## บันทึกข้อความ

ส่**วนราชการ** โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร (กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โทร.2503/037217128)

ที่	ปจ 0032.101.04/พิเศษ	วันที่	
เรื่อง	ı <u>ขอหนังสือรับรอง</u>		

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

ดวยขาพเจา (นาย/นาง/นางสาว)       10       3         ตำแหน่ง       ผ่าย/กลุ่มงาน       10       Pe         มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเพื่อ       10       Pe         มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเพื่อ       10       Pe         แนบสลิปเงินเดือนบัจจุบัน 1 ฉบับ หมายเลขโทรศัพท์ เบอรภายใน/มือถือ       10       10         จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ       10       10       Pe         เรียน มาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ       10       10       Pe          10       ตำแหน่ง       Pe          10       ตำแหน่ง       Pe          10       คำแหน่ง       Pe          10       คำแหน่ง       Pe          10       คะรอง บริหาร)       Person 3         เรียน ผอก. (ผ่าน รอง บริหาร)       10       Person 3				
<ul> <li>ตาแหนง</li></ul>	ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)		10	Person 3
		ฝ่าย/กลุ่มงาน	10	Person 3
	โรงพยาบาลเจ <sup>้</sup> าพระยาอภัยภูเบศร มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเพื่อ		10	Person 3
<ul> <li>แนบสลิปเงินเดือนปัจจุบัน 1 ฉบับ หมายเลขโทรศัพท์ เบอร์ภายใน/มือถือ</li></ul>			10	Person 3
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  10 10 Person 3  10 (			10	Person 3
<ul> <li>จงเรยนมาเพอเบรดพจารณาอนุมต์</li> <li>10</li> <li>10</li> <li>3</li> <li></li> <li>10</li> <li></li> <li>10</li> <li></li> <li></li></ul>	แนบสลิปเงินเดือนปัจจุบัน 1 ฉบับ หมายเลขโทรศัพท์ เบอร์ภายใน/มือถือ	. 10	10	Person 3
10	จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	10	10	Person 3
10 (		10		Person 3
3 เรียน ผอก. (ผ่าน รองฯ บริหาร) 10 Person 3 เรียน ผอก. (ผ่าน รองฯ Pe		10	()	Person 3
เรียน ผอก. (ผ่าน รองฯ		10	ตำแหน่ง	Person 3
	เรียน ผอก. (ผ่าน รองฯ บริหาร)	10	Person 3	
บรหาร)		เรียน ผอก. (ผ <sup>่</sup> าน รองฯ บริหาร)		Person 3