

KHOA CÔNG NGHỆ TIN HỌC
VIỆN ĐẠI HỌC MỞ HÀ NỘI



BÀI TẬP LỚN

Môn: Quản lý dự án

Đề tài: Quản lý dự án xây dựng website học trực
tuyến cho trung tâm tin học Sao Mai

Giáo viên giảng dạy:
Sinh viên thực hiện:

Trần Tiến Dũng

- 1. Lê Văn Thuyết**
- 2. Trần Thị Nụ**
- 3. Quách Thị Hương**
- 4. Lê Văn Anh**

Mục lục

LỜI NÓI ĐẦU	4
CHƯƠNG I – XÁC ĐỊNH DỰ ÁN.....	5
1.1 Tổng quan về dự án	5
1.2 Xác định các yêu cầu.....	6
1.2.1 Yêu cầu chức năng nghiệp vụ.....	6
1.2.2 Yêu cầu phi chức năng.....	6
1.2.3 Yêu cầu người sử dụng	6
1.3 Các điều kiện ràng buộc	7
1.3.1 Ràng buộc về tài nguyên.....	7
1.3.2 Ràng buộc về tài chính.....	8
1.3.3 Sản phẩm bàn giao cho khách hàng.....	8
1.4 Công bố dự án.....	9
CHƯƠNG II – LẬP KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	13
2.1 Lịch biểu công việc.....	13
2.1.1 Ước lượng PERT.....	14
2.1.2 Bảng ước lượng thời gian cho công việc giai đoạn 1.....	14
2.1.3 Bảng ước lượng thời gian cho công việc giai đoạn 2.....	14
2.1.4 Bảng ước lượng thời gian cho công việc giai đoạn 3.....	15
2.1.5 Bảng ước lượng thời gian cho công việc giai đoạn 4.....	15
2.1.6 Bảng ước lượng thời gian cho công việc giai đoạn 5.....	15
2.2 Tiến trình công việc.....	16
2.2.1 Giai đoạn 1 (Khảo sát yêu cầu): Nguyễn Hữu Trường, Hoàng Văn Quân.....	16
2.2.2 Giai đoạn 2 (Phân tích và Thiết kế).....	16
2.2.3 Giai đoạn 3 (Viết mã).....	16
2.2.5 Giai đoạn 5 (Bàn giao sản phẩm +Huấn luyện).....	17
2.3 Xác định rủi ro.....	18
2.4 Tài chính	20
CHƯƠNG III- QUẢN LÝ KIỂM SOÁT DỰ ÁN	22
3.1 Các biện pháp đối phó	22
3.2 Các hoạt động điều chỉnh.....	22
CHƯƠNG IV – THỰC HIỆN.....	23
4.1 Quy trình quản lý.....	23
4.2 Các mốc kiểm soát	23
4.3 Tiến trình thực hiện dự án	24
4.3.1 Khởi động dự án.....	24
4.3.2 Lập kế hoạch.....	26
4.3.3 Xác định yêu cầu	27
4.3.4 Thiết kế.....	30
4.3.5 Lập trình.....	32
4.3.6 Kiểm thử.....	35
4.3.7 Đóng gói, nghiệm thu.....	37
4.3.8 Tổng kết dự án.....	40
4.3.9 Tổng kết quá trình quản lý dự án.....	41
4.3.10 Đóng dự án	43
CHƯƠNG V – KẾT THÚC DỰ ÁN.....	44

5.1	Biên bản bàn giao sản phẩm:.....	44
5.1	Kết thúc dự án	45
5.2	Đóng dự án	47
CHƯƠNG VI – CÁC BIÊN BẢN CUỘC HỌP		48
Biên bản 1: BBLDA.....		48
Biên bản 2: LKHCV		49
Biên bản 3 : BBH03		52
Biên bản 4: KT.....		53
Biên bản 5: ĐGDA.....		55
Biên bản 6: BGDA		56

LỜI NÓI ĐẦU

Trong xã hội toàn cầu hóa ngày nay, học tập là việc cần làm trong suốt cuộc đời không chỉ để đứng vững trong thị trường việc làm đầy cạnh tranh mà còn giúp nâng cao kiến thức văn hóa và xã hội của mỗi người. Chúng ta cần học những kỹ năng mới, đồng thời bồi dưỡng nâng cao những kỹ năng sẵn có và tìm ra những cách thức mới và nhanh hơn để học những kỹ năng này.

Nền kinh tế thế giới đang bước vào giai đoạn kinh tế tri thức. Vì vậy, việc nâng cao hiệu quả chất lượng giáo dục, đào tạo sẽ là nhân tố sống còn quyết định sự tồn tại và phát triển của mỗi quốc gia, công ty, gia đình và cá nhân. Hơn nữa, việc học tập không chỉ bó gọn trong việc học phổ thông, học đại học mà là học suốt đời. E-learning chính là một giải pháp hữu hiệu giải quyết vấn đề này.

E-learning là một phương pháp hiệu quả và khả thi, tận dụng tiến bộ của phương tiện điện tử, internet để truyền tải các kiến thức và kỹ năng đến những người học là cá nhân và tổ chức ở bất kì nơi nào trên thế giới tại bất kì thời điểm nào. Với các công cụ đào tạo truyền thông phong phú, cộng đồng người học online và các buổi thảo luận trực tuyến, E-learning giúp mọi người mở rộng cơ hội tiếp cận với các khóa học và đào tạo nhưng lại giúp giảm chi phí.

Hiện nay đã có rất nhiều website học trực tuyến trên Internet. Chúng em cũng xin đưa ra dự án xây dựng “Website học trực tuyến cho trung tâm tin học Sao Mai”.

Cấu trúc tài liệu được chia làm 6 phần chính:

1. Tổng quan về dự án
2. Công bố dự án
3. Lập kế hoạch thực hiện dự án
4. Thực hiện dự án
5. Đóng dự án
6. Các biên bản của các cuộc họp trong khi thực hiện dự án.

CHƯƠNG I – XÁC ĐỊNH DỰ ÁN

1.1 Tổng quan về dự án

Khách hàng	Trung tâm tin học Sao Mai		
Địa điểm khách hàng	119 - Nguyễn Trãi - Thanh Xuân - HN		
Đơn vị thực hiện	N09_08B2		
Tên dự án	Xây dựng website học trực tuyến cho trung tâm tin học Sao Mai		
Cấp dự án	Bộ môn		
Ngày bắt đầu dự án	15/09/2011	Ngày kết thúc	20/11/2011
Mục tiêu dự án	<ul style="list-style-type: none"> - Thông qua công nghệ thông tin và truyền thông, việc tương tác trực tiếp giữa học viên và giảng viên cũng như giữa cộng đồng học tập sẽ được thuận lợi. - Thu hút được số lượng học viên. - Hoàn thành dự án trước ngày 15/11/2011. - Giao diện thân thiện, dễ sử dụng. 		
Phạm vi dự án	<ul style="list-style-type: none"> - Ranh giới của dự án: <ul style="list-style-type: none"> + Dự án bao gồm việc tạo ra phần mềm, đào tạo, hướng dẫn sử dụng, bảo hành và bảo trì trong quá trình sử dụng. + Sản phẩm là phần mềm được đưa lên Internet để sử dụng. 		
Thời gian dự kiến	8 tuần		
Số người tham gia	4 người		

1.2 Xác định các yêu cầu

1.2.1 Yêu cầu chức năng nghiệp vụ

- Cập nhật học viên, môn học, giáo trình của giáo viên và thông tin liên quan.
- Cung cấp bài giảng, thông tin định kỳ cho các học viên đăng ký.
- Theo dõi các bài giảng và thông tin định kỳ.
- Đối với quản trị viên: Lưu trữ giữ liệu và bảo mật hệ thống
- Đối với người quản lý: Quản lý các danh mục trong phần mềm như quản lý sinh viên, giáo viên, cơ sở vật chất...bằng việc thêm, xóa, lưu trữ, cập nhật, tìm kiếm, in báo cáo

1.2.2 Yêu cầu phi chức năng

- Dễ dùng, giao diện thân thiện
- Đảm bảo toàn vẹn dữ liệu
- Tốc độ truy xuất dữ liệu nhanh, chính xác
- Đảm bảo có thể truy nhập đồng thời cùng một lúc trên 2 hay nhiều máy
- Bảo mật và phân quyền
- Yêu cầu bảo trì và nâng cấp sản phẩm
- Yêu cầu tính hợp pháp và bản quyền

1.2.3 Yêu cầu người sử dụng

- Yêu cầu trước tiên của người dùng là phần mềm phải dễ sử dụng.
- Phải bắt lỗi và thông báo chính xác khi mắc lỗi trong quá trình xử lý.
- Phải kết nối với máy in để kết xuất báo cáo.
- Giao diện dễ sử dụng, không quá phức tạp hay có tính đánh đố.
 - + Bố trí các điều khiển phải dễ nhìn, có trật tự, có thể nhận biết dễ dàng các chức năng.
 - + Sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt nhưng ngắn gọn dễ hiểu.
 - + Màu sắc hài hòa để khi dùng phần mềm lâu không bị mỏi mắt.
- Cơ sở dữ liệu phải có khả năng lưu trữ được số lượng thông tin lớn. Có thể cập nhật thông tin một cách chính xác và nhanh nhất.
- Có hướng dẫn sử dụng hoặc khóa tập huấn sử dụng phần mềm
- Khi có sự cố phải có trách nhiệm bảo trì sửa lỗi hệ thống

