

SIRIVATANA SOLUTIONS COMPANY LIMITED

คู่มือการใช้งานระบบ ERP

สำหรับผู้ใช้งานระบบ Sales

Date issued: 25/09/2020

Version: 2

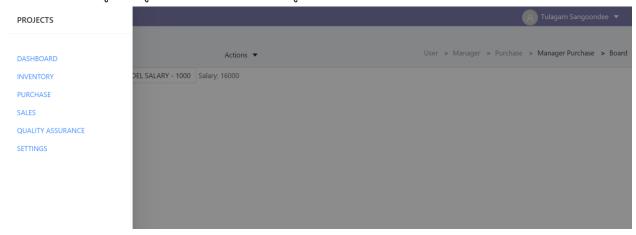
Sirivatana Solutions Copyright © 2020 All rights reserved

สารบัญ

สารบัญ	2
การเข้าใช้งานระบบ ERP	
ระบบ Sales	
สร้างใบเสนอราคา (Quotations)	
การอนุมัติใบเสนอราคา (Quotations) สำหรับผู้มีอำนาจอนุมัติ	<i>6</i>
ขั้นตอนการสร้างใบสั่งขาย SO	
การอนุมัติใบสั่งขาย(SO) สำหรับผู้มีอำนาจอนุมัติ	
การสร้าง Customer	10

การเข้าใช้งานระบบ ERP

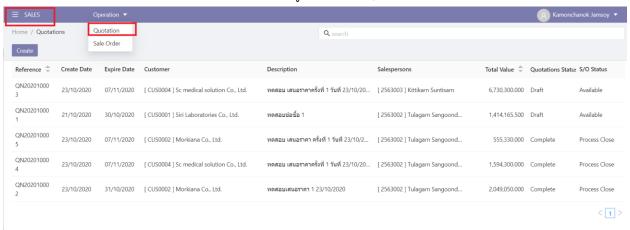
- 1. เปิด Web Browser เข้าสู่ระบบด้วย URL : http://192.168.1.210
- 2. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่เว็บไซต์ สามารถใช้งานเมนูได้ทั้งหมด ดังภาพ



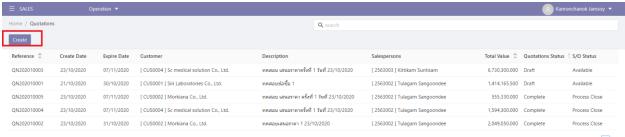
ระบบ Sales

สร้างใบเสนอราคา (Quotations)

- ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ ไปที่เมนู SALES > Operation >Quotations

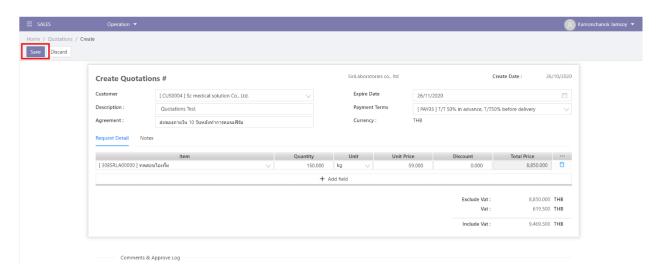


- เลือก ^{Create} เพื่อสร้างข้อมูลใบเสนอราคา



< 1 >

- ระบุข้อมูลรายละเอียดใบเสนอราคาให้ครบถ้วนจากนั้นกด ^{Save} เพื่อบันทึกข้อมูลใบเสนอ ราคาในระบบ



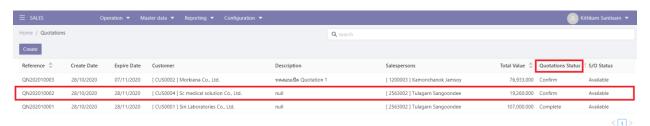
ลำดับ	รายการ	คำอธิบาย
1	Customer	ข้อมูลลูกค้า
2	Expire Date	ข้อมูลวันที่หมดอายุของใบเสนอราคา
3	Description	คำอธิบาย
4	Payment Terms	ข้อมูลเงื่อนไขการชำระเงิน
5	Agreement	ข้อมูลเงื่อนไขเพิ่มเติม
6	Currency	ข้อมูลสกุลเงิน
7	Item	ข้อมูล Item
8	Quantity	ข้อมูลปริมาณ
9	Unit	ข้อมูลหน่วยนับ
10	Unit Price	ข้อมูลราคาต่อหน่วย
11	Discount	ข้อมูลส่วนลด
12	Total Price	ข้อมูลราคารวม

