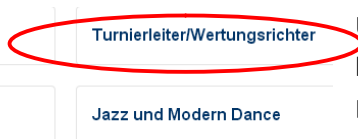
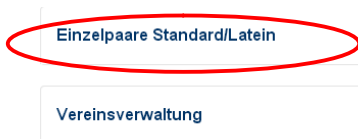


Beschreibung zur Online-Startmarkenanforderung

Gehen Sie auf <http://www.tanzsport-portal.de>, wählen den Zugang zum neuen Portal und geben dort

Ihre Zugangsdaten ein und drücken den „Login“ Button

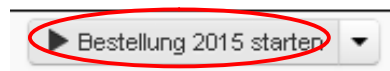


Über das ausklappende Menü der beiden Zugänge für Paare und Lizenzträger können Sie die Anträge für jede Person bearbeiten.



Nutzen Sie den Drop-Down-Button, um sich die Checkliste zu den bestehenden Daten auszudrucken. Mit diesem Dokument können Sie die Daten überprüfen bevor Sie den Vorgang starten.

Starten Sie die Bestellung um die Personendaten bearbeiten zu können. Die Reihenfolge der Personen ist dabei beliebig.



Schritt 1: Partner

Persönliche Daten

Schritt 1: Lizenzträger

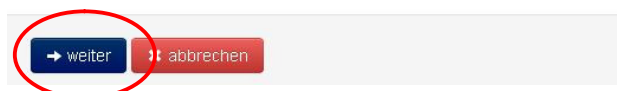
Persönliche Daten

Überprüfen Sie nun die persönlichen Daten und korrigieren diese gegebenenfalls. Auch eine gültige E-Mailadresse der jeweiligen Person ist

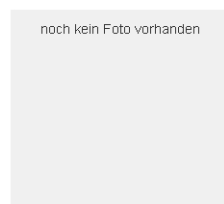
zur schnellen Informationsweitergabe besonders wichtig. Bitte achten Sie darauf, dass die Daten mit den Ausweisdokumenten übereinstimmen (besonders die Namensschreibung) und bestätigen dies

☒ Die obigen Daten stimmen mit dem vorgelegten Ausweisdokument überein.

am Ende der Seite:



Schritt 2: Foto-Upload ID-Karte



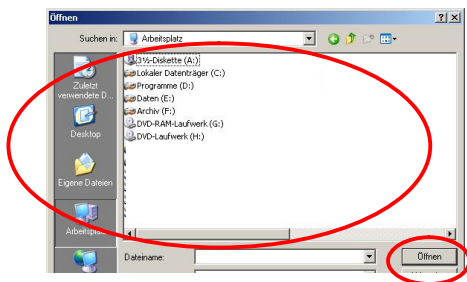
Hinweise zum Foto-Upload:

- Dateiformat: JPEG
- max. Upload-Größe 2 MB
- Seitenverhältnis Passbild (3,5 cm breit, 4,5 cm hoch)
- min. Bildgröße 560 x 720 px
- Entspricht das Bild nicht dem o.g. Seitenverhältnis, wird es mittig zentriert abgeschnitten.

Datei auswählen...

Datei auswählen

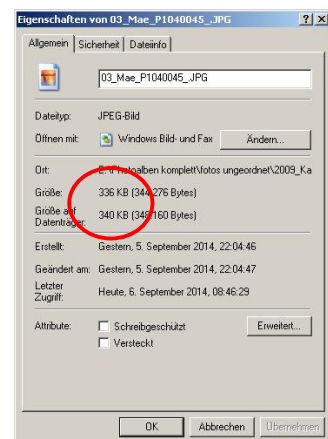
Upload starten



Je nachdem, wo Sie das Bild der Person gespeichert haben, wählen Sie diesen Speicherort aus, und drücken „Öffnen“.

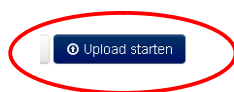
Achtung! Die Bilder dürfen nicht mehr als 2MB Größe haben.

