

12.11.2025

zadanie:

Przypomnienie o spotkaniu

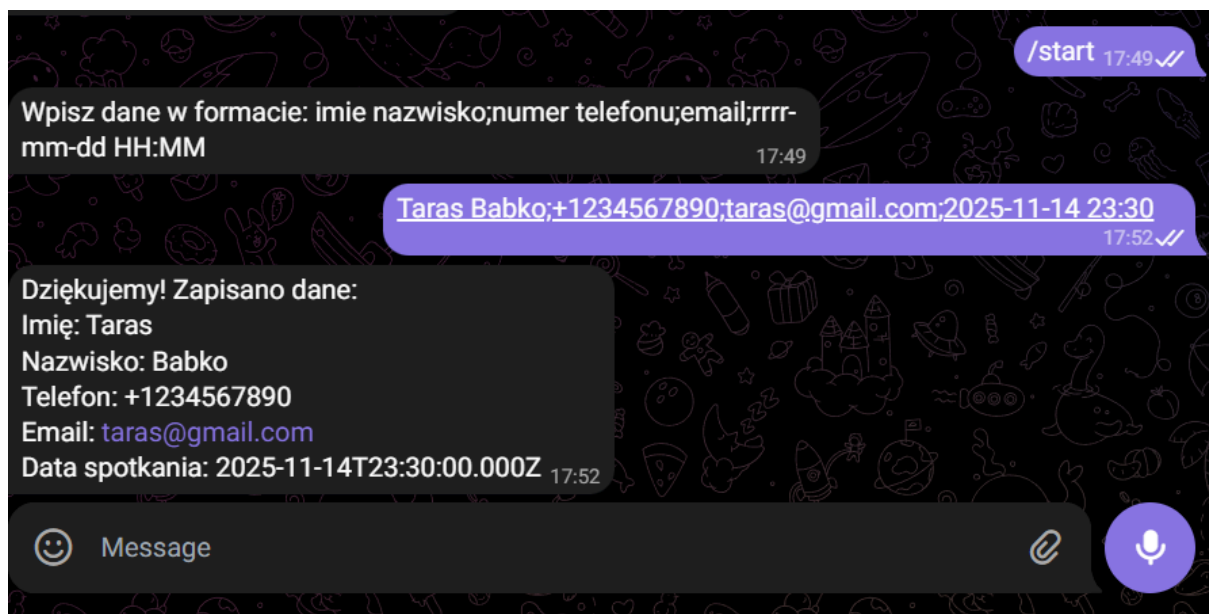
Kalendarz → SMS dzień przed → Email godzinę przed

wyslij do klienta, wyslij do siebie - na telegram

Czyli na początku musimy pobierać wszystkie zaplanowane spotkania w kalendarzu, później sprawdzać ile zostało czasu do nich, jeżeli został dzień to wysyłać przypomnienie i jeżeli została godzina też wysyłać przypomnienie.

13.11.2025

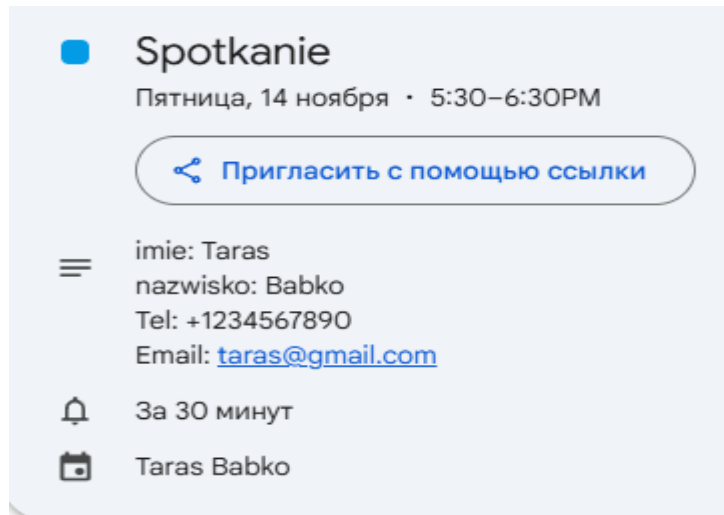
Ulepszyłem projekt w ten sposób, że teraz jest dostępne tworzenie spotkań w kalendarzu za pomocą telegramu. Użytkownik wysyła swoje dane w formacie Imie nazwisko; numer telefonu; email; YYYY-MM-DD HH:MM



Później wstawia te dane do Google Tablicy, żeby można było wygodnie ich przechowywać:

A	B	C	D	E	F	G
ChatId	imie	nazwisko	numerTelefonu	email	dataSpotkania	
8240603849	Taras	Babko	1234567890	taras@gmail.cor	2025-11-14T15:30:00.000Z	

Automatycznie tworzy spotkanie w Google Kalendarzu



Również każde 15 minut sprawdza czy jest jakieś spotkanie za dzień lub za godzinę, i jeżeli jest to wysła przypomnienie na wskazany email i do mnie na telegram.



tarasbabko@gmail.com

КОМУ: taras ▼

Dzień dobry ,Taras

Przypominamy o spotkaniu za dzień o 16:30.

Za dzień jest spotkanie z Taras o 16:30

Sam workflow wygląda tak:

