



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno  
Corso di Gestione dei Progetti Software- Prof.ssa F.Ferrucci



# Risk Management Plan MyBomber

Riferimento	
Versione	1.0
Data	03/01/2022
Destinatario	Prof.ssa F. Ferrucci
Presentato da	Gaetano Mauro
Approvato da	



## Revision History

---

Data	Versione	Descrizione	Autori
30/12/2021	0.1	Prima stesura	Gaetano Mauro
03/01/2022	1.0	Revisione ed aggiunta R_19	Gaetano Mauro



## Sommario

Revision History .....	2
1. Introduction.....	4
2. Project Description .....	4
3. Risk Management Approach .....	4
4. Roles, Responsibilities and Authority .....	4
5. Risk Identification .....	5
6. Risk Analysis.....	8
Risk Register .....	9
Top 10.....	13
7. Strategy.....	14



## 1. Introduction

---

Il documento descrive le procedure per la gestione dei rischi durante un progetto. Un rischio è un evento incerto, che può avere un effetto negativo o positivo sul progetto. L'obiettivo della gestione del rischio è quello di minimizzare potenziali rischi negativi e massimizzare potenziali rischi positivi. Il processo di gestione del rischio prevede: identificazione, analisi, pianificazione e monitoraggio. Il documento è così strutturato: vi è un capitolo di descrizione del progetto, segue poi una descrizione dell'approccio utilizzato per l'identificazione dei rischi; successivamente, vengono descritti i ruoli e le responsabilità nei confronti dei rischi. Negli ultimi capitoli, vengono mostrati quali sono i rischi individuati, qual è la probabilità e l'impatto di ognuno di essi e il piano di contingenza.

## 2. Project Description

---

Attualmente la UEFA sta vivendo un momento non facile, in quanto i club d'Europa più prestigiosi stanno minacciando l'associazione di lasciare le loro competizioni, cosa che ridurrebbe notevolmente gli incassi.

Come se non bastasse, la pandemia ha peggiorato ulteriormente la situazione economica, sia della UEFA che di molte strutture sportive.

Consapevoli dell'influenza che i social hanno sulla popolazione, l'associazione ha pensato di creare una sorta di social per gli appassionati di calcio e che allo stesso tempo aiuti le strutture sportive, dando la possibilità di gestire le prenotazioni per i gestori degli impianti.

La piattaforma che si vuole realizzare raggiungerà migliaia, se non milioni di utenti e questo permetterà alla UEFA di aumentare la sua notorietà e allo stesso tempo i suoi incassi e quelli delle strutture sportive.

## 3. Risk Management Approach

---

La tecnica utilizzata per l'identificazione dei rischi è quella del brainstorming, che consiste in una tecnica con cui un gruppo tenta di generare idee o trovare una soluzione per un problema specifico accumulando idee spontaneamente e senza giudizio.

## 4. Roles, Responsibilities and Authority

---

Le figure coinvolte nella gestione dei rischi sono tre:



- il PM ha il compito di intraprendere una serie di azioni per minimizzare i fattori che possono portare alla manifestazione di un determinato rischio e nel caso il rischio diventi realtà mettere in atto un piano per contenere i danni;
- il Cliente ha il compito di segnalare quelli che potrebbero essere i rischi già nelle prime fasi del progetto e partecipa attivamente alla sessione di brainstorming;
- i Team Member devono essere responsabilizzati in modo tale che adoperino le strategie di minimizzazione e agevolino il controllo dei rischi.

## 5. Risk Identification

ID	NOME	DESCRIZIONE	CATEGORIA
R_1	Conoscenza scarsa del dominio	I team member, essendo alla loro prima esperienza in questo dominio applicativo, potrebbero andare in difficoltà.	Progetto
R_2	Conoscenza scarsa del problema reale	I team member potrebbero non aver capito perfettamente qual è il problema reale e il perché si stia fornendo questa soluzione.	Progetto
R_3	Conoscenza scarsa del sistema corrente	Ai team member non è tanto chiaro come funziona il sistema corrente (ovvero il sistema attualmente in uso).	Progetto
R_4	Conoscenza scarsa del sistema proposto	I team member non hanno ben capito come il nuovo sistema andrà a sostituire il vecchio e quali sono i punti di forza che hanno spinto ad introdurlo.	Progetto
R_5	Conoscenza scarsa di tool di design	I team member si trovano alle loro prime esperienze nell'utilizzo di tool di design ed inizialmente potrebbero non sentirsi a proprio agio nell'utilizzarli.	Prodotto, Tecnologie
R_6	Studio non sufficiente della teoria	I team member non hanno seguito a sufficienza il corso o non hanno approfondito correttamente la teoria per	Progetto



		poter portare a termine gli artefatti in maniera corretta	
R_7	Conoscenza scarsa della documentazione e che si sta realizzando	Alcuni dei team member potrebbero aver trascurato la realizzazione di qualche artefatto precedente; quindi, avendo una conoscenza minima di questi ultimi si fa difficoltà nel realizzare gli artefatti successivi.	Prodotto, Progetto
R_8	Scarsa conoscenza delle tecnologie di configurazione per il web	I team member non sono molto preparati sulle possibili configurazioni che si possono adottare per un progetto web (es. versione di tomcat, MySQL, ecc...).	
R_9	Scarsa conoscenza progettazione db	I team member non hanno l'esperienza necessaria per poter progettare un db.	Prodotto
R_10	Scarsa conoscenza delle tecnologie per il web	I team member non hanno mai utilizzato o approfondito in passato le tecnologie scelte per l'implementazione.	Prodotto
R_11	Scarsa conoscenza delle tecniche di testing	I team member non hanno mai trattato le tecniche di testing, né tantomeno seguito le varie lezioni sull'argomento durante il corso.	Prodotto
R_12	Abbandono del gruppo da parte di un team member	Uno o più team member abbandonano l'esame e di conseguenza anche il progetto.	Persone, Progetto
R_13	Scarsa disponibilità	I team member sono molto impegnati con altri esami oppure con impegni extra-universitari e quindi non sono disponibili a dedicare il tempo sufficiente al progetto.	Persone, Progetto



R_14	Conflitti all'interno del gruppo	Uno o più team member non vanno d'accordo a lavorare con gli altri membri del gruppo.	Persone
R_15	Ore di lavoro effettive superiori a quelle pianificate	Il pm pianifica il tempo stimato per ogni attività, ma quello effettivo risulta essere nettamente maggiore.	Schedule
R_16	Poca chiarezza e precisione nei requisiti	I requisiti raccolti risultano essere non precisi o del tutto assenti, probabilmente a causa della poca esperienza dei team members.	Prodotto, Persone
R_17	Scarsa qualità degli artefatti prodotti	I team member affrontano le attività da svolgere in maniera molto superficiale o con una preparazione teorica molto limitata, portando alla realizzazione di artefatti di scarsa qualità.	Prodotto, Progetto
R_18	Ritardo a causa delle vacanze di Natale	I team member si rilassano troppo durante le vacanze di Natale, dedicando poco tempo al progetto e quindi con possibilità di causare dei ritardi.	Schedule
R_19	Difficoltà nell'implementazione senza aver conseguito gli esami fondamentali	I team member non hanno ancora conseguito gli esami fondamentali, quali: BD, POO, TSW, causando ritardi o malfunzionamenti nell'implementazione.	Persone

I rischi vengono identificati in base alla probabilità che quest'ultimo si verifichi e in base all'impatto sul progetto che può avere.

