

ADMIN

USER MANUAL DISPUSTOUR

**BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN
APLIKASI DISPUSTOUR**

DISUSUN OLEH :

- 1.Andrean Ludvi Nur Aziz
- 2.Dion Aji Cahyono
- 3.Louise Prinda Millenia
- 4.Tantri Setiani
- 5.Wibiati Sekar Kinasih

DAFTAR ISI

1	PENDAHULUAN	5
1.1	Tujuan Pembuatan Aplikasi Web DispusTour	5
1.2	Tujuan dibuatnya buku panduan	5
1.3	Manfaat Aplikasi Web DispusTour.....	5
2	SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN.....	6
2.1	Perangkat Keras.....	6
2.2	Perangkat Lunak.....	6
2.3	Sumber Daya Manusia	6
3	MENU DAN CARA PENGGUNAAN DISPUSTOUR.....	7
3.1	Cara Admin Menggunakan Menu Admin DispusTour	7
3.1.1	Awalan Memulai.....	7
3.1.2	Login	7
3.1.3	Dashboard	7
3.1.4	Data Potensi	8
3.1.5	Data Kategori	10
3.1.6	Data Wilayah	11
3.1.7	Data Admin	12
3.1.8	Data Galeri	14
3.1.9	Data Berita	15
3.1.10	Data Kritik dan Saran.....	16
3.1.11	Logout.....	17

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Login	7
Gambar 2 Dashboard	7
Gambar 3 Tambah Data Potensi	8
Gambar 4 Form Tambah Data Potensi.....	8
Gambar 5 Edit	8
Gambar 6 Edit Data Potensi.....	9
Gambar 7 Detail.....	9
Gambar 8 Detail Data Potensi.....	9
Gambar 9 Hapus	10
Gambar 10 Hapus Data Potensi	10
Gambar 11 Seacrh.....	10
Gambar 12 Tambah Data Kategori	10
Gambar 13 Form Tambah Data Kategori	10
Gambar 14 Edit	11
Gambar 15 Form Edit Kategori	11
Gambar 16 Hapus	11
Gambar 17 Hapus Data Kategori	11
Gambar 18 Tambah Data Wilayah	11
Gambar 19 Tambah Data Wilayah	12
Gambar 20 Edit	12
Gambar 21 Form Edit Data Wilayah	12
Gambar 22 Hapus	12
Gambar 23 Hapus Data Wilayah	12
Gambar 24 Tambah Data Admin.....	13
Gambar 25 Form Tambah Data Admin	13
Gambar 26 Edit	13
Gambar 27 Form Edit Data Admin.....	13
Gambar 28 Hapus	13
Gambar 29 Hapus Data Admin.....	14
Gambar 30 Tambah Data Foto Galeri.....	14
Gambar 31 Form Tambah Data Foto Galeri	14
Gambar 32 Edit	14
Gambar 33 Edit Data Foto Galeri	15
Gambar 34 Hapus	15
Gambar 35 Hapus Data Foto Galeri.....	15
Gambar 36 Tambah Data Berita	15
Gambar 37 Form Tambah Data Berita.....	15
Gambar 38 Edit	16
Gambar 39 Form Edit Data Berita	16
Gambar 40 Hapus	16
Gambar 41 Hapus Data Berita	16
Gambar 42 Hapus	17
Gambar 43 Hapus Data Kritik dan Saran	17
Gambar 44 Menu Akun Admin	17

Gambar 45 Logout	18
Gambar 46 Logout Halaman Website.....	18

1 PENDAHULUAN

1.1 Tujuan Pembuatan Aplikasi Web DispusTour

Pembuatan aplikasi web DispusTour dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Mempermudah masyarakat yang ingin menjelajahi daerah kabupaten Madiun secara virtual dengan fokus pada layanan literasi.
2. Membuat website dengan fitur kategori yang menyajikan teknologi 360 derajat.
3. Dapat mengenalkan icon seperti tempat bersejarah, kearifan lokal, dan pemerintahan di daerah kabupaten Madiun.
4. Membuka peluang kerjasama bagi seluruh warga untuk turut serta mewujudkan Kabupaten Madiun sebagai Kota Literasi.

