

**IE103 – QUẢN LÝ THÔNG TIN****Bài thực hành 1****TÌM HIỂU MỘT SỐ CÔNG CỤ QUẢN LÝ THÔNG TIN CƠ BẢN****Mục tiêu:**

- Tìm hiểu một số đặc điểm, tính năng cơ bản của một số công cụ quản lý thông tin cơ bản thường gặp là Gmail và Explorer.
- Thực hành một số thao tác cơ bản với hai công cụ nêu trên.

**Bài tập 1.** Trong Gmail, anh/chị hãy cho biết:

a. Gmail đã cung cấp các tính năng gì để phục vụ cho việc tổ chức tốt các mails (dữ liệu, thông tin) ?

a1. Cấu trúc đầy đủ của một mail ?

a2. Phân loại mails ?

a3. Khái niệm mailgroup ?

b. Thực hiện gửi mail trong các trường hợp sau: mail không có địa chỉ người nhận, mail không có tiêu đề, mail không có nội dung ? Trường hợp nào sẽ xảy ra lỗi ?

c. Tìm hiểu các tính năng cc, bcc khi gửi mail ?

d. Tìm hiểu tính năng cài đặt thời gian gửi mail ?

e. Hãy thử thêm một file đính kèm trong mail vào Google Drive, sau đó mở Google Drive và kiểm tra file đó ?

f. Thực hiện cấp quyền cho các công cụ: Google Drive, Google Docs cho người dùng khác và gửi thông báo qua mail ?

g. Hãy thử tính năng in mail ?

h. Tạo chữ ký số cho mail và thử gửi mail kèm chữ ký số cho chính mình ?

i. Hãy tạo thêm các thư mục sau trong Gmail: Giải trí, Sức khỏe, thể Thao, Học tập ?

j. Hãy đánh dấu và di chuyển các mails vào các thư mục vừa tạo tương ứng ?

k. Một account hiện tại có dung lượng tối đa bao nhiêu ?

l. Hãy tạo ra một mailgroup trong Gmail và cho biết lợi ích của nó ? Tìm hiểu các tính năng với vai trò là người admin và thành viên của một mailgroup ?

**m.** Để tìm kiếm vài mails trong vô số các mails đã tồn tại trong một account, Gmail đã cung cấp các cấp các tính năng gì ?

**n.** Tìm hiểu tính năng: Filter message like this ?

**o.** Tìm hiểu phần mềm Microsoft Outlook:

**o1.** Đăng nhập và đọc mail ?

**o2.** Tìm hiểu các tính năng của phần mềm này và so sánh với Gmail ?

**o3.** Thiết kế một bản thông báo đơn giản có sử dụng văn bản, hình ảnh, bảng biểu, sơ đồ,... trong Outlook và gửi cho chính mình ?

**Bài tập 2.** Tìm hiểu cách thức tổ chức dữ liệu của Explorer:

**a.** Explorer sử dụng mô hình nào để tổ chức dữ liệu ? Vẽ/Chụp cấu trúc tổ chức dữ liệu trong Explorer trên máy tính của bạn và chú thích các đối tượng ?

**b.** Explorer mô tả một ổ đĩa, folder, file bằng những thuộc tính gì ? Ích lợi các thuộc tính này ? Phân biệt sự giống và khác nhau giữa các thuộc tính của ổ đĩa, folder và file ? Chú ý tính năng: Read-only và hidden ?

**c.** Các chức năng xử lý một folder, file mà Explorer đã cung cấp ?

**d.** Xác định dung lượng ổ cứng của các ổ đĩa lưu trữ dữ liệu và của máy tính mà bạn đang sử dụng ?

**e.** Thực hành các thao tác sau:

**e1.** Di chuyển TaskBar đến các cạnh của màn hình.

**e2.** Tạo Shortcut cho các ứng dụng Calculator, Microsoft Word, Microsoft Excel trên Desktop.

**e3.** Đổi tên cho các Shortcut: Calculator thành Máy tính, Microsoft Word thành Soạn thảo, Microsoft Excel thành Bảng tính.

