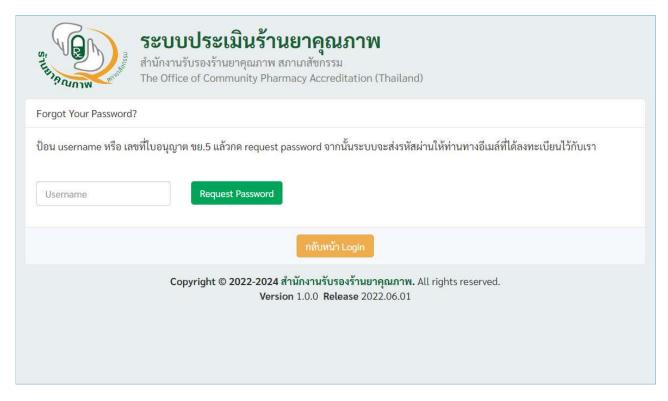
คู่มือการใช้งานระบบประเมินร้านยาคุณภาพ สำหรับ Admin และ ผู้ตรวจประเมิน

1. Login เข้าสู่ระบบ

เข้าเว็บไซต์ https://www.acc-pharm.com จากนั้นกรอก username และ password

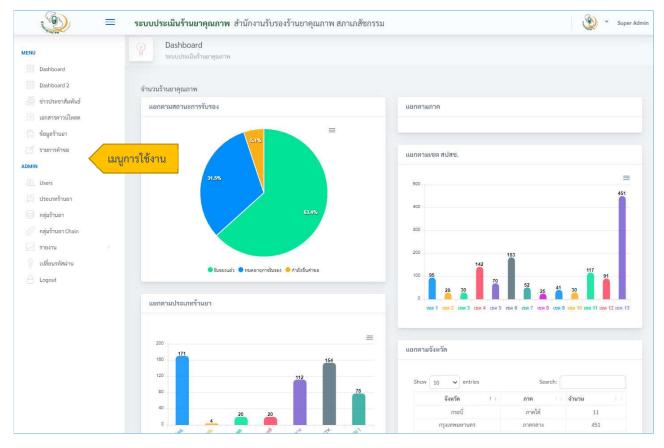


2. ลืมรหัสผ่าน กรณีลืมรหัสผ่านให้คลิกที่ลิงค์ ลืมรหัสผ่าน เพื่อทำการขอรหัสผ่านจากระบบ



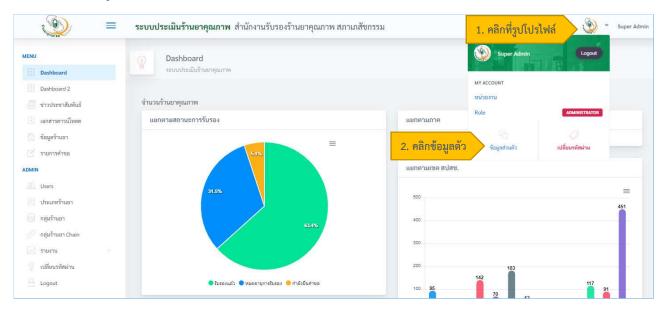
ระบบจะทำการส่งรหัสผ่านให้ท่านทางอีเมล์ของท่าน

3. หน้าแรก/Dashboard

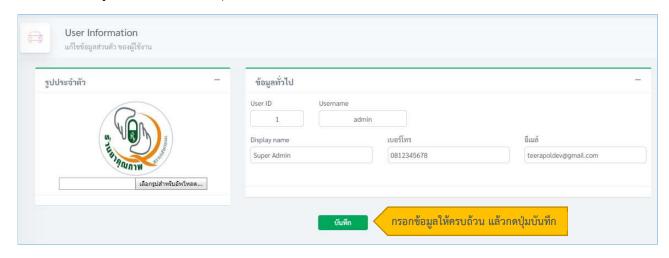


แสดงโครงสร้างเมนูการใช้งานและ แผนภูมิแสดงสถิติร้านยาแยกตามเงื่อนไขต่างๆ

4. แก้ไขข้อมูลส่วนตัว



จากนั้นกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วกดปุ่มบันทึก

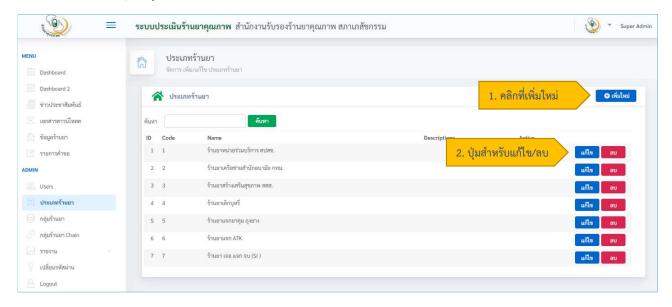


5. เปลี่ยนรหัสผ่าน เลือกเมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน

[ปลี่ยนรหัสผ่าน	
📵 เปลี่ยนรหัสผ่าน	
	รหัสผ่านเดิม : รหัสผ่านใหม่ : ยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง :
	บันทึกเปลี่ยนรหัสผ่าน กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วกดปุ่มบันทึก

