



Project Name: MyBomber

Agenda Meeting 4

24/11/2021

Inizio: 18:30

Fine: 19:25

Luogo: Teams, nel team “MyBomber”

Primary Facilitator: Mauro Gaetano

Timekeeper: Domenico D’Antuono

Minute Taker: Palladino Antonio

1. **Obiettivo** (*tempo allocato: 1 minuto*): L’obiettivo è quello di discutere dei task assegnati e di confrontarci per risolvere eventuali problemi o difficoltà.

2. **Comunicazioni** (*tempo allocato: 3 minuti*):

- Aggiungere il link al documento contenente le modifiche all’interno del task assegnato su trello;
- Excel tracciamento del lavoro;

3. **Status** (*tempo allocato: 10 minuti*)

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Sequence Diagram RF7	D’Antuono, Vona	24/11/2021		
Sequence Diagram RF4	Palladino	24/11/2021		
Sequence Diagram RF20	Bonavita, Viglione	24/11/2021		
State chart recensione	Bonavita V., Vona L.	24/11/2021		
State chart evento	D’Antuono D., Palladino	24/11/2021		



	A., Viglione M.			
User Story	Tutti gli studenti	27/11/2021		
Navigational Path	Tutti gli studenti	27/11/2021		
Glossario	Palladino, Viglione	27/11/2021		
Object Diagram RF4	D'Antuono, Palladino	24/11/2021	Annull ato	
Object Diagram RF7	Bonavita, Vona	24/11/2021	Annull ato	
Object Diagram RF20	Viglione	24/11/2021	Annull ato	

3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Responsabile	Data Prevista Completamento
Controllo requisiti	Controllare requisito funzionale 3.3.5	17/11/2021	Mauro	24/11/2021

4. Discussione (*tempo allocato: 35 minuti*):

- Discussione prossimi task (*tempo allocato: 10 minuti*);
- Discussione valutazioni (*tempo allocato: 10 minuti*);
- Firma del team contract (*tempo allocato: 5 minuti*);
- Ricevimento per correzione RAD (*tempo allocato: 5 minuti*);
- Organizzazione per venerdì a pranzo (*tempo allocato: 5 minuti*);

5. Wrap up (*tempo allocato: 5 minuti*)

Prossimo meeting: 01/12/2021