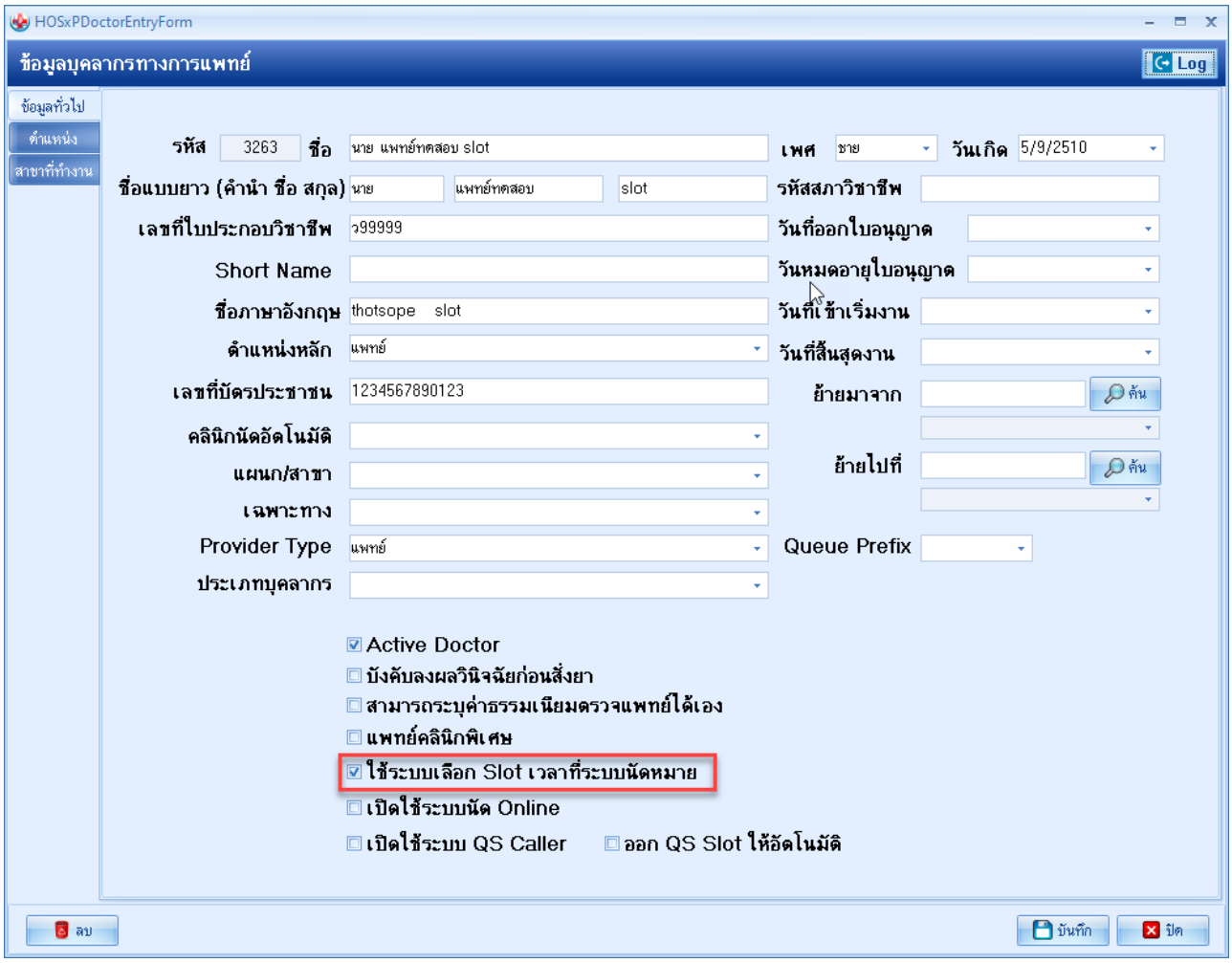
คู่มือการตั้งค่าใช้งาน คิว SLOT

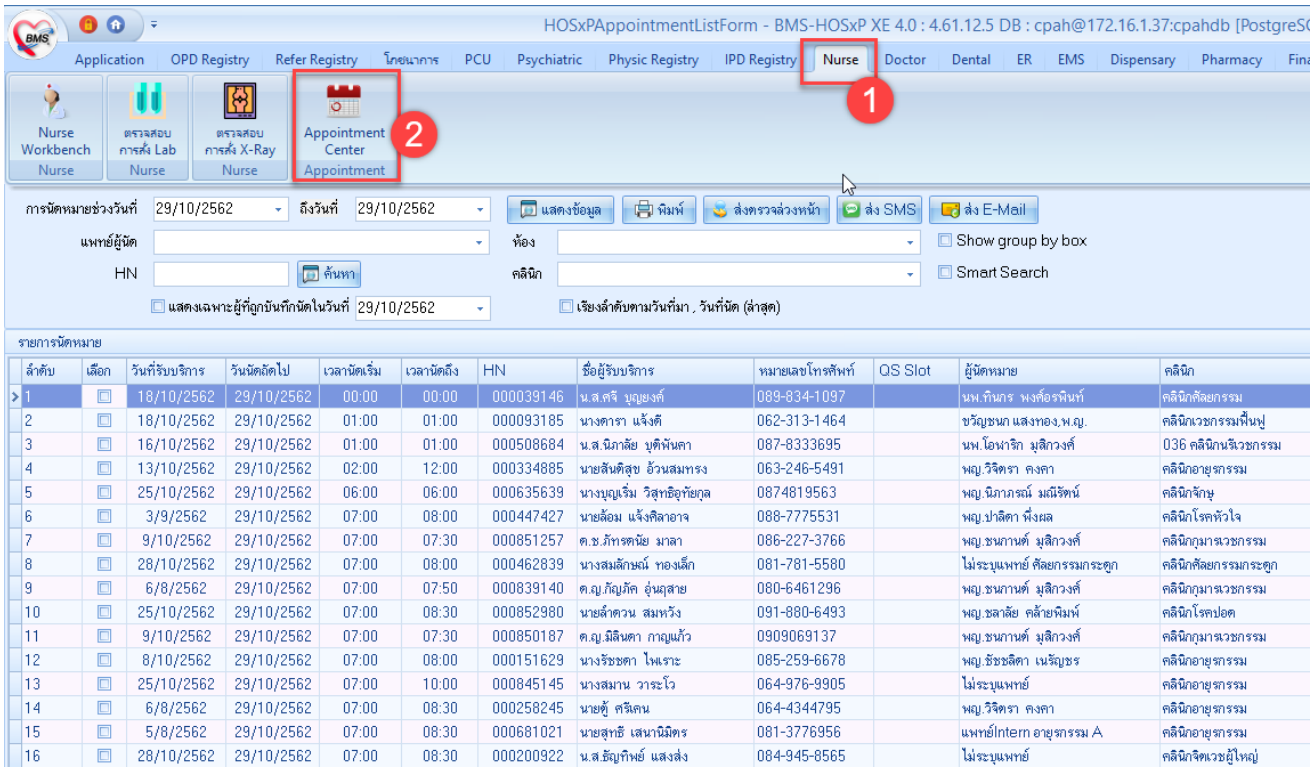
1.สร้างข้อมูลบุคลากรทางการแพทย์

- ใส่ข้อมูลทั่วไป
- ให้ติ๊ก check bock (ใช้ระบบเลือก slot เวลาที่ระบบนัดหมาย)



2. สร้างข้อมูลแสดงคิว

เข้าที่เมนู Nurse >> เลือก Appointment Center

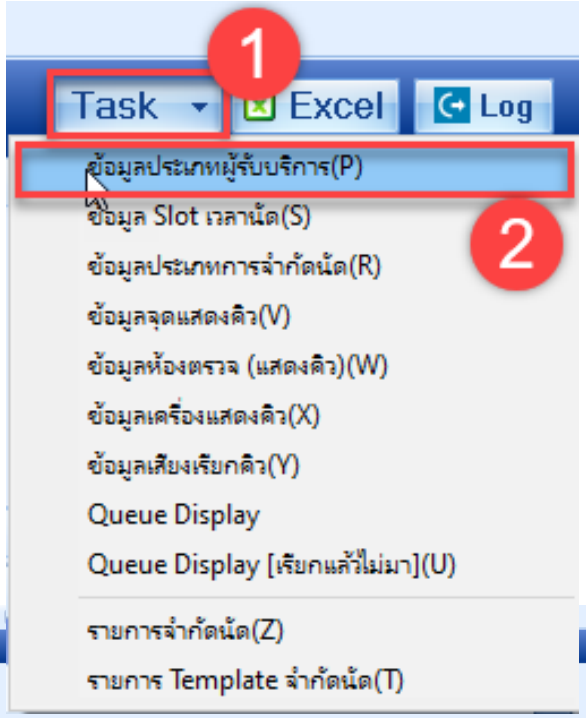


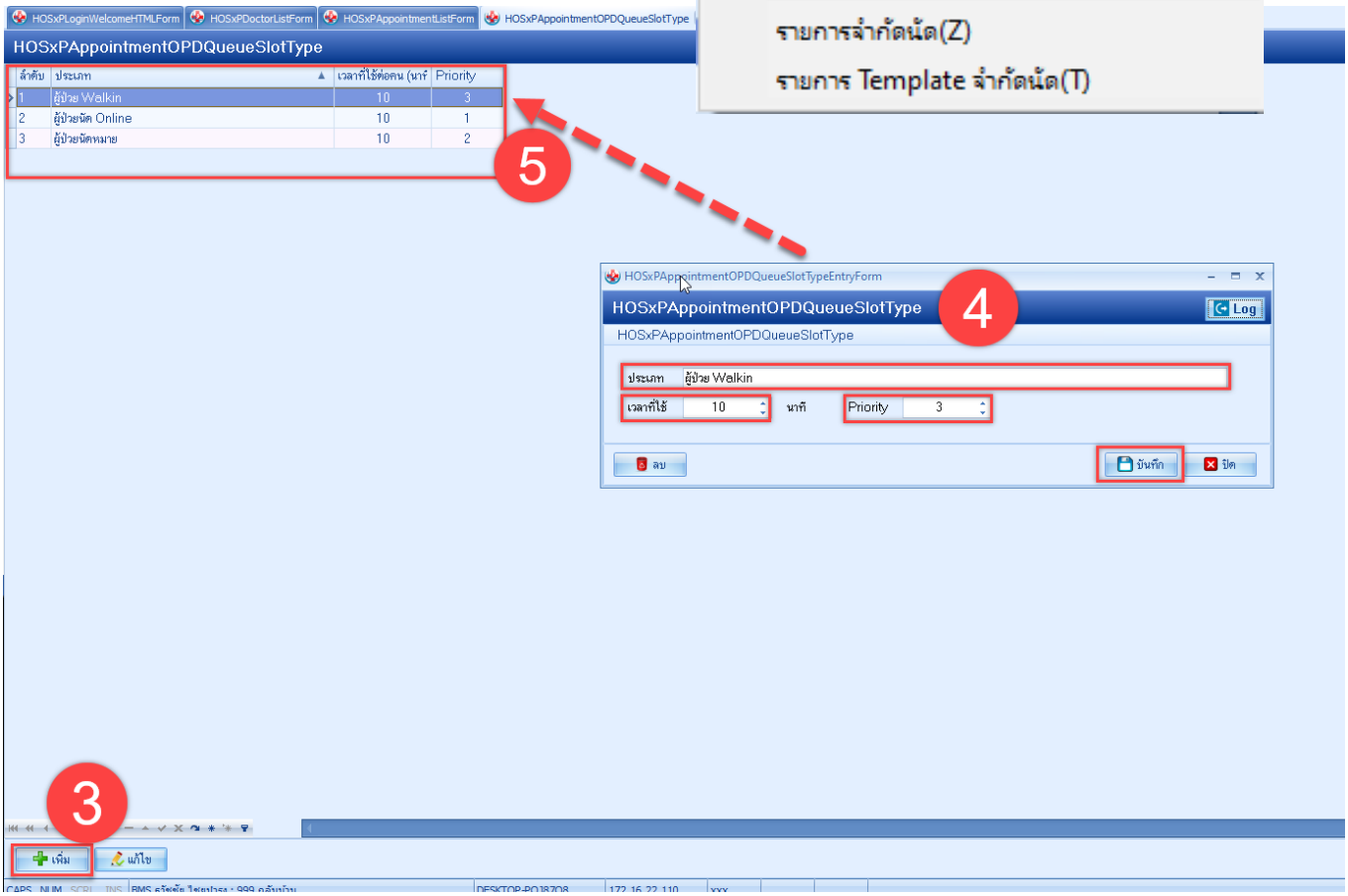
ลำดับ	เลือก	วันที่รับบริการ	วันนัดถัดไป	เวลานัดเริ่ม	เวลานัดถึง	HN	ชื่อผู้รับบริการ	หมายเลขโทรศัพท์	QS Slot	ผู้นัดหมาย	คลินิก
1		18/10/2562	29/10/2562	00:00	00:00	000039146	น.ส.ศจี บุญยงค์	089-834-1097		นพ.ทินกร พงศ์อรพินท์	คลินิกศัลยกรรม
2		18/10/2562	29/10/2562	01:00	01:00	000093185	นางตารา แจ้งดี	062-313-1464		ขวัญชนก แสงทอง,พ.ญ.	คลินิกเวชกรรมฟื้นฟู
3		16/10/2562	29/10/2562	01:00	01:00	000508684	น.ส.นิภาลัย บุติพันคา	087-8333695		นพ.โอฬาริก มุสิกวงศ์	036 คลินิกนรีเวชกรรม
4		13/10/2562	29/10/2562	02:00	12:00	000334885	นายสันติสุข อ้วนสมทรง	063-246-5491		พญ.วิจิตรา คงคา	คลินิกอายุรกรรม
5		25/10/2562	29/10/2562	06:00	06:00	000635639	นางบุญเริ่ม วิสุทธิอุทัยกุล	0874819563		พญ.นิภาภรณ์ มณีจัตน์	คลินิกจักษุ
6		3/9/2562	29/10/2562	07:00	08:00	000447427	นายล้อม แจ้งศิลาอาจ	088-7775531		พญ.ปาลิตา พึ่งผล	คลินิกโรคหัวใจ
7		9/10/2562	29/10/2562	07:00	07:30	000851257	ด.ช.ภัทรดนัย มาลา	086-227-3766		พญ.ชนภาพต์ มุสิกวงศ์	คลินิกกุมารเวชกรรม
8		28/10/2562	29/10/2562	07:00	08:00	000462839	นางสมลักษณ์ ทองเล็ก	081-781-5580		ไม่ระบุแพทย์ ศัลยกรรมกระดูก	คลินิกศัลยกรรมกระดูก
9		6/8/2562	29/10/2562	07:00	07:50	000839140	ด.ญ.ภัญภัค อุ่นฤสาย	080-6461296		พญ.ชนภาพต์ มุสิกวงศ์	คลินิกกุมารเวชกรรม
10		25/10/2562	29/10/2562	07:00	08:30	000852980	นายล้ำดวน สมหวัง	091-880-6493		พญ.ชลาลัย คล้ายพิมพ์	คลินิกโรคปอด
11		9/10/2562	29/10/2562	07:00	07:30	000850187	ด.ญ.มิลินดา กาญแก้ว	0909069137		พญ.ชนภาพต์ มุสิกวงศ์	คลินิกกุมารเวชกรรม
12		8/10/2562	29/10/2562	07:00	08:00	000151629	นางรัชชดา ไพเราะ	085-259-6678		พญ.ชัชชลิดา เนรัญชร	คลินิกอายุรกรรม
13		25/10/2562	29/10/2562	07:00	10:00	000845145	นางสมาน วาระโว	064-976-9905		ไม่ระบุแพทย์	คลินิกอายุรกรรม
14		6/8/2562	29/10/2562	07:00	08:30	000258245	นายตู้ ศรีเสน	064-4344795		พญ.วิจิตรา คงคา	คลินิกอายุรกรรม
15		5/8/2562	29/10/2562	07:00	08:30	000681021	นายสุทธิ เสนานิมิตร	081-3776956		แพทย์Intern อายุรกรรม A	คลินิกอายุรกรรม
16		28/10/2562	29/10/2562	07:00	08:30	000200922	น.ส.ธัญทิพย์ แสงส่ง	084-945-8565		ไม่ระบุแพทย์	คลินิกจิตเวชผู้ใหญ่

ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดประเภทผู้รับบริการ

1. กดปุ่ม “Task”
2. เลือกคลิก **ข้อมูลประเภทผู้รับบริการ(P)**
3. กดปุ่มบวก **“เพิ่ม”**
4. จะแสดงหน้าจอเล็กๆขึ้นมาให้กำหนดข้อมูล “ประเภทผู้ป่วย” “เวลาที่ใช้” “Priority” กดปุ่ม **บันทึก**
5. เมื่อบันทึกแล้วจะแสดงรายการประเภทผู้ป่วยและเวลาที่ใช้ต่อคน ที่ได้กำหนดขึ้นมา

- กดปุ่ม **“ปิด”**

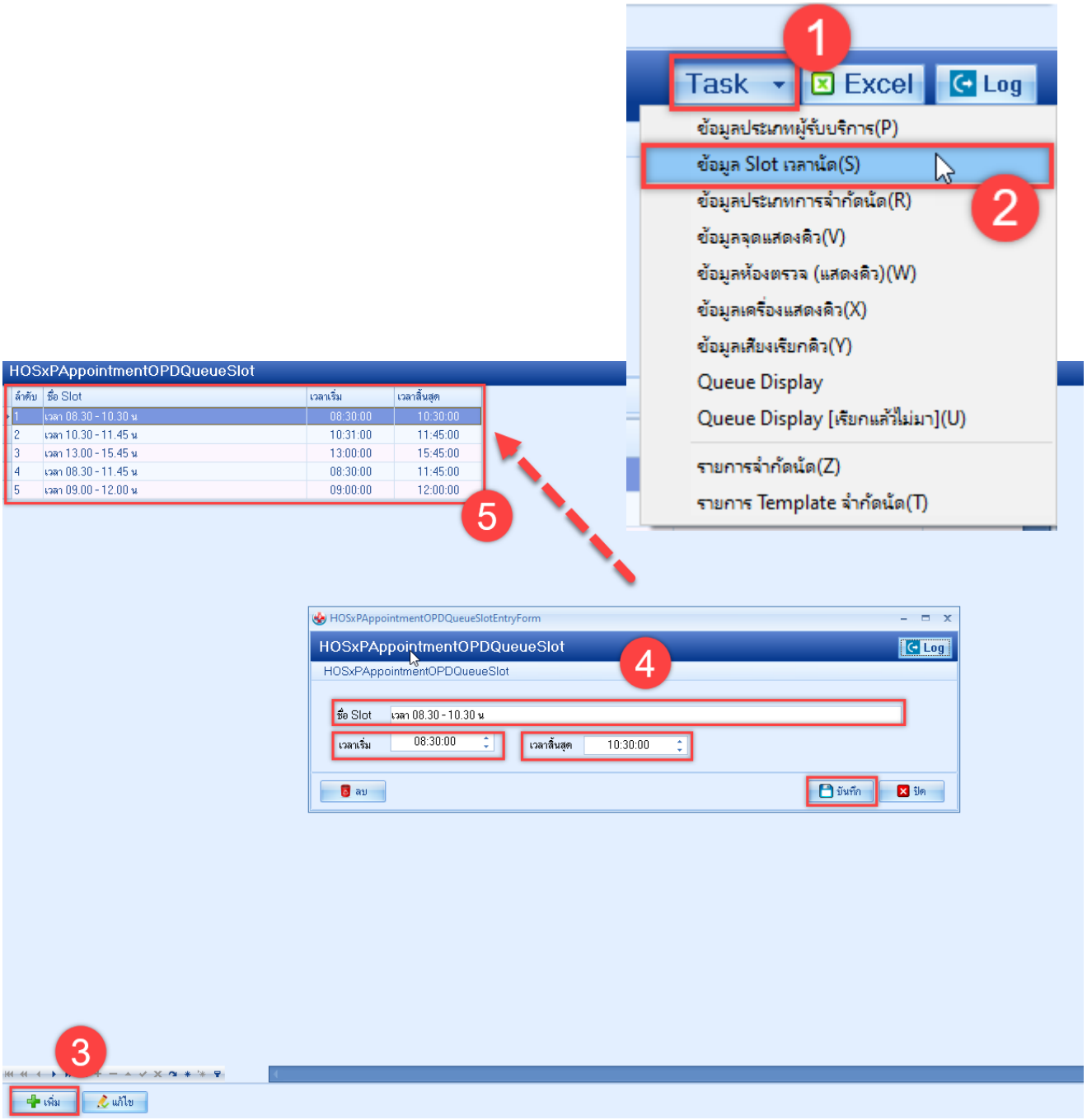




ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดข้อมูล Slot เวลานัด

1. กดปุ่ม “Task”
2. เลือกคลิก **ข้อมูล Slot เวลานัด(S)**
3. กดปุ่มบวก **“เพิ่ม”**
4. จะแสดงหน้าจอเล็กๆขึ้นมาให้กำหนดข้อมูล **“ชื่อ Slot เวลา” “เวลาเริ่ม” “เวลาสิ้นสุด”** กดปุ่ม **บันทึก**
5. เมื่อบันทึกแล้วจะแสดงรายการชื่อ Slot ,เวลาเริ่มและเวลาสิ้นสุด ที่ได้กำหนดขึ้นมา

- กดปุ่ม **“ปิด”**



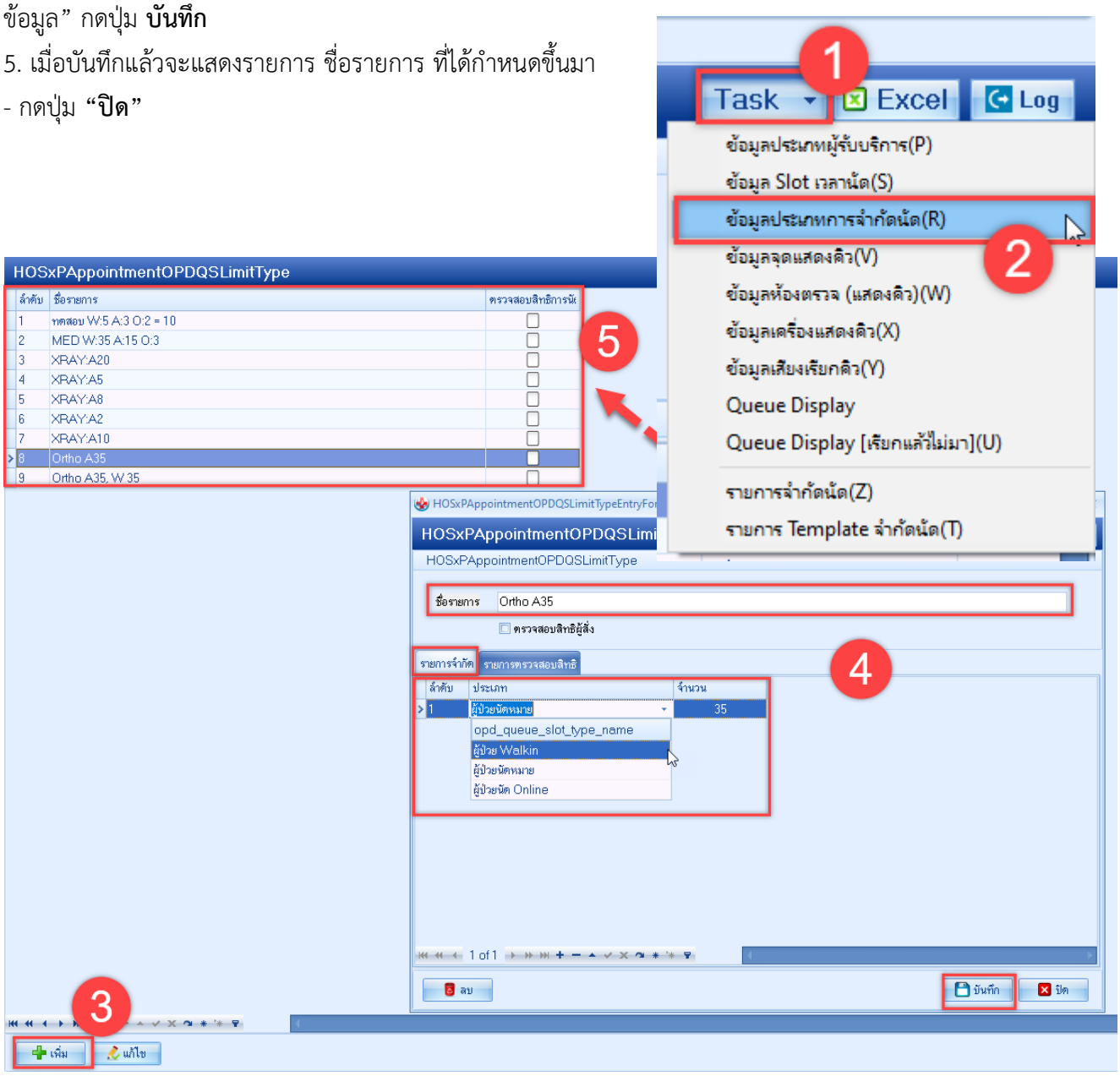
ขั้นตอนที่ 3 การกำหนดข้อมูลประเภทการจำกัดนัด

1. กดปุ่ม “Task”
2. เลือกคลิก **ข้อมูลประเภทการจำกัดนัด(R)**
3. กดปุ่มบวก **“เพิ่ม”**
4. จะแสดงหน้าจอเล็กๆขึ้นมาให้กำหนดข้อมูล “**ชื่อรายการ**”>>

“กำหนดรายการจำกัด ให้คลิกที่ว่างหนึ่งครั้ง หรือคลิกที่เครื่องหมาย + เพื่อให้แสดง Record ว่าง แล้วทำการกำหนดข้อมูล” กดปุ่ม **บันทึก**

