

COMPÉTENCE MUNICIPALE 2013/14

CAPACITÉ INSTITUTIONNELLE



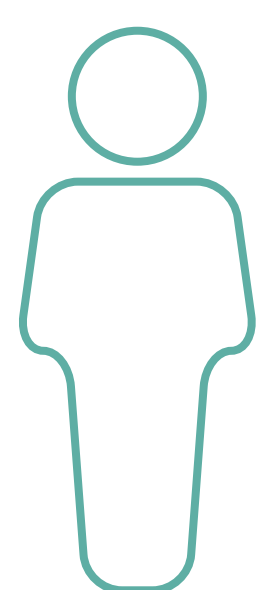
MUNICIPALITÉ DE KANKALABA



MAIRIE/SERVICES MUNICIPAUX — 5.0/10.0 points



Personnel de la municipalité remplissant l'organigramme type



Secrétaire



Agent etat Civil
et des Services
Statistiques



Comptable



Régisseur de
Recettes



Agent de
Matériel
Transféré



Agent de
Services
Statistiques



Agent de
Service
Technique



Agent de Service
des Affaires
Domaniales
et foncières



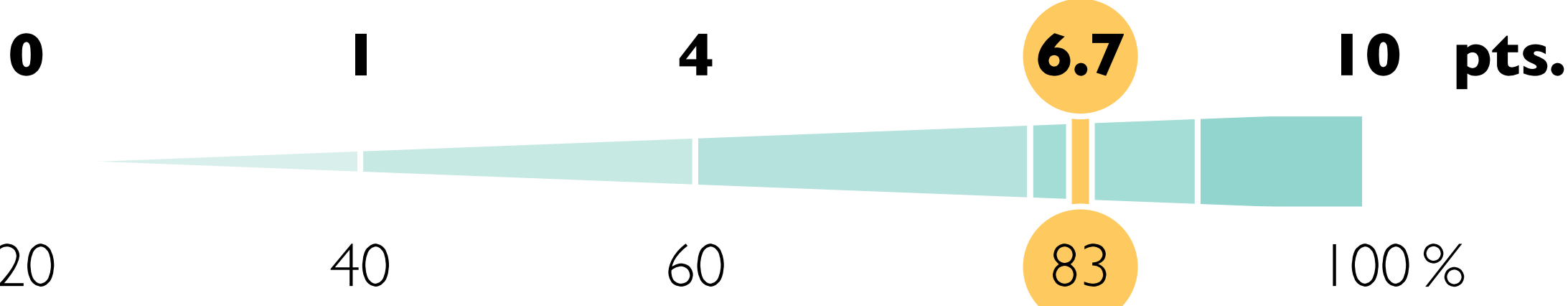
CONSEIL MUNICIPAL — 10.7/23.0 points



Nombre de sessions du Conseil
Municipal tenues en 2013



Taux de participation aux réunions
ordinaires du Conseil Municipal (%)



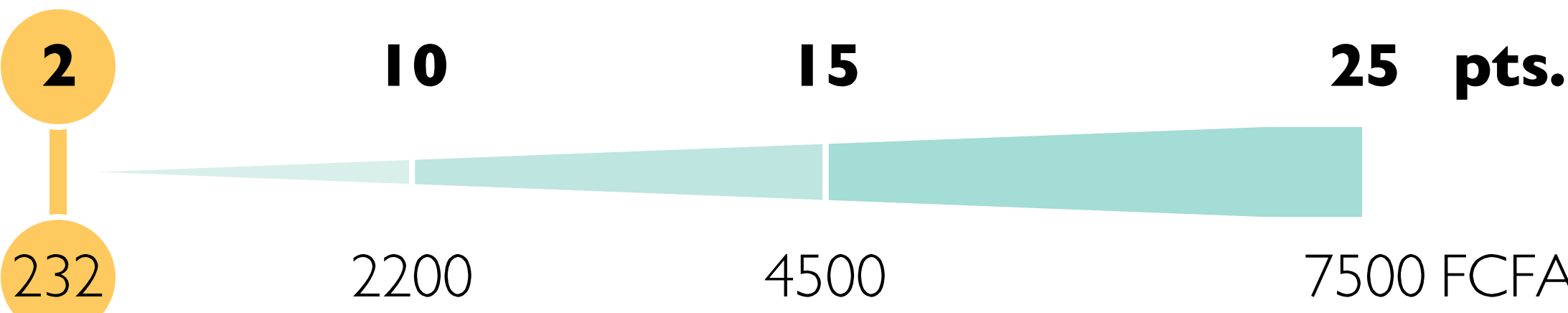
Nombre de cadre de concertations
organisés par la mairie en 2013



