



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci

Project Name: MyBomber

Agenda Meeting Kickoff

28/10/2021

Inizio: 10:00

Fine: 11:00

Luogo: Teams, nel team “Ingegneria del software”, sottogruppo C11.

Primary Facilitator: Mauro Gaetano

Timekeeper: Viglione Maddalena

Minute Taker: Bonavita Vincenzo

1. **Obiettivo** (*tempo allocato: 1 minuto*): L’obiettivo è quello di conoscersi e instaurare fin da subito un rapporto comunicativo, focalizzandosi sull’obiettivo del progetto e chiarire eventuali dubbi/perplessità riguardo ad esso. Inoltre, saranno precisati i ruoli, i compiti e le responsabilità che ogni componente avrà.

2. **Comunicazioni** (*tempo allocato: 2 minuti*):

- Consegna del progetto al primo appello confermato;
- Avviso Meeting settimanali;

3. **Status** (*tempo allocato: -- minuti*)

Attualmente non ci sono ancora attività pianificate.

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note

3.2. Action items



Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Responsabile	Data Prevista Completamento

4. Discussione (*tempo allocato: 42 minuti*):

- Presentazione del progetto e delle scadenze (*tempo allocato: 10 minuti*);
- Discussione sul logo e il motto (*tempo allocato: 5 minuti*);
- Discussione sulle tecnologie da utilizzare (*tempo allocato: 10 minuti*);
- Elezione di un responsabile per l'implementazione del front-end ed uno per il back-end (*tempo allocato: 5 minuti*);
- Discussione sulle preferenze dei membri del team per quanto riguarda l'implementazione del sistema (*tempo allocato: 5 minuti*);
- Presentazione strumenti da utilizzare (*tempo allocato: 5 minuti*):
 - Slack
 - Trello
 - Teams
 - GitHub
 - Telegram
- Presentazione dei criteri di valutazione (*tempo allocato: 2 minuti*):
 - Proattività
 - Produzione ed efficienza
 - Qualità del lavoro
 - Lavoro di squadra
 - Rispetto delle scadenze
 - Rispetto degli altri membri del team

5. Wrap up (*tempo allocato: 5 minuti*)

Prossimo meeting: settimana prossima