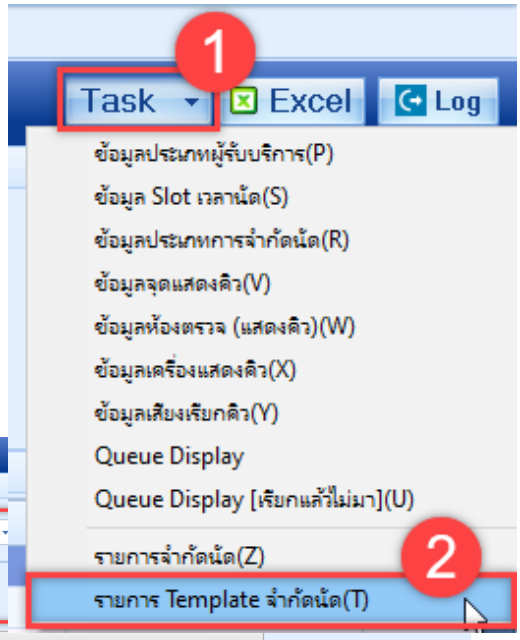
5. เมื่อบันทึกแล้วจะแสดงรายการ ชื่อรายการ ที่ได้กำหนดขึ้นมา

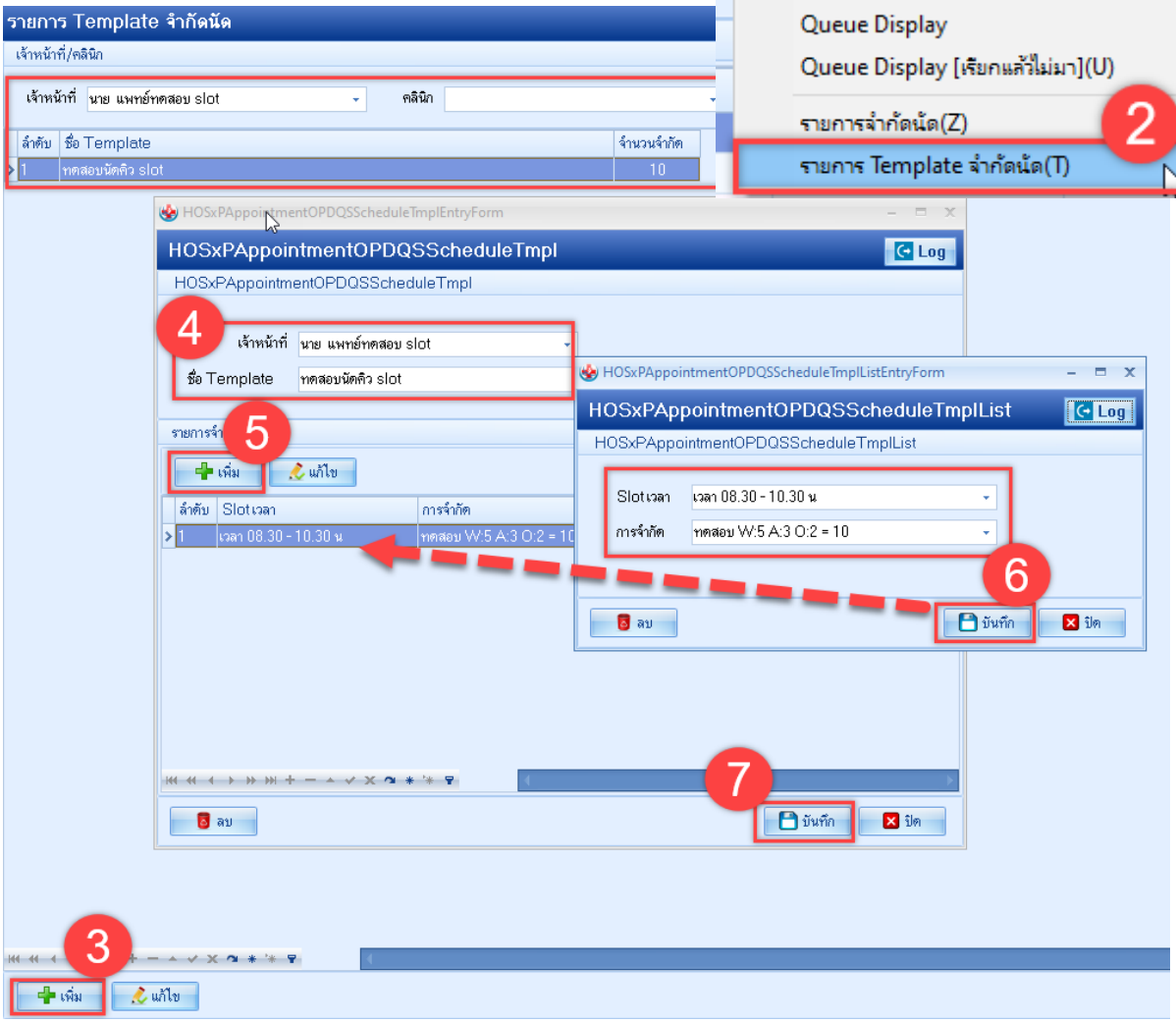
- กดปุ่ม **“ปิด”**



ขั้นตอนที่ 4 การกำหนดรายการ Template จำกัดนัด

1. กดปุ่ม “Task”
2. เลือกคลิก **รายการ Template จำกัดนัด(T)**
3. จะแสดงหน้าจอรายการ Template จำกัดนัด ให้กดปุ่มบวก**“เพิ่ม”**
4. จะแสดงหน้าจอเล็กๆขึ้นมาให้กำหนดข้อมูล **“ชื่อเจ้าหน้าที่”>>**
“ชื่อ Template”
5. กดปุ่มบวก**”เพิ่ม”** เพื่อสร้างรายการ
6. จะแสดงหน้าต่างขึ้นมา ให้กำหนด **“Slotเวลา”,”การจำกัด”**
กดปุ่ม **บันทึก** จะได้รายการจำกัด
7. กดปุ่ม **”บันทึก”**
8. เมื่อบันทึกแล้วจะแสดงรายการ ชื่อรายการ ที่ได้กำหนดขึ้นมา
- กดปุ่ม **“ปิด”**



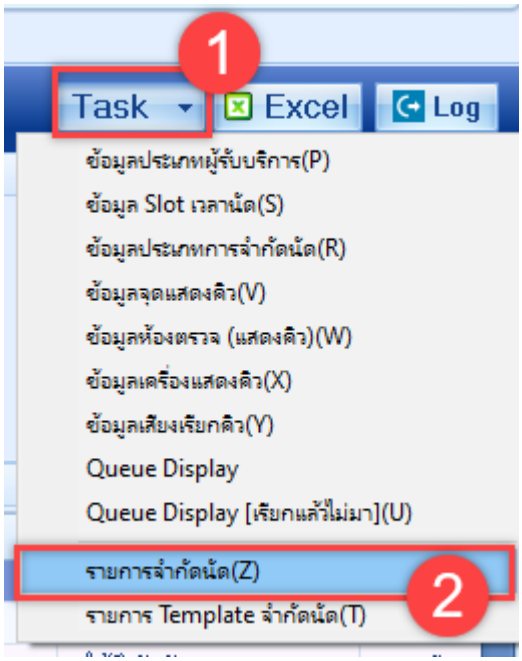


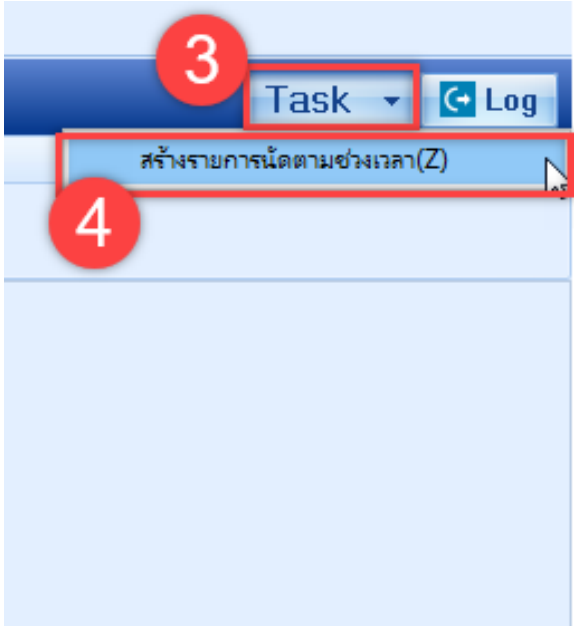
ขั้นตอนที่ 5 การกำหนดรายการจำกัดนัด

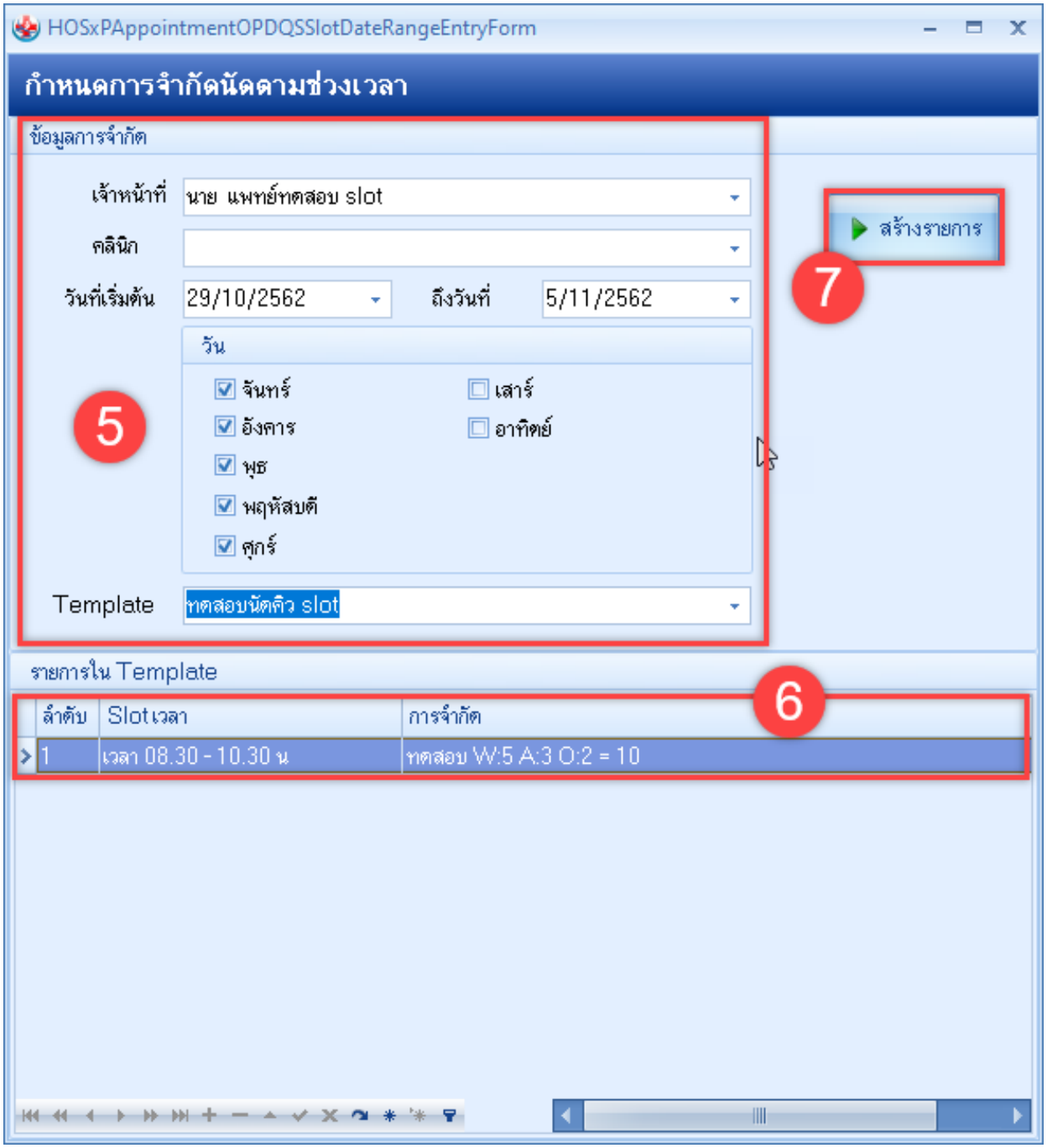
1. กดปุ่ม “Task”

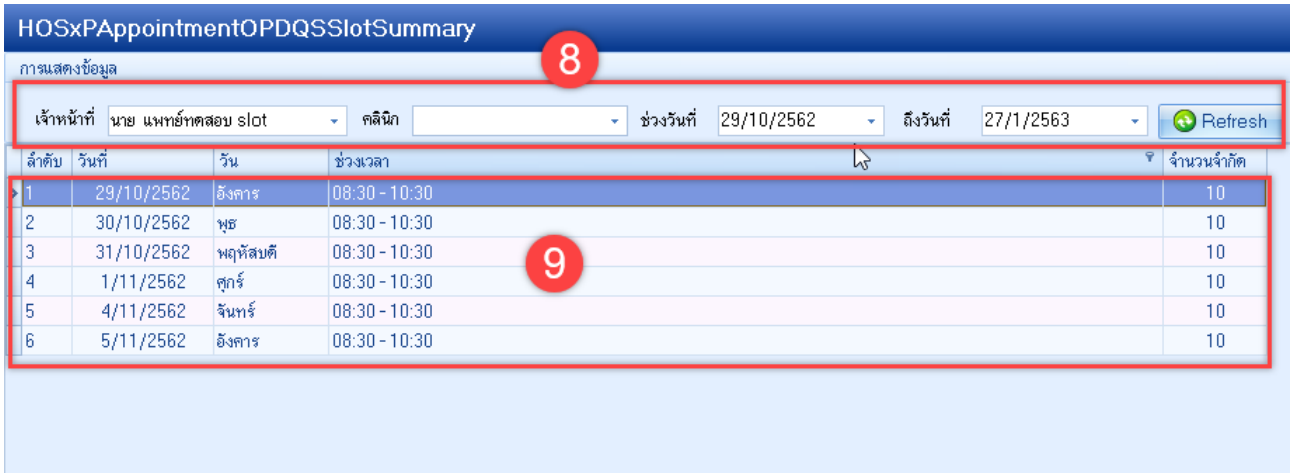
2. เลือกคลิก **รายการจำกัดนัด(Z)**
3. จะแสดงหน้าจอแสดงข้อมูล ให้กดปุ่ม “Task” อีกครั้ง
4. เลือกคลิก **สร้างรายการนัดตามช่วงเวลา(Z)**
5. จะแสดงหน้าจอกำหนดการจำกัดนัดตามช่วงเวลาขึ้นมา ให้กำหนดข้อมูล “**ชื่อเจ้าหน้าที่**”>>“**คลินิก**”>>”**วันที่เริ่มต้น**”>>”**ถึงวันที่**”>>”**เลือก วัน**” >>”**ชื่อ Template**”
6. จะแสดงรายการใน **Template**
7. กดปุ่ม “**สร้างรายการ**”
8. กลับมาหน้าแสดงข้อมูล ให้กรอง“**ชื่อเจ้าหน้าที่**”>>“**คลินิก**”>>”**ช่วงเวลา**”>> **กดปุ่ม Refresh**
9. จะแสดงรายการจำกัดนัด ตามที่ได้กำหนดขึ้น

