



Project Name: MyBomber

Minuta Meeting 8

26/12/2021

Inizio: 10:00

Fine: 11:30

Luogo: Team, canale MyBomber

Primary Facilitator: Mauro Gaetano

Timekeeper: Bonavita Vincenzo

Minute Taker: Viglione Maddalena

Presenti: Mauro, Bonavita, D'Antuono,
Viglione

Assenti: Palladino

1. **Obiettivo** (*tempo allocato: 1 minuto*): L'obiettivo è quello di discutere dei task assegnati e di confrontarci per risolvere eventuali problemi o difficoltà.

2. **Comunicazioni** (*tempo allocato: -- minuti*):

- Non è stata caricata la minuta dell'ultimo meeting;
 - Note:

3. **Status** (*tempo allocato: 10 minuti*)

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Package Control	Bonavita	22/12/2021	Completato in ritardo	
Linee guida documentazione interfacce	Palladino	20/12/2021	Completato in ritardo	
Design pattern 2	D'Antuono, Palladino	24/12/2021	In ritardo	
Package Model	D'Antuono, Palladino	24/12/2021	In ritardo	



3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento

4. Discussione (*tempo allocato: 85 minuti*):

- Formazione/avvio implementazione (*tempo allocato: 60 minuti*);
 - Note:
- Punti da sistemare che erano stati segnalati durante la presentazione (*tempo allocato: 5 minuti*);
 - Note: Bisogna vedere insieme lo statechart Recensione
- Produttività degli ultimi giorni (*tempo allocato: 10 minuti*);
 - Note:
- *Discussione prossimi task* (*tempo allocato: 10 minuti*);
 - Note:

5. Wrap up (*tempo allocato: 5 minuti*):

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note

Prossimo meeting: 03/01/2022