



LA RÉFORME DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

FORMATION PROFESSIONNELLE INITIALE

PROGRAMME DE FORMATION

Date: 01.09.2020

Enseignement secondaire général
Régime de la formation de technicien

3TPCM

EUCDL

European Computer Driving License

Division administrative et commerciale
Section administration et commerce (fp) - Technicien en
administration et commerce

Nombre de leçons: 1

Semestre: 4

Langue véhiculaire: français

**WESSEN
KENNEN
WELLEN**
FORMATION
PROFESSIONNELLE



Programme de formation

Module 3.5. - European Computer Driving License (EUCDL)

Formation

Code:	CM	Type:	<input type="checkbox"/> CCP <input type="checkbox"/> DAP <input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire: 2020/2021
Division:	Division administrative et commerciale			
Section / Métier / Profession:	Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce			

Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 2
---------------------------------	--

Titre du module:	European Computer Driving License	Module complémentaire
Nom du module:	T-CM-PROCO2-CO-05	Numéro du module: 5
Code du module:	EUCDL	Langue véhiculaire: Français

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): 4	Nombre de semaines: 18
- leçons hebdomadaires: 1	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: Ecole
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple):	Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:
<input type="checkbox"/> Epreuve écrite	
<input type="checkbox"/> Exposé	
<input type="checkbox"/> Entretien professionnel	
<input type="checkbox"/> Simulation d'entretien	
<input checked="" type="checkbox"/> Mise à l'essai	
<input type="checkbox"/> Commande	
<input type="checkbox"/> Portfolio	
<input type="checkbox"/> Evaluation continue des compétences	

Compétences:	Pondération
- L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « L'essentiel sur l'ordinateur » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).	20 % (12 P)
- L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « L'essentiel sur le Web et la Communication » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).	20 % (12 P)
- L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « Traitement de texte » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).	20 % (12 P)
- L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « Tableur » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).	20 % (12 P)
- L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « Présentation » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).	20 % (12 P)



Programme de formation

DT_3TPCM_PROCO2_EUCDL

Formations concernées :

3TPCM
3TPCMF
3TPCMD

Organisation temporelle du module

Durée en heures	18 heures
-----------------	-----------

Il est recommandé d'offrir 2 leçons par semaine durant la première moitié du semestre 2 en classe de 3TPCM.

Les épreuves sont organisées en collaboration avec la CSL et se déroulent dans les différents Lycées.

Les dates des épreuves seront communiquées par le SFP.

Les épreuves se dérouleront pendant 2 jours et pour le rattrapage, une journée est prévue.



Nr.	Pondération* (Total 100%)	Compétence	Programme
1	20%	L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « L'essentiel sur l'ordinateur » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).	<p>L'élève expose les concepts essentiels et les techniques à maîtriser pour utiliser efficacement le matériel informatique, pour créer et modifier des fichiers, de même que pour comprendre les avantages des réseaux et la problématique liée à la sécurité :</p> <ul style="list-style-type: none">- Comprendre les notions essentielles liées aux TIC, aux ordinateurs, aux périphériques et aux logiciels,- Démarrer et arrêter un ordinateur,- Travailler efficacement avec un ordinateur en utilisant les icônes et les fenêtres,- Modifier les principaux réglages du système d'exploitation et utiliser les fonctions d'aide intégrée,- Créer un document simple et l'imprimer,- Connaître les principes d'une bonne gestion des documents et être capable d'organiser clairement les fichiers et les dossiers,- Comprendre l'importance de bien gérer le stockage des données et utiliser efficacement les logiciels permettant de compresser/extraire des fichiers de grande taille,- Comprendre les concepts de base d'un réseau et savoir de quelle manière on peut se connecter à un réseau,- Comprendre l'importance de protéger les données et le matériel d'une attaque de virus et prendre conscience de l'utilité de bien gérer les sauvegardes,- Connaître les bonnes pratiques en matière de respect de l'environnement, d'accès à l'informatique pour les utilisateurs présentant un handicap et d'ergonomie. <p>(Cf. Syllabus ECDL)</p>
2	20%	L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « L'essentiel sur le Web et la Communication » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).	<p>Il expose les concepts essentiels et les techniques à maîtriser pour naviguer sur le Web, pour y rechercher efficacement des informations et pour communiquer avec aisance que ce soit en ligne ou par e-mail :</p> <ul style="list-style-type: none">- Comprendre la navigation sur le Web et adopter des mesures de sécurité adéquates,- Utiliser un navigateur et gérer ses paramètres,- Manipuler les signets et utiliser des éléments du Web,- Rechercher efficacement de l'information en ligne et évaluer la pertinence des contenus en provenance du Web,- Comprendre les notions de Copyright et de protection des données,- Comprendre les concepts de communauté en ligne, de communication en ligne et d'e-mail,- Envoyer, recevoir des e-mails et gérer les paramètres des messages électroniques,- Organiser ses e-mails et les retrouver, utiliser des calendriers. <p>(Cf. Syllabus ECDL)</p>
3	20%	L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « Traitement de texte » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).	<p>Il comprend le fonctionnement d'un traitement de texte et de l'utiliser efficacement pour produire des lettres et des documents :</p> <ul style="list-style-type: none">- Travailler avec des documents et les enregistrer dans divers formats,- Utiliser les fonctions du traitement de texte, comme l'aide intégrée, pour améliorer son efficacité,- Créer et éditer des documents de taille réduite, prêts à être partagés et diffusés,- Appliquer divers formats aux documents pour les améliorer avant de les diffuser et connaître les bonnes pratiques lors du choix des options à appliquer,- Insérer des tableaux, illustrations et objets graphiques dans les documents,- Préparer des documents de publipostage,



