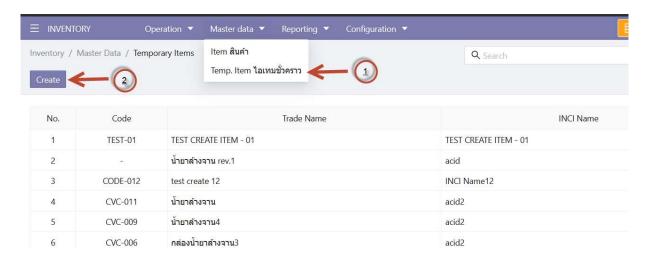
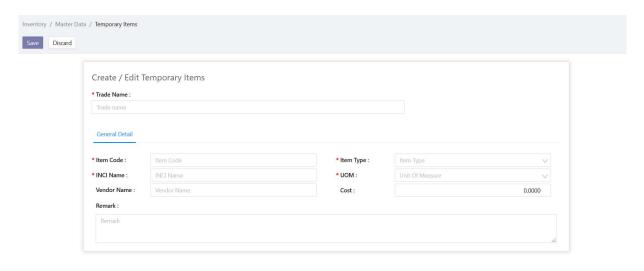
คู่มือ NPR สำหรับ RD

- 1. การสร้าง Item ชั่วคราว
 - 1.1 เข้าที่ Menu Inventory → Master Data → Temp. Item ไอเทมชั่วคราว
 - 1.2 คลิก Create เมื่อต้องการสร้างใอเทมชั่วคราว

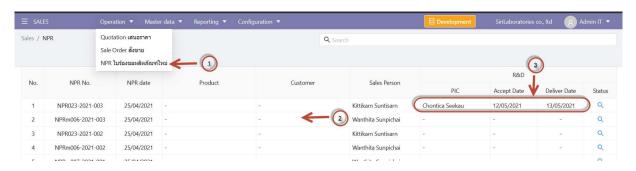


1.3 ทำการบันทึกข้อมูล รายละเอียดของ Temp Item (ไอเทมชั่วคราว)

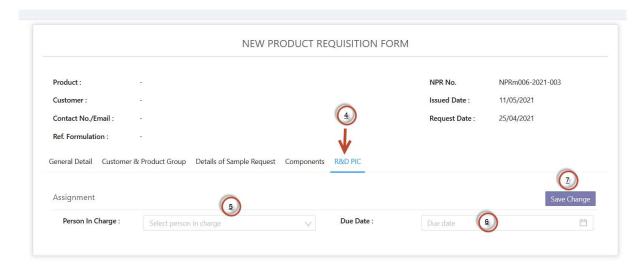


2. การรับงาน NPR

- 2.1 เข้าที่เมนู Sales→Opertion→NPR ใบร้องขอผลิตภันฑ์ใหม่
- 2.2 เลือกรายการที่ต้องการรับงาน โดยคลิกที่รายการนั้นๆ
- 2.3 งานที่ทำการรับงานแล้ว จะมีชื่อผู้รับผิดชอบ และวันที่ส่งงานระบุไว้ดังภาพ

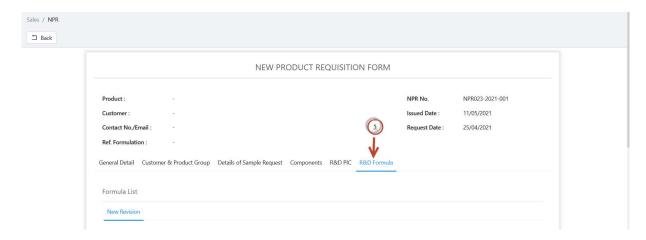


- 2.4 เมื่อเลือกรายการข้อมูลจะแสดงดังภาพ ให้เลือกเมนู R&D PIC ดังภาพ
- 2.5 เลือก RD ที่รับผิดชอบ
- 2.6 เลือกวันที่ ที่จะส่งมอบงาน
- 2.7 บันทึกข้อมูล

