## Jack通知

尊敬的同事们：

鉴于近期公司业务发展需要，现决定对Jack进行岗位调整。请各部门负责人于2023年8月3日前完成与Jack的工作交接，并确保相关业务的平稳过渡。同时，请Jack做好新岗位的准备工作，确保能够顺利开展新工作。感谢大家的配合与支持。

人力资源部

2023年8月3日