- กดปุ่ม “**ปิด**”



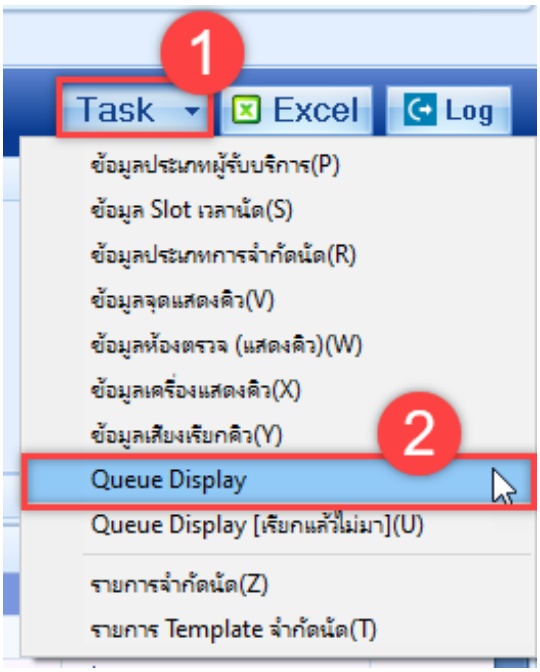


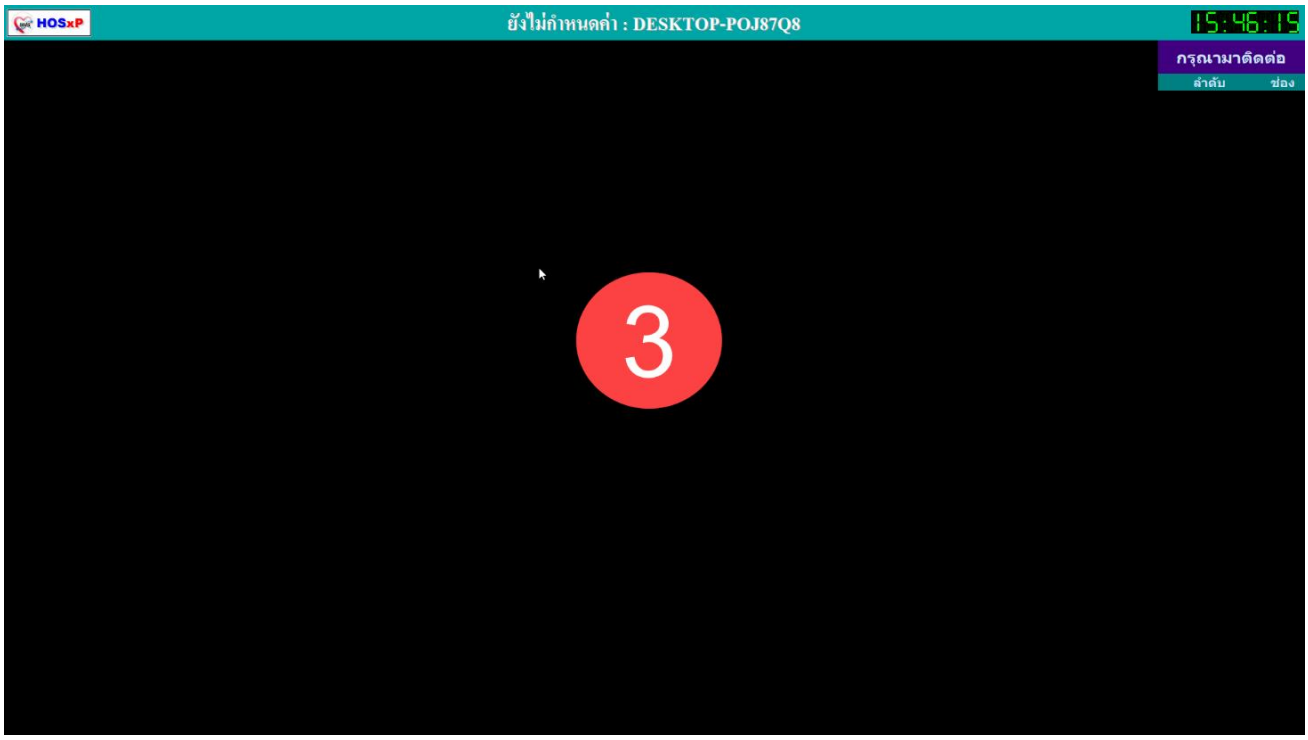

HOSxPAppointmentOPDQSSlotDateRangeEntryForm
กำหนดการจำกัดนัดตามช่วงเวลา
ข้อมูลการจำกัด
เจ้าหน้าที่
นาย แพทย์ทดสอบ slot
คลินิก
วันที่เริ่มต้น
29/10/2562
ถึงวันที่
5/11/2562
วัน
จันทร์
อังคาร
พุธ
พฤหัสบดี
ศุกร์
เสาร์
อาทิตย์
Template
ทดสอบนัดคิว slot
สร้างรายการ
รายการใน Template
ลำดับ
Slot เวลา
การจำกัด
1
เวลา 08.30 - 10.30 น
ทดสอบ W:5 A:3 O:2 = 10
5
6
7


HOSxPAppointmentOPDQSSlotSummary
การแสดงข้อมูล
เจ้าหน้าที่
นาย แพทย์ทดสอบ slot
คลินิก
ช่วงวันที่
29/10/2562
ถึงวันที่
27/1/2563
Refresh
ลำดับ
วันที่
วัน
ช่วงเวลา
จำนวนจำกัด
1 29/10/2562 อังคาร 08:30 - 10:30 10
2 30/10/2562 พุธ 08:30 - 10:30 10
3 31/10/2562 พฤหัสบดี 08:30 - 10:30 10
4 1/11/2562 ศุกร์ 08:30 - 10:30 10
5 4/11/2562 จันทร์ 08:30 - 10:30 10
6 5/11/2562 อังคาร 08:30 - 10:30 10
8
9

ขั้นตอนที่ 6 Queue Display

1. กดปุ่ม “Task”
2. เลือกคลิก **Queue Display**
3. จะแสดงหน้าจอตัวอย่างแสดงคิว
4. ให้กดปุ่ม **Alt + F4** ที่แป้นคีย์บอด เพื่อกลับออกมายังหน้าโปรแกรมเดิม

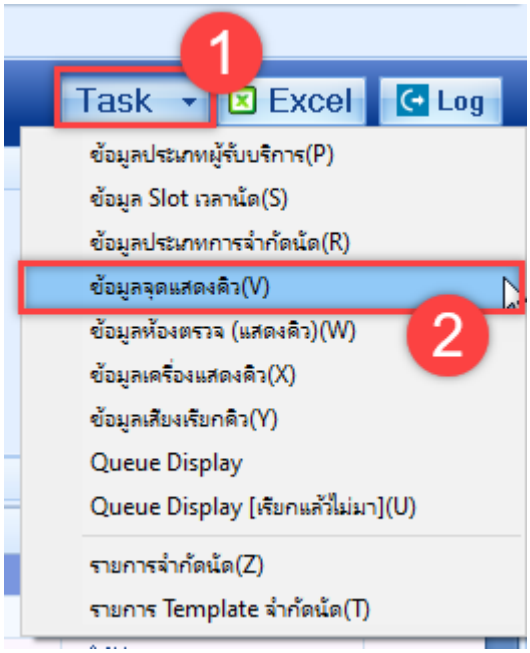


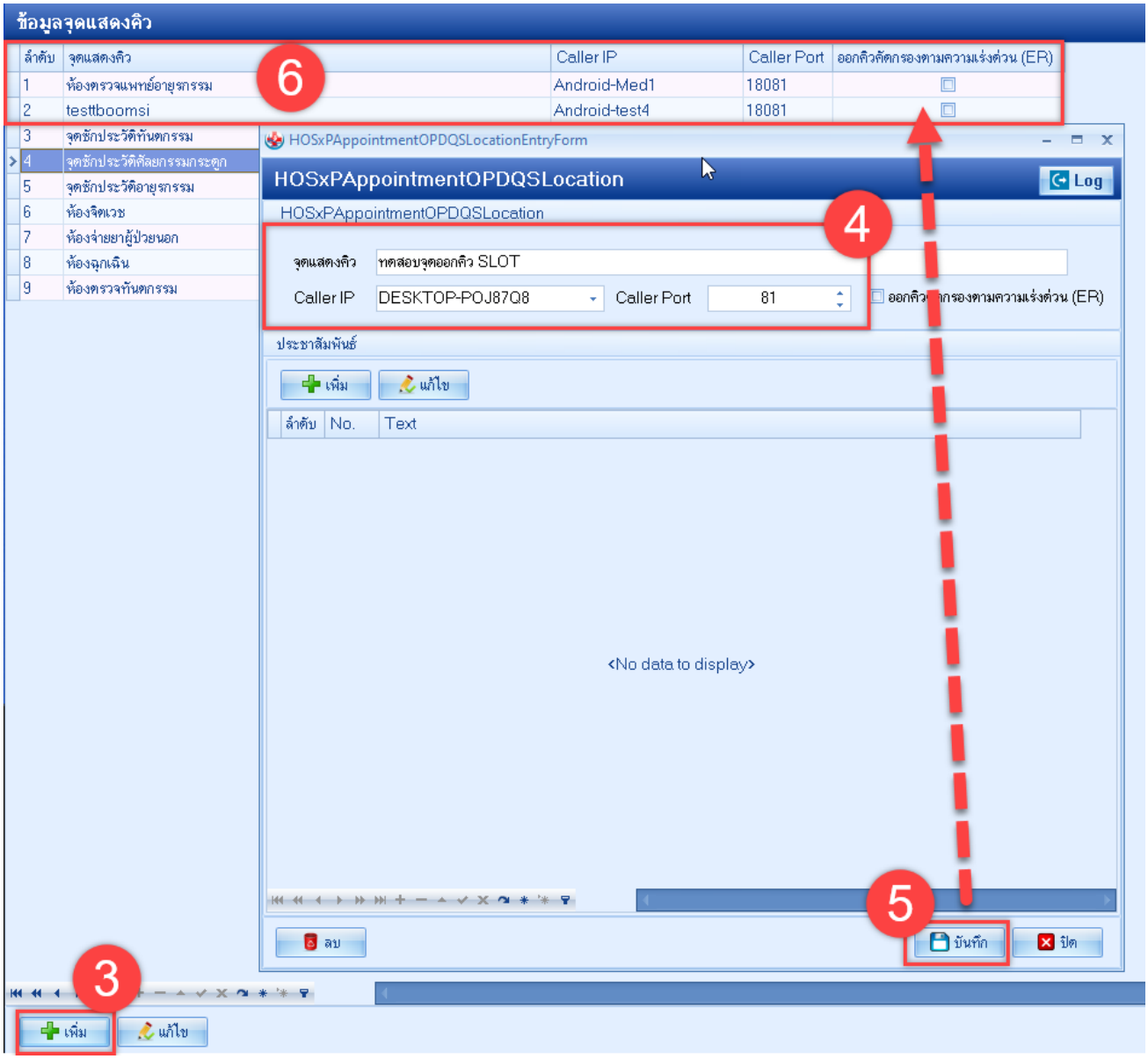


ขั้นตอนที่ 7 การกำหนดข้อมูลจุดแสดงคิว

1. กดปุ่ม “Task”
2. เลือกคลิก **ข้อมูลจุดแสดงคิว(V)**
3. จะแสดงหน้าจอข้อมูลจุดแสดงคิว ให้กดปุ่มบวก **“เพิ่ม”**
4. จะแสดงหน้าจอเล็กๆขึ้นมา ให้กำหนดข้อมูล **“จุดแสดงคิว”>>** “Caller IP (ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์)” >> “Caller Port”
5. กดปุ่ม **“บันทึก”**
6. จะแสดงรายการของจุดแสดงคิว ที่ได้กำหนดขึ้น