- Cam kết đối với khách hàng nếu vi phạm cách điều khoản trong hợp đồng sẽ phải bồi thường như trong hợp đồng đề ra

1.3 Các điều kiện ràng buộc

1.3.1 Ràng buộc về tài nguyên

STT	Mô tả	Loại
1	Các thành viên đội dự án đều không bị điều động sang thực hiện các đội dự án khác.	Nhân lực
2	Có đủ trang thiết bị làm việc.	Cơ sở vật chất
3	Không gặp khó khăn với khách hàng trong quá trình tìm hiểu và xây dựng sản phẩm.	Kinh doanh

Bảng 1 – Ràng buộc về tài nguyên

1.3.2 Ràng buộc về tài chính

STT	Mô tả công việc	Tiền công, Tiền lương	Văn phòng phẩm	Thiết bị, nguyên vật liệu	Huấn luyện	Khác	Tổng
1	Xác định yêu cầu	5.500	400	300	0	400	6.500
2	Thiết kế	9.000	500	1.000	0	1000	11.500
3	Lập trình	20.000	1.000	2.000	1.500	1.500	26.000
4	Cài đặt, kiểm thử đơn vị	12.500	500	500	0	2.000	15.500
5	Tích hợp, kiểm thử hệ thống	10.000	100	200	0	100	1.650
6	Vận hành và bảo trì	15.000	1.500	1.500	0	2.000	20.000
	Tổng	72.000	4.000	5.500	1.500	7.000	90.000

Bảng 2 – Ràng buộc về tài chính

1.3.3 Sản phẩm bàn giao cho khách hàng

STT	Sản phẩm	Ngày bàn giao	Nơi bàn giao
1.	Tài liệu đặc tả yêu cầu người sử dụng	22/10/2011	Bộ môn công nghệ phần mềm
2.	Tài liệu phân tích & thiết kế	25/10/2011	
3.	Tài liệu hướng dẫn sử dụng	25/10/2011	
4.	Phần mềm ứng dụng hoàn thiện	28/10/2011	

Bảng 3 – Sản phẩm bàn giao cho khách hàng

1.4 Công bố dự án

QUYẾT ĐỊNH KHỞI ĐỘNG DỰ ÁN PHẦN MỀM

(Số 09, Ngày 15/09/2011)

♦ Tên dự án	Xây dựng website học trực tuyến cho trung tâm tin học Sao Mai
Mã số	
♦ Các thông tin chính	
Chủ đầu tư :	Trung tâm tin học Sao Mai
Thời gian:	15/09/2011– 20/11/2011
Giám đốc dự án:	
Quản trị viên:	Lê Văn Thuyết – trưởng nhóm
Qui mô dự án:	- Nhân lực: 4 người - Thời gian: 9 tuần
♦ Mục đích, mục tiêu, phạm vi và các yêu cầu	
<p>Mục đích:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng website hỗ trợ cho việc học tập trực tuyến một cách hiệu quả, đáp ứng mong muốn của khách hàng. <p>Mục tiêu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giao diện thân thiện, dễ sử dụng. - Thông qua công nghệ thông tin và truyền thông, việc tương tác trực tiếp giữa học viên và giảng viên cũng như giữa cộng đồng học tập sẽ được thuận lợi. - Thu hút được số lượng học viên. - Hỗ trợ nghiệp vụ cho trung tâm. - Quảng bá website đến đông đảo người dùng. - Hoàn thành dự án trước ngày 15/11/11. 	
♦ Phạm vi:	

- Ranh giới của dự án:
 - + Dự án bao gồm việc tạo ra phần mềm, đào tạo, hướng dẫn sử dụng, bảo hành và bảo trì trong quá trình sử dụng.
- + Sản phẩm là phần mềm được đưa lên Internet để sử dụng.

◆ Những người liên quan chính:

- Nhóm sinh viên làm dự án:
 - + Lê Văn Thuyết
 - + Trần Thị Nụ
 - + Quách Thị Hương
 - + Lê Văn An.
- Những người sử dụng sản phẩm dự án: các nhân viên thực hiện dự án và trung tâm tin học.

◆ Nguồn nhân lực

1. Họ và tên : Lê Văn Thuyết
 Giới tính : Nam
 Ngày sinh : 10/11/1990
 Nơi sinh : huyện Ý Yên –Nam Định
 Địa chỉ : huyện Ý Yên –Nam Định
 Số điện thoại : 0169991456
 Email : thuyetcoi@yahoo.com
2. Họ và tên : Trần Thị Nụ
 Giới tính : Nữ
 Ngày sinh : 01/05/1990
 Nơi sinh : Yên Mô- Ninh Bình
 Địa chỉ : Yên Mô- Ninh Bình
 Số điện thoại : 0988043275
 Email : nuithuy.songvan@gmail.com
3. Họ và tên : Quách Thị Hương
 Giới tính : Nữ
 Ngày sinh : 09/02/1989

Nơi sinh: Trần Cao- Hưng Yên
 Địa chỉ : Trần Cao- Hưng Yên
 Số điện thoại : 0977885406
 Email : huongapple@yahoo.com

4. Họ và tên : Lê Văn Anh
 Giới tính : Nam
 Ngày sinh : 09/09/1990
 Nơi sinh : Đông Anh- Hà Nội
 Địa chỉ : Đông Anh- Hà Nội
 Số điện thoại : 0977675342
 Email : leanh@gmail.com

◆ Công nghệ sử dụng

- Sử dụng ngôn ngữ lập trình PHP – sử dụng lập trình hướng đối tượng, cơ sở dữ liệu MySQL ...Ngoài ra các công cụ sử dụng như: Macromedia Dreamweaver CS4, Photoshop CS3, PHP Designer... và nhiều kỹ thuật, công nghệ khác.
- Cấu hình máy tối thiểu để có thể sử dụng được phần mềm:
 - + Máy tính kết nối Internet có cài đặt trình duyệt internet (IE, Firefox, Chrome...)
 - + Cài đặt HĐH XP trở lên.

◆ Tài chính

- Số tiền phải thanh toán: 90.000.000 VNĐ
- Khách hàng sẽ thanh toán toàn bộ kinh phí xây dựng dự án sau khi bàn giao sản phẩm.
- Thanh toán bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản trực tiếp qua tài khoản ngân hàng.

♦ Các điểm mốc thời gian quan trọng:

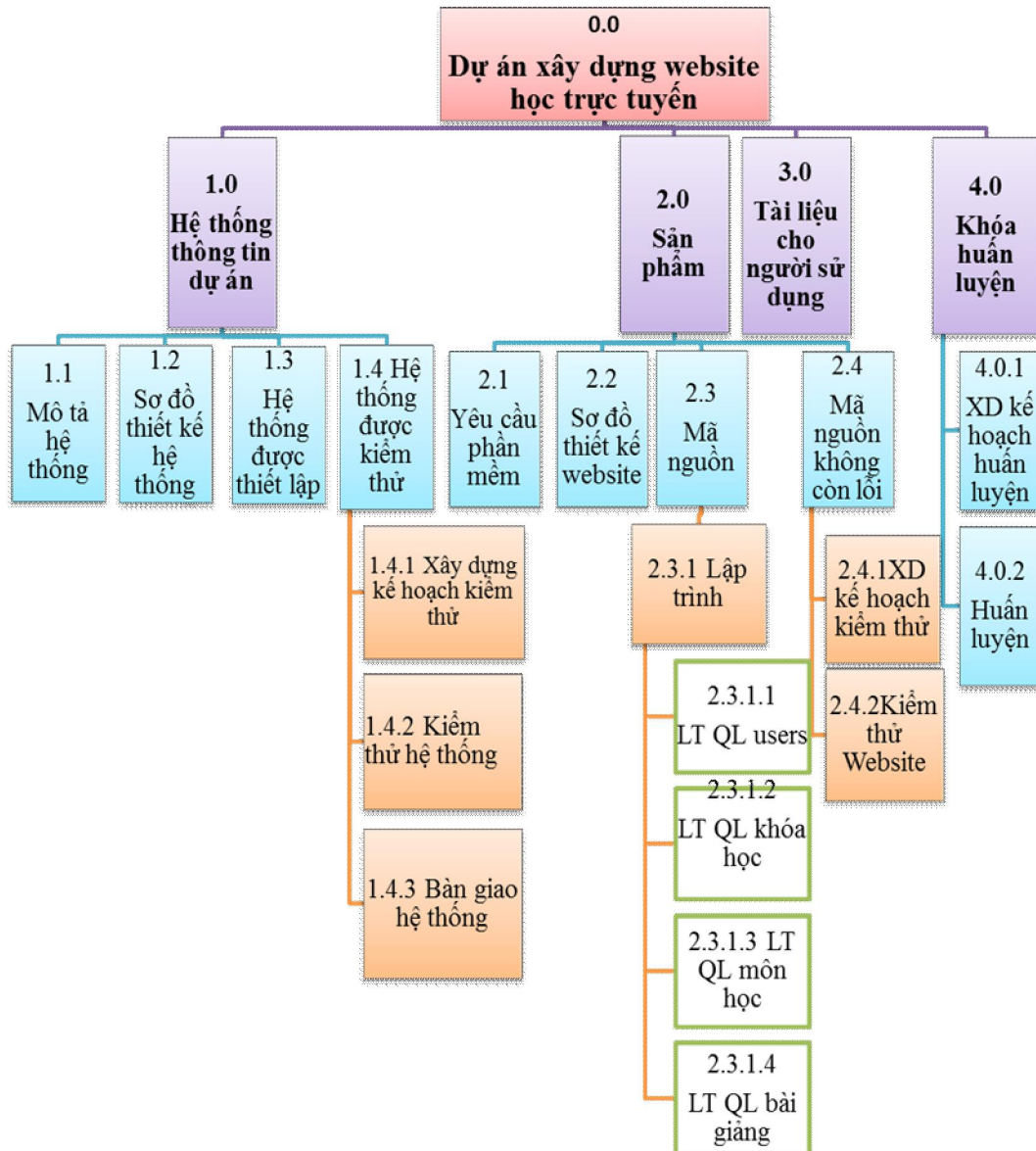
Thời gian		Kết quả
Từ ngày	Đến ngày	
30/09/2011	05/10/2011	Bàn giao bản mô tả chi tiết sản phẩm cho khách hàng và yêu cầu sửa lỗi (nếu có).
06/10/2011	09/11/2011	Hoàn chỉnh các chức năng, module của sản phẩm và kiểm thử.
08/11/ 011	10/11/2011	Upload sản phẩm lên host và đưa cho khách hàng kiểm thử.
09/11/2011	14/11/2011	Hoàn thiện tài liệu hướng dẫn sử dụng và tiếp tục nhận các yêu cầu sửa lỗi.
15/11/2011	24/11/2011	Bàn giao sản phẩm và thanh lý hợp đồng.

