

**Activité Transport par Canalisation
recherche pour sa Division Exploitation
Direction Régionale In Amenas**

Un (01) Archiviste

EXIGENCES DU POSTE :

- Diplôme LMD, DEUA (Bac +3) en bibliothéconomie ou équivalent.
- Expérience professionnelle dans le domaine (souhaité).
- Connaissances spécifiques des normes et procédures liées au domaine d'activité.
- Connaissance du réseau Transport TRC.
- Maîtrise de l'outil informatique et de la GMAO.

PARTICULARITES DU POSTE :

- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Rigueur et forte disponibilité.
- Sens développé de l'organisation et de la communication et des relations humaines.

Lieu de travail : RTI – In Aménas

Echelle : 15 à 20

MISSIONS DU POSTE :

- Veiller au traitement préliminaire des dossiers archives.
- Veiller à l'application et au respect des normes en vigueur de conservation des documents.
- Procéder au classement des dossiers archives, leur cotation et rangement.
- Communiquer les dossiers archives, selon les besoins de l'utilisateur.
- Subvenir aux besoins des documents à la demande des différentes structures de la Région.
- Participer à la tenue et la mise à jour de la documentation technique, normes et standards.
- Assurer la conservation et la sauvegarde des archives de la Région.
- Etablir et suivre le planning d'archivage des documents du service ;
- Assurer la codification, la mise en boîte et le classement des documents.
- Assurer l'opération de sortie et retour des documents archivés.
- Effectuer des travaux de recherche documentaire à la demande des utilisateurs sur des thèmes précis.

Les candidats intéressés doivent transmettre, sous couvert de la voie hiérarchique, le dossier de candidature : Fiche de carrière avec photo récente & Formulaire de candidature, dûment renseignés accompagnés des justificatifs (diplômes, décisions) à : Activité Transport par Canalisations, Direction Régionale Transport in Amenas, BP N° 200 In Amenas Illizi, au plus tard : 09/08/2023