



Microsoft Office
PowerPoint 2010



Bài 5: Nâng cao bài thuyết trình



Microsoft®

PowerPoint 2010

Core Skills

Mục tiêu

- làm động các yếu tố slide
- áp dụng các hiệu ứng chuyển slide
- điều chỉnh thời gian hoạt hình
- chỉnh sửa một slide
- nhập phần ghi chú cho người thuyết trình



Microsoft®

PowerPoint 2010

Core Skills

Sử dụng Hoạt hình (Animation)

- Một cách để di chuyển văn bản và các đối tượng trên các slide
 - ví dụ: làm một bộ các điểm nhấn bay từ bên trái, một tại một thời điểm
- Sử dụng để nắm bắt sự quan tâm của người xem hoặc dẫn họ qua các điểm quan trọng
- Tuy nhiên, phải tránh sử dụng quá mức có thể đánh lạc hướng người xem khỏi nội dung



Microsoft®

PowerPoint 2010

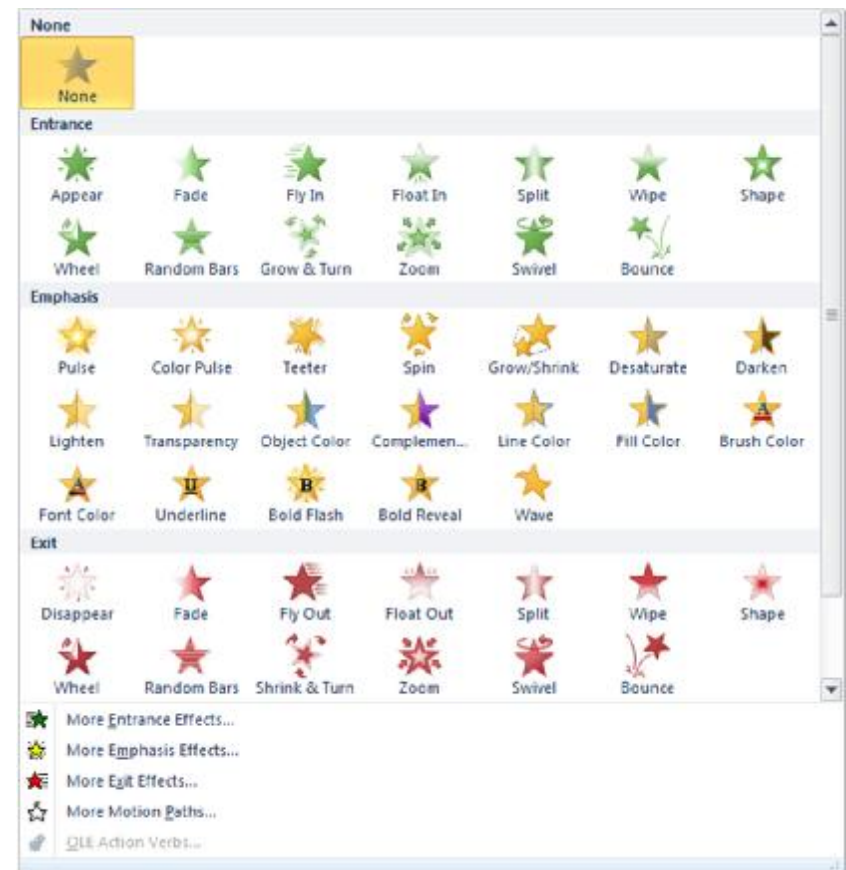
Core Skills

Sử dụng Hoạt hình (Animation)

- Có 4 loại hoạt hình:
 - **entrance effects** (hiệu ứng lối vào): làm động đối tượng khi chúng xuất hiện trên slide
 - **emphasis effects** (hiệu ứng nhấn mạnh): làm động các đối tượng đã có trên slide
 - **exit effects** (hiệu ứng lối ra): làm động các đối tượng khi chúng rời khỏi slide
 - **motion paths** (đường dẫn chuyển động): đối tượng di chuyển trong slide