La scala per la probabilità del rischio è la seguente:

1. Molto basso
2. Basso
3. Moderato



4. Alto
5. Molto alto

La scala per l'impatto, invece, è la seguente:

1. Trascurabile
2. Tollerabile
3. Serio
4. Catastrofico

## 6. Risk Analysis

Tabella con probabilità e impatto per ogni rischio:

ID	PROBABILITÀ	IMPATTO
R_1		
R_2		
R_3		
R_4		
R_5		
R_6		
R_7		
R_8		
R_9		
R_10		
R_11		
R_12		
R_13		
R_14		
R_15		
R_16		
R_17		
R_18		
R_19		





	MOLTO BASSO	BASSO	MODERATO	ALTO	MOLTO ALTO
TRASCURABILE	R_3	R_2	R_5		
TOLLERABILE	R_1	R_7	R_4, R_8, R_15	R_18	
SERIO		R_9	R_10, R_14, R_17	R_6, R_13	R_11, R_19
CATASTROFICO			R_12	R_16	

## Risk Register

ID	ROOT CAUSE	TRIGGERS	POTENTIAL RESPONSES	RISK OWNER	STATUS
R_1	Non sono stati mai affrontati progetti in questo contesto.	Domande frequenti poste per chiarire dubbi inerenti al dominio	Incontri aggiuntivi per vedere i punti chiave del dominio applicativo.	PM	Closed
R_2	Poca attenzione durante la presentazione dell'idea	Domande sulla differenza tra sistema corrente e quello proposto	Ripresentazione dei punti chiave del problema reale e dibattito aperto per approfondire l'argomento.	PM	Closed
R_3	Poca attenzione durante la presentazione del sistema corrente	Activity diagram del sistema corrente non tanto chiaro	Incontri aggiuntivi per ripresentare di nuovo i punti chiave sul sistema corrente con dibattito aperto per approfondire l'argomento.	PM	Closed



R_4	Poca attenzione durante la presentazione del sistema proposto	Activity diagram del sistema proposto non tanto chiaro	Incontri aggiuntivi per ripresentare di nuovo i punti chiave sul sistema proposto con dibattito aperto per approfondire l'argomento.	PM	Closed
R_5	Non si è mai avuta la necessità di utilizzare questi tool in ambito universitario o lavorativo	Ansia espressa (o trasmessa) dai team member in relazione alle tempistiche pianificate per i task dei mock-up	Consigli sui tool da utilizzare che velocizzano la realizzazione dei mockup (es. balsamiq).	PM	Closed
R_6	Team member non è attratto dagli argomenti che si trattano al corso	Le attività che si iniziano a consegnare risultano essere incomplete o errate	Incontri aggiuntivi per chiarire le cose non chiare e approfondimento delle slide fornite dal corso.	PM	Closed
R_7	Team member non ha partecipato alla realizzazione dei documenti precedenti	I documenti che si stanno producendo sono discordi da quelli realizzati precedentemente	Visione di tutti i documenti realizzati precedentemente per avere una migliore comprensione del lavoro realizzato fino ad ora.	PM	Closed
R_8	Poca esperienza nel configurare un progetto web	Scelta di utilizzare versioni di TomCat e MySQL non compatibili tra loro	Fornire la documentazione ufficiale di TomCat e MySQL e, nel peggiore dei casi, aggiunta di un incontro extra per	PM	Closed



			spiegare le basi di TomCat e MySQL.		
R_9	Non è stato sostenuto ancora l'esame di BD	Ritardi sulla creazione di semplici tabelle	Fornire il materiale necessario per imparare almeno le basi.	PM	Closed
R_10	Non è stato ancora sostenuto l'esame di TSW	Codice poco manutenibile e scalabile, nessuna divisione tra view, control e model	Fornire il materiale necessario per imparare almeno le basi del web	PM	Closed
R_11	Non sono state seguite le lezioni sull'argomento tenute durante il corso	Difficoltà nell'avviare le attività e domande frequenti su come vanno svolte	Rivedere le slide fornite dal corso ed aggiungere un incontro extra per trattare insieme gli argomenti.	PM	Closed
R_12	Non più interessato a seguire il corso in questo semestre	Calo nello svolgimento dei task o nell'interazione con il resto del gruppo	Motivare il team member a portare a termine almeno il progetto, magari anche lavorando di meno.	PM	Closed
R_13	Carico di lavoro eccessivo in altri esami	Attività completate in ritardo o fatte in maniera superficiale	Distribuire il carico di lavoro tra i team member in maniera tale da caricare di più chi ha più tempo a disposizione.	PM	Closed
R_14	Stili diversi di lavorare al progetto	Freddezza tra i team member durante gli incontri settimanali o disallineamento tra di loro	Separare i team member che sono entrati in conflitto e farli lavorare con altri membri del gruppo.	PM	Closed



