

Universitas Multi Data Palembang

MANUAL BOOK

**Sistem Informasi MDP Unit Kegiatan
Mahasiswa Dan Himpunan Mahasiswa
Jurusan**

DAFTAR ISI

COVER	i
DAFTAR ISI	ii
TUJUAN PEMBUATAN DOKUMEN	1
DESKRIPSI APLIKASI	3
MANUAL PENGGUNA APLIKASI SiMUDAH	4
FITUR & CARA KERJA APLIKASI SiMUDAH	5
USER-USER APLIKASI SiMUDAH	7
LANGKAH PENGGUNAAN APLIKASI SiMUDAH “ADMIN APLIKASI”	8
LANGKAH PENGGUNAAN APLIKASI SiMUDAH “ADMIN KEUANGAN”	16
LANGKAH PENGGUNAAN APLIKASI SiMUDAH “PEMBINA”	19
LANGKAH PENGGUNAAN APLIKASI SiMUDAH “PELATIH”	24
LANGKAH PENGGUNAAN APLIKASI SiMUDAH “KETUA MAHASISWA”	27
LANGKAH PENGGUNAAN APLIKASI SiMUDAH “WAKIL REKTOR III”	32
LANGKAH PENGGUNAAN APLIKASI SiMUDAH “GUEST”	37

TUJUAN PEMBUATAN DOKUMEN

Dokumen *user* Aplikasi Sistem Informasi MDP Unit Kegiatan Mahasiswa dan Himpunan Mahasiswa Jurusan ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

- Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi SiMUDAH untuk admin aplikasi, admin keuangan, ketua mahasiswa, pembina, pelatih, wakil rector III, dan mahasiswa (*guest*).
- Sebagai panduan instalasi, konfigurasi, dan penggunaan aplikasi SiMUDAH ini.

Pihak-pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan dokumen ini yaitu:

1. Admin Aplikasi

Admin aplikasi menggunakan dokumen ini sebagai panduan untuk mereka bagaimana cara menggunakan dan melakukan pemeliharaan untuk aplikasi SiMUDAH.

2. Admin Keuangan

Admin keuangan menggunakan dokumen ini sebagai panduan mendata laporan kehadiran pelatih pada unit kegiatan mahasiswa tiap bulannya.

3. Ketua Mahasiswa

Ketua mahasiswa menggunakan dokumen ini sebagai panduan yang dapat mengolah pengumuman, kegiatan, absensi kehadiran, dan anggota unit kegiatan mahasiswa atau himpunan mahasiswa jurusan.

4. Pembina

Pembina menggunakan dokumen ini sebagai panduan yang dapat memantau dan melihat data laporan keaktifan mahasiswa pada setiap unit kegiatan mahasiswa serta himpunan mahasiswa jurusan.

5. Pelatih

Pelatih menggunakan dokumen ini sebagai panduan yang dapat mengolah pengumuman, serta memantau dan melihat data laporan keaktifan mahasiswa pada setiap unit kegiatan mahasiswa.

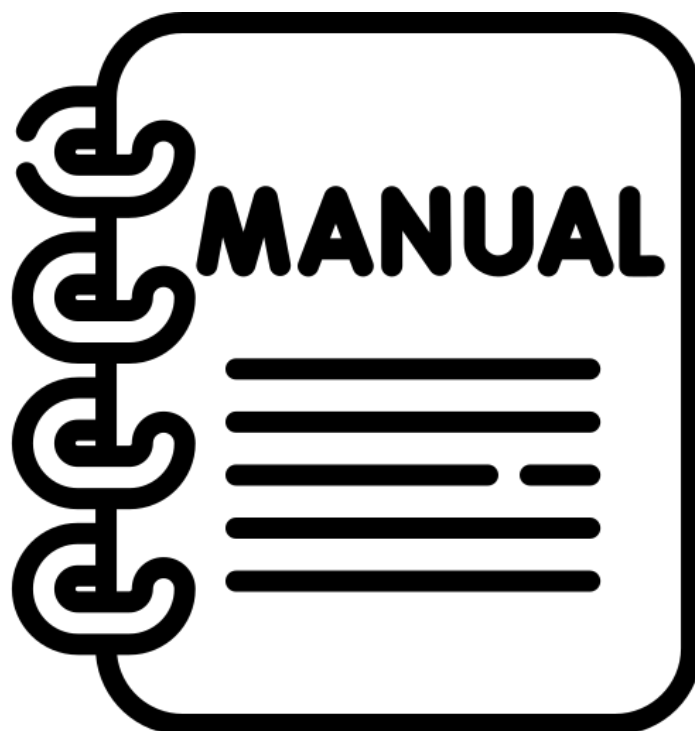
6. Wakil Rektor III

Wakil rektor menggunakan dokumen ini sebagai panduan yang dapat melihat data laporan keaktifan mahasiswa dan keaktifan setiap unit kegiatan mahasiswa serta himpunan mahasiswa jurusan.

DESKRIPSI APLIKASI


SiMUDAH adalah sebuah aplikasi yang dapat membantu pengguna Kampus Multi Data Palembang untuk mendapatkan informasi dan melakukan aktivitas non-akademik secara online serta mempermudah hal yang dilakukan secara manual menjadi praktis.


MANUAL PENGGUNA APLIKASI SIMUDAH





FITUR & CARA KERJA APLIKASI SiMUDAH


Fitur-fitur aplikasi SiMUDAH beserta cara kerjanya :


-  **Pengumuman**
Melalui fitur ini, pengguna dipermudahkan untuk mendapatkan dan mengolah informasi pada aktivitas yang dilakukan tiap Unit Kegiatan Mahasiswa serta Himpunan Mahasiswa Jurusan.

-  **Jadwal**
Melalui fitur ini, pengguna dapat melihat jadwal tiap Unit Kegiatan Mahasiswa serta Himpunan Mahasiswa yang telah ditentukan dan dapat mengolah jadwal yang telah sesuai sekaligus disepakati pada awal aktivitas


-  **Login**
Melalui fitur ini, pengguna harus melakukan *login* terlebih dahulu agar dapat melakukan proses fitur lainnya dengan memasukkan *username* dan *password* pada admin aplikasi sebelumnya.

-  **Dashboard**
Merupakan tampilan pertama yang muncul setelah pengguna melakukan login. Pada halaman ini data diri ditampilkan dan pengguna tertentu dapat melihat data pada grafik keaktifan.

