

# GIỚI THIỆU



## Thông tin chung

Tên môn học: Quản lý Thông tin (Thực hành) Mã lớp: IE103.N11.LT.1 Số tín chỉ: Hình thức thực hành: HT 1 4 tiết/buổi x 8 buổi Thời lượng: Thời khóa biểu: Thứ 5 - Tiết T (17h45 - 21h) Phòng học: B.404 courses.uit.edu.vn Website môn học: Quản lý thông tin - IE103.N11.LT Email liên lạc: toanpnp@uit.edu.vn

#### Mục tiêu môn học

- Môn học trình bày các kiến thức liên quan đến việc: thu thập, tổ chức, mô hình, chuyển đổi, trình bày, an toàn và an ninh của dữ liệu và thông tin.
- □ Các kiến thức này giúp các chuyên gia CNTT trong việc quản lý, tích hợp, phát triển dữ liệu và thông tin cho các tổ chức.

## Nội dung thực hành (Dự kiến)

- □ Tìm hiểu một số công cụ quản lý thông tin cơ bản.
- On tập ngôn ngữ SQL cơ bản.
- ☐ Xây dựng trigger, stored procedure, function, cursor.
- Xquery, Xpath.
- ☐ An toàn thông tin trên cơ sở dữ liệu: phân quyền, xác thực, backup/restore, import/export.

- ☐ Xây dựng report thông thường và crystal report.
- ☐ Xây dựng ứng dụng quản lý thông tin.
- □ Bài tập tổng hợp.
- Một số chủ đề nâng cao.
- **...**

#### Hình thức đánh giá

- □ Điểm thực hành chiếm 30% tổng điểm môn học.
- ☐ Các thành phần đánh giá (Đối với mỗi bài thực hành):

Thành phần đánh giá	Trọng số
Bài tập thực hành (File báo cáo, source code, kết quả bài làm,)	100%
Điểm cộng (Nếu có): Phát biểu, demo trong giờ học, trả lời câu hỏi khó, giải bài tập khó,	

## Nộp bài

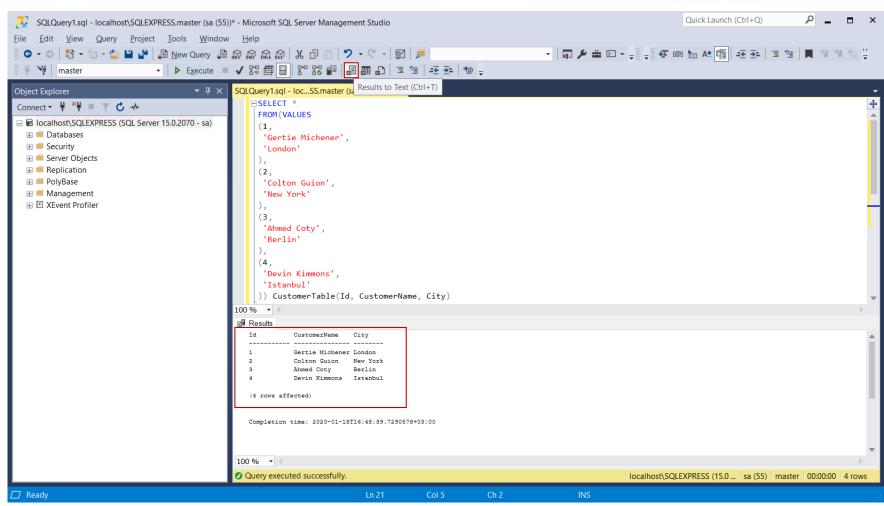
- □ Nộp bài theo đúng yêu cầu (các file nộp, cách trình bày,...) theo mục Hướng dẫn nộp bài.
- Nộp bài qua website môn học.
- □ Deadline mỗi bài thực hành: 1 2 tuần.
- □ Lưu ý:
  - ► Nộp bài đúng mục nộp bài của mỗi tuần.
  - ► Không sao chép bài làm của nhau!

## Nội quy lớp học

- □ Đi học đúng giờ, đầy đủ.
- ☐ Tích cực phát biểu, làm bài tập.
- ☐ Không làm việc riêng trong giờ học.

## Công cụ thực hành





## CHÚC CÁC BẠN HỌC TỐT!