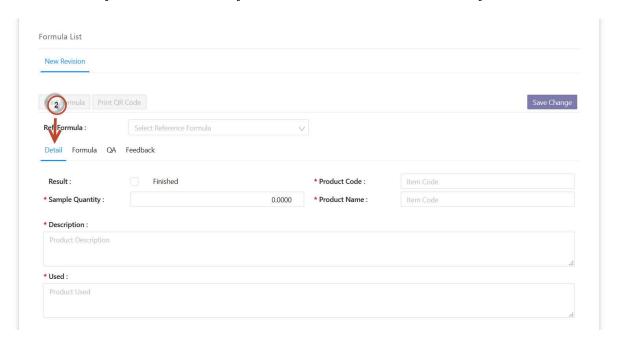


3. การบันทึกสูตร

3.1 เลือกรายการ NPR ที่ต้องการบันทึกสูตร

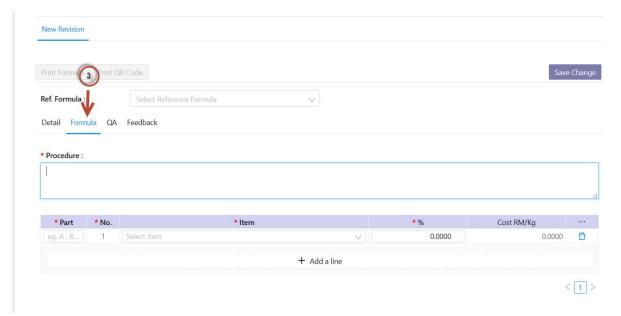


3.2 ในเมนู Detail ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียด ของ NPR ตามที่ Sales บันทึกข้อมูลมา

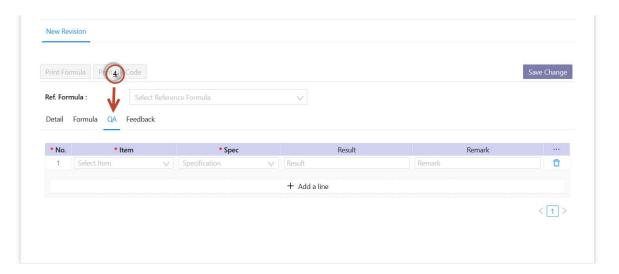


3.3 เมนู Formula สำหรับการบันทึกสูตร

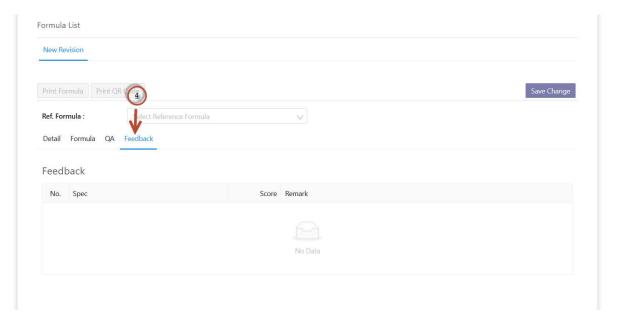
- Procedure สำหรับ บันทึกขั้นตอนในการพัฒนา
- Part ลำดับในการผสมวัตถุดิบ ใช้สัญลักษณ์ A,B,...,Z กรณีผสมด้วยกันใช้ตัวอักษรตัวเดียวกัน
- Item รายการวัตถุดิบที่ใช้
- % ที่ใช้ของวัตถุดิบนั้น
- Cost RM/Kg ราคาวัตถุดิบนั้นๆ เมื่อเทียบเป็นกิโลกรัม



