Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету

# 1. Коротка довідка

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерій** | **Характеристика** |
| Нормативно-правові акти, які визначають створення, збір, зберігання, використання й поширення даних | [Бюджетний кодекс України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17), [Наказ Мінфін України «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» від 26.08.2014 № 836](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1103-14) |
| Інформація, що створюється, збирається, зберігається й поширюється | Паспорти бюджетних програм складаються й затверджуються відповідно до Бюджетного кодексу України та Наказу Мінфіну України від 26.08.2014 № 836. Як правило, для роботи з паспортами використовується спеціалізоване програмне забезпечення. |
| Способи оновлення | Затвердження паспортів бюджетних програм, внесення змін до них. |
| Частота оновлення інформації | Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін) |
| Тип даних | Структуровані |
| Формати файлів | XLSX, ODS, можливі інші формати структурованих даних |

# 2. Огляд нормативно-правової бази

Правила складання паспортів бюджетних програм та форма документа затверджені [Наказом Мінфіну України від 26.08.2014 № 836](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1103-14). Розпорядники мають оприлюднювати паспорти протягом трьох робочих днів після затвердження паспортів або внесення змін до них (частина 5 статті 28 [Бюджетного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17)).

3. Підготовка даних та структура набору

Органи місцевого самоврядування використовують декілька видів програмного забезпечення для ведення бюджетів, зокрема, [AIC “Місцеві бюджети”](https://gft.kiev.ua/sela.html), [ІПК “Місцевий бюджет”](https://ipkmb.org.ua/), [Єдина інформаційна система управління бюджетом](https://ciat.net.ua/uk/iyesub/). Існує два основні способи оприлюднення паспортів бюджетних програм:

1. у форматі електронних таблиць за формою затвердженою Наказом Мінфіну України від 29.12.2002 № 1098;
2. у відкритих машиночитаних форматах CSV, XML, JSON.

## 3.1. Оприлюднення паспортів у формі електронних таблиць

Більшість видів програмного забезпечення підтримують можливість експорту паспортів у форматах XLS, XLSX, ODS за формою затвердженою [Наказом Мінфіну України від 26.08.2014 № 836](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1103-14). Усі паспорти незалежно від бюджетного періоду й класифікації необхідно розміщувати в одному наборі даних. Одним ресурсом може бути наступне:

* один паспорт бюджетної програми;
* архів даних (ZIP, 7z тощо) паспортів бюджетних програм.

Необхідно дотримуватися єдиного шаблону для назв файлів та ресурсів. У назвах ресурсів рекомендовано розміщувати наступні дані:

1. рік бюджетного періоду (4 цифри);
2. код бюджетної програми (7 цифр);
3. дату затвердження бюджетної програми або внесення змін до неї.

Наприклад, паспорт бюджетної програми «Надання субсидій населенню для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг» (код 0813012) на 2019 рік зі змінами від 14 квітня 2020 року матиме наступну назву ресурсу: *2019-0813012-v-2020-04-14.xlsx*. В описі ресурсів зазначається текстове розшифрування кодів (див. Таблицю 2).

**Не допускається публікація паспортів у форматах сканованих (PDF, JPEG), текстових документів (PDF, DOC, DOCX, ODT), а також використання форматів XML або CSV для збереження електронних таблиць, що містять паспорти.**

## 3.1. Оприлюднення паспортів у відкритих машиночитаних форматах (CSV, XML, JSON)

Паспорти бюджетних програм можна оприлюднювати завдяки експорту даних у відкритих машиночитаних форматах (CSV, XML, JSON). Можливою є також публікація набору через інтерфейс прикладного програмування (server-side web API) інформаційних систем. **Станом на кінець 2019 року більшість видів програмного забезпечення не підтримує такий функціонал.** Міністерством фінансів України запланована публікація паспортів на порталі [Openbudget.gov.ua](https://openbudget.gov.ua/) у 2020-му році.

# 4. Оформлення паспортів наборів та ресурсів

|  |
| --- |
| **Зверніть увагу!** Назва набору має відповідати Переліку, затвердженому Постановою КМУ № 835 (зі змінами). Також вона може включати назву розпорядника або населеного пункту, з яким пов’язані дані. Це полегшує пошук набору в пошукових системах. |

**Таблиця 1 — Приклад паспорта набору даних на data.gov.ua**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва поля** | **Приклад заповнення** |
| Назва набору | Паспорти бюджетних програм Маріупольської міської ради |
| Відомості про мову інформації, яка міститься у наборі | Українська |
| Частота оновлення | Відразу після внесення змін |
| Опис | Набір містить паспорти бюджетних програм Маріупольської міської ради. Кожен ресурс у наборі — окремий паспорт. |
| Підстава та призначення збору інформації | Бюджетний кодекс України, Наказ Мінфін України «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» від 26.08.2014 № 836 |
| Ключові слова | бюджет, паспорт, видатки, асигнування, фінансування, загальний фонд, спеціальний фонд, результативні показники, паспорти бюджетних програм, місцевий бюджет |
| Відповідальна особа | Симоненко Олена Петрівна |
| Адреса електронної пошти відповідальної особи | o.symonenko@example.gov.ua |

**Таблиця 2 — Приклад паспорта ресурсу**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва поля** | **Приклад заповнення** |
| Назва ресурсу | 2019-0813012-v-2019-04-14.xlsx |
| Опис | Паспорт бюджетної програми «Надання субсидій населенню для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг» (код 0813012) Управління праці та соціального захисту населення Маріупольської міської ради |
| Формат | XLSX |