6. การจัดการข้อมูลพื้นฐาน (master data)

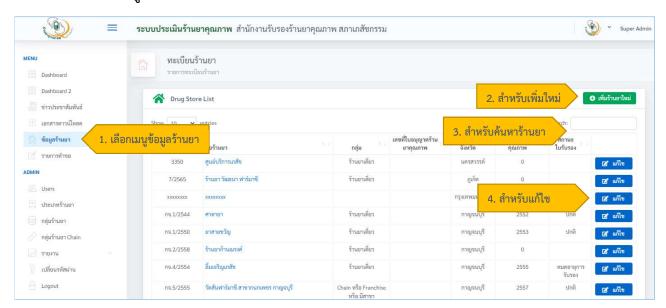
เป็นการจัดการข้อมูลพื้นฐานสำคัญต่างๆที่จำเป็นในระบบ เช่น ประเภทร้านยา กลุ่มร้านยา Chain/สาขา ซึ่งฟังก์ชันการ ทำงานจะเหมือนกันทุกเมนู ดังนั้นจะอธิบายการจัดการประเภทร้านยา เป็นตัวอย่าง



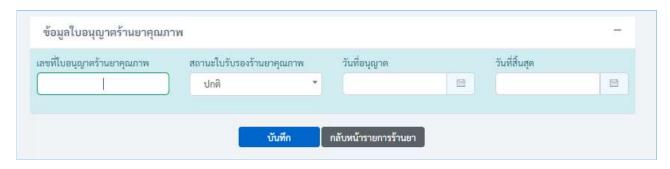
หลังจากคลิกปุ่มเพิ่มใหม่ หรือ แก้ไข จะปรากฏหน้าต่าง Popup ขึ้นมาเพื่อทำการระบุข้อมูล ดังรูป เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน แล้วให้คลิกปุ่ม บันทึก



7. การจัดการข้อมูลร้านยา

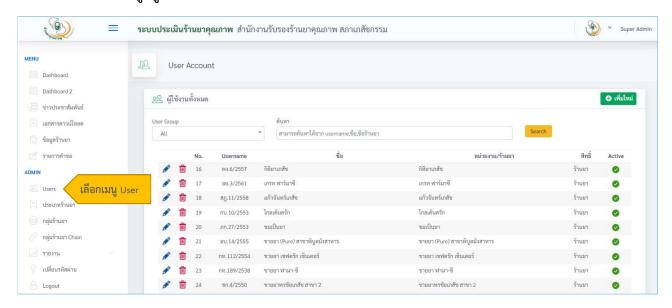


ก่อนทำการเพิ่มร้านยาใหม่ให้ทำการค้นหาให้ถี่ถ้วนก่อนเสมอ หากไม่พบร้านยาในระบบแล้วจึงค่อยเพิ่มใหม่

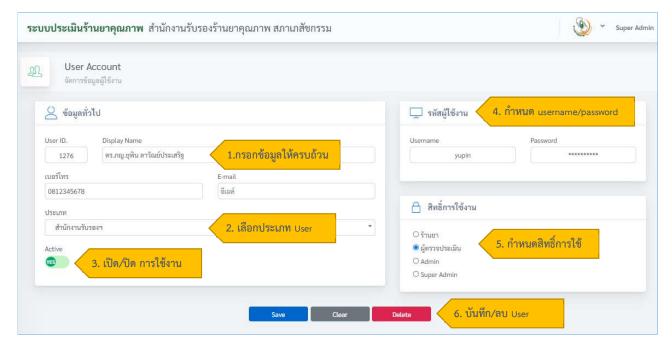


สำหรับให้ Admin แก้ไขเลขที่ใบอนุญาต สถานะ วันที่อนุญาต การเป็นร้านยาคุณภาพ (จะอยู่ด้านล่างสุดของหน้าการจัดการ ข้อมูลร้านยา)