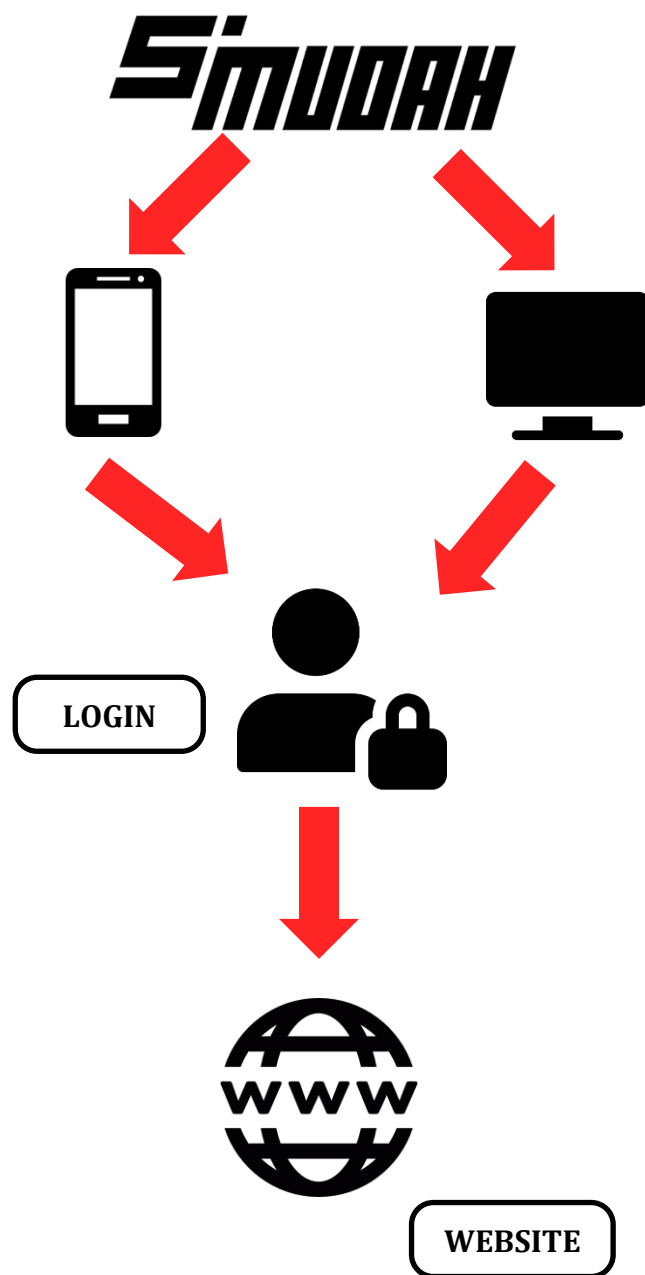
-  **Laporan**
Melalui fitur ini, pengguna dipermudahkan untuk mendapatkan informasi data kehadiran mahasiswa maupun pelatih pada tiap Unit Kegiatan Mahasiswa serta Himpunan Mahasiswa Jurusan.

-  **User**
Melalui fitur ini, pengguna yang memiliki hak akses tertentu dapat membuat *user* lain dengan berbagai *role* yang telah ditentukan.

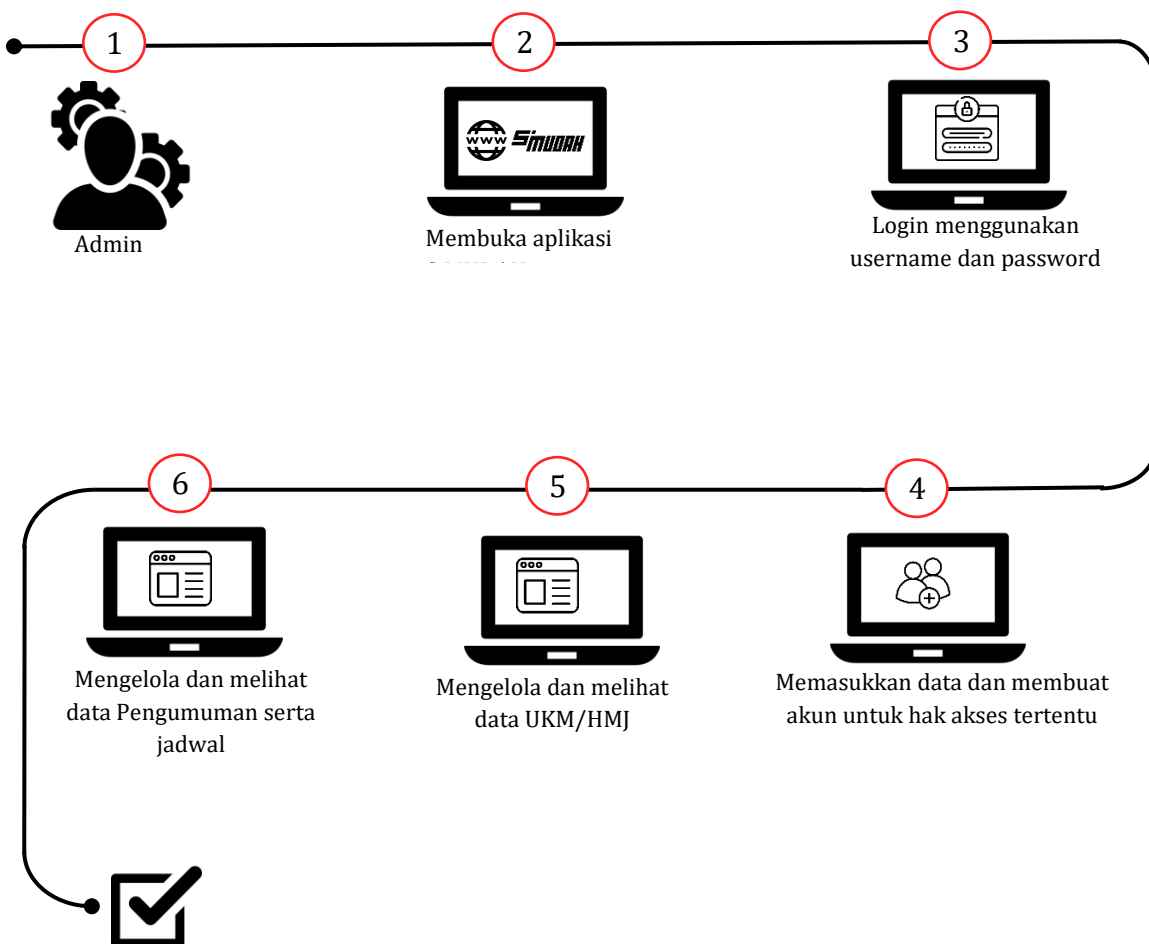
-  **Kegiatan**
Melalui fitur ini, pengguna yang memiliki hak akses tertentu dapat mengelola aktivitas kegiatan yang pernah dilakukan Unit Kegiatan Mahasiswa atau Himpunan Mahasiswa Jurusan.

-  **Absensi**
Melalui fitur ini, pengguna yang memiliki hak akses yang tertentu dapat mengisi absensi kehadiran anggota dan pelatih tiap Unit Kegiatan Mahasiswa atau Himpunan Mahasiswa Jurusan.

USER-USER APLIKASI SIMUDAH

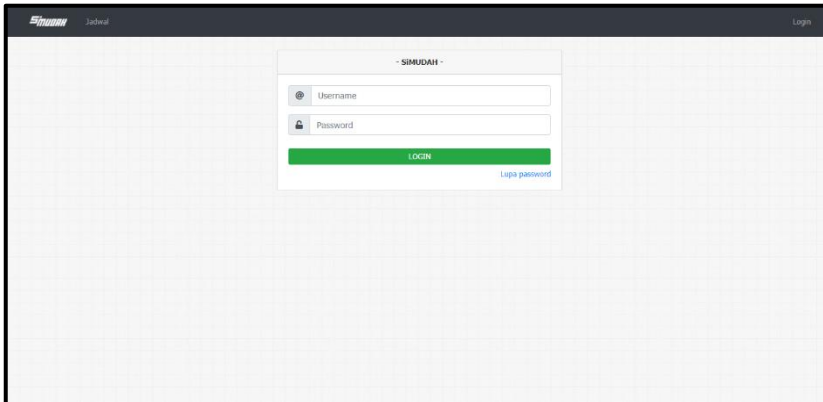


LANGKAH PENGGUNAAN APLIKASI SIMUDAH “ADMIN APLIKASI”