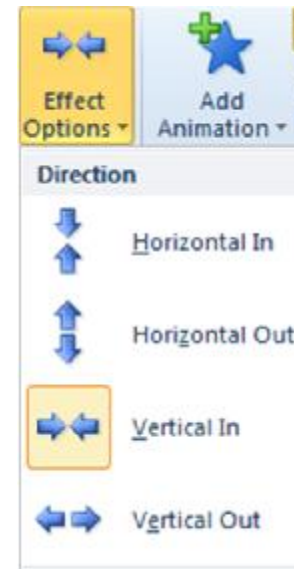
Áp dụng, thay đổi, loại bỏ Hoạt hình

- Áp dụng các hình ảnh động, chọn một placeholder, đối tượng và trên tab **Animations**, trong nhóm **Animation**, nhấp vào kiểu hoạt hình yêu cầu.
- Để loại bỏ hình ảnh động, chọn placeholder, trên tab **Animations**, trong nhóm **Animation**, nhấp vào **More** và sau đó nhấp vào **None**.
- Bổ sung thêm hình ảnh động cho một đối tượng được chọn với nút **Add Animation**



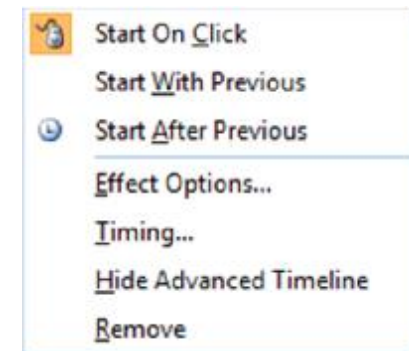
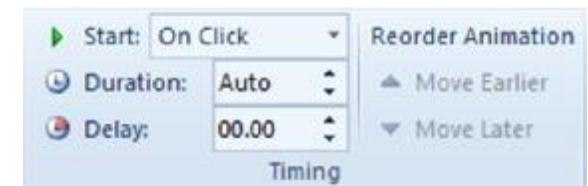
Các tùy chọn hiệu ứng (Effect Options)

- Tùy chọn hiệu ứng khác nhau tùy thuộc vào hoạt hình
- Có thể sử dụng để thêm nhiều khi cùng một hình ảnh động được sử dụng trên nhiều trang trình bày
- Trên tab **Animations**, trong nhóm **Animation**, nhấp vào **Effect Options**; hoặc
- Trong **Animation Pane**, kích chuột phải vào hình ảnh động và chọn



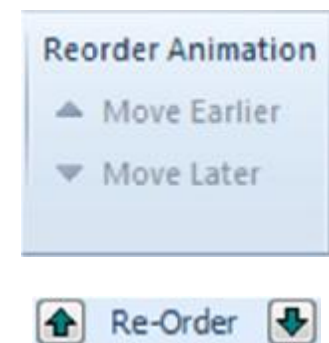
Thay đổi định giờ (Timing)

- Hầu hết các hoạt hình có một **Start** mặc định (**On Click**) và thời gian mặc định
- Làm chậm lại một hình ảnh động bằng cách tăng **Duration**
- **Start** hoạt hình khi slide bắt đầu hoặc sau các hoạt hình khác
- Thay đổi tùy chọn trên tab **Animations**, trong nhóm **Timing**