Nr.	Pondération* (Total 100%)	Compétence	Programme
			- Choisir les paramètres de mise en page et vérifier/corriger l'orthographe avant d'imprimer les documents. (Cf. Syllabus ECDL)
4	20%	L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « Tableur » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).	Il comprend le fonctionnement d'un tableur et d'utiliser efficacement une feuille de calcul pour produire des documents de qualité : - Travailler avec des feuilles de calcul et les enregistrer dans divers formats, - Utiliser les fonctionnalités offertes par le tableur, comme par exemple l'aide intégrée de l'application, qui permet d'améliorer l'efficacité de travail, - Saisir des données dans les cellules et les mettre en forme pour créer des tableaux; sélectionner, copier, déplacer, supprimer et aussi trier les données saisies, - Gérer les lignes et les colonnes dans la feuille de calcul; gérer les feuilles de calcul, en les copiant, déplaçant, renommant ou supprimant, - Créer des formules de calcul (mathématiques et logiques) en utilisant les fonctions intégrées du tableur; créer efficacement les formules de calcul et reconnaître les principaux messages d'erreur générés par l'application, - Mettre en forme les valeurs et le texte saisis dans les cellules, - Choisir, créer et mettre en forme des graphiques pour présenter les données, - Ajuster la mise en page du contenu d'une feuille de calcul avant de l'imprimer; contrôler et modifier les options de mise en page proposées par le tableur. (Cf. Syllabus ECDL)
5	20%	L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « Présentation » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).	Il comprend le fonctionnement d'un programme de présentation et de l'utiliser efficacement pour produire des diaporamas de qualité : - Travailler avec un logiciel de présentation et enregistrer les fichiers dans divers formats, - Travailler avec les outils proposés par le logiciel, tels que l'aide, pour améliorer l'efficacité de travail, - Comprendre les différents affichages proposés et leur utilisation spécifique, choisir, parmi les différents aspects et structures, les plus adéquats pour présenter les informations, - Saisir, modifier et mettre en forme les textes d'une présentation, connaître les bonnes pratiques d'utilisation du masque de diapositive, - Choisir, créer et mettre en forme des graphiques pour communiquer plus efficacement avec l'auditoire, - Insérer et modifier des photos, des images et des éléments graphiques dans une présentation, - Appliquer des effets d'animation et de transition à une présentation, vérifier la validité du contenu avant d'imprimer et de distribuer une présentation. (Cf. Syllabus ECDL)

Remarques éventuelles :

X Salle informatique



Préparation des élèves à l'évaluation :

De préférence ce module devra être assuré par les mêmes enseignants que ceux du module ENAP1. Il est donc recommandé de planifier ce module directement avant ou après la plage horaire prévue pour le module ENAP1.

Notation :

Résultat ECDL en %			Points attribués
0%	-	39%	0
40%	-	49%	1
50%	-	59%	2
60%	-	64%	3
65%	-	69%	4
70%	-	74%	5
75%	-	75%	6
76%	-	80%	7
81%	-	84%	8
85%	-	89%	9
90%	-	94%	10
95%	-	99%	11
		100%	12