- กดปุ่ม **“ปิด”**

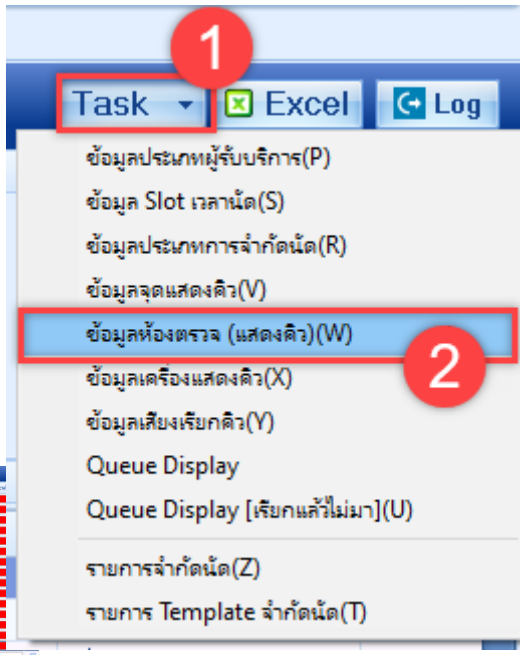


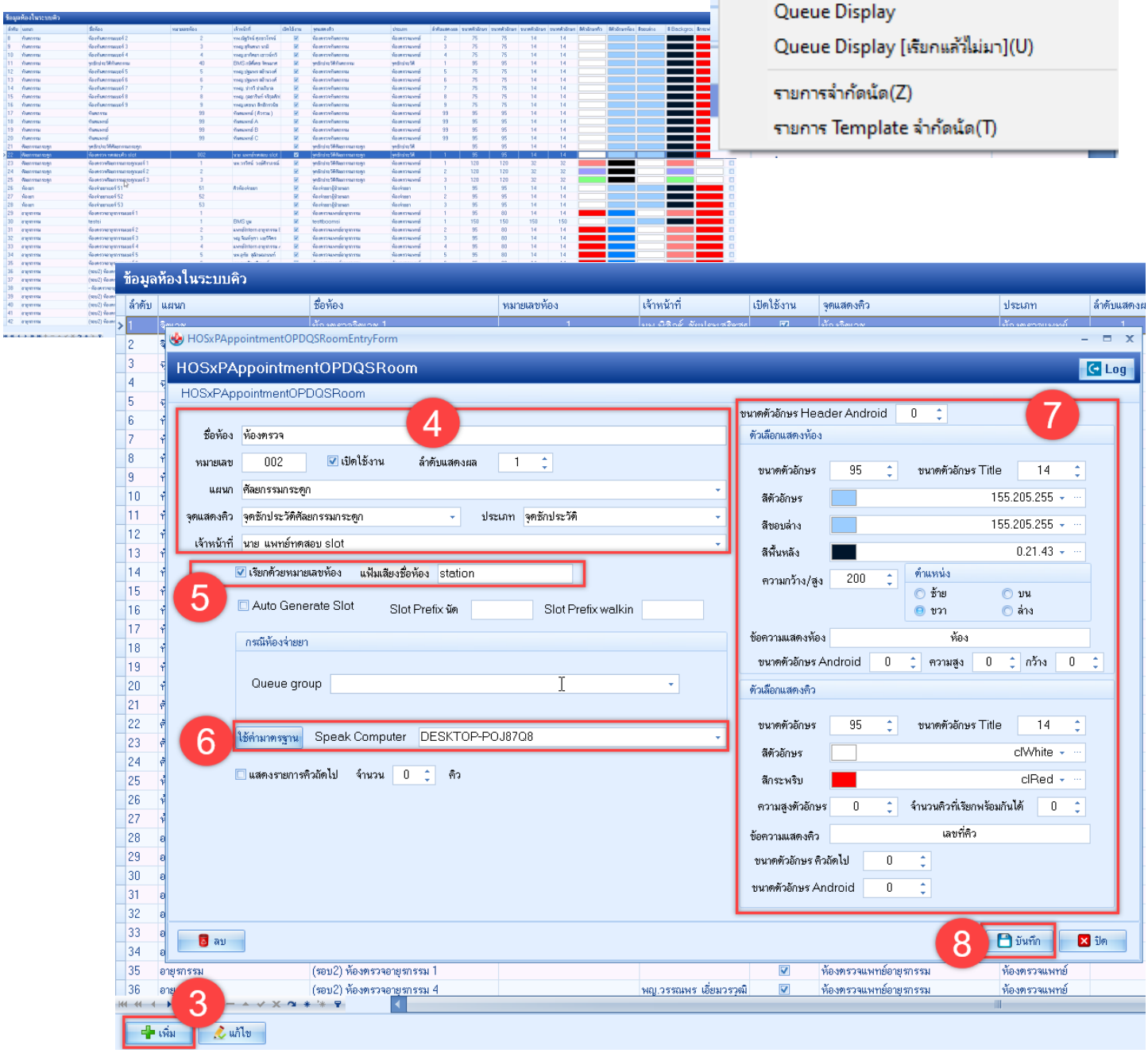


ขั้นตอนที่ 8 การกำหนดข้อมูลห้องตรวจ (แสดงคิว)

1. กดปุ่ม “Task”

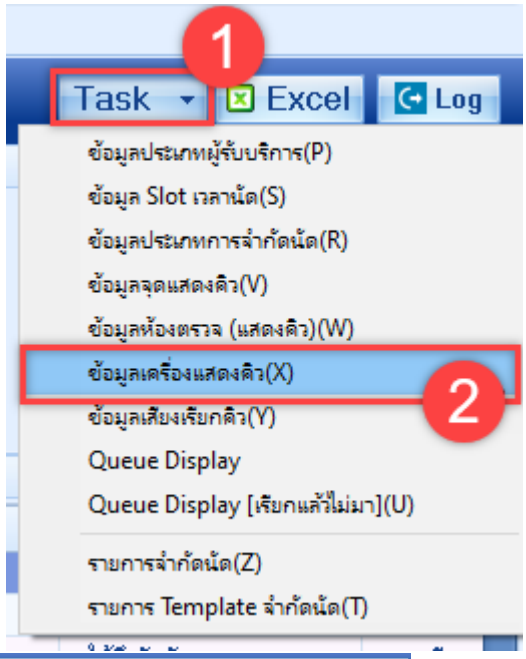
2. เลือกคลิก **ข้อมูลห้องตรวจ (แสดงคิว)(W)**
3. จะแสดงหน้าจอข้อมูลห้องในระบบคิว ให้กดปุ่มบวก **“เพิ่ม”**
4. จะแสดงหน้าจอขึ้นมา ให้กำหนดข้อมูล **“ชื่อห้อง”>>” หมายเลข”>> “ติ๊กเปิดใช้งาน”>>”ลำดับแสดงผล” >>”แผนก”>>”จุดแสดงคิว”>>”ประเภท”>>”เจ้าหน้าที่ (ระบุชื่อแพทย์)”**
5. **ติ๊ก เรียกด้วยหมายเลขห้อง**
6. .ใส่ Speak Computer (ระบุชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์)
7. ตั้งค่าตัวเลือกแสดงห้อง และตัวเลือกแสดงคิว
8. กดปุ่ม”**บันทึก**”

