注意事项：

1. 进入元实操环境后，如 C:\Project\4 文件夹及其子文件夹不存在，请手动创建。

试题4、培训与指导

1. 本题分值：5分
2. 考核形式：实操
3. 具体考核要求：学校的会计学生需要接受关于数据采集与处理的培训，以提升他们在数据相关工作中的能力。数据采集与处理是会计工作中重要的一部分，能够帮助学生更好地理解和应用会计知识，提高工作效率和准确性。

为了有效地进行培训，需要针对会计学生的特点和需求，设计相应的培训大纲。在培训大纲中，应包括以下内容：

1. 数据采集流程知识
2. 数据采集质量标准
3. 开发智能系统
4. 维护智能系统
5. 数据处理流程知识
6. 数据处理规范和方法
7. 数据汇总规范

请选取与当前培训内容相关的选项，完成编写数据采集与处理培训大纲，并将数据采集与处理培训大纲填入“ C:\Project\4\4-1数据采集与处理培训大纲.docx”文档内（文件自行创建）。