การอนุมัติใบเสนอราคา (Quotations) สำหรับผู้มีอำนาจอนุมัติ

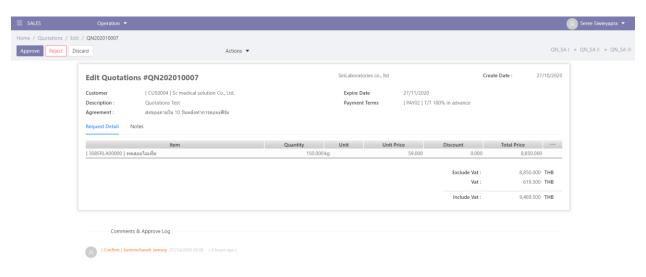
- ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ ไปที่เมนู SALES > Operation> Quotations



- เลือกข้อมูลใบเสนอราคาที่ต้องการอนุมัติ

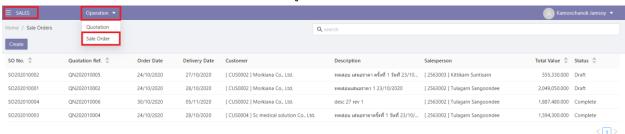


- เลือก Approve เพื่ออนุมัติใบเสนอราคาหรือ Reject ใบเสนอราคา กรณีข้อมูลไม่ ถูกต้องเพื่อให้ผู้เปิดใบเสนอราคากลับไปแก้ไขข้อมูล

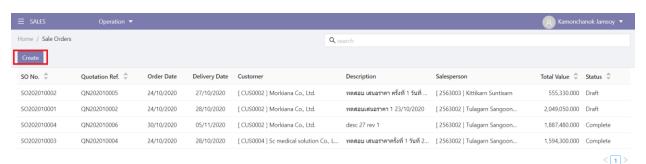


ขั้นตอนการสร้างใบสั่งขาย SO

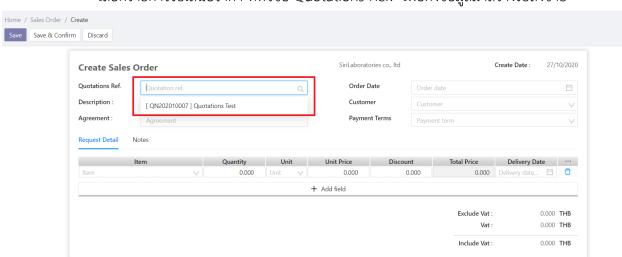
- ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ ไปที่เมนู SALES > Operation> Sale Order



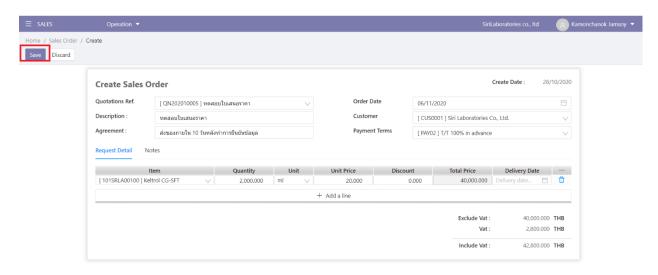
- เลือก Create เพื่อสร้างข้อมูลใบสั่งขาย



