## МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

#### Институт информационных технологий и технологического образования Кафедра информационных технологий и электронного обучения

по направлению «09.03.01 – Информатика и вычислительная техника» (профиль: «Технологии разработки программного обеспечения и обработки больших данных»)

		Утверждан	9
	Зав. кафед	рой д.п.н., проф	٠.
		Е.З.Власова	a
<b>‹</b> ‹	<b>&gt;&gt;</b>	20 г	`.

### З А Д А Н И Е НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ технологическая (проектно-технологическая)

Студента	Тарасовой Дарьи Юрьевны	
	(Фамилия, имя, отчество студента)	
Руководитель	Жуков Николай Николаевич, к.ф-м.н., доцент кафедры ИТиЭО	
(Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)		
Утверждено пр	оиказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» № 0104-1019/03-ПР «30» августа 2024 г.	
Срок предста	вления студентом отчета по практике на кафедру 28.09.2024	
-		

#### Календарный план прохождения учебной практики:

Наименование частей работы	Форма отчетности	<b>-</b>	выполнения аботы
		По плану	Фактически
I. Инвариантная самостоятельна	ая работа		
<ul> <li>1.1. Подготовить обзор программных продуктов, применяемых в организации, где вы проходите практику.</li> <li>План обзора программного продукта:</li> <li>общая характеристика;</li> <li>функции;</li> <li>необходимое программное и аппаратное обеспечение</li> </ul>	Представить в виде конспекта (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	03.09.24	04.09.24
1.2. Принять участие в практических	Текстовый документ с	07.09.24	07.09.24
семинарах по актуальным вопросам	планом проведения		

информатики и информационных технологий.	семинара (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)		
1.3. Изучить и проанализировать аппаратное, программное и информационное обеспечение автоматизированного рабочего места специалиста в конкретной предметной области (по выбору студента).  Разработать вариант технического	Представить в виде технического задания (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	10.09.24	10.09.24
задания на покупку комплектующих рабочего места специалиста (с учетом специфики решаемых заданий).			
II. Вариативная самостоятельна одинаковыми номерами)	ая работа (выбрать	одно из	заданий с
2.1. Сделать подборку основных нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию работы инженера-программиста.	Текстовый документ с указанием:  • адреса ресурса (например КонсультантПлюс)  • название нормативноправового документа	14.09.24	14.09.24
2.1. Сделать стендовый доклад, выбрав собственную тему по актуальным вопросам информатики и информационных технологий	Текстовый документ с указанием темы доклада и стендовый доклад Задание опубликовать		
	в электронном портфолио, QR-код в отчете.		
2.2. Подобрать актуальные, современные статьи по одной из тем практических семинаров.  Всего не менее 7 статей (из них - не менее 5 российских и не менее 2 иностранных) по теме «Искусственный интеллект: основные понятия и направления исследований».	Аннотированный список статей:  • название статьи  • автор  • ссылка на статью, оформленная с действующим ГОСТом (электронный ресурс)	18.09.24	18.09.24

	• краткая аннотация		
	Задание опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)		
2.3. Сделать стендовый доклад по теме практического семинара — «Искусственный интеллект: основные понятия и направления исследований».	Текстовый документ стендового доклада (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	23.09.24	25.09.24
Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики	Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды. Пример репозитория: https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=20206 в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте. Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и QR-код на электронное портфолио.	26.09.24	28.09.24

Руководитель практики		
(подпись руководителя)		
Задание принял к исполнению «03» сентября 2024 г.		Тарасова Д. Ю.
	(подпись студента)	