Ngày 15, tháng 09, năm 2011

Chữ ký

CHƯƠNG II – LẬP KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

2.1 Lịch biểu công việc



Nhân sự

Nhóm 09 gồm:

- Lê Văn Thuyết (trưởng nhóm)
- Lê Văn Anh
- Trần Thị Nụ
- Quách Thị Hương

2.1.1 Ước lượng PERT

- Thời khoảng (duration): được tính dựa trên 3 giá trị thời gian ước lượng => Thời gian kỳ vọng:

$$D = (MO + 4ML + MP) / 6$$
- Thời gian lạc quan nhất MO : Thời gian cần để hoàn thành công việc trong điều kiện lý tưởng MO (Most Optimistic)
- Thời gian khả dĩ nhất ML (Most Likely): Thời gian cần để hoàn thành công việc trong điều kiện “bình thường” hay “hợp lý”
- Thời gian bi quan nhất MP (Most Pessimistic) điều kiện “lý tưởng” (thời gian ngắn nhất): Thời gian cần để hoàn thành công việc trong điều kiện “tồi nhất”

2.1.2 Bảng ước lượng thời gian cho công việc giai đoạn 1

Tên công việc	MO	ML	MP	D
Tìm hiểu hệ thống, khảo sát yêu cầu khách hàng.	2	4	7	4.2
Xây dựng tài liệu đặc tả theo yêu cầu của khách hàng	3	5	6	4.8
Tổng thời gian	5	9	13	9

Bảng 4 – Ước lượng thời gian GD1

2.1.3 Bảng ước lượng thời gian cho công việc giai đoạn 2

Tên công việc	MO	ML	MP	D
Phân tích yêu cầu, thiết kế về mặt chức năng và mô tả khung giao diện.	3	5	7	5
Hoàn thiện tài liệu phân tích thiết kế hệ thống.	2	4	6	4
Thiết kế giao diện của phần mềm.	1	2	3	2
Nhận ý kiến của khách hàng và chỉnh sửa để hoàn thiện giao diện.	2	3	5	3.1
Tổng thời gian	8	14	21	14.1

Bảng 5 – Ước lượng thời gian GD2

2.1.4 Bảng ước lượng thời gian cho công việc giai đoạn 3

Tên công việc	MO	ML	MP	D
Lập trình viết code các chức năng sản phẩm dựa trên bản phân tích đã có.	20	25	30	25
Tiến hành test từng chức năng và thực hiện chỉnh sửa để hoàn thiện.	2	5	7	4.8
Tổng thời gian	22	30	37	29.8

Bảng 6 – Ước lượng thời gian GD3

2.1.5 Bảng ước lượng thời gian cho công việc giai đoạn 4

Tên công việc	MO	ML	MP	D
+ Thực hiện các ca kiểm thử để test chức năng của sản phẩm trong các tình huống đã đặt ra. + Chỉnh sửa và khắc phục lỗi.	3	4	7	4.3
Test giao diện sản phẩm trên tất cả các trình duyệt, đảm bảo trang Web hoạt động ổn định, không bị vỡ trang hoặc không đúng như bản thiết kế.	1	3	5	3
Upload sản phẩm lên host thật và đưa cho khách hàng kiểm thử, tiếp nhận lỗi và hoàn chỉnh sản phẩm.	3	5	7	5
Xây dựng bản báo cáo hoàn thiện sản phẩm và tài liệu hướng dẫn quản trị và sử dụng sản phẩm.	4	6	8	6
Tổng thời gian	11	19	27	18.3

Bảng 7 – Ước lượng thời gian GD4

2.1.6 Bảng ước lượng thời gian cho công việc giai đoạn 5

Tên công việc	MO	ML	MP	D
Bàn giao sản phẩm cho khách hàng và thanh lý hợp đồng.	5	10	20	25
Tổng thời gian	5	10	20	10.8

Bảng 8 – Ước lượng thời gian GD5

2.2 Tiến trình công việc

2.2.1 Giai đoạn 1 (Khảo sát yêu cầu): Nguyễn Hữu Trường, Hoàng Văn Quân

Tên công việc	Số ngày	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc
Tìm hiểu hệ thống, khảo sát yêu cầu khách hàng.	3	15/09/11	17/09/11
Xây dựng tài liệu đặc tả theo yêu cầu của khách hàng	4	18/09/11	21/09/11
Tổng thời gian	7		

Bảng 8 – Khảo sát yêu cầu

2.2.2 Giai đoạn 2 (Phân tích và Thiết kế)

Tên công việc	Số ngày	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc
Phân tích yêu cầu, thiết kế về mặt chức năng và mô tả khung giao diện.	7	22/09/11	28/09/11
Hoàn thiện tài liệu phân tích thiết kế hệ thống.	3	26/09/11	28/09/11
Thiết kế giao diện của phần mềm.	5	28/09/11	02/10/11
Nhận ý kiến của khách hàng và chỉnh sửa để hoàn thiện giao diện.	8	28/09/11	05/10/11
Tổng thời gian	23		

Bảng 9 – Phân tích và thiết kế

2.2.3 Giai đoạn 3 (Viết mã)

Tên công việc	Số ngày	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc
Lập trình viết code các chức năng sản phẩm dựa trên bản phân tích đã có.	20	06/10/11	25/10/11
Tiến hành test từng chức năng và thực hiện chỉnh sửa để hoàn thiện.	6	26/10/11	30/10/11
Tổng thời gian	26		

Bảng 10 –Viết mã

2.2.4 Giai đoạn 4 (Kiểm thử và khắc phục lỗi)

Tên công việc	Số ngày	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc
+ Thực hiện các ca kiểm thử để test chức năng của sản phẩm trong các tình huống đã đặt ra. + Chỉnh sửa và khắc phục lỗi.	4	01/11/11	05/11/11
Test giao diện sản phẩm trên tất cả các trình duyệt, đảm bảo trang Web hoạt động ổn định, không bị vỡ trang hoặc không đúng như bản thiết kế.	3	01/11/11	03/11/11
Upload sản phẩm lên host thật và đưa cho khách hàng kiểm thử, tiếp nhận lỗi và hoàn chỉnh sản phẩm.	5	06/11/11	10/11/11
Xây dựng bản báo cáo hoàn thiện sản phẩm và tài liệu hướng dẫn quản trị và sử dụng sản phẩm.	5	10/11/11	14/11/11
Tổng thời gian	17		

