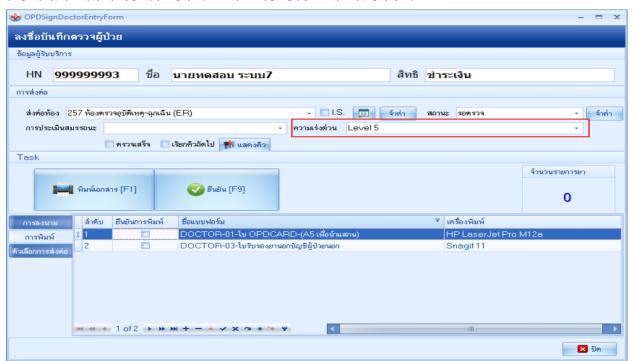
คู่มือฉบับย่อการออกคิวและเรียกคิวคนไข้เข้ารับบริการ ER

วิธีออกคิวเข้าห้องตรวจ

1.เมื่อลงข้อมูลซักประวัติคนไข้เรียบร้อยแล้ว ต่อมาทำการบันทึกและยืนยัน [F9] จากนั้นระบุความเร่งด่วน โดยความเร่งด่วนตรงช่องนี้จะเป็นตัวกำหนด ตัวอักษรข้างหน้าหมายเลขคิว



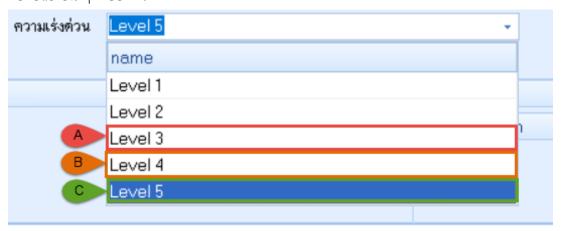
ความเร่งด่วนแบ่งได้ดังนี้

Level.1 ฉุกเฉินวิกฤต :: ไม่ออกคิว สามารถเข้าห้องตรวจเลย

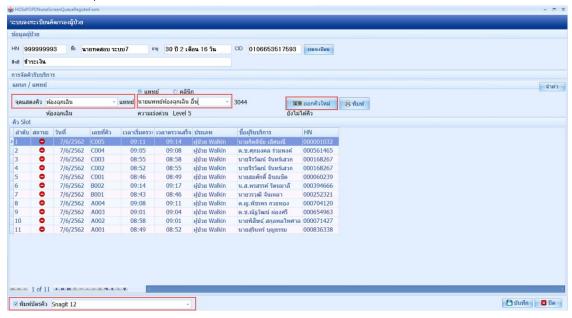
Level.2 ฉุกเฉินเร่งด่วน :: ไม่ออกคิว สามารถเข้าห้องตรวจเลย

Level.3 ฉุกเฉินไม่เร่งด่วน :: ออกคิว A

Level.4 ทั่วไป :: ออกคิว B Level.5 อื่น ๆ :: ออกคิว C



2.หลังจากกดยืนยัน แล้วจะแสดงหน้าจอให้ออกคิว โดยให้เลือก จุดแสดงคิวเป็น "ห้องฉุกเฉิน" และเลือก แพทย์เป็น "นายแพทย์ห้องฉุกเฉินอื่น" จากนั้นติ๊กพิมพ์บัตรคิว แล้วเลือกชื่อเครื่องปริ๊นด้านล่าง เมื่อต้องการ ออกคิวให้กดที่ปุ่ม "ออกคิวใหม่" ** ระดับความเร่งด่วนจะติดมาด้วย ตามระดับที่เราเลือก **

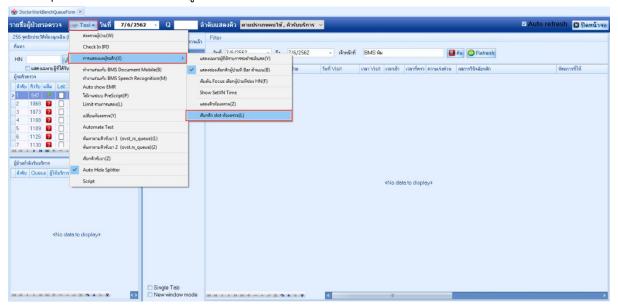


หน้าตาบัตรคิวของ ER จะเป็นขนาด A5



วิธีเรียกคิวคนไข้เข้ามารับบริการในห้องตรวจ

1.กดที่ปุ่ม Task -> การแสดงผลผู้รอคิว -> เรียกคิว Slot ห้องตรวจ



- 3.หน้าจอระบบเรียกคิวผู้ป่วยห้องตรวจแพทย์ ให้เลือก จุดแสดงคิวเป็น "ห้องฉุกเฉิน" และเลือกแพทย์เป็น "นายแพทย์ห้องฉุกเฉินอื่น" เรียกคนไข้ตามลำดับด้วย ปุ่ม"เรียกคิว"
- เมื่อคนไข้เข้ามารับบริการ แล้วให้กดที่ปุ่ม " กดปุ่มยืนยันเรียก"
- เมื่อเรียกแล้วไม่มารับบริการ ให้กดที่ปุ่ม "เรียกแล้วไม่มา"

*** กรณีของ ER จะใช้วิธีการคลิกขวา บังคับเรียกคิว หมอจะเรียกคนไข้ตามความเร่งด่วน ***