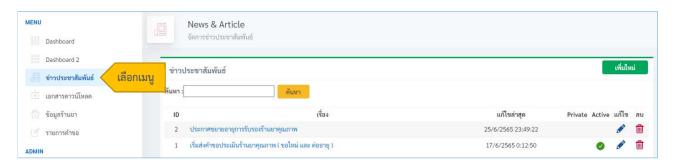
8. การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน (User)

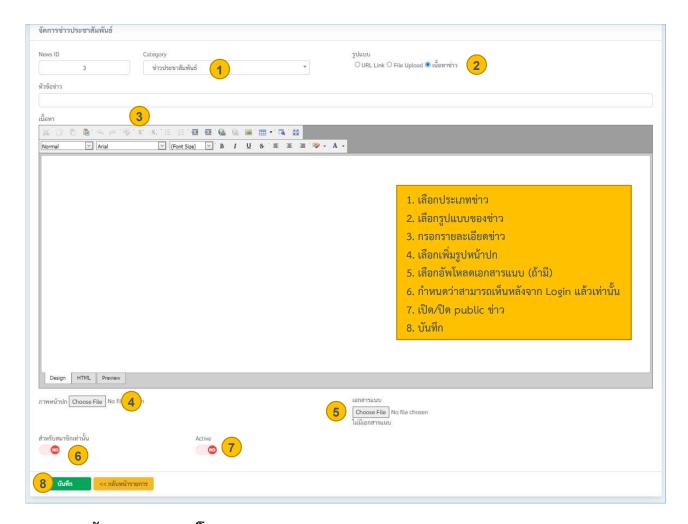


ฟังก์การทำงานเหมือนกับการจัดการข้อมูลร้านยา (ข้อ 8.)

