 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ${faculties\_name} ${districts\_faculty\_branch} โทร. ${faculties\_tel}

**ที่** ${document\_titles\_mhesi} **วันที่** ${document\_titles\_date}

**เรื่อง** ${document\_titles\_name}

เรียน คณบดี${faculties\_name}

${text\_part\_one}

${text\_part\_two} โดยมีผู้เดินทางไปราชการครั้งนี้ระหว่างวันที่ ${date\_start\_part} – ${date\_end\_part} จำนวน ${lecturers\_count} ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. ${one\_fname} ${one\_lname} วิทยากร
2. ${two\_fname} ${two\_lname} วิทยากร
3. ${three\_fname} ${three\_lname} วิทยากร
4. ${four\_fname} ${four\_lname} วิทยากร

โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ตามสิทธิ์ ดังต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทนวิทยากรทั้งหมด ${sum\_lecturers}.-บาท
2. ค่าชดเชยยานพาหนะส่วนบุคคล (หน.โครงการ) ${districts\_head}.-บาท

(${head\_license\_plate})

1. ค่าชดเชยยานพาหนะส่วนบุคคล (วิทยากร) ${districts\_lecturer}.-บาท

(${lecturer\_license\_plate})

1. ค่าอาหารกลางวัน ${lunch}.-บาท

(${costs\_lunch\_meal} มื้อ X ${costs\_lunch} บาท X ${costs\_lunch\_people} คน)

1. ค่าอาหารเย็น ${dinner}.-บาท

(${costs\_dinner\_meal} มื้อ X ${costs\_dinner} บาท X ${costs\_dinner\_people} คน)

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ${snack}.-บาท

(${costs\_snack\_meal} มื้อ X ${costs\_snack} บาท X ${costs\_snack\_peopl} คน)

1. ค่าที่พัก ${costs\_accommodation} บาทต่อห้อง จำนวน ${room} ห้อง ${accommodation} คืน ${total\_accommodation}.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ${total}.-บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

|  |
| --- |
| (${one\_fname} ${one\_lname})  หัวหน้าโครงการฯ |

${pic}

แผนที่ระยะทางจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ถึง ${map}