Dies können Sie über einen rechten Mausklick über „Eigenschaften“ erkennen:



Nun können Sie den Upload starten:

Der Upload kann einige Sekunden dauern.



Tipp: Eine Anleitung zur Bildbearbeitung mit MS Picture Manger finden Sie auch im Portal zum Download.

Anschließend drücken Sie [→ weiter](#) und erreichen nun die Bearbeitung der Daten der Partnerin. Der Ablauf ist der gleiche wie bei dem Partner. Die Bearbeitung der Lizenzträger erfolgt analog.

Sie können während der Bearbeitung jederzeit zurück und wieder weiter klicken.

Wenn Sie alles in einem Vorgang bearbeitet haben können Sie diese Bestellung vervollständigen:

letzte Startmarken	Standard: - Latein: 2014	Startbuch-Nr.
--------------------	---	---------------

Startmarkenbestellung für 2015

Startmarken * ☐ Standard ☒ Latein

☐ verbilligten Tanzspiegel für Partnerin bestellen

← zurück [→ weiter](#) × abbrechen

Anschließend erhalten Sie die Übersicht aller Daten, inkl. Kosten. Bitte prüfen Sie diese nochmals. Danach senden Sie die Bestellung ab.

Partner

Jahreslizenz Standard/Latein (jährlich) § 2.2.1 Finanzordnung DTV	40,00 €
--	---------

← zurück [Bestellung absenden](#) × abbrechen

Nun müssen Sie die Anforderung der ID-Karten bearbeiten:



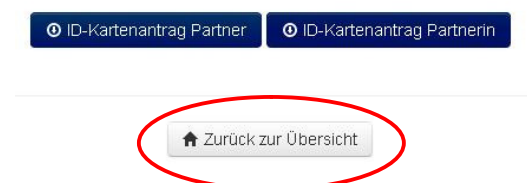
Hinweis: Je nach Internetbrowser sieht das Menü zum Drucken und speichern anders aus.

Schließen Sie nun die Registerkarte. (Achtung! Nicht das Fenster!)



Schließen Sie nun die Registerkarte. (Achtung! Nicht das Fenster!)

Lassen Sie nun das Paar bzw. den Lizenzträger durch Unterschrift die Daten bestätigen. Zudem erfolgt so die Unterwerfungserklärung.



Anschließend finden Sie den Vorgang in der Übersicht unter der Rubrik Bestellungen:

Bestellungen 2015

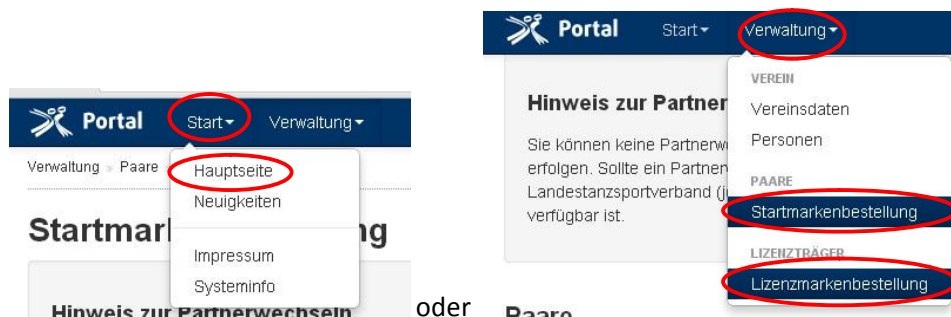
1 bis 2 von 2 Einträgen

Suchen

Vorgang	Paar	Datum	Optionen
JLA-PA-2015-3	Xxx,bbb – aaa, YYYY		Bestellung 2015 bearbeiten

Bitte senden Sie die unterschriebenen ID-Kartenanträge baldmöglichst an die Geschäftsstelle.

Wenn Sie von der Paar- zur Lizenzträgerbearbeitung oder umgekehrt wechseln wollen, nutzen Sie bitte:



Bitte beachten Sie wie die zusätzlichen Informationen im Anschreiben, z.B. bezüglich dem Startklassenwechsel.

Stand: 9.09.2014