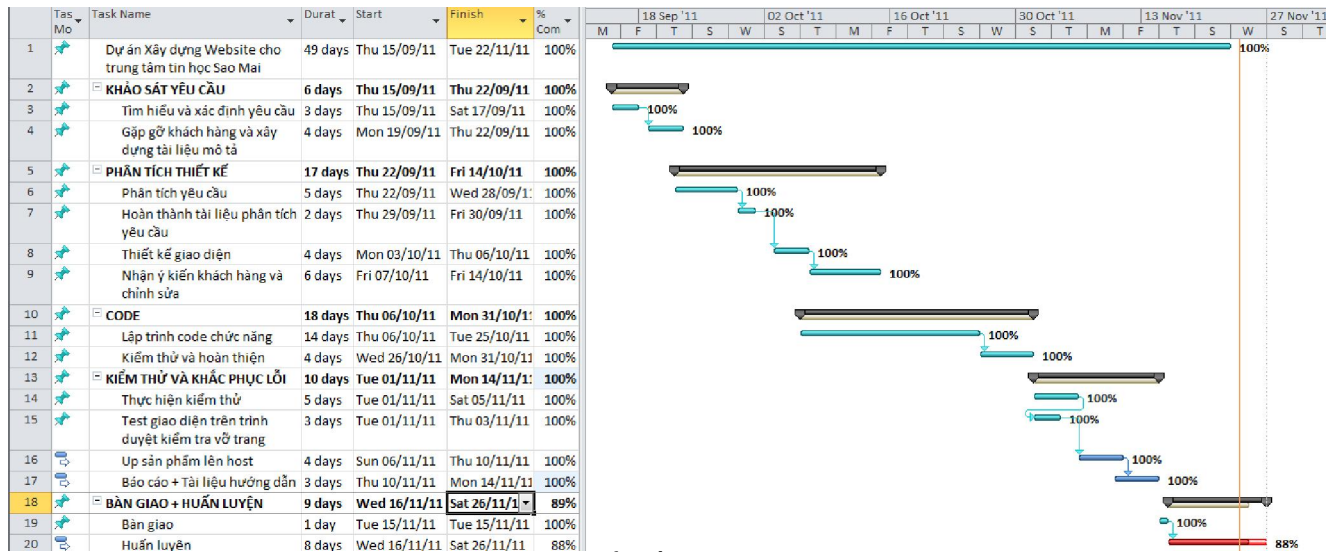
Bảng 11 – Kiểm thử và khắc phục lỗi

2.2.5 Giai đoạn 5 (Bàn giao sản phẩm +Huấn luyện)

Tên công việc	Số ngày	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc
Bàn giao sản phẩm cho khách hàng và thanh lý hợp đồng.	1	15/11/11	15/11/11
Huấn luyện	5	16/11/11	20/11/11
Tổng thời gian	6	10	20

Bảng 12 - Bàn giao sản phẩm và huấn luyện

Biểu đồ Gantt:



Hình 1 – Biểu đồ Gantt

2.3 Xác định rủi ro

Công việc (trong BCV)	Những rủi ro có thể xảy ra	Mức độ ảnh hưởng	Xác suất xảy ra	Mức nguy hiểm và biện pháp
Hệ thống thông tin	Lập kế hoạch không phù hợp	TB	10%	Xem lại kế hoạch
Hệ thống dữ liệu	Xác định phạm vi kém	TB	10%	TB- hợp với khách hàng và nhà đầu tư làm rõ hơn về phạm vi
-nt-	Yêu cầu của đối tác thay đổi thường xuyên	Cao	20%	Cao – Quy định lại với khách hàng
-nt-	Thiếu sự lãnh đạo chỉ đạo	TB	10%	TB – bổ nhiệm nhân viên quản lý dự án mới thay thế
Phần mềm quản lý	Ước tính chi phí chưa phù hợp	TB	20%	TB – Xem lại ước tính chi phí

Tài liệu hướng dẫn sử dụng	Khách hàng chưa hài lòng với sản phẩm	Cao	15%	TB – Sửa chữa kịp thời
Rủi ro khác	Máy tính bị hỏng	Cao	10%	TB – sửa chữa

Bảng 13 – Các rủi ro

2.4 Tài chính

Chi phí chi tiết

TT	Hạng mục	Giải trình	Đơn giá (nghìn)	SL	Thành tiền(nghìn)	Ghi chú
01	Đào tạo	- Chi phí đào tạo nghiệp vụ (2 buổi / 5 người)	200	2	400	
02	Tiếp khách	- Chi phí đi lại (20 ngày / 5 người)	100	20	2.000	
		-Chi phí tài liệu (phô tô & in) giao cho khách hàng	50	5	250	
		- Chi phí hội thảo thống nhất tài liệu yêu cầu người sd với khách hàng + tiếp khách	2.000	1	2000	
03	Máy móc, văn phòng	- Chi phí tiền thuê văn phòng, máy móc làm việc trong 10	5.000	1	5.000	
04	Đội dự án	Các chi phí cho đội dự án	32.800	1	32.800	
05	Giai đoạn triển khai thử nghiệm	- Chi phí tài liệu (phô tô & in) giao cho khách hàng	50	5	250	
		- Chi phí đi lại (5 người /10 ngày)	100	10	1.000	
		- Chi phí đào tạo hướng dẫn sử dụng	500	1	500	
		- Chi phí hội thảo đánh giá về hệ thống trong thời gian thử nghiệm với khách hàng + tiếp	2.000	1	2.000	
06	Giai đoạn triển khai chính thức	- Chi phí đi lại (5 người /10 ngày)	100	10	5.000	
		- Chi phí hội thảo thống nhất hệ	2.000	1	2.000	

TT	Hạng mục	Giải trình	Đơn giá (nghìn)	SL	Thành tiền(nghìn)	Ghi chú
07	Chi phí nghiệm thu	- Chi phí nghiệm thu & liên hoan sau khi nghiệm thu dự án + tiếp khách	3.000	1	3.000	
08	Chi phí bảo trì hệ thống	- Chi phí cho quá trình bảo trì dự án sau khi nghiệm thu (thời gian)	3.000	1	3.000	
09	Chi phí dự phòng	- Dự phòng phục vụ cho dự án trong trường hợp cần thiết	5.000	1	5.000	
Tổng chi phí dự án:			90.000.000			
Bằng chữ : Chín mươi triệu đồng chẵn						

Bảng 14 – Chi phí chi tiết

CHƯƠNG III- QUẢN LÝ KIỂM SOÁT DỰ ÁN

3.1 Các biện pháp đối phó

- Lên kế hoạch triển khai dự án một cách chi tiết.
- Ước lượng và lập lịch hợp lí.
- Phân công việc theo khả năng về trình độ, kỹ thuật của từng thành viên
- Theo dõi thường xuyên tiến độ và chất lượng dự án
- Có những thay đổi cần thiết để đạt hiệu quả cao
- Việc kiểm thử phần mềm phải chi tiết và cẩn thận.
- Mở các cuộc họp và thảo luận để giải quyết các vấn đề vướng mắc.

3.2 Các hoạt động điều chỉnh

- Khách hàng có thêm yêu cầu trong quá trình phân tích hệ thống, phải lùi thời hạn nộp bản phân tích

Điều chỉnh: Điều chỉnh nhân lực và thời gian làm việc(làm thêm giờ) để đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ.

- Công việc làm được chưa nhiều, chưa đạt được kết quả theo đúng kế hoạch thời gian công việc.

Điều chỉnh:

- Điều chỉnh nhân lực và thời gian làm việc(làm thêm giờ)
- Tập trung vào các khâu quan trọng.

- Nhân viên chưa tập trung cho công việc

Điều chỉnh: Có biện pháp thưởng/ phạt rõ ràng.

CHƯƠNG IV – THỰC HIỆN

4.1 Quy trình quản lý

Quy trình quản lý dự án như sau:

Quản trị viên quản lý tiến trình thực hiện dự án tại các mốc kiểm soát (đã nêu ở phần trên)

Tại thời điểm kiểm soát sẽ diễn ra cuộc họp giữa quản trị viên và các trưởng nhóm. Các trưởng nhóm sẽ báo cáo tiến độ công việc của mình.

Nếu công việc nào không đúng tiến độ hoặc có khó khăn, quản trị viên cùng các trưởng nhóm sẽ đề ra cách khắc phục hoặc ra thời hạn mới.

Tài liệu tại các mốc là các báo cáo của các nhóm trưởng và biên bản các cuộc họp.

Sau các cuộc họp , quản trị dự án sẽ soạn báo cáo tiến trình dự án và nộp lên giám đốc dự án.

4.2 Các mốc kiểm soát

Mã	Kết thúc giai đoạn	Ngày báo cáo	Tài liệu	Trách nhiệm
1	Khởi động dự án	14/09/2011	Quyết định khởi động dự án	Giám đốc dự án
2	Lập kế hoạch	15/09/2011	Bản kế hoạch thực hiện dự án	Quản lý
3	Xác định yêu cầu	15/09/2011	- Báo cáo khảo sát yêu cầu - Đặc tả yêu cầu - Báo cáo tiến độ nhóm	Phân tích
			- Báo cáo tiến trình dự án	Quản trị
4	Thiết kế	22/09/2011	- Đặc tả thiết kế - Báo cáo tiến độ	Thiết kế
			- Báo cáo tiến trình dự án	Quản trị
5	Lập trình	06/10/2011	- Báo cáo tiến độ lập trình - Bàn giao chương trình	Lập trình
			- Báo cáo tiến trình dự án	Quản trị
6	Kiểm thử	01/11/2011	- Kế hoạch kiểm thử - Các kịch bản kiểm thử - Các biên bản kiểm thử	Kiểm thử

			- Báo cáo tiến độ	
			- Báo cáo tiến trình dự án	Quản trị
	Đóng gói, báo cáo	18/11/2011	- Các tài liệu - Báo cáo tiến độ	Tài liệu
			- Báo cáo tiến trình dự án	Quản trị
	Nghiệm thu, bàn giao	23/11/2011	- Báo cáo nghiệm thu - Biên bản bàn giao	Quản lý và giám đốc
8	Tổng kết dự án	24/11/2011	- Báo cáo tổng kết	Quản lý và giám đốc
9	Kết thúc dự án	24/11/2011	- Quyết định đóng dự án	Giám đốc

Bảng 15 – Các mốc kiểm soát

4.3 Tiến trình thực hiện dự án

Diễn tiến quá trình thực hiện dự án được mô tả thông qua các mốc kiểm soát đã xác định. Tại các mốc kiểm soát sẽ diễn ra các cuộc họp, nhằm xem xét tiến độ thực hiện, các khó khăn cần khắc phục và kế hoạch tiếp theo. Để theo dõi tiến trình quản lý dự án, ta xem xét các biên bản họp dự án tương ứng với các mốc kiểm soát đã chọn.

