**SYSTEM DEVELOPMENT LIFE CYCLE**

**(SDLC)**

**PROJECT PEMBUATAN WEB DESIGN**

1. **INISIASI (22 – 24 Desember 2021)**
2. **Meeting/Rapat Perdana**

Tanggal 22 Desember 2021 dilakukan pertemuan atau rapat perdana untuk mengetahui keinginan client, pendekatan, negosiasi, pembahasan budget dan waktu pengerjaan proyek.

1. **Pembuatan Dokumen**

Pada tanggal 23 Desember dilakukan pembuatan dokumen seperti proposal, kontrak kerjasama dan project charter.

1. **Rapat hari ke 2**

Pada tanggal 24 Desember 2021 dilakukan penandatanganan kontrak, proposal dan pengesahan proyek (Project Charter).

Rapat dihadiri oleh Sekar dan Agus Yusuf selaku Project Manager

1. **PLANNING (2 – 21 Januari 2022)**
2. Dalam tahap ini kita membuat perencanaan dan menentukan tujuan proyek yang akan dibuat.
3. Menentukan jumlah tim yang akan mengerjakan tugas-tugas atau peran yang bertanggung jawab dalam proyek.
4. Membuat jadwal dan rencana tugas
5. Melakukan pengadaan (mengumpulkan data, menentukan aplikasi atau software apa saja yang digunakan, dan lain-lain yang bersangkutan dengan pembuatan web design)
6. Membuat Rancangan Anggaran Biaya (RAB)
7. Membuat Work Breakdown Structure (WBS).
8. menentukan jadwal dan tenggat waktu pengerjaan proyek.
9. Membangun pola komunikasi yang baik dengan pemangku kepentingan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pekerjaan** | **Assignee** | **Waktu Pembuatan** | **To Do** |
| Menentukan peran dan tanggung jawab anggota tim | Agus Yusuf (project manager) | 2 Januari 2022 | Done |
| Work Breakdown Structure | Agus Yusuf dan tim | 2 – 5 Januari 2022 | Done |
| Jadwal dan timeline proyek | Agus Yusuf | 2 – 7 Januari 2022 | Done |
| Pengadaan | Agus Yusuf dan tim | 2 – 10 Januari 2022 | Done |
| Membuat dan menentukan RAB | Tara Cinantya | 11 – 16 Januari 2022 | Done |

1. **EKSEKUSI (20 Januari – 22 Maret 2022)**
2. Dimana pada tahap ini memberikan breafing kepada team, mengenai informasi proyek, tugas tim
3. Mulai mengatur alur kerja
4. Memilih template design yang sesuai dengan keinginan klien, membuat prototype desain web, programming
5. Merealisasikan perubahan perencanaan proyek yang telah disetujui
6. Melakukan monitoring kualitas kerja tim

Tahap eksekusi dilakukan dari tanggal 20 Januari - 22 Maret 2022

**Pembagian Tugas:**

1. Memilih template dan merancang desain dilakukan oleh Salwa
2. Membuat prototype dilakukan oleh Tara
3. Programming dilakukan oleh Dede
4. **MONITORING & CONTROLLING (26 Maret – 10 April)**
5. Tahap ini manager proyek akan mengontrol proyek yang sedang dikerjakan agar sesuai dengan rencana yang sudah ditetapkan.
6. Memantau garis waktu proyeksikan, pencapaian dan tanggal agar proyek sesuai terget yang ditentukan.
7. Memantau biaya yang sudah dikeluarkan dan pemeriksaan agar tetap sesuai dengan anggaran yang sudah ditetapkan.
8. CLOSURE / CLOSING (12 April – 25 April)
9. Tahap akhir ini manager proyek akan meminta dokumen yang berisi laporan dari hasil-hasil dan aktivitas proyek oleh tim proyek.
10. Semua hasil dari dokumen laporan dan proyek akan diserahkan kepada stakeholder.
11. Proyek akan dilakukan *Post Implementation Review* untuk mengetahui tingkat keberhasilan proyek dan mencatat pelajaran selama pembuatan proyek berlangsung sebagai pelajaran untuk proyek-proyek dimasa mendatang.
12. Menyerahkan proyek kepada klien
13. Mempromosikan proyek dengan mengundang media, tamu (kerabat), dan stakeholder yang terlibat dengan proyek dibuat seperti acara selebrasi dsb.
14. Rapat penutupan proyek
15. Proyek akan dinyatakan selesai dan akan dibubarkan.
16. Tim proyek dibubarkan dari tugas-tugas proyek setelah dinyatakan selesai.

**Untuk timeline:**

* Pada tanggal 12 - 19 April 2022 dilakukan pembuatan laporan proyek, menyerahkan laporan proyek ke stakeholder.
* Pada tanggal 20 April, proyek sudah selesai dan sudah siap digunakan oleh klien
* Pada tanggal 21 - 24 April 2022 menyiapkan acara penerimaan proyek
* Pada tanggal 25 April 2022, proyek diserahkan kepada klien, mempromosikan ke media. setelah itu dilakukan rapat penutupan proyek, sharing session bersama tim dan pembubaran tim

**Pembagian Tugas:**

1. Membuat laporan proyek dilakukan oleh Kavita
2. Menyerahkan laporan proyek kepada stakeholder dilakukan oleh Dede
3. Penyerahan Projek kepada Klien dilakukan oleh Kavita dan Agus Yusuf selaku Project Manager
4. Rapat penutupan proyek dipimpin oleh Agus Yusuf selaku Project Manager
5. Sharing session bersama tim pada saat rapat penutupan
6. Pembubaran tim proyek dilakukan oleh Agus Yusuf selaku Project Manager