\_\_\_  
วันที่      เดือน      พ.ศ.

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม \_\_\_\_\_

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

\_\_\_\_\_  
วันที่      เดือน      พ.ศ.

ความเห็นของ READER \_\_\_\_\_

ลายมือชื่อของ READER

\_\_\_\_\_  
วันที่      เดือน      พ.ศ.

รายละเอียดการดำเนินการตรวจสอบโครงงานพิเศษก่อนเข้ารูปเล่มสำหรับ READER			
ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี รับ	วัน/เดือน/ปี คืน	ลายเซ็น READER

- การนำส่งโครงงานพิเศษ ให้นักศึกษาส่งฉบับสมบูรณ์ จำนวนทั้งสิ้น 2 เล่ม และ CD 2 แผ่น  
 พร้อมลายเซ็นคณะกรรมการดำเนินการสอบโครงงานพิเศษ  
 กำหนดให้ CD แยก File ต่าง ๆ ในแต่ละ Folder ดังนี้
- เอกสารเล่มโครงงานที่เป็นรูปแบบ PDF
  - ตัวโปรแกรมที่จัดทำสำหรับใช้งาน
  - ทรัพยากร Resource ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำงาน (ถ้ามี)
  - สรุปภาพรวมของโครงงานในรูปแบบ PDF (ตามแบบฟอร์มของภาควิชา)

ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการนำส่งรูปเล่มโครงงานสหกิจศึกษาฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้รับโครงงานพิเศษ \_\_\_\_\_  
 วัน/เดือน/ปี \_\_\_\_\_