4.3.1 Khởi động dự án

Biên bản họp dự án				
Dự án	Quản lý dự án xây dựng website học trực tuyến cho trung tâm tin học Sao Mai		Chủ trì cuộc họp	Lê Văn Thuyết
Mã hiệu dự án	CTQLBGTT08		Thư ký	Trần Thị Nụ
Phụ trách			Người tham dự	Lê Văn Thuyết
Công việc	Quyết định khởi động dự án			Quách Thị Hương
Thời gian	từ 9 giờ	đến: 11 giờ 14/09/2011		Lê Văn Anh Trần Thị Nụ

Địa điểm	P42, Khoa công nghệ tin học		
Tiêu đề	Khởi động dự án	Mã số	BB01

Mục tiêu : Công bố khởi động dự án

Nội dung :

Tuyên bố khởi động dự án

Thành lập nhóm thực hiện dự án

Giao kế hoạch tiếp theo

Tiến độ hiện tại

ST	Công việc	Thực hiện	Kết quả	Lí do không hoàn thành	Thời hạn mới
	Chưa khởi động				

Kết luận

STT	Vấn đề	Quyết định
	Khởi động dự án	Quyết định khởi động Thành lập nhóm thực hiện dự án Giao kế hoạch tiếp theo

Kế hoạch tiếp theo

STT	Công việc	Nhóm thực hiện	Kết quả cần đạt	Thời hạn
	Lập kế hoạch	Quản trị	- Bản kế hoạch thực hiện dự án - Dự tính ngân sách	02/10/2011

Các tài liệu

STT	Tài liệu	Mã số
	Quyết định khởi động dự án	QD01

	Quyết định thành lập nhóm thực hiện	QD02	
	Biên bản cuộc họp	BB01	

Bảng 16 – Khởi động dự án

4.3.2 Lập kế hoạch

Biên bản họp dự án					
Dự án	Quản lý dự án xây dựng website học trực tuyến cho trung tâm tin học Sao Mai		Chủ trì cuộc họp:	Lê Văn Thuyết	
Mã hiệu DA	CTQLBGTT08		Thư ký	Trần Thị Nụ	
Phụ trách	Lê Văn Thuyết		Người tham dự	Lê Văn Thuyết	
Công việc:	Lập kế hoạch dự án (KHDA)			Quách Thị Hương	
Thời gian	từ 9 giờ	đến: 11 giờ 15/09/2011		Lê Văn Anh Trần Thị Nụ	
Địa điểm	P42, Khoa công nghệ tin học				
Tiêu đề	Họp thông qua kế hoạch dự án		Mã số	BB02	
<p>Mục tiêu</p> <p>Thông qua kế hoạch thực hiện dự án</p> <p>Nội dung:</p> <p>Xem xét kế hoạch dự án</p> <p>Thảo luận, chỉnh sửa</p> <p>Phê duyệt, phổ biến kế hoạch</p> <p>Kế hoạch tiếp theo</p> <p>Tiến độ hiện tại</p>					
STT	Công việc	Nhóm thực hiện	Kết quả	Lí do không hoàn thành	Thời hạn mới
1	Lập KH DA	Quản trị	100%		

Các biện pháp giải quyết và quyết định

STT	Vấn đề	Quyết định
1	Xem xét và thông qua kế hoạch dự án	Thông qua kế hoạch dự án

Kế hoạch tiếp theo

STT	Công việc	Nhóm thực hiện	Kết quả cần đạt	Thời hạn
1	Xác định yêu cầu	Nhóm 8	<div>- Báo cáo khảo sát yêu cầu</div> <div>- Đặc tả yêu cầu</div> <div>- Báo cáo tiến độ</div>	10/10/2011

-

Các tài liệu

STT	Tài liệu	Mã số
	Bản kế hoạch thực hiện dự án	KH01
	Biên bản cuộc họp	BB02

Bảng 17 – Lập kế hoạch

4.3.3 Xác định yêu cầu

Việc xác định yêu cầu không thực hiện được đúng theo kế hoạch, vì thế phải tiến hành hai cuộc họp. Cuộc họp đầu đưa ra quyết định lùi lại thời hạn và tổ chức cuộc họp sau.

Họp Lần 1 :

Biên bản họp dự án				
Dự án:	Hệ thống quản lý bài giảng trực tuyến	Chủ trì cuộc họp:	Lê Văn Thuyết	
Mã hiệu dự án :	CTQLBGTT08	Thư ký	Trần Thị Nụ	
Phụ trách:	Lê Văn Thuyết	Người	Lê Văn Thuyết	

Công việc:	Xác định Yêu Cầu		tham dự	Quách Thị Hương Lê Văn Anh	
Thời gian:	từ 14 h	đến: 18 h 15/09/2011			
Địa điểm:	P42, Khoa công nghệ tin học				
Tiêu đề:	Họp xem xét đặc tả yêu cầu		Mã số	BB03	

Mục tiêu:

- Thông qua đặc tả yêu cầu

Nội dung:

- Xem xét báo cáo tiến độ
- Xem xét đặc tả yêu cầu
- Thảo luận, chỉnh sửa, ra quyết định
- Phê duyệt, phổ biến
- Kế hoạch tiếp theo
- Tiến độ hiện tại

STT	Công việc	Nhóm thực hiện/ Người báo cáo	Kết quả	Lí do không hoàn thành	Thời hạn mới
1.	Khảo sát yêu cầu	Trần Thị Nụ	50%	Khách hàng đi công tác 1 tuần	25/09/2011
2.	Phân tích yêu cầu	Trần Thị Nụ	50%		28/09/2011

Các biện pháp giải quyết và quyết định

STT	Vấn đề	Quyết định
1	Chưa hoàn thành đặc tả	Lùi thời hạn nộp đặc tả. Vẫn tiếp tục tiến hành phân tích trên các đặc tả đã làm được.

Kế hoạch tiếp theo

STT	Công việc	Nhóm thực hiện	Kết quả cần đạt	Thời hạn
1	Tiếp tục xác định yêu cầu	Phân tích	- Báo cáo khảo sát yêu cầu - Đặc tả yêu cầu - Báo cáo tiến độ	
2	Thiết kế	Thiết kế	- Đặc tả thiết kế	

Các tài liệu

STT	Tài liệu	Mã số
	Biên bản cuộc họp	BB03

Họp lần 2:

Biên bản họp dự án			
Dự án	Quản lý dự án xây dựng website học trực tuyến cho trung tâm tin học Sao Mai	Chủ trì cuộc họp:	Lê Văn Thuyết
Mã hiệu dự án	CTQLBGTT08	Thư ký	Trần Thị Nụ
Phụ trách	Lê Văn Thuyết	Người tham dự:	Lê Văn Thuyết
Công việc	Xác định yêu cầu		Quách Thị Hương
Thời gian	từ 14 h đến: 18 h 15/09/2011		Lê Văn Anh
Địa điểm	P42, Khoa công nghệ tin học		Trần Thị Nụ
Tiêu đề	Họp xem xét đặc tả yêu cầu(lần 2)	Mã số	BB0-2

Mục tiêu : Thông qua đặc tả yêu cầu

Nội dung:

Xem xét báo cáo tiến độ

Xem xét đặc tả yêu cầu

Thảo luận, chỉnh sửa, ra quyết định

Phê duyệt, phổ biến

Kế hoạch tiếp theo

Tiến độ hiện tại

STT	Công việc	Nhóm thực hiện/ Người báo cáo	Kết quả	Lí do không hoàn thành	Thời hạn mới
1	Khảo sát và phân tích yêu cầu	Nhóm phân tích	100%		

Các biện pháp giải quyết và quyết định

STT	Vấn đề	Quyết định
1	Kiểm tra và thông qua đặc tả	Thông qua đặc tả yêu cầu.