1.2 Tujuan dibuatnya buku panduan

Sebagai bahan acuan untuk mendapatkan suatu informasi ataupun petunjuk Admin dalam menggunakan aplikasi web ini dalam bentuk langkah-langkah penggunaan.

1.3 Manfaat Aplikasi Web DispusTour

1. Platform website yang dapat mengenalkan potensi daerah yang ada di kabupaten Madiun.
2. Platform galeri yang berisi dokumentasi
3. Platform menyajikan berita terkini seputar kegiatan yang ada di daerah kabupaten Madiun.
4. Platform pengenalan destinasi yang ada di daerah kabupaten Madiun.

2 SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

2.1 Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan dalam penggunaan Aplikasi Web DispusTour yaitu :

1. Laptop atau computer dengan spesifikasi standar dan tidak memerlukan spesifikasi yang tinggi.
2. Mouse yang berguna sebagai peralatan pendukung.
3. Keyboard (jika menggunakan Komputer) sebagai peralatan pendukung.
4. Handphone Android dengan spesifikasi standar.

2.2 Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan dalam penggunaan Aplikasi Web DispusTour adalah:

1. Koneksi internet yang stabil.
2. Google form/ Mozilla firefox untuk membuka web.
3. Operating system windows/ linux.
4. Operating system Android/ Ios.

2.3 Sumber Daya Manusia

Sumber daya yang dapat dilibatkan dalam penggunaan Aplikasi Web DispusTour adalah :

1. Memiliki pemahaman dalam proses download dan installing aplikasi.
2. Memiliki pemahaman dalam mengoperasikan aplikasi.
3. Memiliki pemahaman lebih untuk pengisian konten dalam aplikasi.

3 MENU DAN CARA PENGGUNAAN DISPUSTOUR

3.1 Cara Admin Menggunakan Menu Admin DispusTour

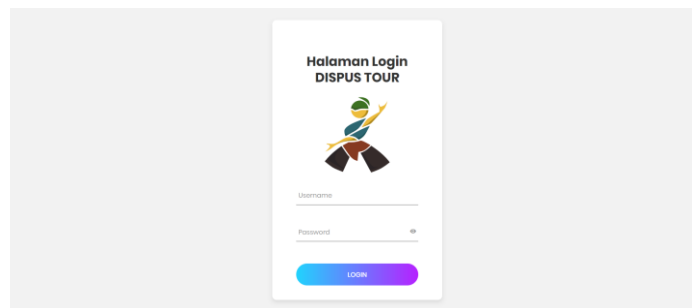
Adapun cara admin menggunakan menu dan fitur system rekomendasi yang terdapat pada Aplikasi Web DispusTour adalah sebagai berikut :

3.1.1 Awalan Memulai

Kunjungi websitenya dengan cara ketik <http://localhost/dispustour/> . Langkah pertama yang dilakukan user adalah dengan mengunjungi alamat website aktif dari DispusTour yaitu <http://localhost/dispustour/Auth>

3.1.2 Login

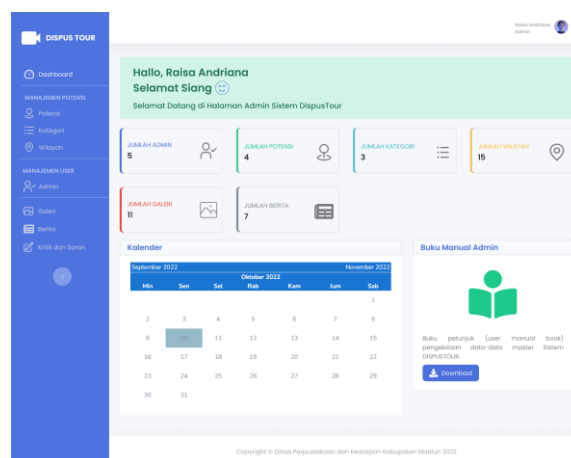
Setelah berhasil membuka alamat website akan menampilkan halaman login. Masukkan username dan password, username: wibi dan password: Wibi123. Setelah dimasukkan dengan benar, klik button Login atau tekan tombol: Enter pada keyboard.



Gambar 1 Login

3.1.3 Dashboard

Setelah berhasil login akan menampilkan halaman dashboard admin. Pada gambar 2 dibawah ini menunjukkan halaman menu dashboard, bahwa admin dapat melihat kalender, download dokumen Manual Book DispusTour Admin dan dapat melihat jumlah data yang dapat di inputkan melalui data master.



