



Project Name: MyBomber

Minuta Meeting 5

01/12/2021

Inizio: 18:30

Fine: 19:30

Luogo: Teams, team “MyBomber”

Primary Facilitator: Mauro Gaetano

Timekeeper: Bonavita Vincenzo

Minute Taker: Viglione Maddalena

Presenti:

Assenti: Livio Vona

1. **Obiettivo** (*tempo allocato: 1 minuto*): L’obiettivo è quello di discutere dei task assegnati e di confrontarci per risolvere eventuali problemi o difficoltà.

2. **Comunicazioni** (*tempo allocato: 1 minuti*):

- Chiudere task aperti su trello;

3. **Status** (*tempo allocato: 10 minuti*)

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
SDD - Cap. 3 - 3.5, 3.6, 3.7	D’Antuono, Palladino, Vona	07/12/2021	In esecuzione	
SDD - Cap. 4	Bonavita, Viglione	07/12/2021	In esecuzione	Da fare dopo completamento RAD

3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento



4. Discussione (*tempo allocato: 40 minuti*):

- Discussione prossimi task (*tempo allocato: 5 minuti*);
 - Note: Vedremo in base alla professoressa se spiega il testing oppure restano su ODD
- Discussione modifiche segnalate nel RAD (*tempo allocato: 20 minuti*);
 - Note: Ricontrollare i Sequence diagram, requisiti non funzionali, UC e cose incomplete in generale.
- Discussione eventuali dubbi dei team member (*tempo allocato: 15 minuti*);
 - Note:

5. Wrap up (*tempo allocato: 5 minuti*):

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note

Prossimo meeting: 10/12/2021 (riunione di persona)