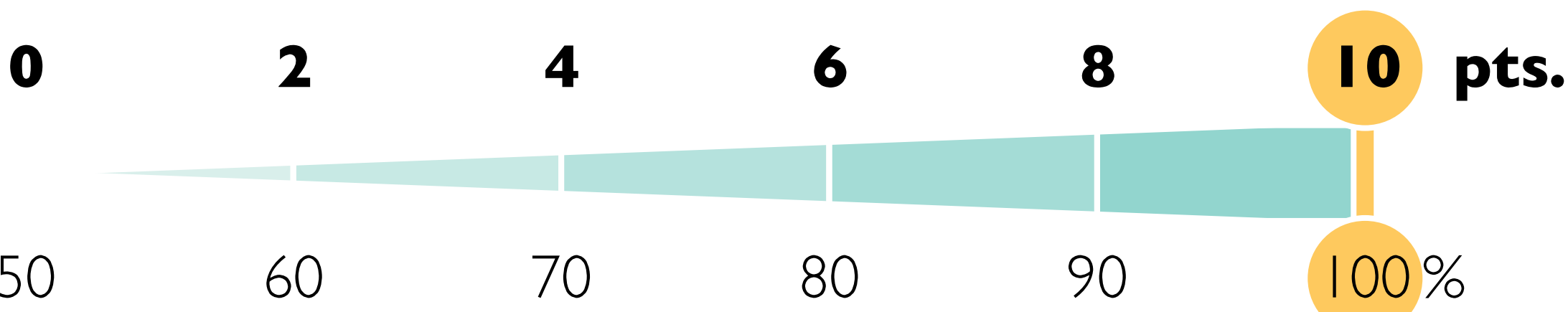
GESTION FINANCIERE — 28.0/53.0 points



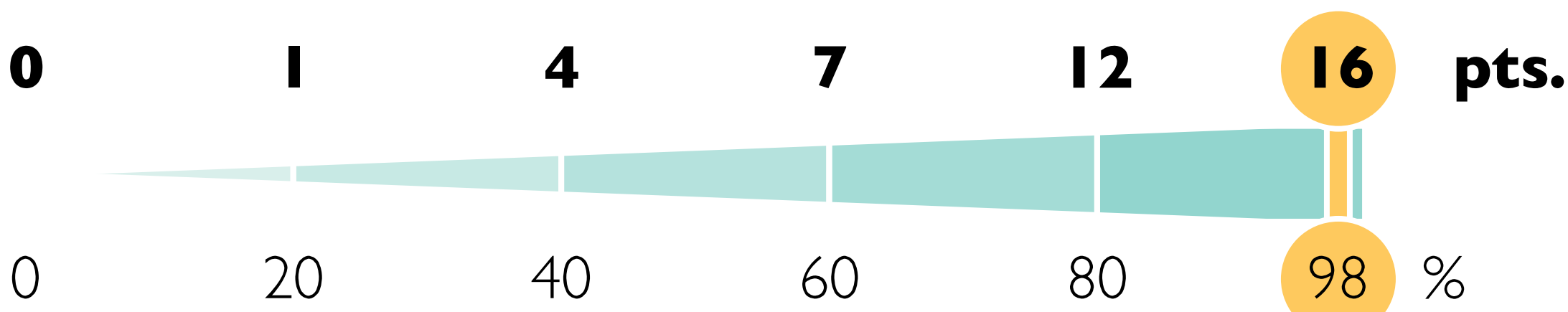
Recettes fiscales collectées par
la commune en 2013, en fonction
de la population (FCFA/habitant)



Taux du recouvrement de taxes en
2013 en fonction des prévisions (%)



Taux d'exécution du plan de
passation des marchés au
cours de 2013 (%)



Points total en 2013/14: 43.7/86.0