Gambar 2 Dashboard

3.1.4 Data Potensi

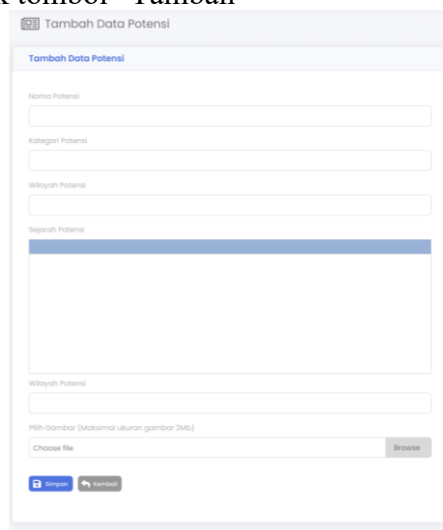
Data Potensi ini merupakan menu yang digunakan untuk menambahkan konten potensi pada web, untuk cara menambahkan data potensi masing-masing wilayah dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

1. Klik menu “Data Potensi”
2. Lalu klik tombol “Tambah Data Potensi”



Gambar 3 Tambah Data Potensi

3. Setelah klik “Tambah Data Potensi” akan menampilkan form untuk pengisian data potensi dan admin bisa langsung mengisi sesuai data yang akan ditambahkan. Lalu klik tombol “Tambah”

A screenshot of a web form titled "Tambah Data Potensi". The form contains several input fields: "Nama Potensi", "Kategori Potensi", "Wilayah Potensi", and "Segmen Potensi". Below these is a larger text area. At the bottom, there is a "Pilih Gambar (Maksimal ukuran gambar 2Mb)" section with a "Choose file" button and a "Browse" button. At the very bottom, there are two buttons: "Simpan" (Save) and "Batal" (Cancel).

Gambar 4 Form Tambah Data Potensi

4. Sedangkan untuk merubah data potensi dapat dilakukan, dengan cara klik tombol “Edit”.



Gambar 5 Edit

5. Kemudian akan muncul form isian data yang akan dirubah, lalu setelah selesai melakukan perubahan data klik “Simpan”.

Edit Data Potensi

Nama Potensi

Kategori Potensi

Wilayah Potensi

Sejarah Potensi

Pilih Gambar (Maksimal ukuran gambar 2Mb)

Choose file

Browse

Simpan

Kembali

Gambar 6 Edit Data Potensi

6. Jika ingin melihat hasil data yang sudah diedit/ditambah, admin bisa klik tombol “Detail Data” seperti pada gambar.



Gambar 7 Detail

7. Kemudian muncul halaman detail data potensi, jika sudah selesai melihat maka admin dapat klik tombol “Kembali”.

Detail Data Potensi

Detail Masjid Quba

Sejarah Masjid Quba

Kategori

Wilayah

Tentang Masjid Quba

Kembali

Gambar 8 Detail Data Potensi

8. Dan jika admin ingin menghapus data, admin bisa klik tombol hapus data seperti pada gambar.



Gambar 9 Hapus

9. Maka akan muncul halaman verifikasi apakah sudah benar dan yakin dengan data yang akan dihapus.

A confirmation dialog box with a title bar "Anda yakin ingin menghapus Data Potensi?" and a close button (X). The main text reads "Data yang dihapus tidak akan bisa dikembalikan." At the bottom right, there are two buttons: "Batal" (grey) and "Hapus" (red).

Gambar 10 Hapus Data Potensi

10. Jika admin ingin mencari data melalui search, maka admin bisa klik tombol "Search" dan admin dapat menuliskan sesuai yang dicari.

A search input field with the label "Search:" and an empty text box.

Gambar 11 Search

3.1.5 Data Kategori

Pada menu data kategori ini merupakan menu yang digunakan untuk menambahkan jenis kategori agar data potensi yang ada dikelompokkan dengan rapi sesuai dengan jenis kategorinya. Untuk cara menambahkan data kategori masing – masing wilayah dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

1. Klik menu "Data Kategori"
2. Lalu klik tombol "Tambah Data Kategori"

A blue button with a white plus icon and the text "Tambah Data Kategori".

