



**Project Name: MyBomber**

# Minuta Meeting 2

03/11/2021

**Inizio:** 16:45

**Fine:** 17:50

**Luogo:** Teams, team “MyBomber”

**Primary Facilitator:** Mauro Gaetano

**Timekeeper:** Palladino Antonio

**Minute Taker:** D’Antuono Domenico

**Presenti:**

**Assenti:**

**1. Obiettivo** (*tempo allocato: 1 minuto*) : L’obiettivo è quello di discutere dei primi task assegnati (sistema corrente e proposto, scenari, requisiti funzionali e non funzionali). Si discuterà anche di altri punti, come il team building e l’introduzione dei task delle prossime settimane.

**2. Comunicazioni** (*tempo allocato: 1 minuti*):

- Una volta finito il RAD, si andrà a ricevimento con gli assistenti per verificare che tutto il lavoro svolto sia stato fatto correttamente.
  - Note:

**3. Status** (*tempo allocato: 45 minuti*)

## 3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Activity Diagrams sistema corrente e proposto	D’Antuono, Palladino, Vona	10/11/2021	completato	
Capitolo 1 – 3.1 e template RAD	Bonavita, Viglione	10/11/2021	completato	
Requisiti funzionali e non funzionali	Tutti gli studenti	10/11/2021	completato	
Scenari	Tutti gli studenti	12/11/2021	completato	



### 3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Data Effettiva di Compl.	Note

#### 4. Discussione (*tempo allocato: 10 minuti*):

- Attività di team building (*tempo allocato: 10 minuti*);
  - Note: organizzazione dell'attività di team building per aumentare la conoscenza tra i membri del team.

#### 5. Wrap up (*tempo allocato: 5 minuti*):

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
Controllo sui requisiti	Controllare checklist dei requisiti	10/11/2021	Alta	Tutti gli studenti	Da completare	17/11/2021	

**Data, ora e luogo del prossimo meeting:** 17/11/2021, 18:00.