

Directeur Administratif, Financier et des Ressources Humaines F/H

Premier institut de Recherche et Développement européen sur les grandes cultures, ARVALIS - Institut du végétal est un organisme de recherche appliquée pour les agriculteurs et les acteurs des filières. Grâce à un ancrage fort dans les territoires, à la diversité des thématiques travaillées mais aussi par la conduite de nombreux projets de recherche avec des partenaires internationaux, les 450 techniciens et ingénieurs d'ARVALIS explorent, évaluent et inventent aujourd'hui les techniques et les solutions de l'agriculture de demain.

Descriptif du poste

Membre du Comité de Direction, le Directeur Administratif, Financier et des Ressources Humaines intervient sur le périmètre financier au sens large, la RH, les services généraux, les achats et les SI.

- Dans le cadre des orientations arrêtées par le Conseil d'Administration, et en étroite collaboration avec les autres membres du Comité de Direction, il propose une stratégie et les politiques financières, RH et d'achats.
- Il pilote leur mise en œuvre et en suit la réalisation, en animant une équipe de 36 collaborateurs.
- Il apporte un support juridique, administratif et financier actif aux équipes et plus particulièrement aux responsables de services ou de sites.
- Dans son domaine de compétence, il représente l'entreprise, notamment dans les filiales, auprès des autorités de tutelle, ainsi que dans les dossiers contentieux.

Profil recherché

- Diplômé de l'enseignement supérieur (Bac+5 à dominante finance ou Ecole de commerce), il justifiera d'une expérience professionnelle d'au moins 10 ans en tant que DAF ou secrétaire général.
- Fort d'un sens aigu du relationnel, il s'affirmera autant en manager qu'en gestionnaire. Il devra disposer de réelles capacités d'analyse et de synthèse, ainsi que de facilités rédactionnelles et d'expression orale.
- Force de propositions, il devra enfin faire preuve de dynamisme, d'esprit d'initiative et d'adaptation au changement, et veiller, en tant que responsable d'une « activité support », à s'inscrire dans une logique de « qualité de service rendu » aux équipes de l'institut.

Poste situé à Paris (75016) avec des déplacements réguliers en région

Candidature à adresser avant le 1er décembre 2021 à recrutement@arvalis.fr