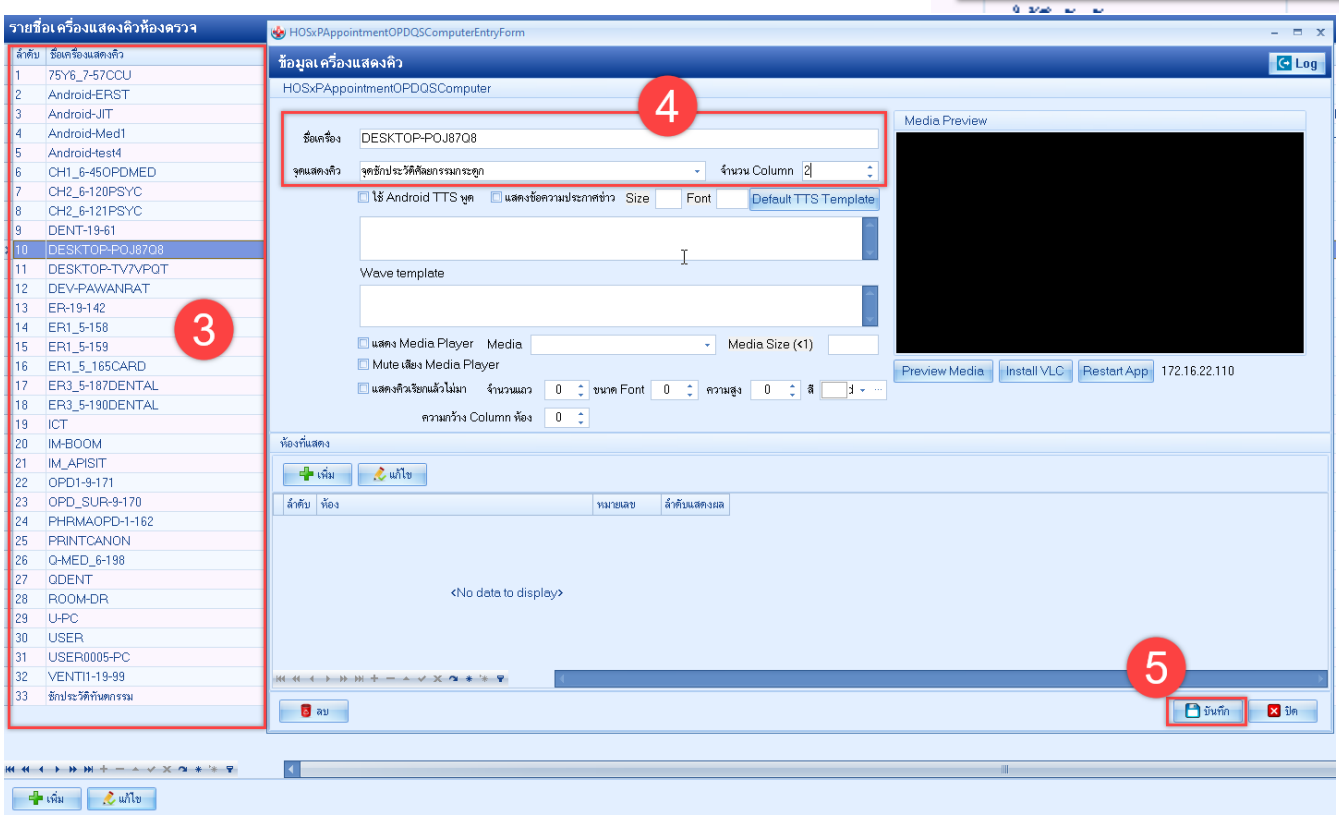


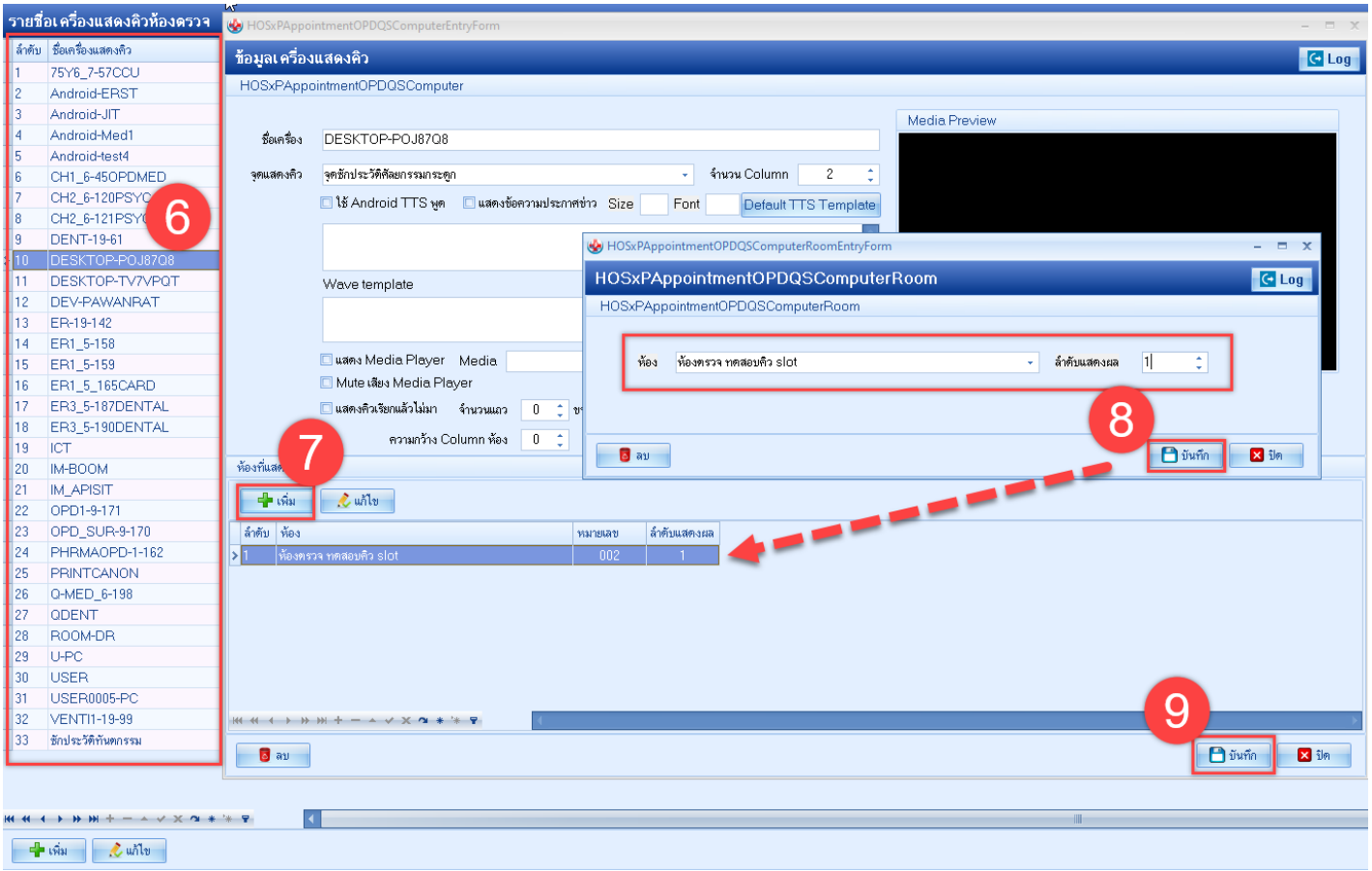


ขั้นตอนที่ 9 การกำหนดข้อมูลเครื่องแสดงคิว

1. กดปุ่ม “Task”
2. เลือกคลิก **ข้อมูลเครื่องแสดงคิว(X)**
3. จะแสดงหน้าจอรายชื่อเครื่องแสดงคิวห้องตรวจ ให้เลือกชื่อเครื่องแสดงคิว แล้วคลิกเปิดขึ้นมา
4. จะแสดงหน้าจอขึ้นมา ให้กำหนดข้อมูล “**ชื่อเครื่อง**”>>”**จุดแสดงคิว**”>>”**จำนวน Column (แบ่งช่องในหน้าจอ)**”
5. กดปุ่ม”**บันทึก**”
6. จะแสดงหน้าจอรายชื่อเครื่องแสดงคิวห้องตรวจ ให้เลือกชื่อเครื่องแสดงคิว แล้วคลิกเปิดขึ้นมา
7. ช่องห้องที่แสดง ให้กดปุ่มบวก “**เพิ่ม**”
8. จะแสดงหน้าจอเล็กๆขึ้นมา ให้ระบุ “**ห้อง**”>>”**ลำดับแสดงผล**” >> **กดปุ่ม**“**บันทึก**”>>จะได้รายการห้องที่แสดง
9. กดปุ่ม “**บันทึก**”

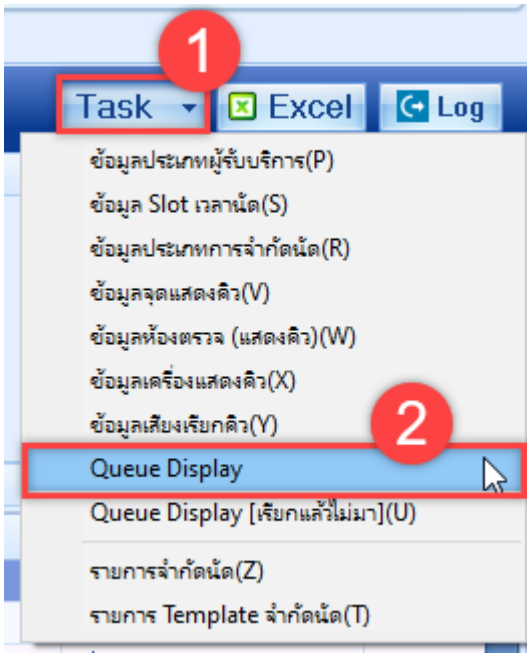


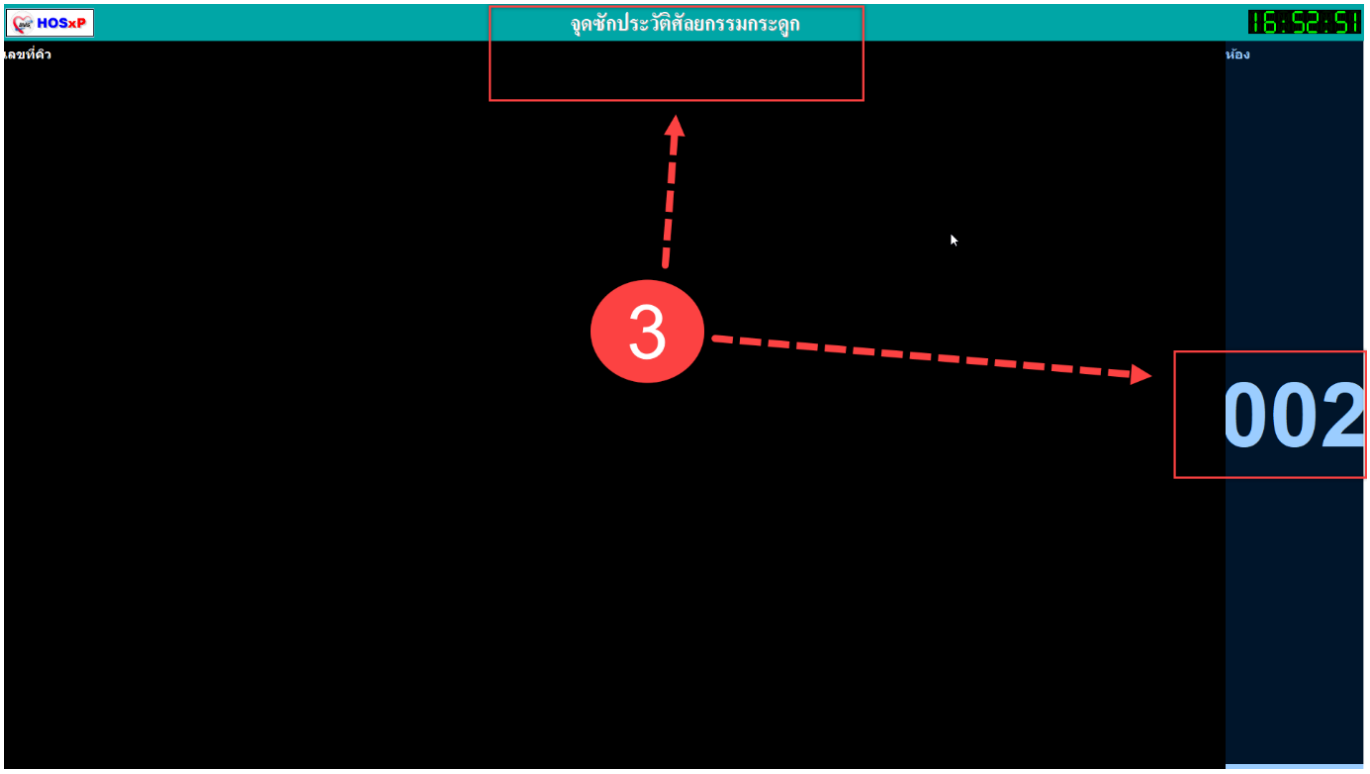



รายชื่อเครื่องแสดงคิวห้องตรวจ
ลำดับ
ชื่อเครื่องแสดงคิว
1 75Y6_7-57CCU
2 Android-ERST
3 Android-JIT
4 Android-Med1
5 Android-test4
6 CH1_6-45OPDMED
7 CH2_6-120PSYC
8 CH2_6-121PSYC
9 DENT-19-61
10 DESKTOP-POJ87Q8
11 DESKTOP-TV7VPQT
12 DEV-PAWANRAT
13 ER-19-142
14 ER1_5-158
15 ER1_5-159
16 ER1_5_165CARD
17 ER3_5-187DENTAL
18 ER3_5-190DENTAL
19 ICT
20 IM-BOOM
21 IM_APISIT
22 OPD1-9-171
23 OPD_SUR-9-170
24 PHRMAOPD-1-162
25 PRINTCANON
26 Q-MED_6-198
27 QDENT
28 ROOM-DR
29 U-PC
30 USER
31 USER0005-PC
32 VENTI1-19-99
33 ชักประวัติทันตกรรม
6
HOSxPAppointmentOPDQSComputerEntryForm
ข้อมูลเครื่องแสดงคิว
Log
HOSxPAppointmentOPDQSComputer
Media Preview
ชื่อเครื่อง
DESKTOP-POJ87Q8
จุดแสดงคิว
จุดชักประวัติศัลยกรรมกระดูก
จำนวน Column
2
ใช้ Android TTS พูด
แสดงข้อความประกาศข่าว
Size
Font
Default TTS Template
Wave template
แสดง Media Player
Media
Mute เสียง Media Player
แสดงคิวเรียกแล้วไม่มา
จำนวนแถว
0
ความกว้าง Column ห้อง
0
HOSxPAppointmentOPDQSComputerRoomEntryForm
HOSxPAppointmentOPDQSComputerRoom
Log
HOSxPAppointmentOPDQSComputerRoom
ห้อง
ห้องตรวจ ทดสอบคิว slot
ลำดับแสดงผล
1
8
ลบ
บันทึก
ปิด
7
เพิ่ม
แก้ไข
ลำดับ
ห้อง
หมายเลข
ลำดับแสดงผล
1
ห้องตรวจ ทดสอบคิว slot
002
1
9
ลบ
บันทึก
ปิด
เพิ่ม
แก้ไข

ขั้นตอนที่ 9 Queue Display

1. กดปุ่ม “Task”
2. เลือกคลิก **Queue Display**
3. จะแสดงหน้าจอตัวอย่างแสดงคิว
4. ให้กดปุ่ม **Alt + F4** ที่แป้นคีย์บอร์ด เพื่อกลับออกมายังหน้าโปรแกรมเดิม