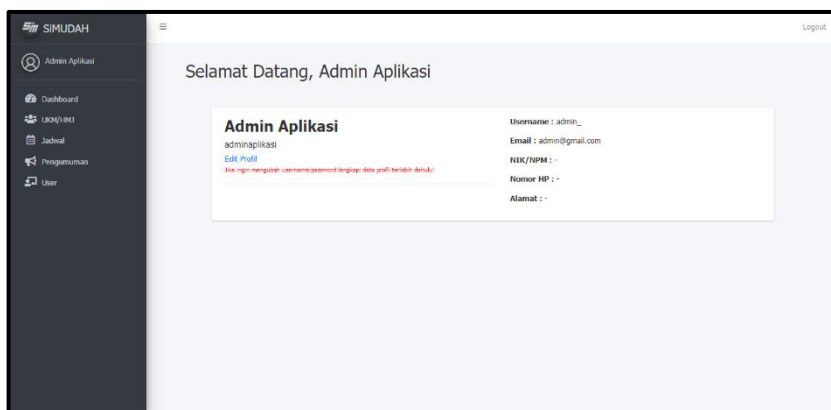
LANGKAH PENGGUNAAN APLIKASI SIMUDAH

ADMIN APLIKASI



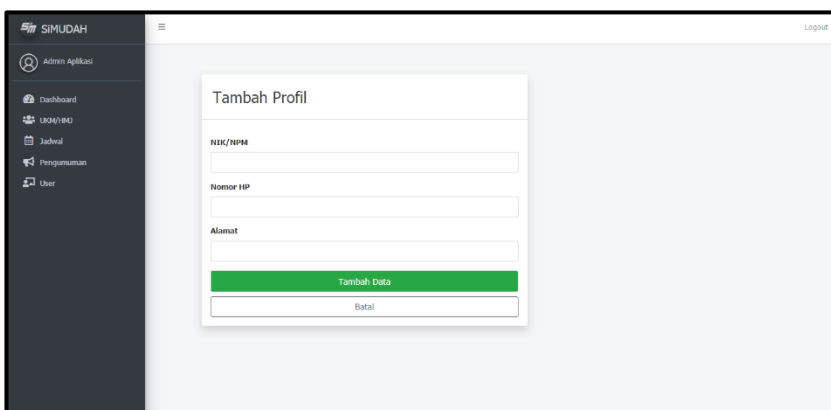
1. Halaman Login

Pada halaman *login*, pengguna harus melakukan proses *login* agar dapat mengakses fitur lainnya dengan cara memasukkan *username* dan *password* yang telah didaftarkan oleh admin aplikasi sebelumnya lalu menekan tombol "LOGIN".



2. Halaman Dashboard

Setelah berhasil melakukan login, admin langsung dialihkan ke halaman dashboard yang berisi data profil yang belum dilengkapi. Untuk melengkapi data, dapat mengklik *button* " [Edit Profil](#) ".



3. Halaman Tambah Profil

Halaman tambah profil digunakan untuk menambahkan data diri pada profil dengan cara mengisi *field* yang tersedia lalu mengklik tombol "Tambah Data"

Edit Profil

NIK/NPM: 12345

Email: admin@gmail.com

Nomor HP: 08123456789

Alamat: Jalan Admin

Nama: Admin Aplikasi

Username: admin_

Password: Kesamaan password jika tidak ingin diubah

Konfirmasi Password

Simpan

Batal

- Halaman Edit Profil
Pengguna dapat mengubah data diri yang belum sesuai dengan mengklik tombol “Edit Profil”, selain mengubah profil, pengguna juga dapat mengubah data akun user seperti *username*, *password*, dan email.

UKM/HMJ

TAMBAH UKM/HMJ

Show 11 entries

Nama UKM/HMJ	Pembina	Pelatih	Ketua Mahasiswa	Status	Anggota	Aksi
Badak	Dicky Pratomo, S.Kom., M.T.I	Hera Pribowo (ASST)	Joseph Alberto	Aktif	Ukht	
Potografi & Multimedia	Anugerah Widi, M.Kom	<ul style="list-style-type: none"> Albert Lim (ASST) Tania (ASST) 	Edward Aquilino	Aktif	Ukht	
Futsal	Hafidh Inmad, M.Kom	YHS, H. Fajri Aswar (ASST)	Heradino	Aktif	Ukht	
HDMS	Da Pradison, S.Kom., M.T.I	-	Randy Samara	Aktif	Ukht	
HDMS	Derry Ramonah, S.S., M.Kom., M.T.I	-	Michael	Aktif	Ukht	
Pemaduan	Yuliska S. Koni., M.T.I	-	Ricky Yohannes	Aktif	Ukht	

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous Next

- Halaman UKM/HMJ
Sebelum menambahkan UKM/HMJ, admin perlu **menambahkan user terlebih dahulu**. Lalu dengan menekan tombol “Tambah UKM/HMJ” pengguna akan dialihkan ke halaman tambah data.

Tambah Data UKM/HMJ

Nama UKM/HMJ

Nama Pembina

Nama Pelatih

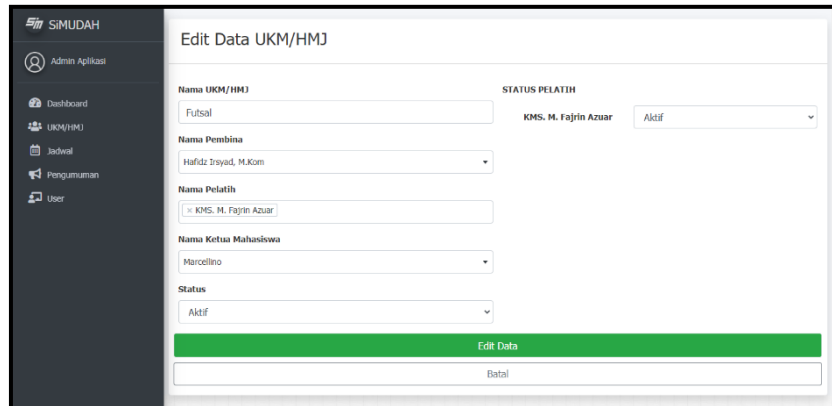
Nama Ketua Mahasiswa: Edwaido Utama

Status: Aktif

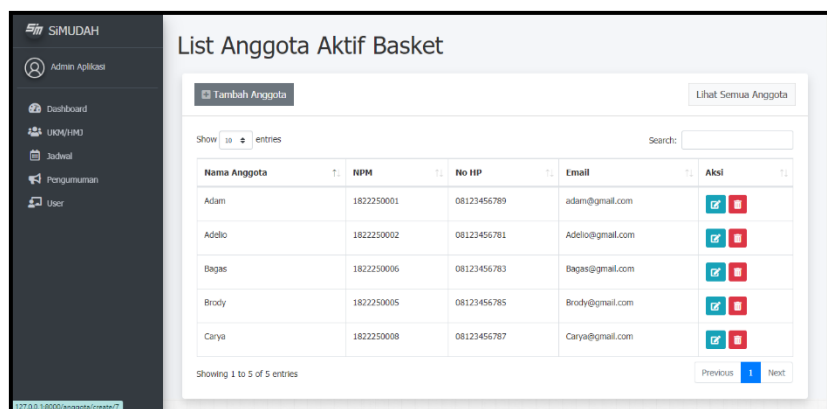
Tambah Data











Batal

- Halaman Tambah UKM/HMJ
Untuk menambahkan data, semua field pada form harus terisi sebelum menekan tombol “Tambah Data”. Admin dapat memilih opsi “-” apabila UKM/HMJ tidak memiliki pembina atau pelatih.