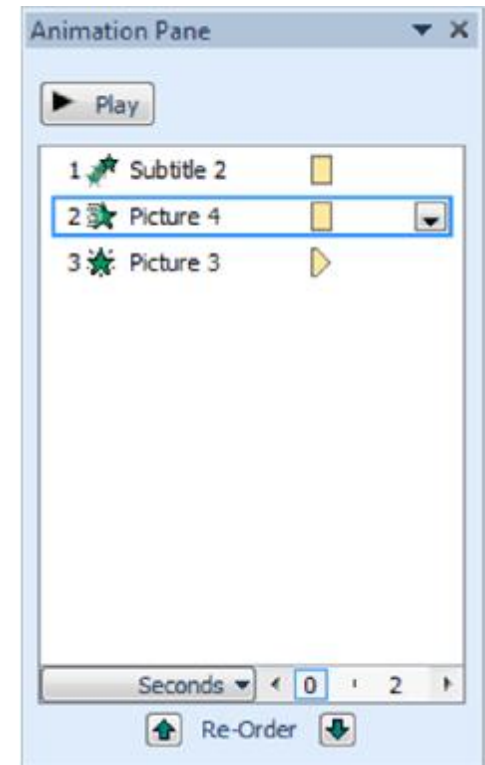
Sắp xếp lại Hoạt hình Animations

- Nhiều hoạt hình trên một slide có thể xảy ra theo thứ tự hoặc đồng thời
- Có thể thay đổi thứ tự bằng cách chọn đối tượng, sau đó vào tab **Animations**, trong nhóm **Timing**, dưới **Reorder Animation**, **Move Earlier** hoặc **Move Later**; hoặc
- Xem **Animation Pane** và sử dụng các nút **Reorder** ở phía dưới.



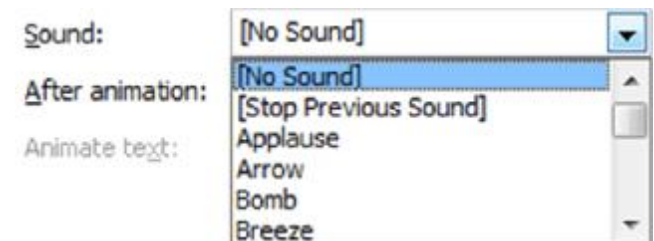
Thay đổi các thiết lập bổ sung

- Nhấp vào đối tượng với hình ảnh động, sau đó dưới **Drawing Tools**, trên tab **Format**, trong nhóm **Animation**, nhấp vào **Dialog Box launcher**; hoặc
- Trong **Animation Pane**, kích chuột phải vào các hình ảnh động và chọn **Timing** hoặc **Effect Options**.



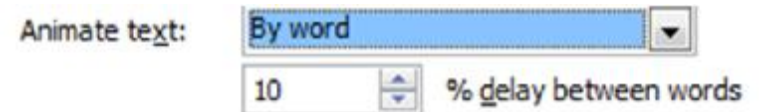
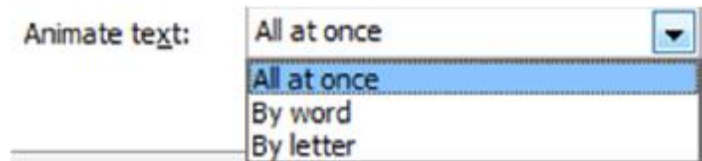
Thêm âm thanh (Sound)

- Không nên lạm dụng để thu hút sự chú ý của người xem ở những thời điểm quan trọng
- ví dụ điểm bullet xuất hiện, hoặc là mất dần trong một hình ảnh
- Trong **Animation Pane**, nhấp chuột phải vào hoạt hình **Effect Options**, sau đó chọn một âm thanh (Sound).



Tạo sự sinh động cho văn bản

- Làm sinh động sự xuất hiện của các chữ cái riêng biệt hoặc các từ
- Trong **Animation Pane**, kích chuột phải vào hình ảnh động **Effect Options**, sau đó tab **Animation Text**.





Microsoft®

PowerPoint 2010

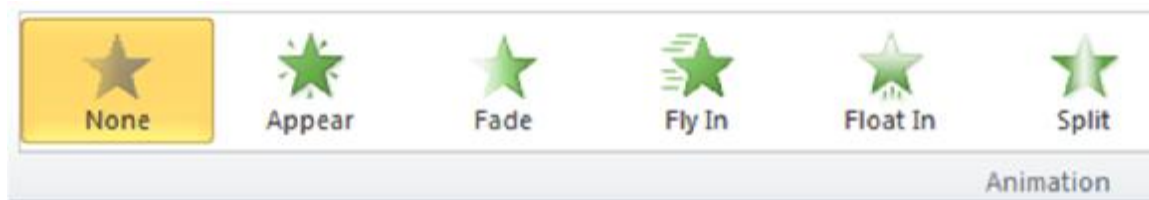
Core Skills

Sử dụng Animation Painter

- Nhanh chóng sao chép các hoạt hình từ một đối tượng khác
- Chọn đối tượng với các hoạt hình mà bạn muốn sao chép, sau đó trên tab **Animations**, trong nhóm **Advanced Animation**, nhấp vào **Animation Painter**, sau đó nhấp vào đối tượng đích để áp dụng các hoạt hình.