- เลือกรายการใบเสนอราคา ที่หัวข้อ Quotations Ref. เพื่อดึงข้อมูลมาสร้างใบสั่งขาย



- ระบุข้อมูลรายละเอียดใบสั่งขายให้ครบถ้วน กด Save เพื่อยืนยันข้อมูล



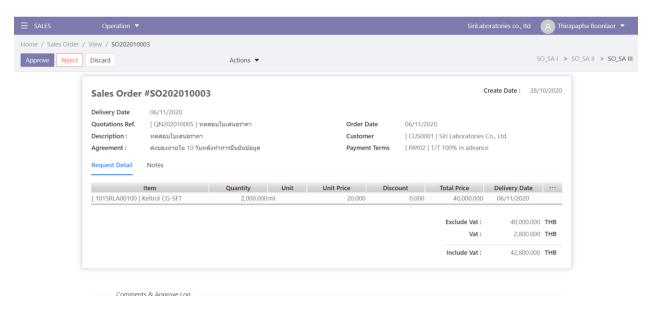
ลำดับ	รายการ	คำอธิบาย
1	Quotations Ref.	ข้อมูลใบเสนอราคา
2	Order Date	ข้อมูลวันสั่งสินค้า
3	Description	ข้อมูลคำอธิบายเพิ่มเติมของใบสั่งขาย
4	Customer	ข้อมูลลูกค้า
5	Agreement	ข้อมูลเงื่อนไขเพิ่มเติม
6	Payment Terms	ข้อมูลเงื่อนไขการชำระเงิน
7	Item	ข้อมูล Item
8	Quantity	ข้อมูลปริมาณ
9	Unit	ข้อมูลหน่วยนับ
10	Unit Price	ข้อมูลราคาต่อหน่วย
11	Discount	ข้อมูลส่วนลด
12	Total Price	ข้อมูลราคารวม
13	Delivery Date	ข้อมูลวันส่งของ

การอนุมัติใบสั่งขาย(SO) สำหรับผู้มีอำนาจอนุมัติ

- ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ ไปที่เมนู SALES > Operation > Sale Order

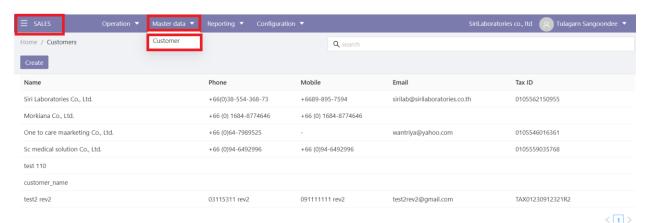


- เลือก Approve เพื่ออนุมัติใบสั่งขายหรือ Reject ใบสั่งขาย กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง เพื่อให้ผู้เปิดใบสั่งขายกลับไปแก้ไขข้อมูล

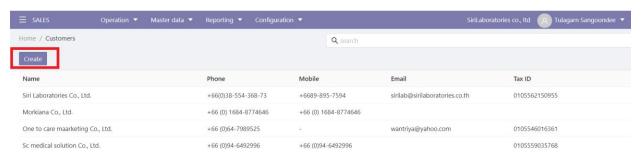


การสร้าง Customer

- ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ ไปที่เมนู Sales > Master data > Customer

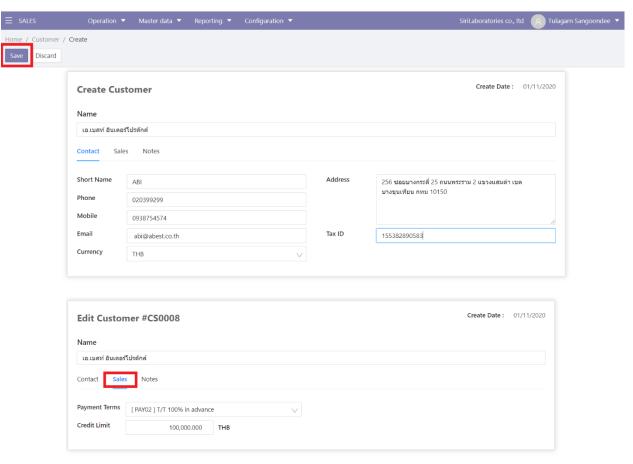


- เลือก ^{Create} เพื่อสร้างข้อมูล Customer



- ระบุข้อมูลรายละเอียด Customer ส่วนของ Contact และ Sales ให้ครบถ้วนจากนั้นกด

Save เพื่อบันทึกข้อมูล Customer ลงในระบบ



ลำดับ	รายการ	คำอธิบาย
1	Name	ข้อมูลชื่อลูกค้า
2	Short Name	ข้อมูลชื่อย่อลูกค้า
3	Address	ข้อมูลที่อยู่ลูกค้า
4	Phone	ข้อมูลเบอร์โทรลูกค้า
5	Mobile	ข้อมูลเบอร์โทรลูกค้า
6	Email	ข้อมูลอีเมลล์ลูกค้า
7	Currency	ข้อมูลสกุลเงิน
8	Tax ID	ข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีลูกค้า
9	Payment Terms	ข้อมูลเงื่อนไขการชำระเงิน
10	Credit Limit	ข้อมูลวงเงินของลูกค้า