R_15	PM non conoscenza a sufficienza il livello di produttività dei team member	Le attività iniziano ad essere consegnate in ritardo o i team member si lamentano dei tempi troppo stretti	Rivedere insieme con i team member le scadenze assegnate.	PM	Closed
R_16	Poca attenzione durante la raccolta dei requisiti	I requisiti espressi dal cliente risultano non essere in linea con quelli sviluppati dai team member	Chiedere un incontro aggiuntivo per approfondire sui requisiti.	PM	Closed
R_17	L'obiettivo dei team member è solo quello di passare il corso	Attività terminate rapidamente ma in maniera superficiale; gli assistenti segnalano spesso errori negli artefatti	Incentivare i team member a lavorare meglio tramite dei bonus.	PM	Closed
R_18	Essendoci le vacanze, i team member tendono a rilassarsi troppo.	Task terminati in ritardo, calo nella comunicazione	Contattare i team member più volte al giorno per verificare lo stato dei lavori	PM	Closed
R_19	Esami di BD, TSW e POO non ancora studiati	Richieste di lavorare in coppia con altri TM Lavoro realizzato nell'ODD non tanto chiaro	Favorire il pair programming, affiancando i TM senza questi esami con altri che li abbiano già sostenuti	PM	Closed



## Top 10

Nella tabella seguente viene riportata la top 10, ovvero i rischi che hanno priorità più alta rispetto agli altri. La top 10, che viene aggiornata mese dopo mese, riporta in ogni colonna la posizione in cui si trova il rischio per ogni mese.

ID	RANKING NOVEMBRE	RANKING DICEMBRE	RANKING GENNAIO	NUM. MESI IN TOP 10	PROGRESSI NELLA RISOLUZIONE
R_1	7			1	Si ripete l'ambito più volte durante i primi meeting
R_2	8			1	Si ripete spesso qual è il problema reale durante i primi meeting
R_3				0	Si ripete il funzionamento del sistema corrente più volte durante i primi meeting
R_4	9			1	Si ripete il funzionamento del sistema proposto più volte durante i primi meeting
R_5	10			1	Ricerca di guide all'utilizzo dei tool di design da fornire ai team member
R_6	2	2	6	3	Domande mirate ai team member sulla documentazione da produrre per comprendere se hanno effettivamente capito la teoria
R_7		6	5	2	Domande mirate ai documenti svolti precedentemente per capire se tutti i team member hanno lavorato su di essi
R_8		10		1	Ricerca di materiale di supporto da fornire ai team member per la configurazione web
R_9		8		1	Dalla realizzazione della bozza di uno schema ER per il sistema si cerca di capire il livello dei team



					member e si fornisce materiale di supporto nel caso ce ne sia bisogno
R_10			4	1	Controllo dettagliato del ODD per avere un resoconto preliminare del livello di conoscenza di tecnologie web
R_11			3	1	Ricerca di materiale di supporto o esempi per poter svolgere le attività di testing
R_12	5	1	1	3	Assicurarsi spesso che sia alto il morale dei team member
R_13	3	5	7	3	Preoccuparsi degli impegni che hanno i team member con eventuali altri esami
R_14	6	7	9	3	Assicurarsi di mantenere la serenità all'interno del gruppo
R_15	4	9	10	3	Rivedere le tempistiche anche con coloro che dovranno svolgerle
R_16	1	4	8	3	Intervistare spesso (soprattutto all'inizio del progetto) i team member per essere sicuri che abbiano ben capito i requisiti del sistema
R_17				0	Controllare passo dopo passo che il lavoro svolto sia corretto
R_18		3		1	Contattare spesso i TM durante le vacanze per assicurarsi che avanzino
R_19			2	1	