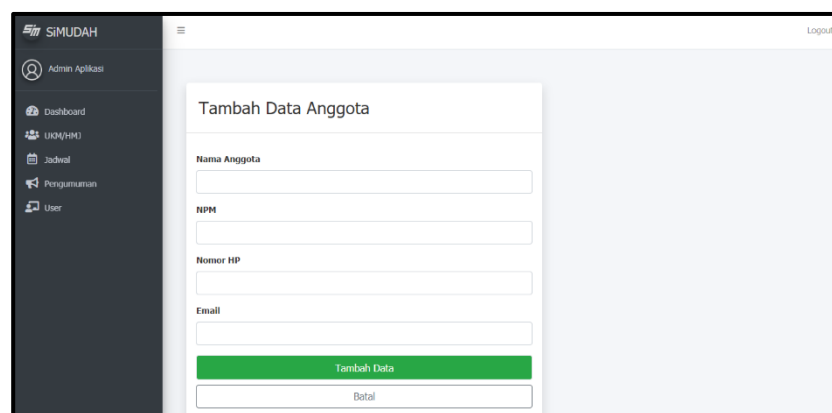


7. Halaman Edit UKM/HMJ
Halaman ini digunakan jika data ada perubahan yang menyesuaikan dengan perkembangan pada tiap UKM/HMJ. Status pelatih dapat dinonaktifkan melalui halaman ini.



Nama Anggota	NPM	No HP	Email	Aksi
Adam	1822250001	08123456789	adam@gmail.com	 
Addio	1822250002	08123456781	Addio@gmail.com	 
Bagas	1822250006	08123456783	bagas@gmail.com	 
Brody	1822250005	08123456785	Brody@gmail.com	 
Carya	1822250008	08123456787	Carya@gmail.com	 

8. Halaman List Anggota
Halaman ini menampilkan list anggota UKM/HMJ yang aktif.



9. Halaman Tambah Anggota
Halaman ini berfungsi untuk menambahkan anggota aktif pada UKM/HMJ. Tugas menambahkan anggota ini biasanya diberikan pada ketua mahasiswa.

Edit Data Anggota

Nama Anggota
Adam

NPM
1822250001

Nomor HP
08123456789

Email
adam@gmail.com

Status
Aktif

Edit Data

10. Halaman Edit Anggota
Halaman ini digunakan untuk mengubah data anggota.

List Anggota Basket

Show 8 entries

Nama Anggota	NPM	No HP	Email	Status	Aksi
Adam	1822250001	08123456789	adam@gmail.com	Aktif	
Adelio	1822250002	08123456781	Adelio@gmail.com	Aktif	
Aileen	1822250003	08123456782	Aileen@gmail.com	Non-aktif	
Bagas	1822250006	08123456783	Bagas@gmail.com	Aktif	
Brady	1822250004	08123456784	Brady@gmail.com	Non-aktif	
Brody	1822250005	08123456785	Brody@gmail.com	Aktif	
Candra	1822250007	08123456786	Candra@gmail.com	Non-aktif	
Carya	1822250008	08123456787	Carya@gmail.com	Aktif	

Showing 1 to 8 of 8 entries

Previous 1 Next

11. Halaman List Anggota
Halaman ini berisi anggota tiap UKM/HMJ yang berstatus aktif maupun tidak aktif.

Jadwal

Tambah Jadwal

Show 6 entries

UKM/HMJ	Hari	Waktu Mulai	Waktu Selesai	Tempat	Pelatih	Ketua Mahasiswa	Aksi
Basket	Rabu, Kamis	20:30:00	23:00:00	ruang 3	-	Joseph Alberto	
Fotografi & Multimedia	Rabu, Kamis	12:00:00	14:00:00	ruang 1	Albert Lim	Edward Agustina	
Futsal	Rabu, Kamis	09:30:00	11:00:00	lapangan	KHS. H. Fajri Alvar	Marcellino	
HMHS	Rabu, Kamis	19:00:00	21:00:00	ruang 5	-	Randy Sonaru	
HMT1	Rabu, Kamis	11:40:00	14:30:00	ruang 4	-	Michael	
Permadis	Rabu, Kamis, Jumat	20:30:00	23:30:00	ruang 2	Fara Fitriantoh	Ricky Yohannes	

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next

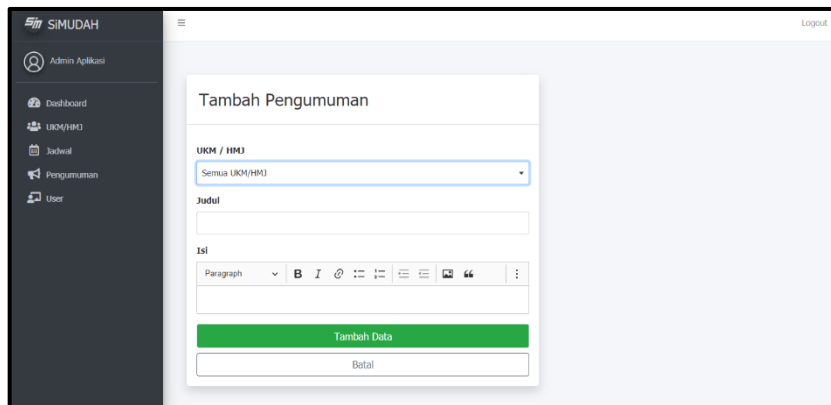
12. Halaman Jadwal
Setelah menambahkan UKM/HMJ, admin aplikasi **harus menambahkan jadwal** agar fitur absensi dapat berjalan.

13. Halaman Tambah Jadwal
Pada halaman ini terdapat data jadwal yang harus diisi. Setelah mengisi semua field, pengguna dapat menekan tombol “Tambah Data” untuk menyimpan data.

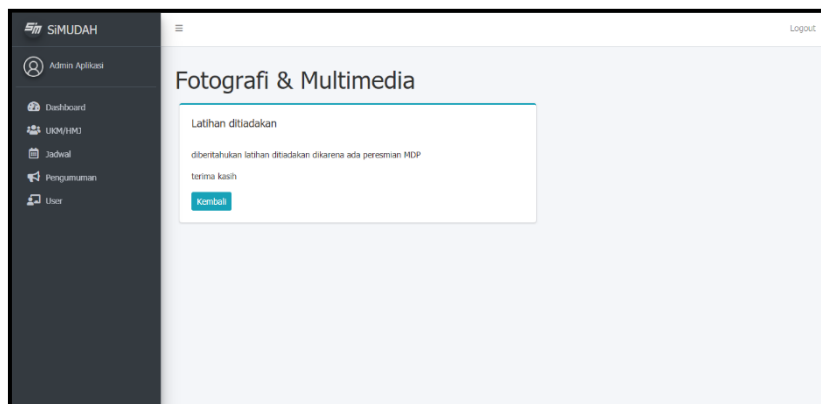
14. Halaman Edit Jadwal
Halaman ini digunakan untuk mengubah data jadwal yang telah diinput sebelumnya.