Gambar 12 Tambah Data Kategori

3. Setelah klik "Tambah Data Kategori" akan menampilkan form pengisian data kategori, maka bisa langsung diisi sesuai dengan data yang akan digunakan. Lalu klik tombol "Simpan"

A form titled "Tambah Data Kategori" with a close button (X). It contains a label "Jenis Kategori" above an empty text input field. At the bottom right, there are two buttons: "Tutup" (red) and "Simpan" (blue).

Gambar 13 Form Tambah Data Kategori

4. Sedangkan untuk merubah data kategori dapat dilakukan, dengan cara klik tombol "Edit".



Gambar 14 Edit

5. Kemudian akan muncul form isian data yang akan dirubah lalu setelah selesai melakukan perubahan data klik “Simpan”.

Gambar 15 Form Edit Kategori

6. Dan jika ingin menghapus data, maka bisa klik tombol hapus data seperti pada gambar.



Gambar 16 Hapus

7. Kemudian muncul halaman verifikasi apakah sudah benar dan yakin dengan data yang akan dihapus.

Gambar 17 Hapus Data Kategori

3.1.6 Data Wilayah

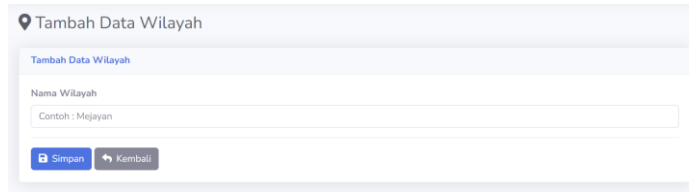
Data Wilayah ini merupakan menu yang digunakan untuk menambahkan nama wilayah agar saat pengelompokkan pada data potensi lebih rapi dan berdasarkan wilayahnya masing – masing. Maka untuk cara menambahkan data wilayah masing – masing dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

1. Klik menu “Data Wilayah”
2. Lalu klik tombol “Tambah Data Wilayah”



Gambar 18 Tambah Data Wilayah

3. Setelah klik “Tambah Data Wilayah” akan menampilkan form pengisian data wilayah, maka bisa langsung diisi sesuai dengan data yang akan digunakan. Lalu klik tombol “Simpan”



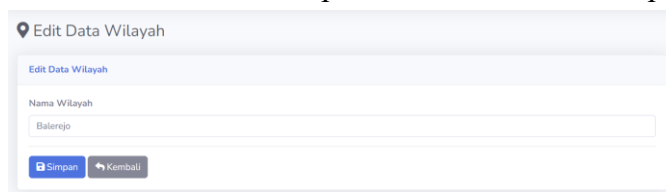
Gambar 19 Tambah Data Wilayah

4. Sedangkan untuk merubah data wilayah dapat dilakukan, dengan cara klik tombol “Edit”.



Gambar 20 Edit

5. Kemudian akan muncul form isian data yang akan dirubah lalu setelah selesai melakukan perubahan data klik “Simpan”.



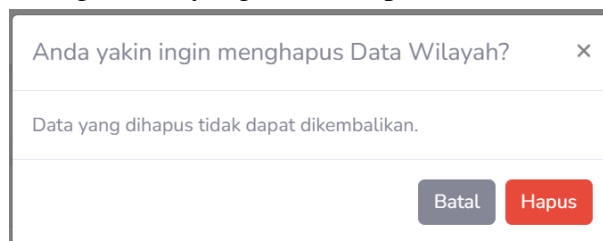
Gambar 21 Form Edit Data Wilayah

6. Dan jika ingin menghapus data, maka bisa klik tombol hapus data seperti pada gambar.



Gambar 22 Hapus

7. Kemudian muncul halaman verifikasi apakah sudah benar dan yakin dengan data yang akan dihapus.



Gambar 23 Hapus Data Wilayah

3.1.7 Data Admin

Data Admin ini merupakan menu yang digunakan untuk admin menambahkan akun admin, untuk cara menambahkan data admin masing – masing wilayah dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

1. Klik menu “Data Admin”
2. Lalu klik tombol “Tambah Data Admin”



Gambar 24 Tambah Data Admin

- Setelah klik “Tambah Data Admin” akan menampilkan form untuk pengisian data admin dan admin bisa langsung mengisi sesuai data yang akan digunakan. Lalu klik tombol “Simpan”.