3.4 QA สำหรับบันทึกรายการที่ต้องตรวจสอบผลิตภัณฑ์

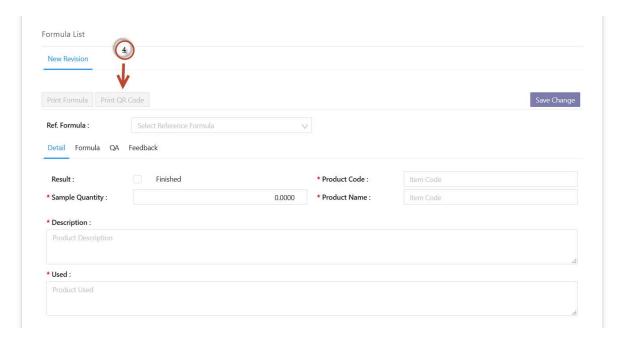


3.5 Feedback เป็นหน้าจอสำหรับดูข้อมูลผลการประเมินจากลูกค้า



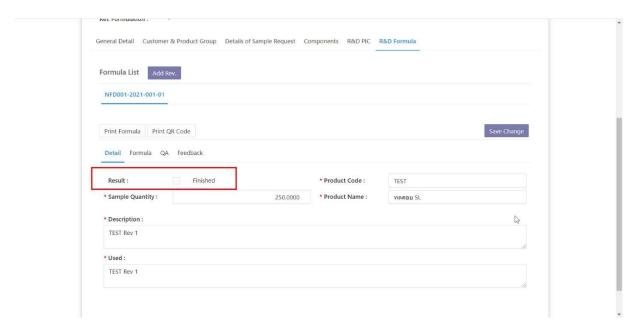
4. การ Print Label และบันทึกส่งตัวอย่าง

4.1 การ Print Label คลิกตาม ภาพ จะได้ Label ตามที่ต้องการ

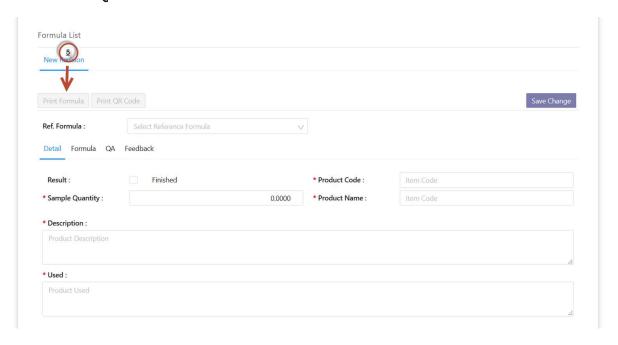




4.2 เมื่อทำการส่งตัวอย่าง ต้องมาระบุสูตรที่ทำส่งตัวอย่าง โดย Check Box Finished ในสูตรนั้นๆ ระบบจะบันทึก วันที่ส่งงานอัตโนมัติ

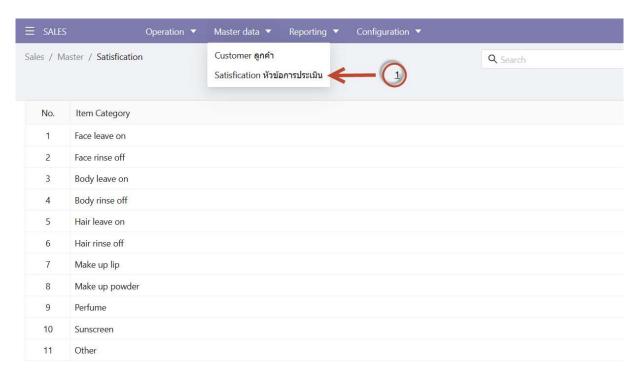


5. การพิมพ์สูตรการผลิต



6. การสร้าง Feedback

6.1 เข้าที่เมนู Sales→MasterData→ Satisfaction หัวข้อการประเมิน ทำการเลือกกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ต้องการ กำหนดรายการประเมิน



6.2 ทำการกำหนดหัวข้อในการประเมิน และกด Save เพื่อบันทึก ระบบจะ Link กับกลุ่มผลิตภัณฑ์นั้นๆ อัตโนมัติ