UKM/HMJ	Judul	Isi	Pengupload	Waktu Upload	Aksi
Fotografi & Multimedia	Latihan diadakan	<p>dibertahukan lat ...	Tarisa	2021-05-22 08:10:57	i e d
Futsal	Latihan diadakan	<p>Selamat siang tem ...	leonica	2021-05-20 23:21:26	i e d
Futsal	latihan	<p>Selamat Sore, dib ...	Edwaldo	2021-05-21 17:49:00	i e d
Semua UKM/HMJ	Kegiatan UKM/HMJ diadakan	<p>Malam semua, dib ...	leonica	2021-05-20 23:23:26	i e d

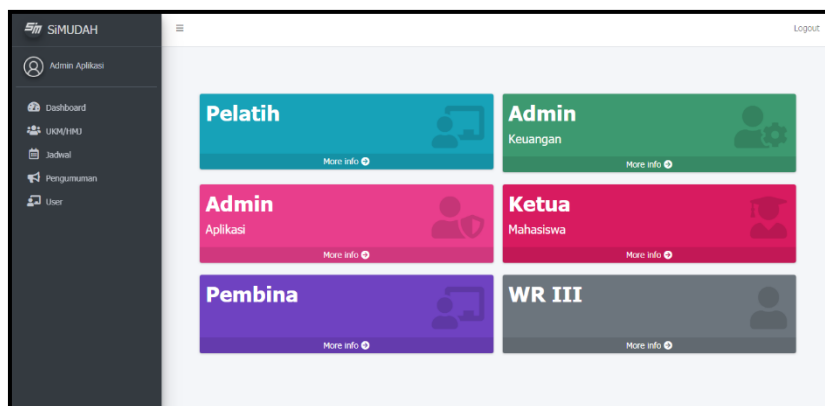
15. Halaman Pengumuman
Admin aplikasi dapat memberikan informasi melalui halaman pengumuman, baik kepada UKM/HMJ tertentu maupu ke Semua UKM/HMJ.



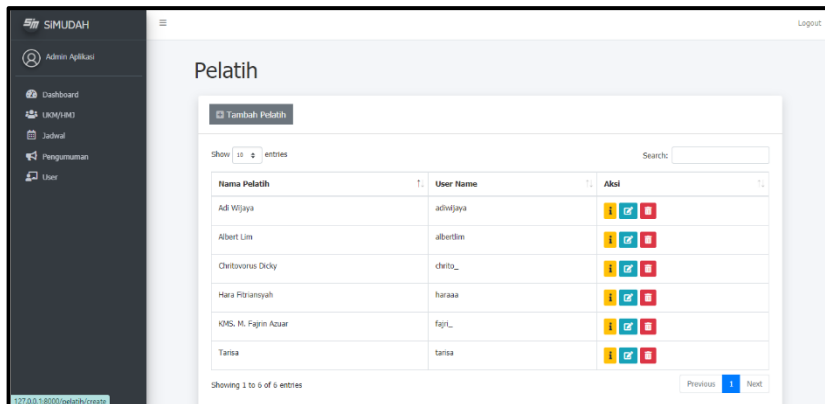
16. Halaman Tambah Pengumuman
Halaman ini digunakan untuk membuat pengumuman yang nantinya akan ditampilkan pada halaman informasi.



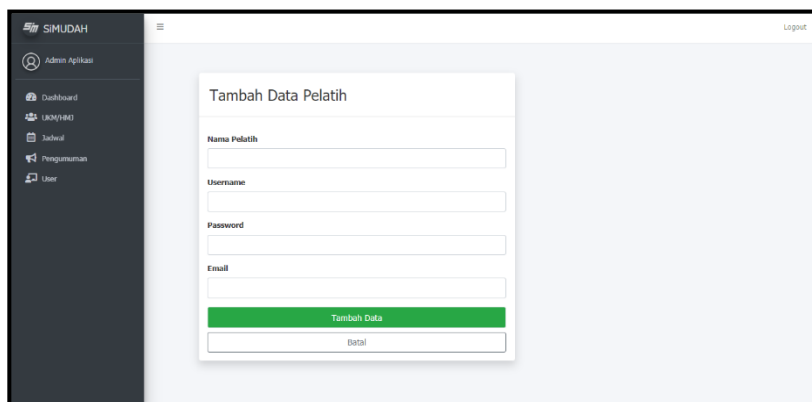
17. Halaman Info Pengumuman
Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan keseluruhan isi dari pengumuman yang dibuat.



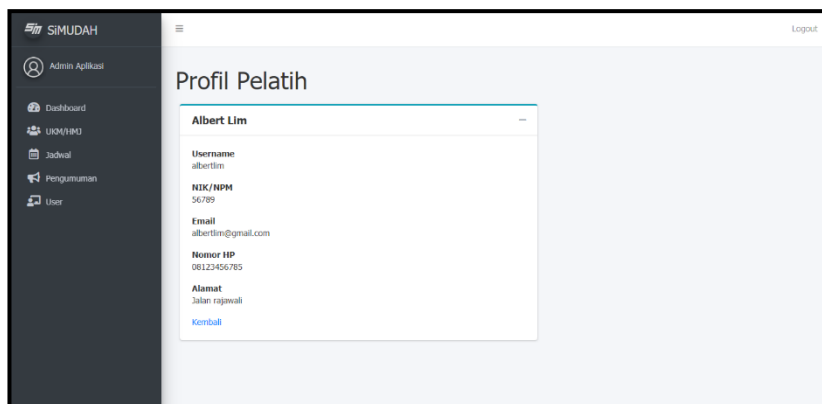
18. Halaman User
Halaman ini merupakan halaman khusus yang dimiliki oleh admin aplikasi yang dapat membuat akun untuk pengguna yang memiliki role masing-masing pada aplikasi digunakan.



