



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร (กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โทร.๒๕๐๓/๐๓๗๒๑๗๑๒๘)

ที่ ปจ ๐๐๓๒.๑๐๑.๐๔/พิเศษ

วันที่

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... ฝ่าย/กลุ่มงาน.....

โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร มีความประสงค์ขอนหนังสือรับรองเพื่อ.....

แบบสลิปเงินเดือนปัจจุบัน ๑ ฉบับ หมายเลขโทรศัพท์ เบอร์ภายใน/มือถือ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผอ.ก. (ผ่าน รองฯ บริหาร)

เพื่อทราบและลงนามรับรอง

ลงนามแล้ว