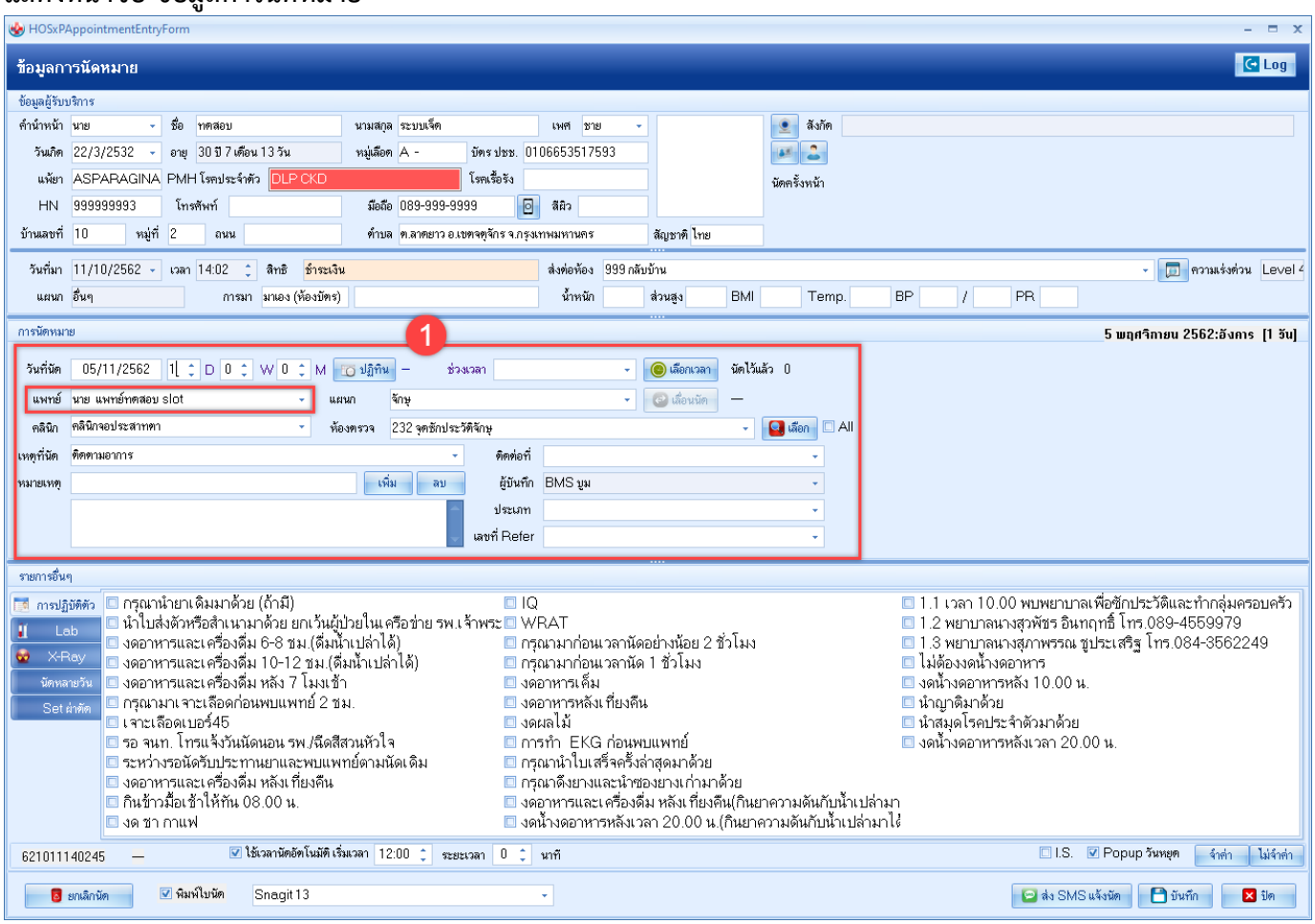




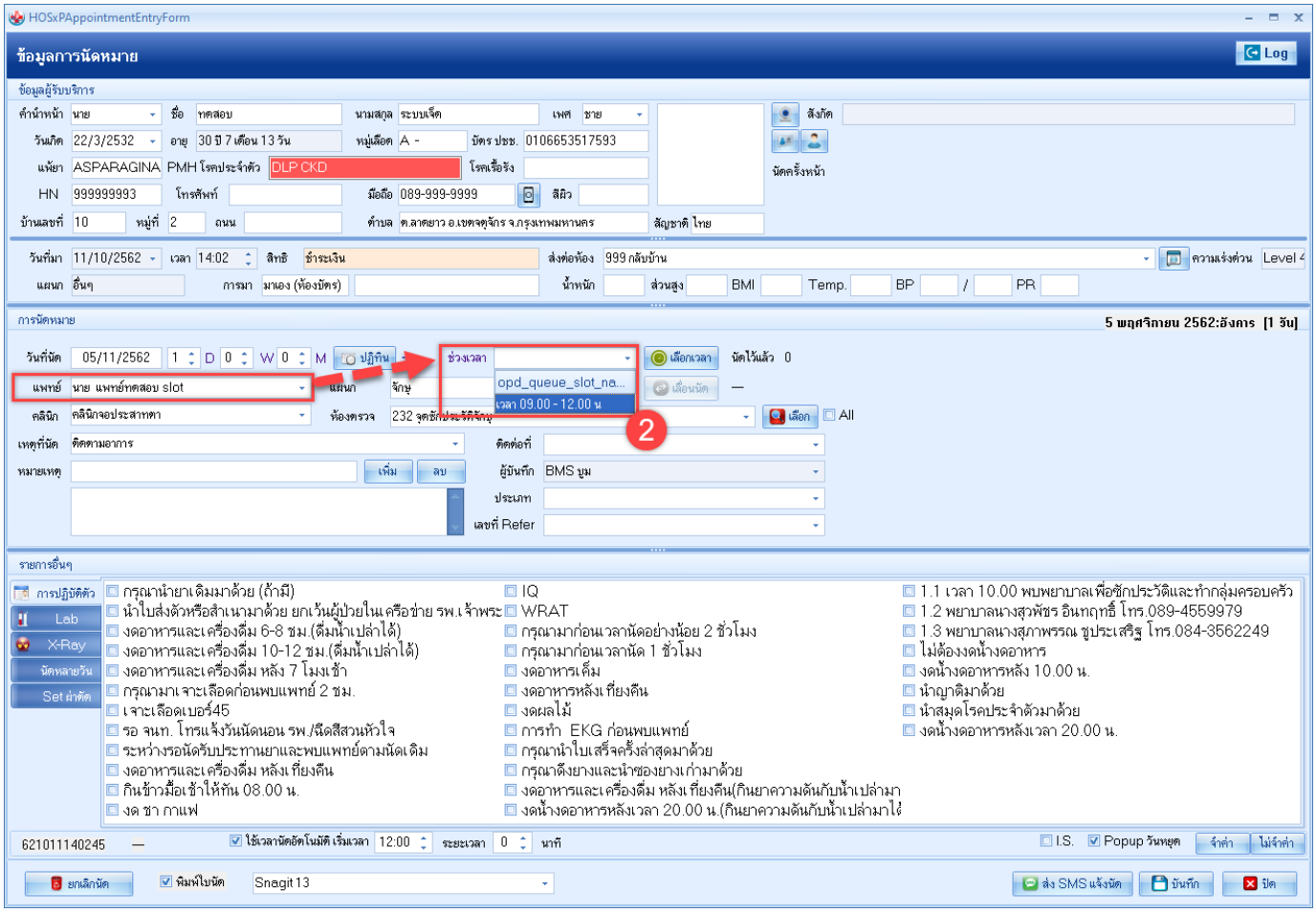
คู่มือการใช้งานคิว SLOT

ขั้นตอนการนัดหมาย

แสดงหน้าจอ ข้อมูลการนัดหมาย



1. ช่องการนัดหมาย ให้ทำการระบุข้อมูลลง
   - ระบุวันที่นัด
   - ระบุชื่อแพทย์ >> ให้สังเกต เมื่อระบุชื่อแพทย์ที่ถูก SET คิว SLOT ไว้ ช่องลงช่วงเวลาจะเปลี่ยนไป
   - ระบุแผนก
   - ระบุคลินิก
   - ระบุห้องตรวจ
   - ระบุเหตุที่นัด



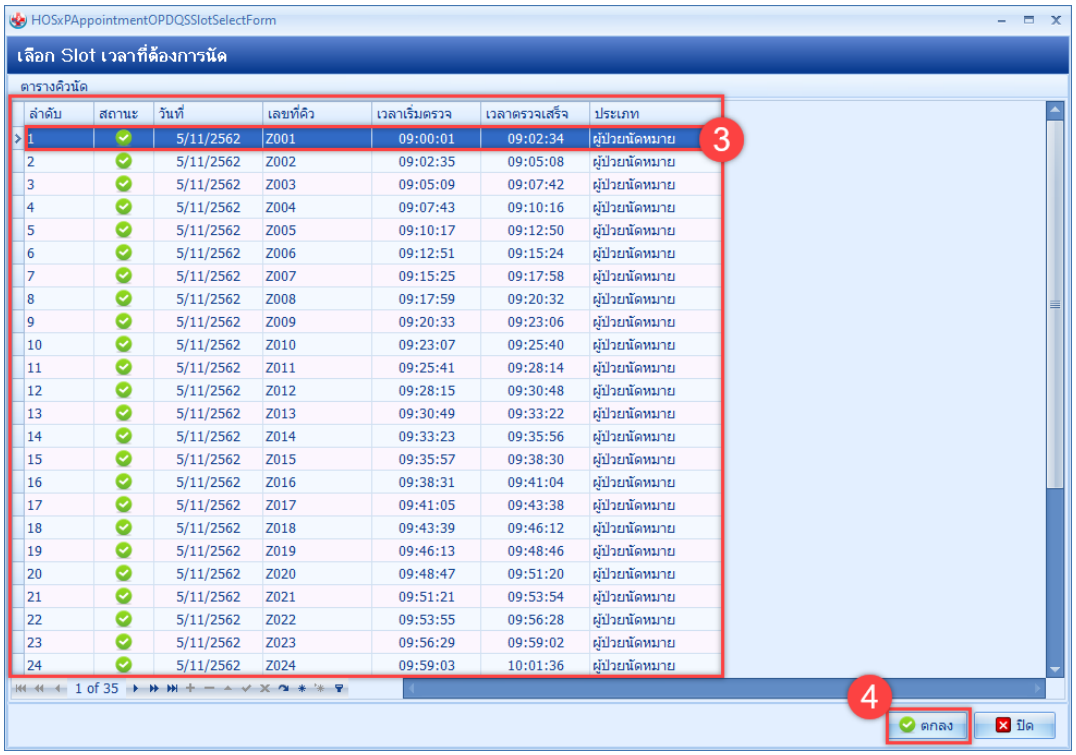
2. ใส่ช่วงเวลา >>**ให้สังเกตจะเห็นว่า เวลาจะแสดงตัวเลือกให้ ตามที่ถูก SET ไว้แล้ว

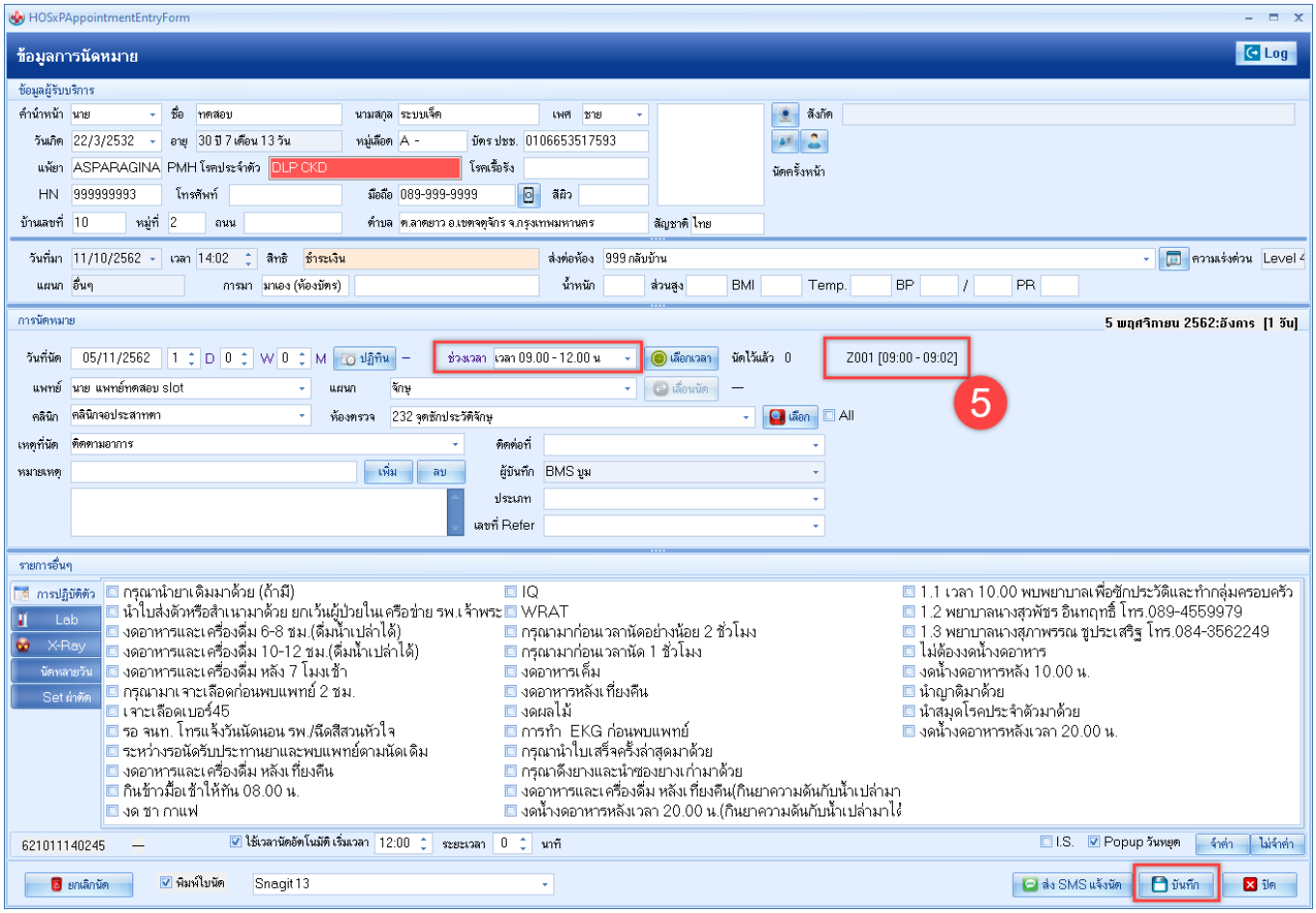
3. จะแสดงหน้าจอ “ เลือก Slot เวลาที่ต้องการนัด”

4. กดปุ่ม “ตกลง”

5. จะแสดง “เลขที่คิว และเวลาเริ่มตรวจ-เวลาตรวจเสร็จ”

- กดปุ่ม “บันทึก”





****เมื่อมีการนัดคนไข้คนต่อไป**

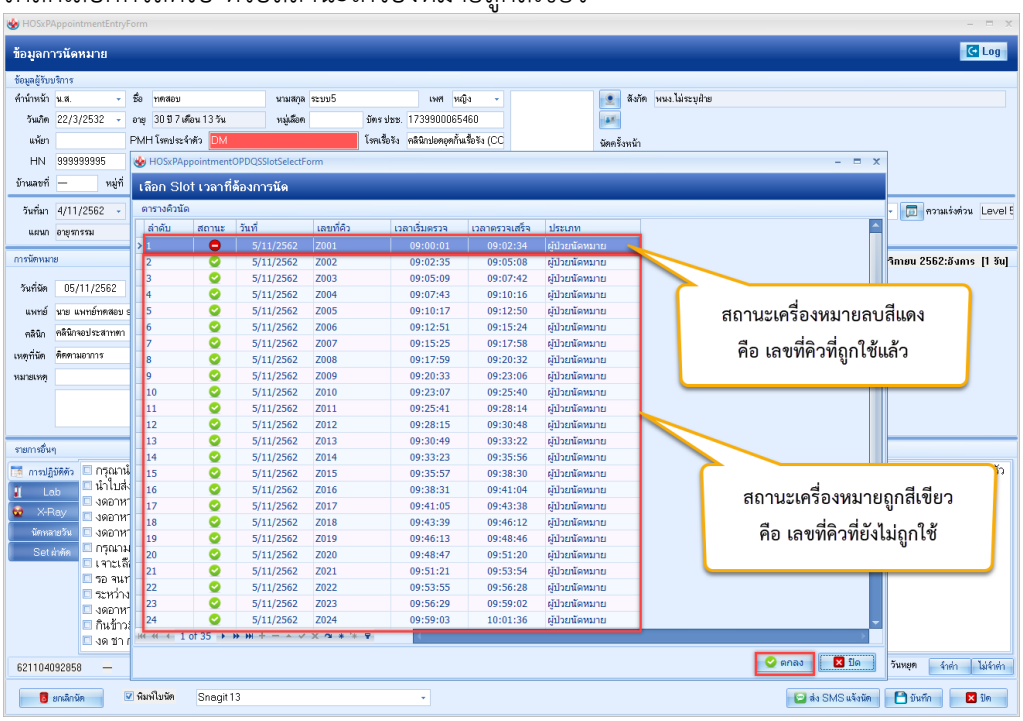
- ระบุชื่อแพทย์ >> **ให้สังเกต เมื่อระบุชื่อแพทย์ที่ถูก SET คิว SLOT ไว้ ช่องลงช่วงเวลาจะเปลี่ยนไป
- ใส่ช่วงเวลา >>**ให้สังเกตจะเห็นว่า เวลาจะแสดงตัวเลือกให้ ตามที่ถูก SET ไว้แล้ว และเมื่อคลิกเลือก

