

หมวดตัวชี้วัด	Human Resource System	
ประเภทตัวชี้วัด	Human Resource Development (HRD)	
รหัสตัวชี้วัด	SH0216	
ชื่อตัวชี้วัด (ภาษาไทย)	สัดส่วนชั่วโมงการฝึกอบรมต่อคนต่อปีของบุคลากรสายสนับสนุน	
ชื่อตัวชี้วัด (ภาษาอังกฤษ)	HRD: Training Hour per Person per Year of Back Office Personel	
นิยาม คำอธิบาย ความหมายของตัวชี้วัด	<p>1. การฝึกอบรมที่นับจำนวนชั่วโมง ได้แก่ ศึกษา, ฝึกอบรม, ปฏิบัติงานวิจัย (ที่ระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน), ดูงาน, การให้บริการทางวิชาการ, ประชุม, ประชุมและเป็นวิทยากร, ประชุมและเสนอผลงาน, อบรม, สัมมนา ที่มีกำหนดการประชุมและ/หรือช่วงเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุดที่ชัดเจน</p> <p>1.1 กรณีไปเป็นวิทยากรโดยไม่เข้าร่วมประชุม จะนับชั่วโมงจริงเฉพาะช่วงเวลาที่ เป็นวิทยากรเท่านั้น</p> <p>1.2 กรณีไปเป็นวิทยากรและเข้าร่วมประชุม, กรณีประชุมและเสนอผลงาน จะนับชั่วโมงรวมเป็นประชุม</p> <p>2. การฝึกอบรมที่ไม่นับจำนวนชั่วโมง ได้แก่ การไปปฏิบัติงานตามภาระงานบริหารหรือที่ได้รับมอบหมายด้านการบริหาร (ไปราชการ)</p> <p>3. จำนวนชั่วโมงอบรม 1 วัน = 6 ชั่วโมง (ไม่คิดช่วงเวลาพักทานอาหารกลางวัน)</p> <p>1 เดือน = 23 วันทำการ (กรณีไม่มีกำหนดการอบรมจะไม่คิดวันเสาร์/อาทิตย์-ตามมาตรฐานการคิดเวลาทำงาน)</p>	
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	ประเมินผลลัพธ์ความการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ และความรู้ของบุคลากรในองค์กร	
สูตรในการคำนวณ	a/b	
ข้อมูลที่ต้องการ	ตัวตั้ง	a = จำนวนชั่วโมงของบุคลากรสายสนับสนุน ที่ได้ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะตามสายวิชาชีพของตน
	ตัวหาร	b = จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด
รหัสโรค/ หัตถการที่เกี่ยวข้อง	ตัวตั้ง	-
	ตัวหาร	-
ความถี่ในการจัดทำข้อมูล	ทุกปี หรือ ปีละครั้ง (ตัวชี้วัดรายปี)	
หน่วยวัด	ชั่วโมง	
Benchmark (แหล่งอ้างอิง/ ปี) *		
วิธีการแปลผล	ค่ายิ่งมาก = มีคุณภาพดี 	
ที่มา/ Reference	THIP I	
วัน เดือน ปี ที่เริ่มใช้	1 ตุลาคม 2557	
วัน เดือน ปี ที่ปรับปรุงครั้งล่าสุด		
เหตุผลของการปรับปรุง		
หมายเหตุ		