A screenshot of a web form titled 'Tambah Data Admin'. The form has a light blue header with a back arrow icon and the title. Below the header, there are five input fields: 'Kode Admin' (a greyed-out field), 'Nama Admin', 'Username', and 'Password' (with a toggle for visibility). Below these is a section for profile picture with the text 'Pilih Gambar (Maksimal ukuran gambar 2Mb)', a 'Choose file' button, and a 'Browse' button. At the bottom, there are two buttons: 'Simpan' (blue) and 'Kembali' (grey).

Gambar 25 Form Tambah Data Admin

- Sedangkan untuk merubah data admin dapat dilakukan, dengan cara klik tombol “Edit”.



Gambar 26 Edit

- Kemudian akan muncul form isian data yang akan dirubah kemudian setelah selesai melakukan perubahan data klik “Simpan”.

A screenshot of a web form titled 'Edit Data Admin'. It has the same layout as the 'Tambah Data Admin' form, but the 'Kode Admin' field is greyed out and the 'Pilih Gambar' section shows a small profile picture of a woman. The 'Simpan' and 'Kembali' buttons are at the bottom.

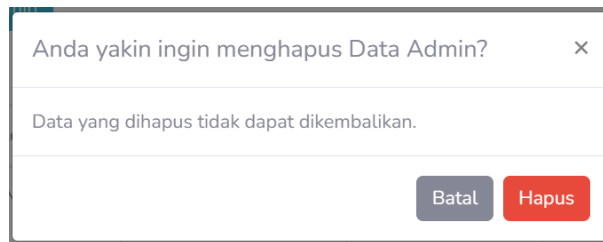
Gambar 27 Form Edit Data Admin

- Dan jika admin menghapus data, admin bisa klik tombol hapus data seperti pada gambar.



Gambar 28 Hapus

- Kemudian muncul halaman verifikasi apakah sudah benar dan yakin dengan data yang akan dihapus.



Gambar 29 Hapus Data Admin

3.1.8 Data Galeri

Data Galeri ini merupakan menu yang digunakan untuk menambahkan dokumentasi foto saat ada kegiatan, untuk cara menambahkan foto galeri dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

1. Klik menu “Data Galeri”
2. Lalu klik tombol “Tambah Data Foto Galeri”



Gambar 30 Tambah Data Foto Galeri

3. Setelah klik “Tambah Data Foto Galeri” akan menampilkan form untuk pengisian data foto galeri dan admin bisa langsung mengisi sesuai data yang akan digunakan. Lalu klik tombol “Simpan”.

Gambar 31 Form Tambah Data Foto Galeri

4. Sedangkan untuk merubah data foto galeri dapat dilakukan dengan cara klik tombol “Edit”.



Gambar 32 Edit

5. Kemudian akan muncul form isian data yang akan dirubah kemudian setelah selesai melakukan perubahan data klik “Simpan”.

Gambar 33 Edit Data Foto Galeri

6. Dan jika admin ingin menghapus data, admin bisa klik tombol hapus data seperti pada gambar.



Gambar 34 Hapus

7. Kemudian muncul halaman verifikasi apakah sudah benar dan yakin dengan data yang akan dihapus.

Gambar 35 Hapus Data Foto Galeri

3.1.9 Data Berita

Data Berita ini merupakan menu yang digunakan untuk menambahkan berita yang sedang terjadi/terupdate yang dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

1. Klik menu “Data Berita”
2. Lalu klik tombol “Tambah Data Berita”



Gambar 36 Tambah Data Berita

3. Setelah klik “Tambah Data Berita” akan menampilkan form untuk pengisian data berita dan admin bisa langsung mengisi sesuai data yang akan digunakan. Lalu klik tombol “Tambah”.

Gambar 37 Form Tambah Data Berita

4. Sedangkan untuk merubah data berita dapat dilakukan dengan cara klik tombol “Edit”.



Gambar 38 Edit

5. Kemudian akan muncul form isian data yang akan dirubah kemudian setelah selesai melakukan perubahan data klik “Simpan”.