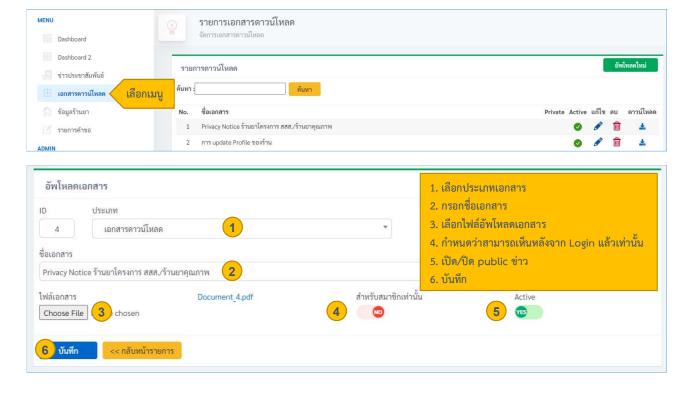


9. การจัดการข่าวประชาสัมพันธ์

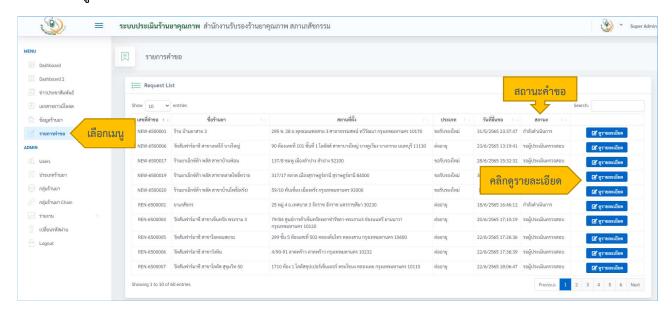




10. การจัดการเอกสารดาวน์โหลด



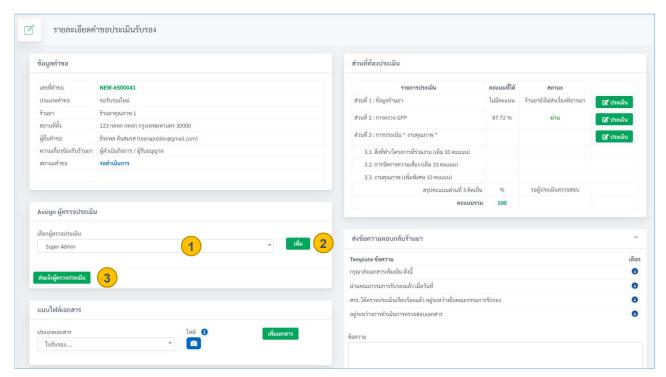
11. การดูรายการคำขอ



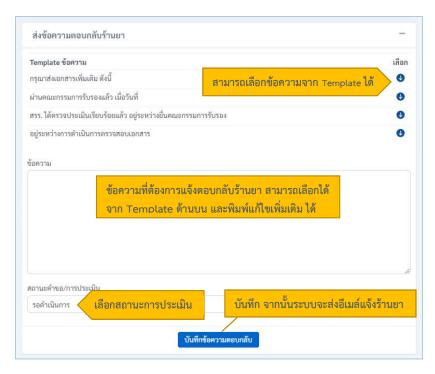
12. การ Assignment ผู้ตรวจประเมิน

เลือกดูรายละเอียดคำขอที่หน้ารายละเอียดคำขอ >> ฟังก์ชั่น Assign ผู้ตรวจประเมิน

- 1. เลือกชื่อผู้ตรวจประเมิน จาก Dropdown List
- 2. คลิกปุ่ม เพิ่ม (สามารถเพิ่มผู้ตรวจประเมินกี่ท่านก็ได้
- 3. คลิกปุ่มส่งแจ้งผู้ตรวจประเมิน ระบบจะทำการส่งแจ้งเตือนไปทางอีเมล์ และ ทางไลน์กลุ่มผู้ตรวจประเมิน

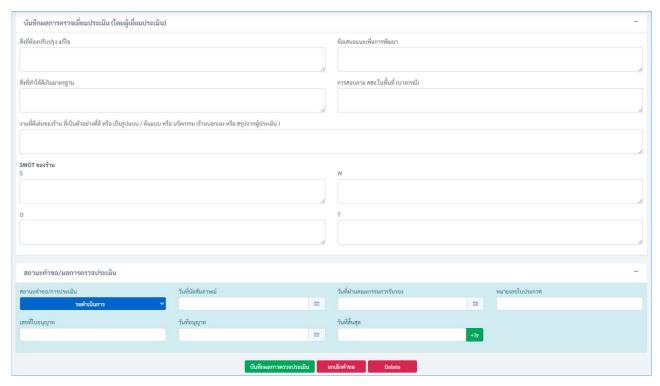


13. การส่งข้อความตอบกลับร้านยา



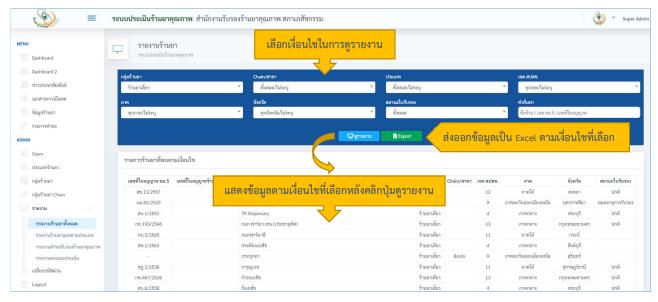
14. การบันทึกผลการตรวจประเมิน

กรอกรายละเอียดผลการตรวจเยี่ยมประเมิน ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ สำหรับร้านยา SWOT ของร้าน และสถานะคำขอ/ ผลการประเมิน จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึกผลการตรวจประเมิน

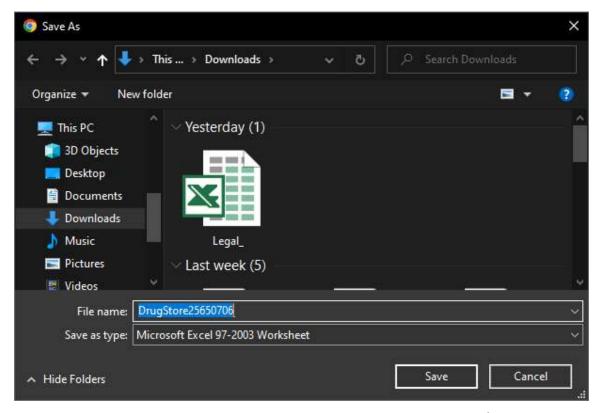


ปุ่ม +3y เป็นปุ่มคำนวนวันหมดอายุให้อัติโนมัติ โดยบวกไปอีก 3 ปีนับจากวันที่เริ่มอนุญาต

15. การดูรายงาน



หลังจากคลิกปุ่ม Export จะมี pop up ให้ท่านเลือก path สำหรับเก็บไฟล์ Excel จากนั้นกดปุ่ม Save ดังรูป



หลักการดูรายงานและ Export รายงานเป็น Excel จะใช้หลักการทำงานเหมือนกันทุกรายงาน ดังนั้นจะขออธิบายการใช้งาน ให้เป็นตัวอย่างเพียงรายงานเดียว