

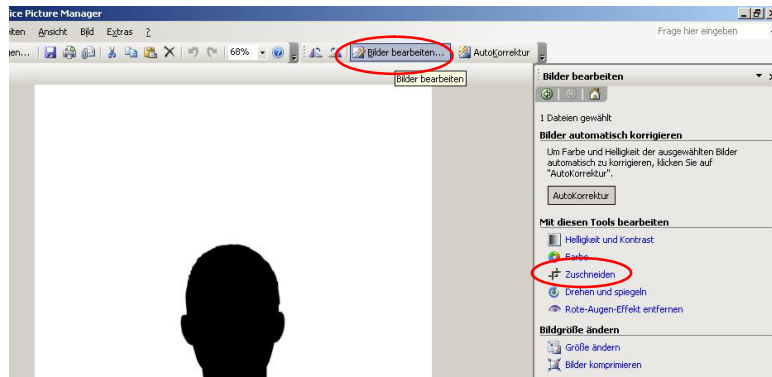
# Anleitung Bildbearbeitung mit Picture Manager

*Wichtig! Wenn Sie das Originalfoto unverändert behalten wollen, dann sollten Sie vorher eine Kopie machen und mit dieser weiterarbeiten.*

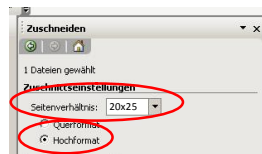
## 1. Bild öffnen

Nutzen Sie den rechten Mausklick auf dem Bild, das Sie bearbeiten möchten. Dazu sollte es auf Ihrem Rechner gespeichert sein. (Das geht nicht in einer E-Mail.) Und wählen dann über „öffnen mit“ das Programm „Microsoft Office Picture Manager“ aus:

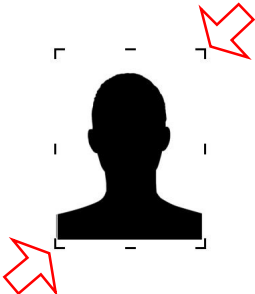
## 2. Bilder zuschneiden



Stellen Sie das Seitenverhältnis und die Ausrichtung ein:

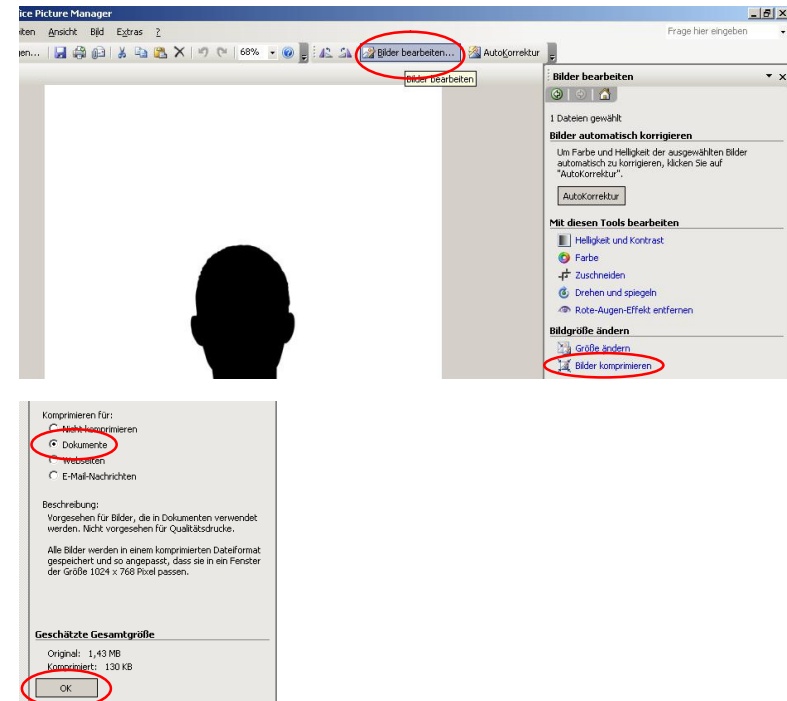


Nun können Sie an den Bildecken den Zuschnitt korrigieren:



## 3. Bilder ggf. komprimieren

Wenn Sie große Vorlagedateien (mehrere Megabyte) haben, sollten Sie die Daten komprimieren, damit der Upload schneller erfolgen kann. Auch dies können Sie mit dem Picture Manager machen:



Sie bekommen die Größenveränderung angezeigt.

Anschließend bitte speichern!