Gỡ bỏ Animations

- Nhấp vào đối tượng, sau đó vào tab **Animation**, trong nhóm **Animation**, nhấp vào **None**; hoặc



- Nhấp vào hoạt hình trong **Animation Pane** và nhấn **Delete**; hoặc
- Nhấn chuột phải mục hoạt hình trong cửa sổ **Animation** và kích **Remove**.



Microsoft®

PowerPoint 2010

Core Skills

Xem trước Animation

- Trên tab **Animations**, trong nhóm **Preview**, kích **Preview**; hoặc
- Chọn **Play** ở phía trên cùng của **Animation Pane**; hoặc
- Chạy trình chiếu: trên tab **Slide Show**, kích **From Current Slide**, hoặc nhấn **Shift + F5**



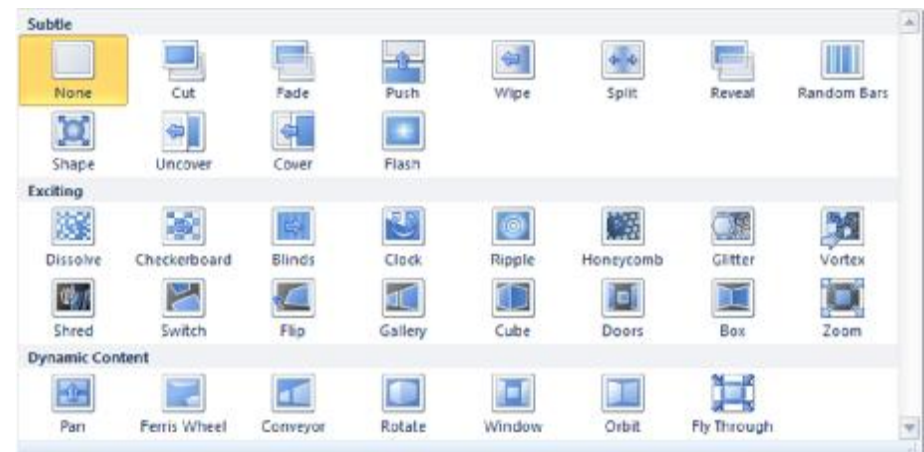
Chèn và Sửa đổi Action Buttons

- Nhanh chóng điều hướng trong một trình chiếu
- Kích hoạt các siêu liên kết đến các trang web, một bài thuyết trình hay một tập tin văn phòng
- Để thêm một nút hành động:
 - chọn một đối tượng trên tab **Insert**, nhóm **Links**, nhấn **Action**; hoặc
 - Trên tab **Insert**, nhấp vào **Shapes**, sau đó chọn một trong các hình dạng dưới **Action Buttons**.



