

项目编号：

原始单据粘贴单

票据整理及粘贴要求

- (1) 原始单据必须用胶水粘贴，严禁用订书机装订；
- (2) 票据应均匀粘贴，整份报销单各部分厚度应尽量保持一致；
- (3) 单据较多时，按支出项目及业务发生时间粘贴在不同的票据粘贴单上；
- (4) 报销单据在粘贴时，确保审核人能够完全清楚地审阅到报销金额；
- (5) 报销单据一律用黑色钢笔或签字笔填写，力求整洁美观，不得随意涂改。

1

支出项目	
单据张数	
单据金额	

2

支出项目	
单据张数	
单据金额	

3

支出项目	
单据张数	
单据金额	

4

支出项目	
单据张数	
单据金额	

单据编号：                      申请人签字：                      金额合计：

项目编号：

原始单据粘贴单

票据整理及粘贴要求

- (1) 原始单据必须用胶水粘贴，严禁用订书机装订；
- (2) 票据应均匀粘贴，整份报销单各部分厚度应尽量保持一致；
- (3) 单据较多时，按支出项目及业务发生时间粘贴在不同的票据粘贴单上；
- (4) 报销单据在粘贴时，确保审核人能够完全清楚地审阅到报销金额；
- (5) 报销单据一律用黑色钢笔或签字笔填写，力求整洁美观，不得随意涂改。

1

支出项目	
单据张数	
单据金额	

2

支出项目	
单据张数	
单据金额	

3

支出项目	
单据张数	
单据金额	

4

支出项目	
单据张数	
单据金额	

单据编号：                      申请人签字：                      金额合计

项目编号：

原始单据粘贴单

票据整理及粘贴要求

- (1) 原始单据必须用胶水粘贴，严禁用订书机装订；
- (2) 票据应均匀粘贴，整份报销单各部分厚度应尽量保持一致；
- (3) 单据较多时，按支出项目及业务发生时间粘贴在不同的票据粘贴单上；
- (4) 报销单据在粘贴时，确保审核人能够完全清楚地审阅到报销金额；
- (5) 报销单据一律用黑色钢笔或签字笔填写，力求整洁美观，不得随意涂改。

1	支出项目	
	单据张数	
	单据金额	

2	支出项目	
	单据张数	
	单据金额	

3	支出项目	
	单据张数	
	单据金额	

4	支出项目	
	单据张数	
	单据金额	

单据编号：                      申请人签字：                      金额合计：

项目编号：

原始单据粘贴单

票据整理及粘贴要求

- (1) 原始单据必须用胶水粘贴，严禁用订书机装订；
- (2) 票据应均匀粘贴，整份报销单各部分厚度应尽量保持一致；
- (3) 单据较多时，按支出项目及业务发生时间粘贴在不同的票据粘贴单上；
- (4) 报销单据在粘贴时，确保审核人能够完全清楚地审阅到报销金额；
- (5) 报销单据一律用黑色钢笔或签字笔填写，力求整洁美观，不得随意涂改。

1	支出项目	
	单据张数	
	单据金额	

2	支出项目	
	单据张数	
	单据金额	

3	支出项目	
	单据张数	
	单据金额	

4	支出项目	
	单据张数	
	单据金额	

单据编号：                      申请人签字：                      金额合计