19. Halaman User Pelatih
Halaman ini merupakan salah satu contoh dari halaman user yang dipilih pada halaman user.

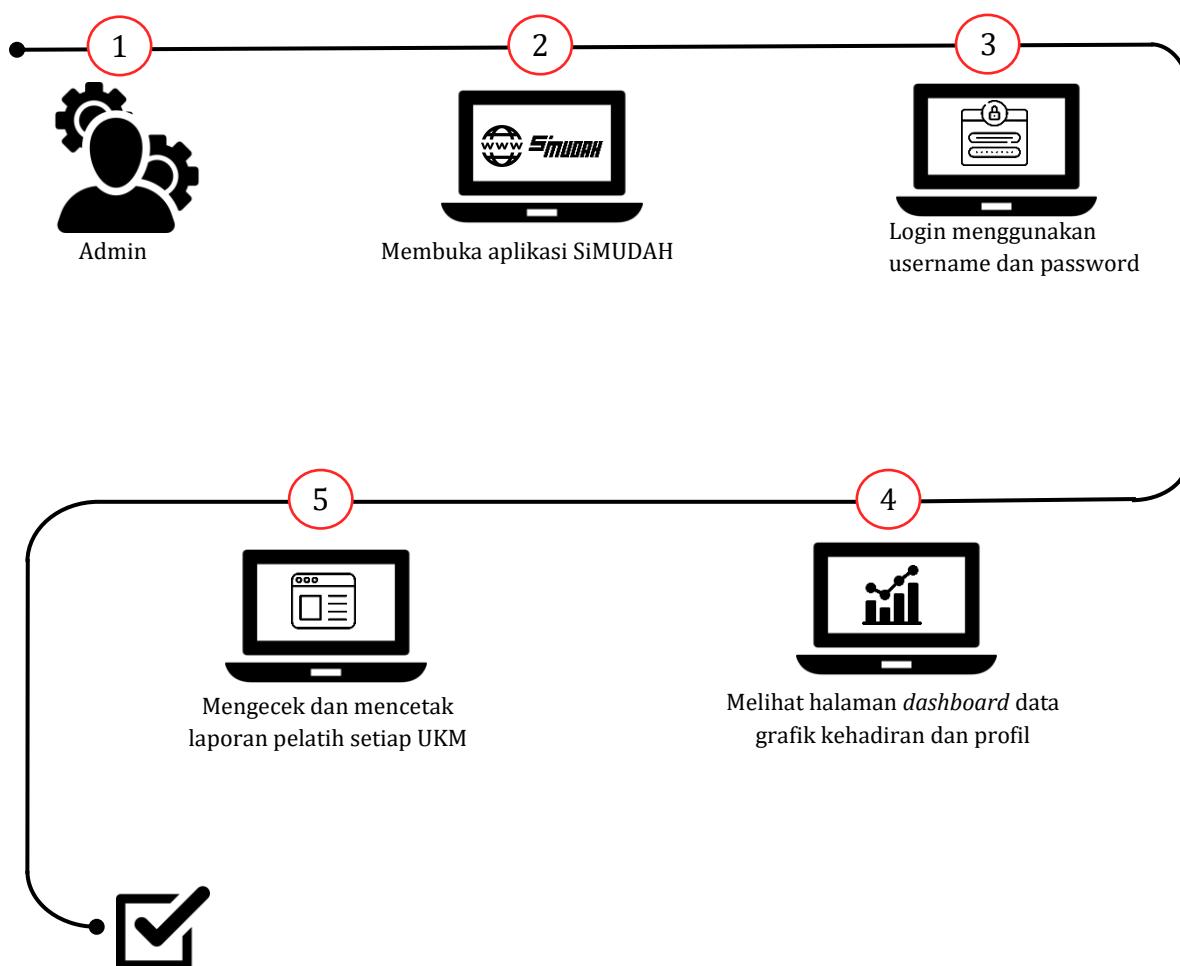


20. Halaman Tambah User
Halaman ini digunakan untuk menambahkan akun pengguna sesuai dengan role yang dipilih pada halaman sebelumnya. Setelah mengisi semua field, tekan tombol "Tambah Data" untuk menambahkan user.



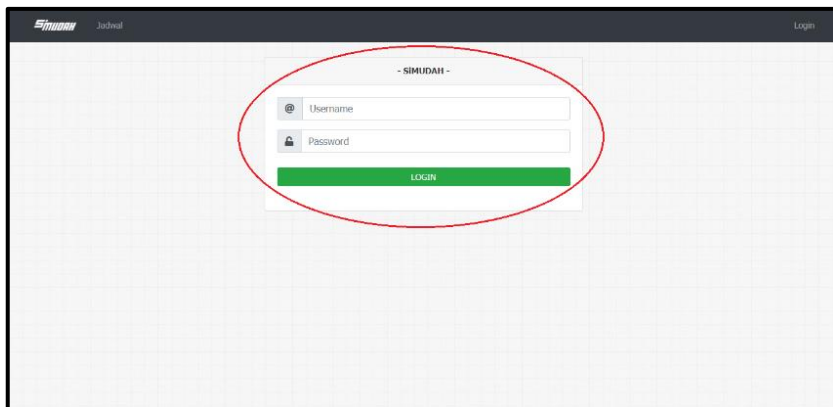
21. Halaman Info Data User
Halaman ini menampilkan data diri dari user. Data ini diperoleh jika user tersebut telah melengkapi profilnya.

LANGKAH PENGGUNAAN APLIKASI SiMUDAH “ADMIN KEUANGAN”



LANGKAH PENGGUNAAN APLIKASI SIMUDAH

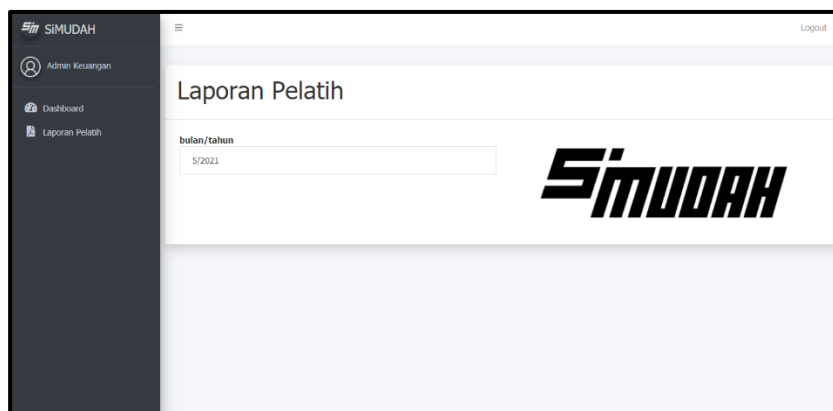
ADMIN KEUANGAN



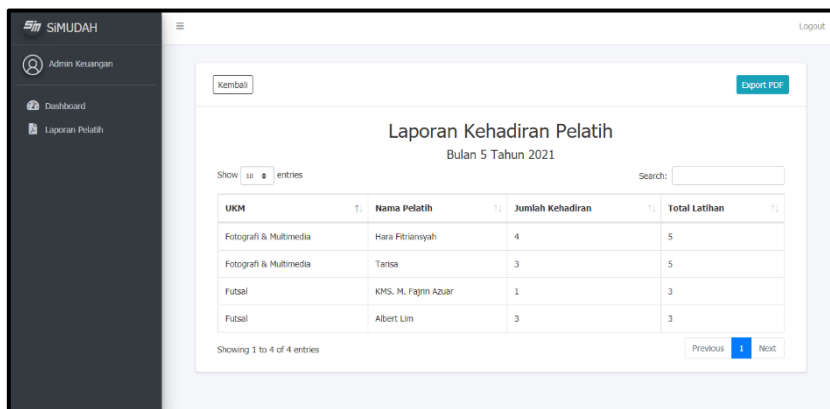
1. Halaman Login
Halaman *login*, pengguna harus melakukan proses *login* agar dapat mengakses halaman lainnya dengan cara memasukkan *username* dan *password* yang telah didaftarkan oleh admin aplikasi sebelumnya.



2. Halaman Dashboard
Halaman dashboard pada admin keuangan terdapat data profil dan grafik kehadiran pelatih pada bulan saat admin melakukan login.

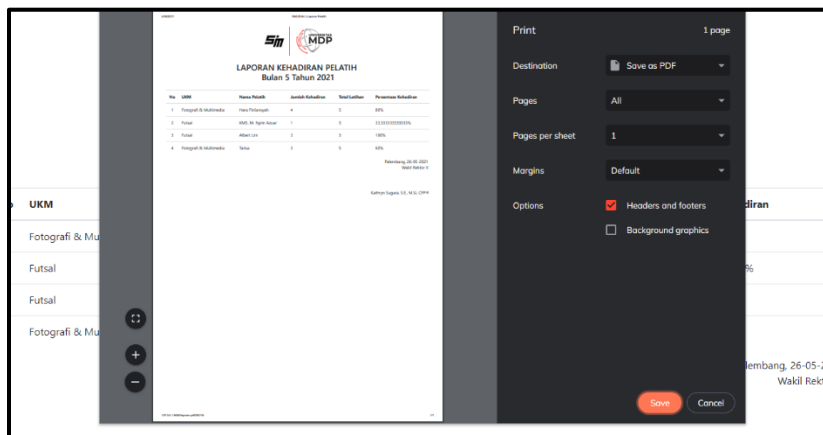


3. Halaman Laporan
Halaman laporan pelatih hanya dimiliki oleh admin keuangan yang dapat melihat kehadiran pelatih per periode.



