



Project Name: MyBomber

Agenda Meeting

10

10/01/2022

Inizio: 11:00

Fine: 12:00

Luogo: Teams, canale MyBomber

Primary Facilitator: Mauro Gaetano

Timekeeper: D'Antuono

Minute Taker: Bonavita

1. **Obiettivo** (*tempo allocato: 1 minuto*): L'obiettivo è quello di discutere dei task assegnati e di confrontarci per risolvere eventuali problemi o difficoltà.

2. **Comunicazioni** (*tempo allocato: 1 minuto*):

- Cancellare le immagini presenti nella cartella img non appartenenti al nostro progetto (per chi ce le ha ancora);
- Caricamento della minuta di meeting 9 e 7 entro il giorno successivo alla riunione (altrimenti sarà tenuto in considerazione per la valutazione successiva);
- Review del sistema realizzato (da decidere la data);
- Aggiornare trello;

3. **Status** (*tempo allocato: 30 minuti*)

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Implementazione	Tutti i team member	05/01/2022	Completato	
Testing e documentazione	Tutti i team member	20/01/2022	In corso	Verificare come testare il doRetrieveAll



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci

3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Responsabile	Data Prevista Completamento

4. Discussione (*tempo allocato: 15 minuti*):

- Generazione Java docs (*tempo allocato: 15 minuti*);

5. Wrap up (*tempo allocato: 5 minuti*)

Prossimo meeting: 19/01/2022