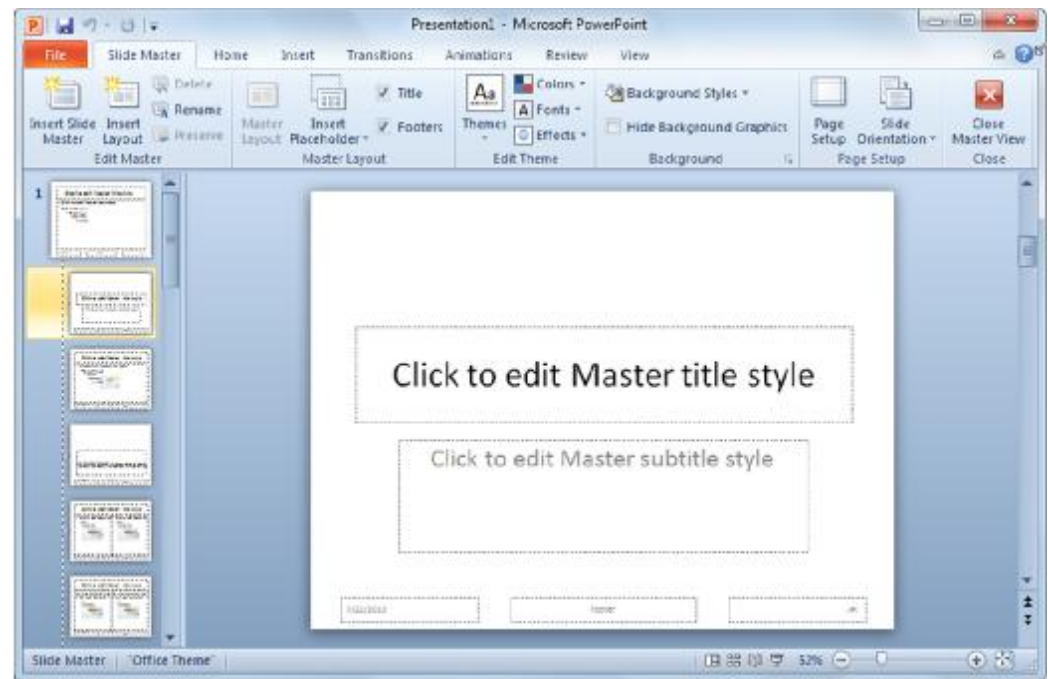
Sử dụng Slide Transitions

- Kiểm soát cách thay thế mỗi slide trước khi chương trình chạy
- Sử dụng từng cái khác nhau hoặc tương tự cho tất cả các slide
- điều chỉnh thời gian
- Để áp dụng một quá trình chuyển đổi, vào tab **Transitions**, nhấp vào quá trình chuyển đổi mong muốn



Sử dụng Slide Masters

- Thiết lập một cái nhìn chung trong suốt bài thuyết trình
- Đặt các yếu tố trên tất cả các slide
- Tạo các slide layouts khác nhau





Microsoft®

PowerPoint 2010

Core Skills

Thêm Presenter Notes

- Ghi chú để nhắc nhở người thuyết trình nội dung không có trên slide
- Thêm ghi chú ở phía dưới của mỗi slide trong chế độ xem **Normal view** hoặc trong **Notes view**
- In ghi chú hoặc sử dụng **Presenter View** để xem trình chiếu chạy



Microsoft®

PowerPoint 2010

Core Skills

Bài tập thực hành



Microsoft®

PowerPoint 2010

Core Skills

Nhiệm vụ thực hành 5.1

- Các tập tin thực hành cho các nhiệm vụ được đặt trong thư mục **Lesson5**. Nếu bạn muốn lưu các kết quả của nhiệm vụ, lưu chúng trong cùng thư mục với bằng cách thêm từ **My** trước tên tập tin để bạn không ghi đè lên tập tin thực hành ban đầu.
 - Trong bài thuyết trình **Natural Gardening**, trên slide 2, áp dụng hoạt hình lối vào (entrance) **Fly In** cho tiêu đề. Sau đó, áp dụng hoạt hình tương tự vào danh sách gạch đầu dòng.
 - Trên Slide 3, áp dụng hoạt hình hướng di chuyển (motion path) **Arc Up** cho tiêu đề. Sau đó, áp dụng hoạt hình lối vào (entrance) **Flip** cho danh sách gạch đầu dòng.
 - Trên slide 2, thêm các hiệu ứng nhấn mạnh (emphasis) **Complementary Color** cho tiêu đề và hiệu ứng nhấn mạnh (emphasis) **Pulse** vào danh sách gạch đầu dòng.
 - Sao chép các hoạt hình từ slide 2 sang slide 3.



