#### 项目编号:

## 原始单据粘贴单

	支出项目	
1	单据张数	
	单据金额	

#### 票据整理及粘贴要求

- (1) 原始单据必须用胶水粘贴,严禁用订书机装订;
- (2) 票据应均匀粘贴,整份报销单各部分厚度应尽量保持一致;
- (3) 单据较多时,按支出项目及业务发生时间粘贴在不同的票据粘贴单上;
- (4) 报销单据在粘贴时,确保审核人能够完全清楚地审阅到报销金额;
- (5) 报销单据一律用黑色钢笔或签字笔填写,力求整洁美观,不得随意涂改。

	支出项目	
2	单据张数	
	单据金额	

	支出项目	
3	单据张数	
	单据金额	

	支出项目	
4	单据张数	
	单据金额	

单据编号:

申请人签字:

金额合计:

# 原始单据粘贴单

项目编号:

	支出项目	
1	单据张数	
	单据金额	

### 票据整理及粘贴要求

- (1) 原始单据必须用胶水粘贴,严禁用订书机装订;
- (2) 票据应均匀粘贴,整份报销单各部分厚度应尽量保持一致;
- (3) 单据较多时,按支出项目及业务发生时间粘贴在不同的票据粘贴单上;
- (4) 报销单据在粘贴时,确保审核人能够完全清楚地审阅到报销金额;
- (5) 报销单据一律用黑色钢笔或签字笔填写,力求整洁美观,不得随意涂改。

支出项目	
单据张数	
单据金额	

	支出项目	
3	单据张数	
	单据金额	

	支出项目	
4	单据张数	
	单据金额	

申请人签字: 金额合计

单据编号:

第1页,共2页

### 项目编号:

## 原始单据粘贴单

	支出项目	
1	单据张数	
	单据金额	

### 票据整理及粘贴要求

- (1) 原始单据必须用胶水粘贴,严禁用订书机装订;
- (2) 票据应均匀粘贴,整份报销单各部分厚度应尽量保持一致;
- (3) 单据较多时,按支出项目及业务发生时间粘贴在不同的票据粘贴单上;
- (4) 报销单据在粘贴时,确保审核人能够完全清楚地审阅到报销金额;
- (5) 报销单据一律用黑色钢笔或签字笔填写,力求整洁美观,不得随意涂改。

	支出项目	
2	单据张数	
	单据金额	

	支出项目	
3	单据张数	
	单据金额	

	支出项目	
4	单据张数	
	单据金额	

单据编号:

申请人签字:

金额合计:

# 原始单据粘贴单

项目编号:

	支出项目	
1	单据张数	
	单据金额	

### 票据整理及粘贴要求

- (1) 原始单据必须用胶水粘贴,严禁用订书机装订;
- (2) 票据应均匀粘贴,整份报销单各部分厚度应尽量保持一致;
- (3) 单据较多时,按支出项目及业务发生时间粘贴在不同的票据粘贴单上;
- (4) 报销单据在粘贴时,确保审核人能够完全清楚地审阅到报销金额;
- (5) 报销单据一律用黑色钢笔或签字笔填写,力求整洁美观,不得随意涂改。

	支出项目	
2	单据张数	
	单据金额	

	支出项目	
3	单据张数	
	单据金额	

	支出项目	
4	单据张数	
	单据金额	

单据编号: 申请人签字:

金额合计