Kế hoạch tiếp theo

STT	Công việc	Nhóm thực hiện	Kết quả cần đạt	Thời hạn
1	Tiếp tục Thiết kế	Thiết kế	- Đặc tả thiết kế	14/10/2011

Các tài liệu

ST	Tài liệu	Mã số
1	Đặc tả yêu cầu	DT01
2	Biên bản cuộc họp	BB03-3-2

Bảng 18 – Xác định yêu cầu

4.3.4 Thiết kế

Biên bản họp dự án			
Dự án	Quản lý dự án xây dựng website học trực tuyến cho trung tâm tin học Sao Mai	Chủ trì :	Lê Văn Thuyết
Mã hiệu dự án	CTQ BGTT08	Thư ký :	Đặng Thị Thúy

Phụ trách	Lê Văn Thuyết		Người tham dự:	Lê Văn Thuyết
Công việc	Thiết kế			Quách Thị Hương
Thời gian	từ 14 h	đến: 18 h 10/10/2011		Lê Văn Anh
Địa điểm	P42, Khoa công nghệ tin học			Trần Thị Nụ
Tiêu đề	Họp xem xét thiết kế		Mã số	BB04

Mục tiêu

Thông qua đề xuất thiết kế

Nội dung

Xem xét báo cáo tiến độ

Xem xét thiết kế

Thảo luận, chỉnh sửa, ra quyết định

Phê duyệt, phổ biến

Kế hoạch tiếp theo

Tiến độ hiện tại

STT	Công việc	Nhóm thực hiện	Kết quả	Lí do không hoàn thành	Thời hạn mới
1	Thiết kế hệ thống	Nhóm TK	100%		

Các biện pháp giải quyết và quyết định

STT	Vấn đề	Quyết định
1	Kiểm tra và thông qua thiết kế	Thông qua thiết kế.

Kế hoạch tiếp theo

STT	Công việc	Nhóm thực hiện	Kết quả cần đạt	Thời hạn
-----	-----------	-------------------	-----------------	----------

1	Lập trình	Thiết kế	- Báo cáo tiến trình - Bàn giao chương trình	15/11/2011
---	-----------	----------	---	------------

Các tài liệu

STT	Tài liệu	Mã số
1	Đặc tả thiết kế	TK01
2	Biên bản cuộc họp	BB04

Bảng 14 –Thiết kế

4.3.5 Lập trình

Họp Lần 1

Biên bản họp dự án			
Dự án:	Quản lý dự án xây dựng website học trực tuyến cho trung tâm tin học Sao Mai	Chủ trì :	Lê Văn Thuyết
Mã hiệu dự án	CTQ GTT08	Thư ký	Trần Thị Nụ
Phụ trách:	Lê Văn Thuyết	Người tham dự:	Lê Văn Thuyết
Công việc:	Lập trình		Quách Thị Hương
Thời gian:	từ 14 h đến: 18 h 1/11/2011		Lê Văn Anh
Địa điểm:	P42, khoa công nghệ tin học		Trần Thị Nụ
Tiêu đề	Họp xem xét tiến độ lập trình	Mã số	BB05

Mục tiêu

Xem xét và bàn giao chương trình để kiểm thử

Nội dung

Xem xét báo cáo tiến độ

Xem xét chương trình

Thảo luận, chỉnh sửa, ra quyết định

Phê duyệt, phổ biến

Kế hoạch tiếp theo

Tiến độ hiện tại

Các vấn đề và biện pháp giải quyết

STT	Vấn đề	Quyết định

Kế hoạch tiếp theo

STT	Công việc	Nhóm thực hiện	Kết quả cần đạt	Thời hạn
1	Tiếp tục lập trình	Lập trình	- Báo cáo tiến trình - Bàn giao chương trình	31/10/2011

Các tài liệu

STT	Tài liệu	Mã số
2	Biên bản cuộc họp	BB05

Họp Lần 2

Biên bản họp dự án			
Dự án:	Quản lý dự án xây dựng website học trực tuyến cho trung tâm tin học Sao Mai	Chủ trì	Lê Văn Thuyết
Mã hiệu dự án :	CTQLBGTT08	Thư ký	Trần Thị Nụ
Phụ trách:	Lê Văn Thuyết	Người tham dự:	Lê Văn Thuyết
Công việc:	Lập Trình		Quách Thị Hương
Thời gian:	từ 14 h đến: 18 h 10/11/2011		Lê Văn Anh
Địa điểm:	P42, khoa công nghệ thông tin		Trần Thị Nụ
Tiêu đề:	Họp xem xét tiến độ lập trình (lần2)	Mã số	BB05-2

Mục tiêu: Xem xét và bàn giao chương trình để kiểm thử

Nội dung:

Xem xét báo cáo tiến độ

Xem xét chương trình

Thảo luận, chỉnh sửa, ra quyết định

Phê duyệt, phổ biến

Kế hoạch tiếp theo

Tiến độ hiện tại

Các vấn đề và biện pháp giải quyết

STT	Vấn đề	Quyết định

Kế hoạch tiếp theo

STT	Công việc	Nhóm thực hiện	Kết quả cần đạt	Thời hạn
1	Kiểm thử	Kiểm thử	-Kế hoạch kiểm thử - Các kịch bản kiểm thử - Các biên bản kiểm thử - Báo cáo tiến độ	

Các tài liệu

STT	Tài liệu	Mã số
1	Biên bản bàn giao chương trình	BG01
2	Biên bản cuộc họp	BB05

Bảng 19 – Lập trình

4.3.6 Kiểm thử

Biên bản họp dự án			
Dự án:	Quản lý dự án xây dựng website học trực tuyến cho trung tâm tin học Sao Mai	Chủ trì	Lê Văn Thuyết
Mã hiệu dự án:	CTQLBGTT08.	Thư ký	Trần Thị Nụ
Phụ trách:	Lê Văn Thuyết	Người tham	Lê Văn Thuyết
Công việc:	Kiểm thử		Quách Thị Hương

Thời gian:	từ 14h ngày 15/11/2011	đến: 17h ngày 15/11/2011	dự:	Lê Văn Anh Trần Thị Nụ
Địa điểm:	Nhà Thuyết			
Tiêu đề:	Họp xem xét tiến độ kiểm thử		Mã số	BBKT08

Mục tiêu: Xem xét các tài liệu kiểm thử, bàn giao chương trình đã kiểm thử

Nội dung

Xem xét báo cáo tiến độ

Xem xét chương trình

Thảo luận, chỉnh sửa, ra quyết định

Phê duyệt, phổ biến

Kế hoạch tiếp theo

Tiến độ hiện tại

Các vấn đề và biện pháp giải quyết

STT	Vấn đề	Quyết định

Kế hoạch tiếp theo

STT	Công việc	Nhóm thực hiện	Kết quả cần đạt	Thời hạn
1	Đóng gói	Lê Văn Thuyết Quách Thị Hương Lê Văn Anh Trần Thị Nụ	- Các tài liệu - Báo cáo tiến độ	10/11/2011
2	Nghiệm thu	Lê Văn Thuyết	- Báo cáo nghiệm thu - Biên bản bàn giao	10/11/2011

Các tài liệu

STT	Tài liệu	Mã số
1	Kế hoạch kiểm thử	KT01
2	Kịch bản kiểm thử	KT02
3	Biên bản kiểm thử	KT03
4	Biên bản cuộc họp	BBKT

Chủ trì: **Thư ký:**

Bảng 20 – Kiểm thử

4.3.7 Đóng gói, nghiệm thu

Hai công việc này được tiến hành song song việc xem xét diễn ra trong một cuộc họp

Biên bản họp dự án			

Mã hiệu dự án :	CTQLBGTT08.	Thư ký	Trần Thị Nụ
Phụ trách:	Lê Văn Thuyết	Người	Lê Văn Thuyết
Công việc:	Đóng gói, nghiệm thu	tham dự:	Quách Thị Hương
Thời gian:	từ 14 h đến: 18 h ngày 22/11/2011		Lê Văn Anh Trần Thị Nụ
Địa điểm:	Nhà Thuyết		
Tiêu đề:	Nghiệm thu chương trình và tài liệu	Mã số	NTBGTT-08

Mục tiêu

Đóng gói, xem xét các báo cáo đã triển khai, các tài liệu để nghiệm thu

Nội dung

Xem xét báo cáo tiến độ

Thảo luận, chỉnh sửa, ra quyết định

Phê duyệt, phổ biến

Kế hoạch tiếp theo

Tiến độ hiện tại

Các vấn đề và biện pháp giải quyết

STT	Vấn đề	Quyết định
-----	--------	------------

Kế hoạch tiếp theo

STT	Công việc	Nhóm thực hiện	Kết quả cần đạt	Thời hạn
1	Tổng kết dự án	Cả nhóm	Báo cáo tổng kết	25/11/2011

Các tài liệu

STT	Tài liệu	Mã số
1	Kế hoạch đóng gói, nghiệm thu	KHĐG
2	Các loại tài liệu Danh mục các tài liệu	
3	Biên bản cuộc họp	ĐGNTBG

Chủ trì: Thư ký:

Bảng 21 – Đóng gói và nghiệm thu

4.3.8 Tổng kết dự án

Biên bản họp dự án			
Dự án:	Quản lý dự án xây dựng website học trực tuyến cho trung tâm tin học Sao Mai	Chủ trì :	Lê Văn Thuyết
Mã hiệu dự án	CTQLBGTT08.	Thư ký	Trần Thị Nụ
Phụ trách:	Lê Văn Thuyết	Người	Lê Văn Thuyết
Công việc:	Tổng kết dự án	tham dự:	Quách Thị Hương
Thời gian:	từ 14 h đến: 18 h 25/11/2011		Lê Văn Anh
Địa điểm:	Phòng 43, Khoa Công Nghệ Thông Tin		Trần Thị Nụ
Tiêu đề:	Họp tổng kết dự án	Mã số	BBTK08

Mục tiêu

Thông qua các báo cáo tổng kết dự án.

