转正员工部门鉴定表



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **员工姓名** | |  | | | **所在部门** | |  | |
| **入职日期** | |  | | | **转正日期** | |  | |
| **目前所在项目组** | |  | | | **项目组负责人** | |  | |
| **鉴定要素** | | **考 评 标 准** | | | | | | |
|  | | **优** | **良** | **较好** | | **一般** | | **较差** |
| 工作能力 | |  | 🗸 |  | |  | |  |
| 工作态度 | |  | 🗸 |  | |  | |  |
| 沟通能力 | |  |  | 🗸 | |  | |  |
| 学习能力 | |  | 🗸 |  | |  | |  |
| **部门鉴定** | **鉴定人：XXX**  **201X年 X月 X日** | | | | | | | |

**说明：此表由部门填写。**