Microsoft®

PowerPoint 2010

Core Skills

Nhiệm vụ thực hành 5.2

- Các tập tin thực hành cho các nhiệm vụ được đặt trong thư mục **Lesson5**. Nếu bạn muốn lưu các kết quả của nhiệm vụ, lưu chúng trong cùng thư mục với bằng cách thêm từ **My** trước tên tập tin để bạn không ghi đè lên tập tin thực hành ban đầu.
 - In bài thuyết trình **BackyardEcology**, trên slide 1, thay đổi hình dạng hoạt hình của tiêu đề thành một viên kim cương, và thay đổi hướng hoạt hình đi ra ngoài.
 - Trên slide 1, làm cho hoạt hình cho phụ đề tự động khởi động sau hoạt hình cho tiêu đề, với một sự chậm trễ là 2 giây.



Microsoft®

PowerPoint 2010

Core Skills

Nhiệm vụ thực hành 5.2 (tt)

- Trên slide 2, thiết lập khoảng thời gian của các hoạt hình cho danh sách gạch đầu dòng đến 2 giây. Sau đó, thực hiện hoạt hình cho tiêu đề xảy ra trước các hoạt hình cho danh sách gạch đầu dòng.
- Trên slide 4, điều chỉnh các điểm kết thúc của các đường chuyển động của ba hình ảnh để sau khi mỗi bức ảnh xuất hiện, góc dưới bên trái của nó nằm trên thanh chéo. (Điều này cần thử nghiệm và báo lỗi, khi bạn hoàn thành, các điểm kết thúc đầu tiên sẽ là mốc $1 \frac{1}{8}$ trên thước dọc, giữa các điểm kết thúc sẽ là ở mốc 0, và điểm cuối cùng bên phải sẽ có mặt tại mốc $1 \frac{3}{8}$.)



Microsoft®

PowerPoint 2010

Core Skills

Nhiệm vụ thực hành 5.3

- Các tập tin thực hành cho các nhiệm vụ được đặt trong thư mục **Lesson5**. Nếu bạn muốn lưu các kết quả của nhiệm vụ, lưu chúng trong cùng thư mục với bằng cách thêm từ **My** trước tên tập tin để bạn không ghi đè lên tập tin thực hành ban đầu.
 - Trong bài thuyết trình **NaturalBackyard**, trên slide 1, đính kèm các âm thanh kêu vang vào hoạt hình cho tiêu đề.
 - Trên slide 2, thay đổi thứ tự hoạt hình để cả hai hoạt hình gắn liền với tiêu đề của slide xảy ra trước khi các hoạt hình kèm theo danh sách gạch đầu dòng.
 - Trên slide 2, làm cho màu sắc của mỗi thay đổi điểm đầu dòng thành màu xanh lá cây sau khi nó xuất hiện trên màn hình.
 - Trên slide 4, thiết lập tiêu đề của slide để tạo hiệu ứng từng từ (word by word), với một sự chậm trễ 50% giữa các từ và khoảng thời gian rất chậm (Very Slow).



Microsoft®

PowerPoint 2010

Core Skills

Nhiệm vụ thực hành 5.4

- Các tập tin thực hành cho các nhiệm vụ được đặt trong thư mục **Lesson5**. Nếu bạn muốn lưu các kết quả của nhiệm vụ, lưu chúng trong cùng thư mục với bằng cách thêm từ **My** trước tên tập tin để bạn không ghi đè lên tập tin thực hành ban đầu.
 - Trong bài thuyết trình **PersonalJournal**, áp dụng chuyển tiếp (transition) Cover cho tất cả các slide trong bản thuyết trình, và sau đó thiết lập tốc độ chuyển đổi đến 3 giây.
 - Trong bài thuyết trình **PersonalJournal**, làm cho chuyển tiếp (transition) luân phiên từ phía dưới.
 - Trong bài thuyết trình **PersonalJournal**, thêm âm thanh Wind cho chuyển tiếp (transition).
 - Trong bài thuyết trình **AnnualMeeting**, loại bỏ các hiệu ứng chuyển tiếp (transition) từ tất cả các slide.