Nội dung

Xem xét và thông qua báo cáo tổng kết

Quyết định đóng dự án (giai đoạn 1)

Tiến độ hiện tại

Các tài liệu

STT	Tài liệu	Mã số
-----	----------	-------

1	Báo cáo tổng kết	BCTK08
3	Quyết định đóng dự án	ĐDA08
2	Biên bản cuộc họp	BBTK

Chủ trì:

Thư ký:

Bảng 22 – Tổng kết dự án

4.3.9 Tổng kết quá trình quản lý dự án

Ta có bảng tổng kết quá trình thực hiện dự án như sau:

Bảng tổng kết tiến độ dự án

Mã	Kết thúc giai đoạn	Ngày báo cáo	Tài liệu	Hoàn thành	Lí do	Thời hạn mới
1	Khởi động dự án	14/09/2011	Quyết định khởi động dự án.	100%		
2	Lập kế hoạch	14/09/2011	Bản kế hoạch thực hiện dự án	100%		
3	Xác định	14/09/2011	- Báo cáo khảo sát yêu cầu - Đặc tả yêu cầu	80 %	Chưa hiểu rõ	18/09/2011

	yêu cầu		- Báo cáo tiến độ nhóm		yêu cầu chức năng của một số hệ thống	
			- Báo cáo tiến trình dự án			
4	Thiết kế	10/10/2011	- Đặc tả thiết kế - Báo cáo tiến độ			
			- Báo cáo tiến trình dự án	100%		
5	Lập trình	15/10 – 10/11/2011	- Báo cáo tiến độ lập trình - Bàn giao chương trình	70%	Kỹ năng chưa vững	22/10/2011
			- Báo cáo tiến trình dự án			
6	Kiểm thử và hiệu chỉnh	11/11/2011 – 16/11/2011	- Kế hoạch kiểm thử - Các kịch bản kiểm thử - Các biên bản kiểm thử - Báo cáo tiến độ	80%	Chưa lập trình xong một số mục	
		18/11/2011	- Báo cáo tiến trình dự án	100%		
7	Đóng gói, làm tài	22/11/2011	- Các tài liệu - Báo cáo tiến độ	100%		

	liệu		- Báo cáo tiến trình dự án			
8	Nghiệm thu, bàn giao	23/11/2011	- Báo cáo nghiệm thu - Biên bản bàn giao	100%		
9	Tổng kết dự án	24/11/2011	- Báo cáo tổng kết	100%		
10	Đóng dự án	24/11/2011	- Quyết định đóng dự án	100%		

Bảng 23 – Tổng kết quản lý dự án

4.3.10 Đóng dự án

Sau khi việc thực hiện dự án hoàn thành sẽ tiến hành đóng dự án.

Việc đóng dự án được thực hiện với các bước sau

TT	Công việc	Thời gian	Các sản phẩm
1	Họp bàn giao cho khách hàng	23/11/2011	- Sản phẩm đã đóng gói - Tập hồ sơ , tài liệu về sản phẩm (đặc tả, hướng dẫn cài đặt , sử dụng) - Biên bản bàn giao - Biên bản cuộc họp
2	Tổng kết dự án	24/11/2011	- Báo cáo tổng kết chung - Tổng kết hoạt động - Tổng kết tài chính và phân chia lợi nhuận -Biên bản họp tổng kết
3	Đóng dự án	24/11/2011	- Quyết định đóng dự án

Bảng 24 – Đóng gói dự án

Ghi chú : các tài liệu trên có trong phần hồ sơ của dự án đính kèm.

CHƯƠNG V – KẾT THÚC DỰ ÁN

5.1 Biên bản bàn giao sản phẩm:

TÊN CƠ QUAN
VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội

Số: 32/BB

BIÊN BẢN BÀN GIAO SẢN PHẨM

Giữa: Nhóm 09 Lớp 08B2 (bên giao) và

Trung tâm tin học Sao Mai (bên nhận).

Hôm nay ngày 24 tháng 11 năm 2011 tại Trung tâm tin học Sao Mai đã tiến hành cuộc họp bàn giao sản phẩm giữa Nhóm 09 Lớp 08B2 (bên giao) và Trung tâm tin học Sao Mai (bên nhận) thực hiện theo biên bản làm việc giữa 2 bên ngày 24/11/2011.

I/ THÀNH PHẦN THAM DỰ

1/ Bên giao

- Ông: Lê Văn Thuyết .Chức vụ: Trưởng Nhóm
- Bà: Trần Thị Nụ.

2/ Bên nhận

- Ông: Đỗ Công Hậu. Chức vụ: Phó Giám Đốc Trung tâm tin học Sao Mai

II/ NỘI DUNG BÀN GIAO

Bên Thiết kế đã tiến hành bàn giao tài sản cho bên chủ đầu tư theo biểu thống kê sau:

Bản thống kê tài sản bàn giao

Số TT	Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
1	Website học trực tuyến	Bộ	1	90.000.000	90.000.000	VND
	Cộng:				90.000.000	VND

Tổng giá trị: Bằng số: 90.000.000

Bằng chữ: Chín mươi triệu đồng chẵn.

(*Đã thanh toán theo từng giai đoạn*)

Quá trình bảo trì và trách nhiệm của từng bên sẽ được tiến hành theo biên bản hợp đồng đã ký vào 24/11/2011 .

Biên bản này: Bên giao giữ 1 bản, bên nhận giữ 1 bản.

CHỮ KÝ BÊN GIAO

(*kí và ghi rõ họ tên*)

Thuyết

Lê Văn Thuyết

CHỮ KÝ BÊN NHẬN

(*kí và ghi rõ họ tên*)

Hậu

Đỗ Công Hậu

5.1 Kết thúc dự án

TÊN CƠ QUAN
VIỆT NAM
Hà Nội
Số: 32/BB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN BÀN HỢP NHÓM 09 – 08B2

- *Tên dự án:* Quản lý dự án xây dựng website học trực tuyến cho trung tâm tin học Sao Mai
- *Mã dự án:* QLDA 001.

- *Chủ trì cuộc họp:* Lê Văn Thuyết
- *Thư kí:* Trần Thị Nụ
- *Thành phần tham gia:*
 1. Đỗ Công Hậu.
 2. Vương Tiến Anh.
 3. Mai Văn Tùng.
- *Thời gian dự kiến:* 7h30 → 10h ngày 24/11/2011
- *Địa điểm:* Trung tâm tin học Sao Mai
- *Nội dung dự kiến:*
 - Tuyên bố kết thúc dự án
 - Rút kinh nghiệm: Thuận lợi.
 - Triển khai kế hoạch bảo trì.
 - Khen thưởng tổ chức cá nhân có liên quan.
- *Các vấn đề đã thảo luận:* Tất cả các vấn đề đã nêu ở trên.
- *Nội dung đạt được:*

Chủ trì cuộc họp tuyên bố kết thúc dự án: 100% thành viên đồng ý.

Rút kinh nghiệm:

a. *Thuận lợi:*

- Được sự giúp đỡ nhiệt tình của ban giám hiệu nhà trường cũng như ban quản lý kí túc xá trường Đại học Công Nghiệp Hà Nội.
- Các thành viên trong nhóm đã làm việc với nhau lâu năm anh em trong nhóm hiểu nhau.
- Chuyên môn của các thành viên khá vững và đồng đều.
- Trưởng nhóm có kinh nghiệm lâu năm.

b. *Khó khăn:*

- Thời gian thực hiện dự án khá ngắn.
- Công việc triển khai còn chậm.

Bảo trì:

Thời gian bảo trì cho hệ thống quản lí Kí túc xá theo hợp đồng là 06 tháng. Theo bảng phân công và kế hoạch mà các thành viên đã đồng ý thì thành viên: Bùi Đức Phương chịu trách nhiệm thực hiện bảo trì cho hệ thống.

Khen thưởng tổ chức cá nhân:

Do hoàn thành tốt dự án nên được chủ dự án thưởng thêm cho nhóm 02 triệu VND được chia đều cho các thành viên.

- Cuộc họp kết thúc vào 9h40 cùng ngày.
- Tài liệu kèm theo: Bảng đánh giá công việc:

Chữ kí thư kí cuộc họp (kí và ghi rõ họ tên)	Chữ kí chủ trì cuộc họp (kí và ghi rõ họ tên)
---	--

Tài liệu kèm theo: Bảng đánh giá công việc:

Công việc Tên thành viên	CV1	CV2	CV3	CV4	CV5	Mức độ hoàn thành
Lê Văn Thuyết					x	98%
Trần Thị Nụ		x				97%
Quách Thị Hương	x					98%
Lê Văn Anh			x			95%

Bảng 25 - Đánh giá công việc

5.2 Đóng dự án

- Triển khai bàn giao sản phẩm.
- Triển khai bảo trì.
- Tổ chức cuộc họp rút ra kinh nghiệm các thuận lợi, khó khăn...khen thưởng cho các thành viên, tuyên bố kết thúc dự án, đóng dự án.