**e4.** Xoá Shortcut Máy tính.

**e5.** Tạo một folder trên Desktop có tên ThucHanh, trong folder ThucHanh tạo hai folder con có tên LT và BT.

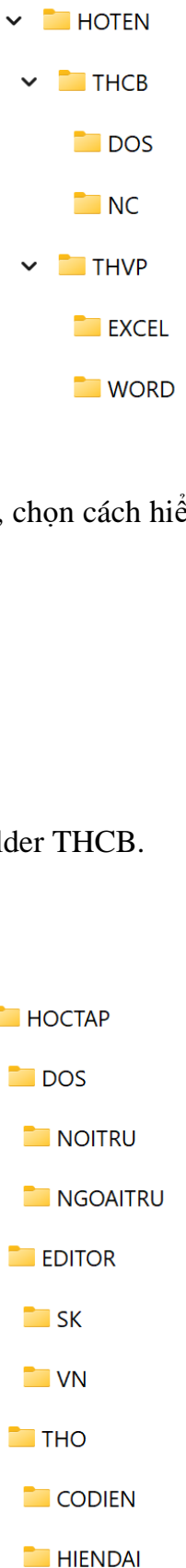
**e6.** Tạo một file kiểu .txt có tên LT1.txt trong folder LT.

**e7.** Tạo một file kiểu .docx có tên vanban.docx trong folder BT.

**f.** Thực hiện các thao tác sau trong Explorer:

**f1.** Hiện tất cả các file của một folder và phần mở rộng.

- f2.** Thay đổi cách hiển thị ở cửa sổ bên phải theo dạng: Thumbnails, Tiles, Icons, Details, List.
- f3.** Tạo cây folder như hình bên trong ổ đĩa D hoặc E.
- f4.** Đổi tên DOS thành LT và NC thành VANBAN, WINWORD thành HINHANH.
- f5.** Tìm và sao chép ba file trong máy tính có phần mở rộng là .docx vào folder VANBAN.
- f6.** Tìm và sao chép năm file trong máy tính có phần mở rộng là .png/.bmp/.jpg/.jpeg vào folder HINHANH.
- f7.** Sắp xếp các tập tin trong thư mục HINHANH theo kích thước tăng dần, chọn cách hiển thị Details để xem các thông tin: loại tập tin, kích thước, ngày giờ tạo...
- f8.** Di chuyển các tập tin trong folder VANBAN vào folder LT.
- f9.** Sao chép các tập tin trong folder HINHANH vào folder VANBAN.
- f10.** Xóa bỏ folder VANBAN.
- f11.** Phục hồi folder VANBAN vừa bị xóa.
- f12.** Gán thuộc tính Hidden cho folder THVP, thuộc tính Read-only cho folder THCB.
- f13.** Hiển thị lại thư mục THVP đã bị ẩn.
- f14.** Tìm và sao chép hai file calc.exe và wordpad.exe vào thư mục THCB.
- g.** Thực hiện các thao tác sau trong Explorer:
- g1.** Tạo cây folder như hình bên trong ổ đĩa D hoặc E.
- g2.** Tạo file TruyenKieu.txt trong folder CODIEN với nội dung sau:  
 Ngay xuan con en dua thoi  
 Thieu quang chin chuc da ngoai sau muoi.
- g3.** Tạo file TuAy.txt trong folder HIENDAI với nội dung sau:  
 Tu ay trong toi bung nang ha  
 Mat troi chan ly choi qua tim.
- g4.** Đổi tên tập tin TuAy.txt thành THO.docx.
- g5.** Đổi tên tập tin TruyenKieu.txt thành KIEU.docx.
- g6.** Tìm và sao chép hai tập tin trong máy tính có phần mở rộng là .txt vào thư mục NOITRU.
- g7.** Tìm và sao chép hai tập tin trong máy tính có phần mở rộng là .xlsx vào thư mục VN.



**g8.** Sao chép thư mục THO vào thư mục DOS.

**g9.** Xoá nhánh thư mục THO.

**g10.** Phục hồi lại nhánh thư mục THO.

### **Bài tập 3\*.**

- a.** Tìm hiểu cách tổ chức dữ liệu của một hệ điều hành sử dụng FAT32, NTFS và so sánh ?
- b.** Hệ điều hành Windows đã sử dụng nguyên lý nào để khôi phục một tập tin đã xóa ?

#### **Hướng dẫn nộp bài:**

- Bài làm trình bày dưới dạng file PDF với tên: **MSSV\_HoTen\_Lab1.pdf**. Trong file trình bày:
  - Đối với câu hỏi: Ghi lại câu hỏi và câu trả lời.
  - Đối với câu thực hành: Chụp lại các bước làm và kết quả thực hiện kèm chú thích.
  - Lưu ý: Trình bày ngắn gọn và đầy đủ ý chính.
- Nộp bài qua website môn học đúng thời hạn.

**Chúc các bạn học tốt !**