



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร (กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โทร.2503/037217128)

ที่ ปจ 0032.101.04/พิเศษ วันที่

เรื่อง ขอนางส่งรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)	.....	10	Person 3
ตำแหน่ง.....	ฝ่าย/กลุ่มงาน.....	10	Person 3
โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร มีความประสงค์ขอนางส่งรับรองเพื่อ	.....	10	Person 3
.....	.....	10	Person 3
.....	.....	10	Person 3
แนบสลิปเงินเดือนปัจจุบัน 1 ฉบับ หมายเลขโทรศัพท์			
เบอร์ภายใน/มือถือ.....	10	10	Person 3
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	10	10	Person 3
..	10	.....	Person 3
..	10	(.....)	Person 3
..	10	ตำแหน่ง.....	Person 3
เรียน ผอภ. (ผ่าน รองฯ บริหาร)	10	Person 3	
	เรียน ผอภ. (ผ่าน รองฯ บริหาร)		Person 3