CHƯƠNG VI – CÁC BIÊN BẢN CUỘC HỌP

BIÊN BẢN CÁC CUỘC HỌP

Biên bản 1: BBLDA

Hà Nội ngày 14 tháng 09 năm 2011

BIÊN BẢN THÀNH LẬP ĐỘI DỰ ÁN

Dự án:	Quản lý dự án xây dựng website học trực tuyến cho trung tâm tin học Sao Mai		Chủ trì :	Lê Văn Thuyết
Mã hiệu dự án :	CTQLBGTT08		Thư ký :	Trần Thị Nụ
Phụ trách:	Lê Văn Thuyết		Người tham dự:	Lê Văn Thuyết
Công việc:	Thành lập đội dự án			Quách Thị Hương
Thời gian:	từ 8h	đến: 10h ngày 14/09/2011		Lê Văn Anh
Địa điểm:	Nhà Thuyết			Trần Thị Nụ
Tiêu đề:			Mã số	BBLDA08

Mục tiêu

Thành lập đội dự án

Nội dung

Thành lập đội dự án:

- Lê Văn Thuyết
- Trần Thị Nụ

- Quách Thị Hương
- Lê Văn Anh

Phương thức hoạt động:

- Trưởng nhóm chịu trách nhiệm điều phối công việc, giữ quỹ nhóm, chịu trách nhiệm các báo cáo của nhóm về quản lý dự án.
- Thường xuyên giúp đỡ các thành viên khi gặp khó khăn về mọi mặt như: công cụ lập trình, công nghệ sử dụng.
- Các thành viên có trách nhiệm thực hiện
- Tiến hành góp quỹ nhóm thường xuyên

Đồng ý góp quỹ ban đầu là: 300.000(VND)

Chủ trì: Lê Văn Thuyết

Thư ký: Trần Thị Nụ

Biên bản 2: LKHCV

Hà Nội ngày 14 tháng 09 năm 2011

BIÊN BẢN LẬP KẾ HOẠCH DỰ ÁN

Dự án:	Quản lý dự án xây dựng website học trực tuyến cho trung tâm tin học Sao Mai		Chủ trì :	Lê Văn Thuyết
Mã hiệu dự án :	CTQLBGTT08		Thư ký :	Trần Thị Nụ
Phụ trách:	Lê Văn Thuyết		Người tham dự:	Lê Văn Thuyết
Công việc:	Xác định công việc của dự án			Quách Thị Hương
Thời gian:	từ 13h	đến: 15h ngày 14/09/2011		Lê Văn Anh
Địa điểm:	Nhà Thuyết			Trần Thị Nụ
Tiêu đề:			Mã số	

Mục tiêu

Xác định khái quát công việc của đội dự án

Nội dung

Xác định dự án:

- Môi trường chạy: Web Form
- Dự kiến công cụ lập trình

Phân công công việc:

- Hương, Anh tìm hiểu phương thức hoạt động của một số trang học trực tuyến
- Nụ tham khảo ý kiến của đối tượng (học viên, giáo viên)
- Thuyết xác định rõ yêu cầu và lập cơ sở dữ liệu.

*Chủ trì: Lê Văn Thuyết**Thư ký: Trần Thị Nụ*

Biên bản 3 : BBH03

Hà Nội ngày 14 tháng 09 năm 2011

BIÊN BẢN XÁC ĐỊNH CÔNG VIỆC

Dự án:	Quản lý dự án xây dựng website học trực tuyến cho trung tâm tin học Sao Mai		Chủ trì :	Lê Văn Thuyết
Mã hiệu dự án :	CTQLBGTT08		Thư ký :	Trần Thị Nụ
Phụ trách:	Lê Văn Thuyết		Người tham dự:	Lê Văn Thuyết
Công việc:	Xác định công việc của dự án			Quách Thị Hương
Thời gian:	từ 15h	đến: 17h ngày 05/10/2011		Lê Văn Anh
Địa điểm:	Nhà Thuyết			Trần Thị Nụ
Tiêu đề:			Mã số	Lập bảng kế hoạch công việc

Mục tiêu

Chia việc cho từng thành viên

Nội dung

Phân công chức năng:

- Trần Thị Nụ: Hệ thống thông tin và lập trình quản lý học viên (Quản lý thông tin học viên, phân quyền học, download)
- Quách Thị Hương: Hệ thống thông tin và lập trình quản lý giảng viên (Quản lý thông tin giảng viên, tìm kiếm bài giảng của giảng viên, phân quyền update).
- Lê Văn Anh: Lập trình quản lý môn học (cập nhật môn học, lập trình tìm kiếm môn học)

- Lê Văn Thuyết: Lập trình quản lí bài giảng (kiểm tra bài giảng được up, bài giảng được download, bài giảng được tìm kiếm, lập trình tìm kiếm bài giảng)

Giao trách nhiệm:

Mọi người phải đảm nhận việc được giao đúng kế hoạch, nếu vi phạm sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm.

	Vấn đề	Quyết định
1	Phân chia chức năng	Đồng ý
3	Kế hoạch tiến độ chung	Đồng ý

Chủ trì: Lê Văn Thuyết

Thư ký: Trần Thị Nụ

Biên bản 4: KT

Hà Nội ngày 01 tháng 11 năm 2011

BIÊN BẢN THỬ NGHIỆM DỰ ÁN

Dự án:	Quản lý dự án xây dựng website học trực tuyến cho trung tâm tin học Sao Mai		Chủ trì :	Lê Văn Thuyết
Mã hiệu dự án :	CTQLBGTT08		Thư ký :	Trần Thị Nụ
Phụ trách:	Lê Văn Thuyết		Người tham dự:	Lê Văn Thuyết
Công việc:	Xác định công việc của dự án			Quách Thị Hương
Thời gian:	từ 8h	đến: 10h ngày 09/11/2011		Lê Văn Anh
Địa điểm:	Nhà Thuyết			Trần Thị Nụ
Tiêu đề:	Biên bản kiểm thử		Mã số	BGTT-08

Mục tiêu

Kiểm thử dự án đã hoạt động được chưa?

Chỉnh sửa và đóng gói dự án

Nội dung

	Vấn đề	Kết quả	Lí do
1	Quản lý học viên	90%	Chưa có quản lý tìm kiếm
2	Quản lý giáo viên	90%	Chưa có quản lý tìm kiếm

3	Quản lý môn học	90%	Chưa có quản lý tìm kiếm
4	Quản lý bài giảng + quản lý chung (admin, tìm kiếm)	90%	Chưa xác định được thời hạn download

Yêu cầu:

- Bổ sung quản lý tìm kiếm cho các đối tượng
- Lập trình xác định thời hạn được download của các bài giảng
- Thực hiện xong trước ngày 22/11/2011

Chủ trì: Lê Văn Thuyết
Thư ký: Trần Thị Nụ

Biên bản 5: ĐGDA

Hà Nội ngày 23 tháng 11 năm 2011

BIÊN BẢN ĐÓNG GÓI DỰ ÁN

Dự án:	Quản lý dự án xây dựng website học trực tuyến cho trung tâm tin học Sao Mai		Chủ trì :	Lê Văn Thuyết
Mã hiệu dự án :	CTQLBGTT08		Thư ký :	Trần Thị Nụ
Phụ trách:	Lê Văn Thuyết		Người tham dự:	Lê Văn Thuyết
Công việc:	Xác định công việc của dự án			Quách Thị Hương
Thời gian:	từ 8h	đến: 10h ngày 23/11/2011		Lê Văn Anh
Địa điểm:	Nhà Thuyết			Trần Thị Nụ
Tiêu đề:	Biên bản kiểm thử		Mã số	BGDG-08

Mục tiêu

Đóng gói chương trình và tổng kết dự án

Nội dung

Đội dự án kiểm thử lại và thống nhất đóng gói hoàn thành dự án.

Quá trình đóng gói: Đạt yêu cầu, không xảy ra trục trặc gì

Chủ trì: Lê Văn Thuyết

Thư ký: Trần Thị Nụ

Biên bản 6: BGDA

Hà Nội ngày 23 tháng 11 năm 2011

BIÊN BẢN BÀN GIAO DỰ ÁN

Dự án:	Quản lý dự án xây dựng	Chủ trì :	Lê Văn Thuyết
--------	------------------------	-----------	---------------

	website học trực tuyến cho trung tâm tin học Sao Mai.			
Mã hiệu dự án:	CTQLBGTT08		Thư ký:	Trần Thị Nụ
Phụ trách:	Lê Văn Thuyết		Người tham dự:	Lê Văn Thuyết
Công việc:	Xác định công việc của dự án			Quách Thị Hương
Thời gian:	từ 14h	đến: 16h ngày 23/11/2011		Lê Văn Anh
Địa điểm:	Nhà Thuyết			Trần Thị Nụ
Tiêu đề:	Biên bản kiểm thử		Mã số	BBBG-08

Mục tiêu

Họp bàn giao dự án cho khách hàng.

Nội dung

Đội quản quản lí dự án thử nghiệm cho khách hàng xét duyệt các yêu cầu đã đưa ra

Bàn giao phần mềm cho khách hàng

Quá trình bàn giao diễn ra đúng kế hoạch

Chủ trì: Lê Văn Thuyết

Thư ký: Trần Thị Nụ