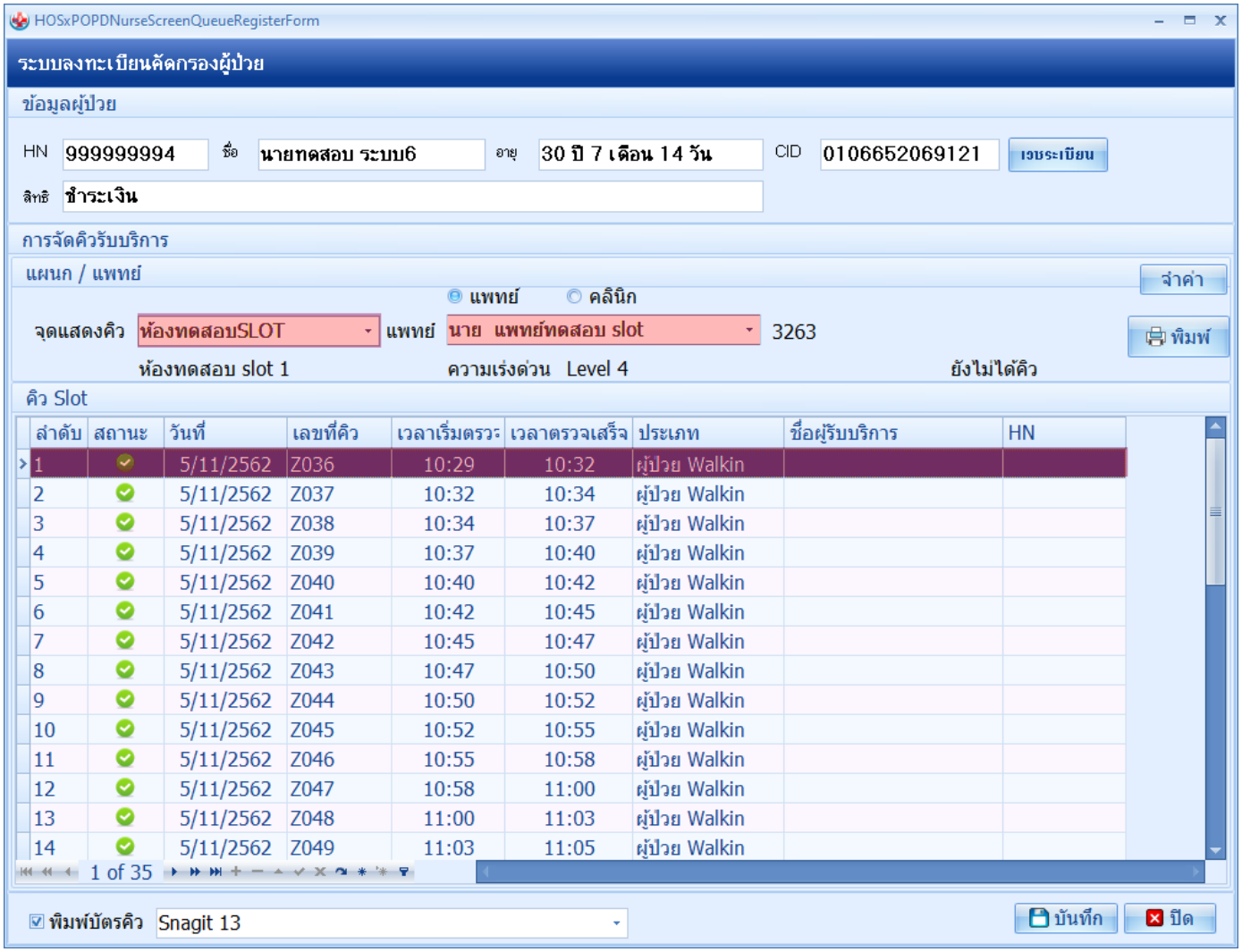
"ช่วงเวลา" จะแสดงหน้าจอ **"เลือก Slot เวลาที่ต้องการนัด"**

**ให้สังเกต >>สถานะเครื่องหมายลบสีแดง คือ เลขที่คิวที่ถูกให้แล้ว จะไม่สามารถเลือกซ้ำได้

>>สถานะเครื่องหมายถูกสีเขียว คือ เลขที่คิวที่ยังไม่ถูกให้ สามารถคลิกเลือกได้

ให้ทำการคลิกเลือกคิวถัดไป หรือสถานะเครื่องหมายถูกสีเขียว



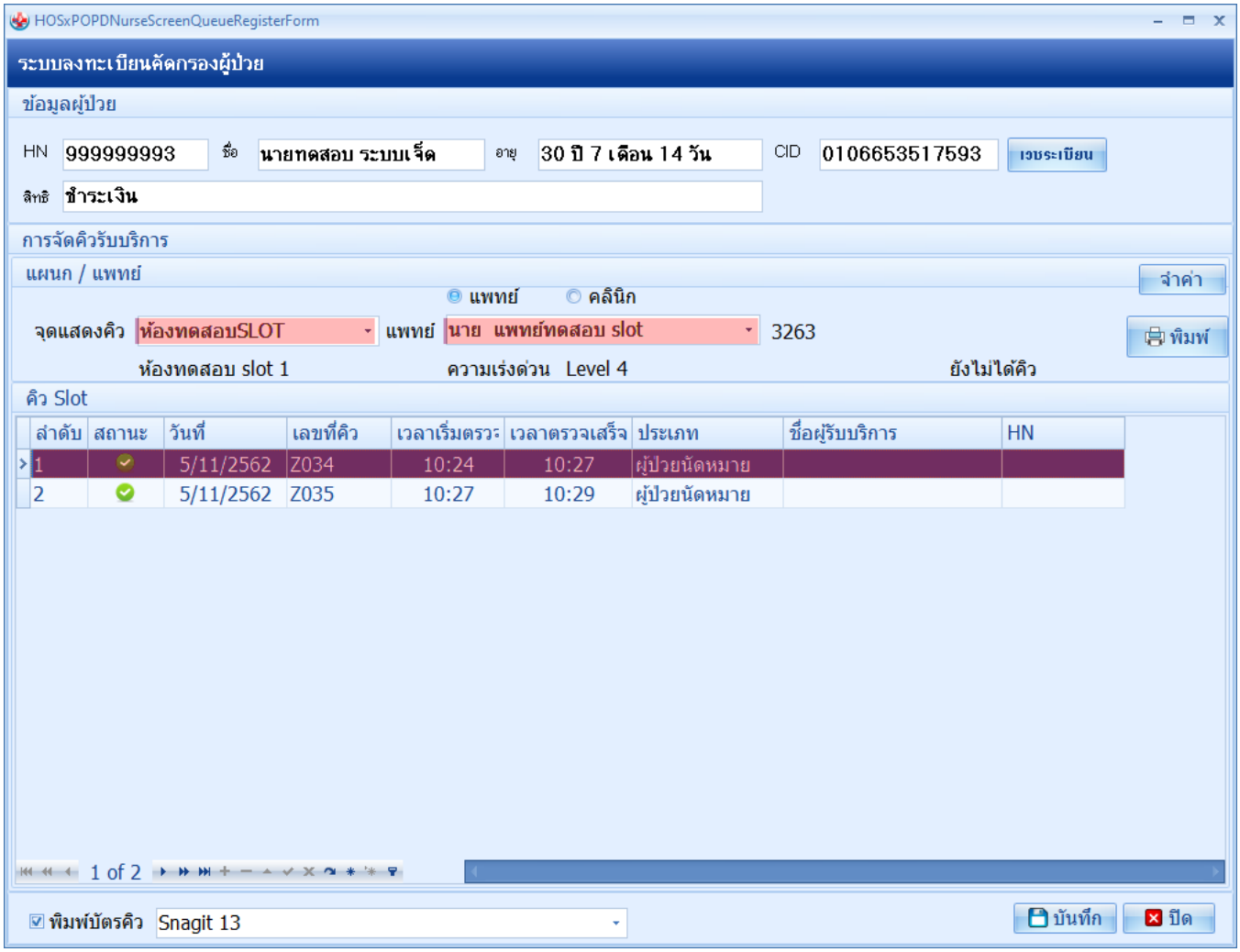


ขั้นตอนลงทะเบียนคิว

ข้อมูลที่ใช้ทดสอบ : slot เวลา 09.00-12.00 น. / walk-in 35 คน,นัดหมาย 35 คน รวม 70 คน

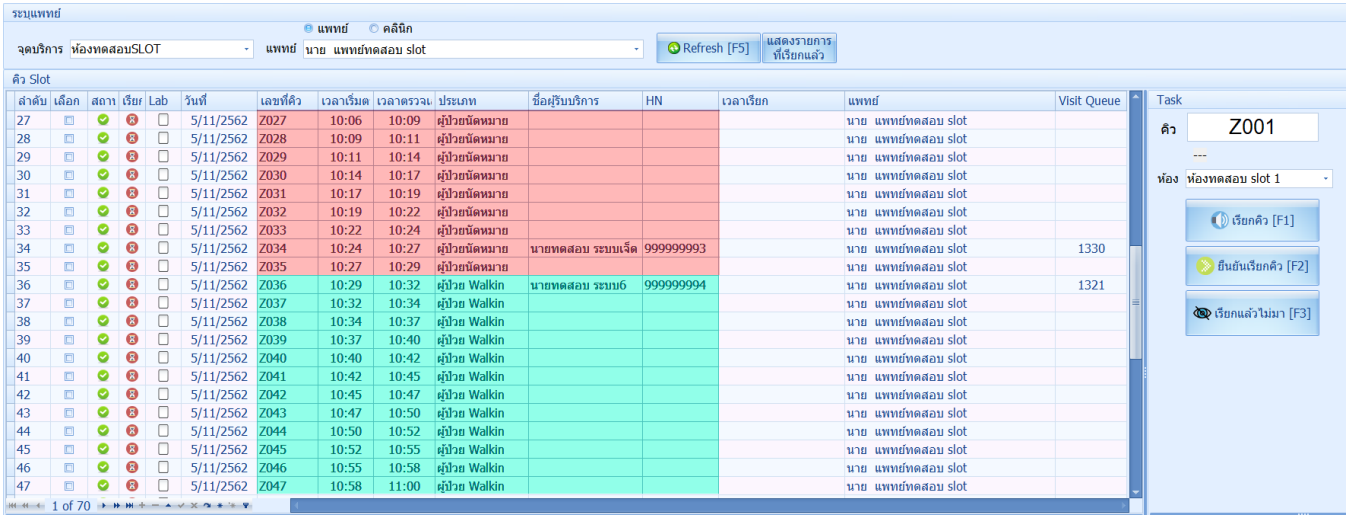
เมื่อซักประวัติเสร็จแล้ว **บันทึก F9** หน้าจอลงทะเบียนคิวจะแสดง ให้เลือกจุดบริการ >> แพทย์Slotที่ต้องการ สังเกตได้จากในภาพ คนไข้นี้ เป็นประเภท Walk-in จึงมีแต่ slot เวลาของ walk-in ทำการเลือก slot>>ติ๊กพิมพ์บัตรคิว แล้วกด “**บันทึก**”

** ปล.หากบันทึกคิวเลยเวลาไปแล้ว slot ตามช่วงเวลานั้นจะหายไปด้วย
เช่น ลงทะเบียนคิว ตอนเวลา 11.00 น. Slot เวลา 09.00-10.59 จะหายไปไม่สามารถนำกลับมาลงทะเบียนคิวได้ ทั้งผู้ป่วย walk-in และ และนัดหมาย



เมื่อซักประวัติเสร็จแล้ว **“บันทึก F9”** หน้าจอลงทะเบียนคิวจะแสดง ให้เลือกจุดบริการ >> แพทย์Slotที่ต้องการ คนไข้นี้ เป็นประเภท นัดหมาย จึงมีแต่ slot เวลาของนัดหมาย ทำการเลือก slot >> ติ๊กพิมพ์บัตรคิว แล้วกดบันทึก

**สังเกตได้ว่า เหลือ slot เวลาแค่ 2 ช่อง เพราะเลยช่วงเวลามาแล้ว



**หน้าจอเรียกคิว ดังภาพ ยกตัวอย่างตามภาพ โดย slot ของคนไข้นัดจะถูกขึ้นมาก่อน คือลำดับที่ Z001-Z035 เป็นจำนวน 35 คน หลังจากนั้น Z036-Z070 จำนวน 35 คน จะเป็น คนไข้ walk-in รวมทั้งหมด 70 คน