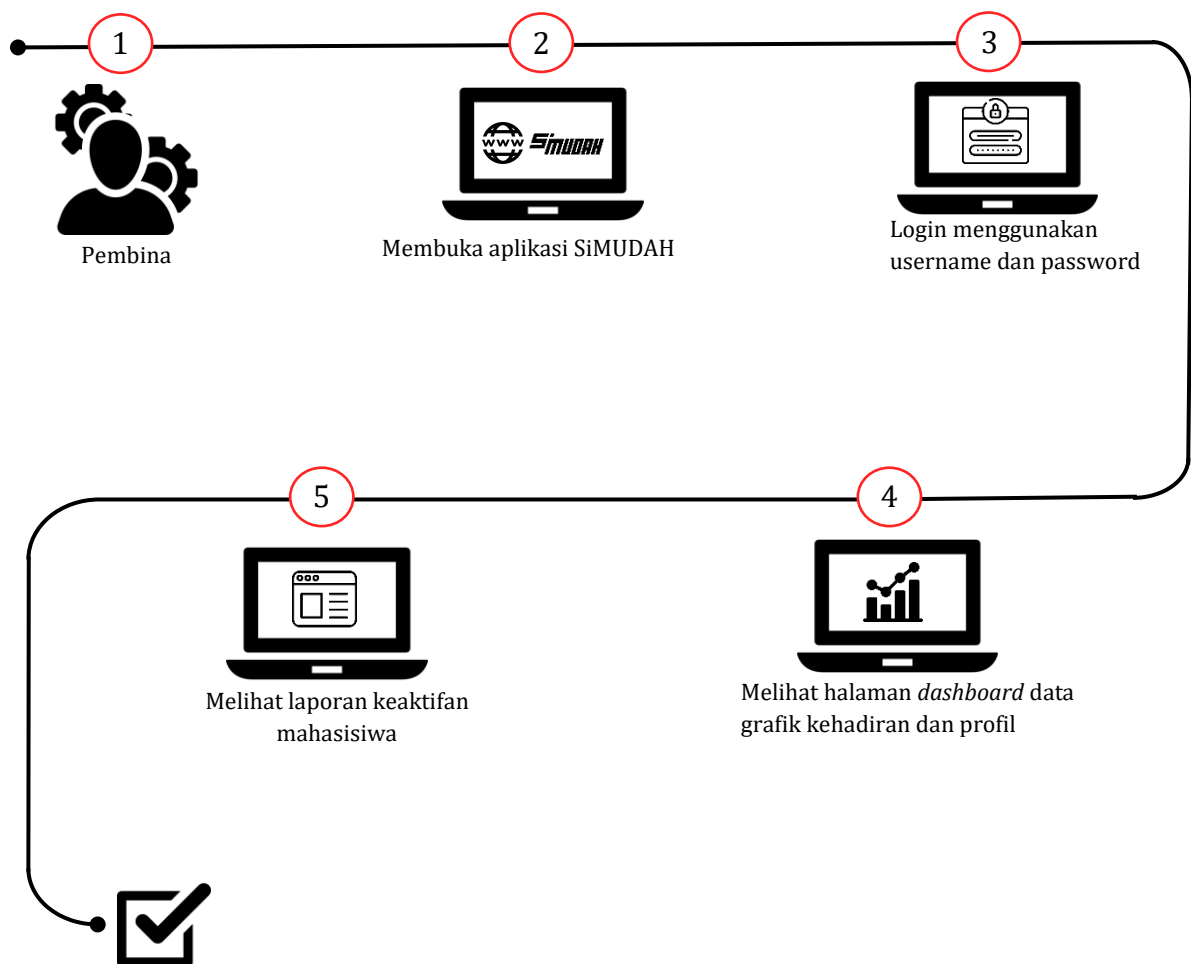
UKM	Nama Pelatih	Jumlah Kehadiran	Total Latihan
Fotografi & Multimedia	Hara Fitriensyah	4	5
Fotografi & Multimedia	Tarisa	3	5
Futsal	KMS. M. Fajrin Azuar	1	3
Futsal	Albert Lim	3	3

4. Halaman Laporan
Halaman laporan ini menampilkan nama ukm dan pelatih beserta jumlah kehadiran dari total latihan pada bulan tertentu. Untuk mencetak laporan atau menyimpan laporan dalam file pdf, admin dapat menekan tombol "Export PDF"

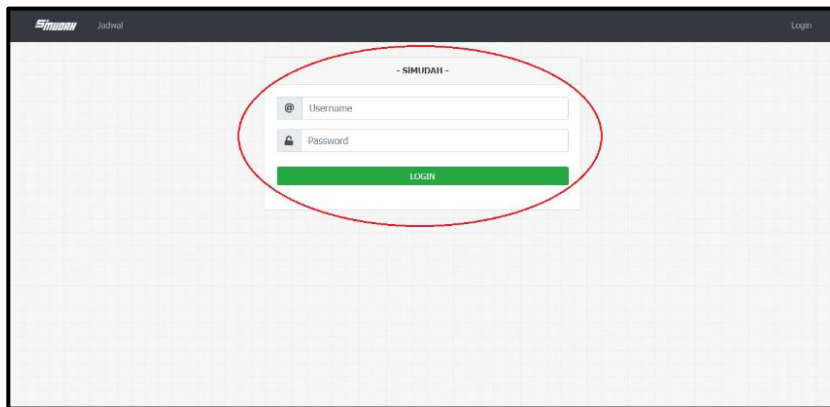


5. Halaman Export PDF
Pada halaman ini ditampilkan tampilan laporan yang akan dicetak/disimpan. Jika ingin mencetak secara langsung, admin dapat menghubungkan langsung dengan perangkat printer lalu menekan "Print". Namun, jika ingin menyimpan ke dalam file pdf, admin dapat memilih "Save as PDF" pada opsi "Destination", lalu menekan tombol "Save"/"Print". Setelah itu admin tinggal menentukan lokasi penyimpanan.

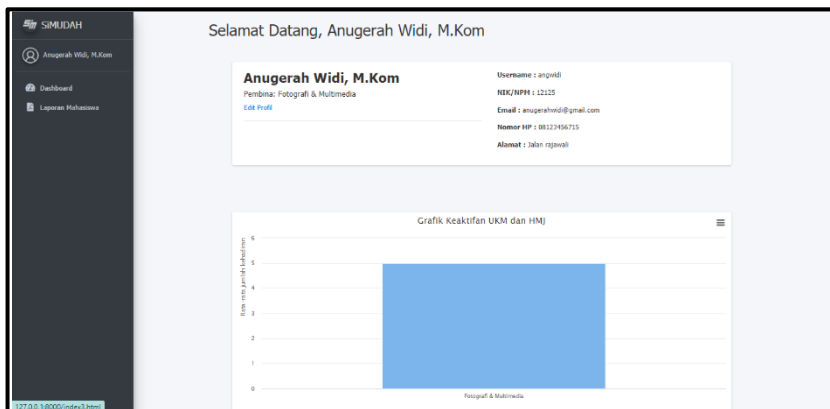
LANGKAH PENGGUNAAN APLIKASI SiMUDAH “PEMBINA”