## 7. Strategy



ID	STRATEGIA DI MINIMIZZAZIONE	PIANO DI CONTINGENZA
R_1	Si fornisce materiale per approfondire sul dominio su cui si andrà a lavorare.	Incontri aggiuntivi per rispondere ai dubbi dei team member riguardo il dominio su cui si andrà a lavorare.
R_2	Si ripresenta il problema reale già precedentemente illustrato durante i primi incontri.	Incontri aggiuntivi per rispondere ai dubbi dei team member riguardo il problema reale.
R_3	Si spiega di nuovo quello che è il sistema corrente.	Incontri aggiuntivi in cui si mostra tramite un activity diagram e esempi reali quello che è attualmente il sistema.
R_4	Si spiega di nuovo quello che dovrà essere il sistema proposto.	Incontri aggiuntivi in cui si mostra tramite un activity diagram e esempi reali quello che sarà il sistema.
R_5	Si cercano delle guide da fornire ai team member.	Ricerca di corsi gratuiti di tool di design da fornire ai team member.
R_6	Ripasso settimanale della teoria svolta.	Incontri con gli assistenti per chiarire eventuali cose non chiare e aggiunta di incontri extra per ripassare insieme la teoria.
R_7	Per ogni documento realizzato, tutto il team lo rilegge.	Si aggiungono degli incontri extra per rivedere tutta la documentazione fatta fino ad ora con i team member che stanno avendo problemi.
R_8	Si forniscono i link alle documentazioni e eventuali guide che possono essere d'aiuto.	Vengono mostrati ai team member degli esempi di configurazioni usati per progetti precedenti.
R_9	Si forniscono link alle documentazioni e eventuali guide che possono essere d'aiuto.	Vengono mostrati ai team member degli esempi di progettazione di db usati per progetti precedenti, in maniera da poter prendere spunto.
R_10	Si forniscono link alle documentazioni e eventuali guide che possono essere d'aiuto.	Vengono mostrati ai team member degli esempi di implementazioni web usati per progetti precedenti, in maniera da poter prendere spunto.
R_11	Ripasso della lezione del corso in cui si è trattato il testing.	Incontri extra per approfondire l'argomento tramite esempi reali presi da progetti precedenti.



R_12	Tenere sempre alto il morale del team.	Trovare un accordo con il team member e convincerlo a restare, come ad esempio concordare che svolga meno lavoro.
R_13	Incontri con i team member frequenti per assegnare più lavoro nel tempo libero e meno quando si è occupati, in modo da non sprecare i 'tempi morti'.	Incontri extra per comprendere gli impegni di ogni team member a lungo termine, in modo da poter pianificare meglio i carichi di lavoro.
R_14	Assicurarsi sempre dell'umore del team durante i meeting ed evitare di accendere competizioni tra i membri del team.	Far lavorare i team member che hanno avuto una discussione in due sotto-gruppi separati.
R_15	Confrontare la durata assegnata ai task con quella effettiva e modificare i successivi di conseguenza.	Incontri extra con i team member per discutere con loro delle tempistiche assegnate ai task.
R_16	Verificare durante i meeting che siano chiari i requisiti ai team member	Incontri extra con il cliente per arricchire i requisiti.
R_17	Controllare ogni documento e portarlo a revisione da uno degli assistenti.	Aggiungere incontri intermedi ad ogni documento per controllare la parte del documento svolto fino a quel momento.
R_18	Contattare spesso i TM durante le vacanze per assicurarsi che stiano avanzando.	Aggiungere due incontri extra al giorno in cui i TM devono mostrare il lavoro svolto.
R_19	Breve formazione sulla programmazione web e Pair programming affiancando i TM che hanno problemi con altri che hanno già svolto quegli esami	Assumere un altro TM che abbia già svolto quegli esami Pagare in overtime i TM che sappiano programmare ed utilizzare quelli senza gli esami fondamentali per la realizzazione dei manuali, documentazione testing, revisione documenti, ecc.