Gambar 39 Form Edit Data Berita

6. Dan jika admin ingin menghapus data, admin bisa klik tombol hapus data seperti pada gambar.



Gambar 40 Hapus

7. Kemudian muncul halaman verifikasi apakah sudah benar dan yakin dengan data yang akan dihapus.

Gambar 41 Hapus Data Berita

3.1.10 Data Kritik dan Saran

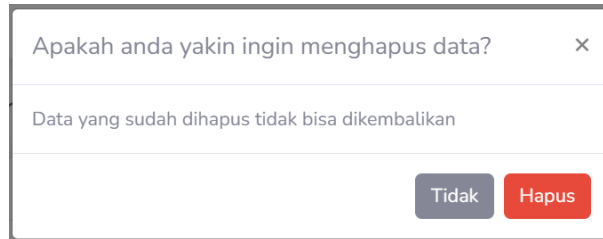
Data Kritik dan Saran ini merupakan menu yang digunakan untuk melihat, membaca kritik dan saran dari pengguna/pengunjung pada website dispustour selain itu admin dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

1. Klik menu “Data Berita”
2. Lalu jika admin ingin menghapus data, admin bisa klik tombol hapus data seperti pada gambar.



Gambar 42 Hapus

3. Kemudian muncul halaman verifikasi apakah sudah benar dan yakin dengan data yang akan dihapus.

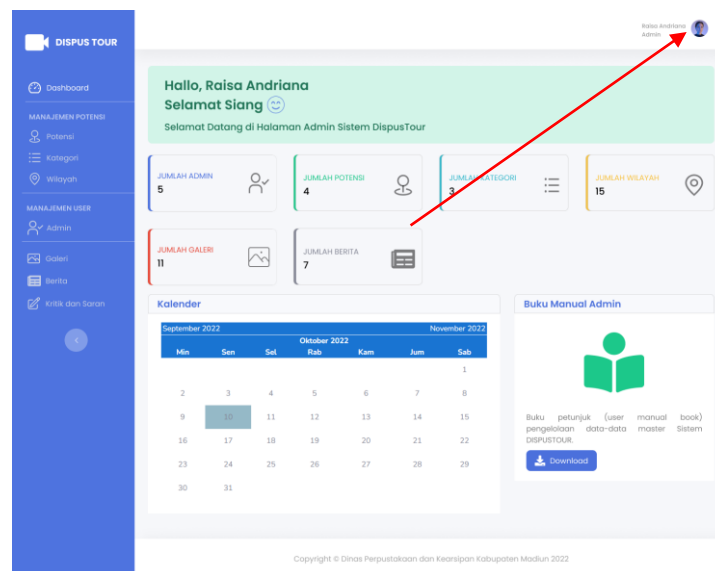


Gambar 43 Hapus Data Kritik dan Saran

3.1.11 Logout

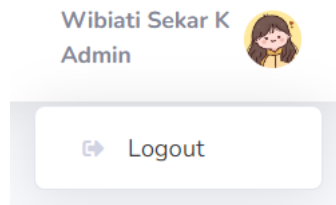
Pada gambar menu logout tersebut admin dapat me-logout akun adminnya setelah dipergunakan untuk memantau kritik dan saran, jumlah data yang masuk, dan dapat menambahkan beberapa data baru yang akan disampaikan pada website dispustour tersebut. Maka dari itu pentingnya menu logout tersebut supaya tidak adanya kebocoran data atau disalah gunakan untuk oknum yang tidak dikenal. Dengan cara sebagai berikut :

1. Klik menu akun admin



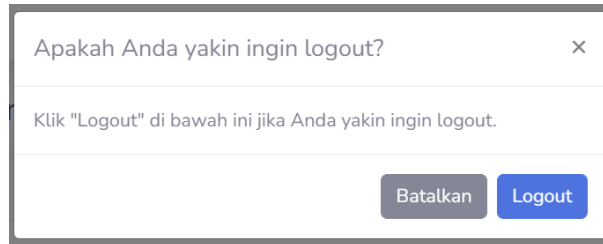
Gambar 44 Menu Akun Admin

2. Setelah klik akun admin maka akan muncul tombol “Logout”



Gambar 45 Logout

3. Kemudian muncul halaman verifikasi apakah yakin logout pada halaman website ini.



Gambar 46 Logout Halaman Website