



**Project Name: MyBomber**

# Minuta Meeting 9

03/01/2022

**Inizio:** 10:00

**Fine:** 12:00

**Luogo:** Team, canale MyBomber

**Primary Facilitator:** Mauro Gaetano

**Timekeeper:** D'Antuono Domenico

**Minute Taker:** Palladino Antonio

**Presenti:**

**Assenti:**

1. **Obiettivo** (*tempo allocato: 1 minuto*): L'obiettivo è quello di discutere dei task assegnati e di confrontarci per risolvere eventuali problemi o difficoltà.

2. **Comunicazioni** (*tempo allocato: 2 minuti*):

- Non è stata caricata la minuta del meeting 7;
  - Note:
- Controllare più spesso Slack e fare attenzione a quello che viene scritto.
  - Note:

3. **Status** (*tempo allocato: 30 minuti*)

## 3.1. Attività pianificate

| Task                      | Responsabile        | Data Prevista di Completamento | Status     | Note |
|---------------------------|---------------------|--------------------------------|------------|------|
| Gestione dati persistenti | Tutti i team member | 28/12/2021                     | Completato |      |
| Model                     | Tutti i team member | 30/12/2021                     | Completato |      |
| View                      | Tutti i team member | 05/01/2022                     | In corso   |      |
| Controller                | Tutti i team member | 05/01/2022                     | Da fare    |      |



### 3.2. Action items

| Action Item | Descrizione | Data di Apertura | Responsabile | Status | Data Prevista Completamento |
|-------------|-------------|------------------|--------------|--------|-----------------------------|
|             |             |                  |              |        |                             |

#### 4. Discussione (*tempo allocato: 80 minuti*):

- Utilizzo di GitHub (*tempo allocato: 10 minuti*);
  - Note:
- Discussione delle valutazioni del 30 dicembre (*tempo allocato: 10 minuti*);
  - Note:
- Discussione prossimi task (*tempo allocato: 10 minuti*);
  - Note: Iniziare la fase di testing.
- Discussione eventuali problemi (*tempo allocato: 20 minuti*);
  - Note:
- Revisione progetto (*tempo allocato: 30 minuti*);
  - Note: Correzione ODD

#### 5. Wrap up (*tempo allocato: 5 minuti*):

| Action Item | Descrizione | Data di Apertura | Priorità | Responsabile | Status | Data Prevista a Completamento | Note |
|-------------|-------------|------------------|----------|--------------|--------|-------------------------------|------|
|             |             |                  |          |              |        |                               |      |
|             |             |                  |          |              |        |                               |      |

**Prossimo meeting:** 10/01/2022