



Project Name: MyBomber

Minuta Meeting 6

09/12/2021

Inizio: 14:00

Fine: 14:50

Luogo: UNISA, edificio F2

Primary Facilitator: Mauro Gaetano

Timekeeper: D'Antuono Domenico

Minute Taker: Bonavita Vincenzo

Presenti:

Assenti:

1. **Obiettivo** (*tempo allocato: 1 minuto*): L'obiettivo è quello di discutere dei task assegnati e di confrontarci per risolvere eventuali problemi o difficoltà.

2. **Comunicazioni** (*tempo allocato: -- minuti*):

3. **Status** (*tempo allocato: 15 minuti*)

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Template TCS e Cap. 1 e 2	Palladino, Viglione	09/12/2021	Completato	
Test Cases Specification	Tutti	10/12/2021	In corso	
Category Partition	Tutti	13/12/2021	Da fare	

3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento



4. Discussione (*tempo allocato: 25 minuti*):

- Discussione sull'abbandono del gruppo da parte del team member Vona L. (*tempo allocato: 15 minuti*);
 - Note: Livio ha lasciato il gruppo per problemi personali
- Discussione sulle prossime attività (*tempo allocato: 10 minuti*);
 - Note:

5. Wrap up (*tempo allocato: 5 minuti*):

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note

Prossimo meeting: 15/12/2021