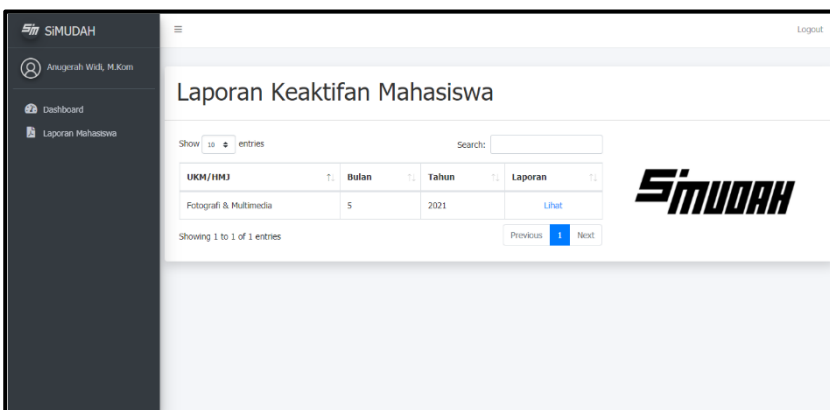
LANGKAH PENGGUNAAN APLIKASI SIMUDAH PEMBINA



1. Halaman Login
Halaman *login*, pengguna harus melakukan proses *login* agar dapat mengakses halaman lainnya dengan cara memasukkan *username* dan *password* yang telah didaftarkan oleh admin aplikasi sebelumnya.



2. Halaman Dashboard
Halaman dashboard Pembina menampilkan profil dan grafik keaktifan mahasiswa yang dibinannya. Pada grafik ditampilkan rata-rata kehadiran mahasiswa pada setiap UKM/HMJ per bulan yang dibinanya, dengan index rata-rata 0 sampai 1.

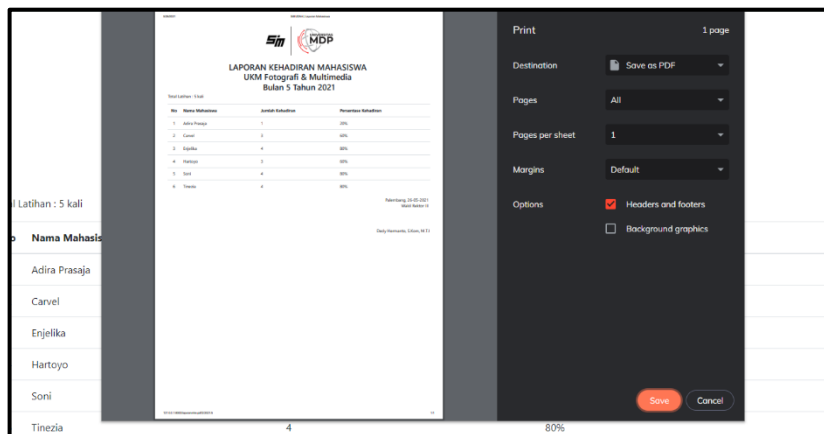


3. Halaman Laporan
Pembina dapat melihat keaktifan mahasiswanya dengan melihat laporan keaktifan mahasiswa. Laporan ini dipisahkan berdasarkan UKM/HMJ, serta bulan dan tahun.

Laporan Kehadiran Mahasiswa
Bulan 5 Tahun 2021
UKM Fotografi & Multimedia

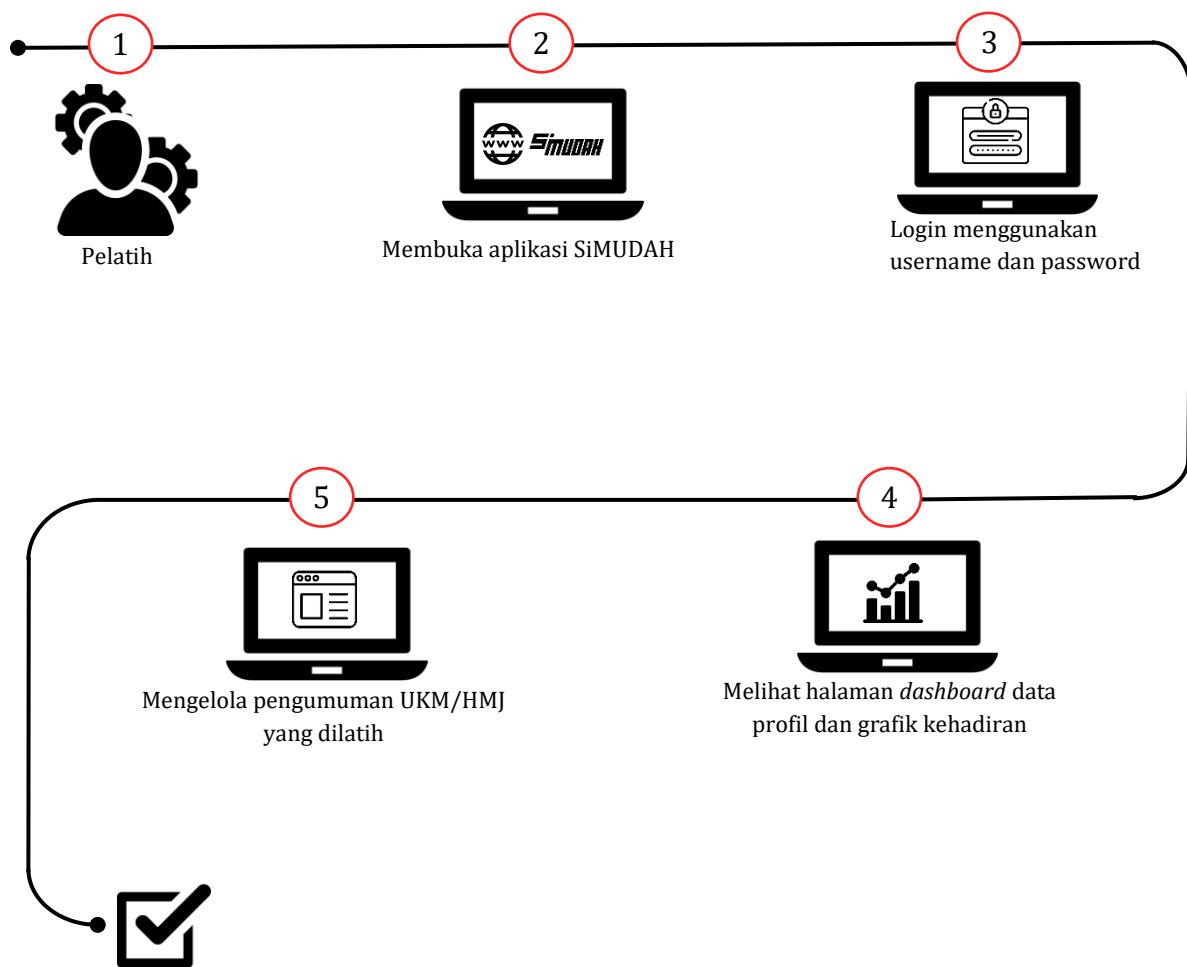
No	Nama Mahasiswa	Jumlah Kehadiran	Persentase Kehadiran
1	Adira Prasaja	1	20%
2	Carvel	3	60%
3	Enjelika	4	80%
4	Hartoyo	3	60%
5	Sani	4	80%
6	Tinezia	4	80%

- Halaman Laporan
Setelah memilih UKM/HMJ dan periode, data mahasiswa beserta kehadirannya akan ditampilkan dalam bentuk tabel. Untuk mencetak atau menyimpan laporan dalam bentuk pdf, Pembina dapat menekan tombol “Export PDF”

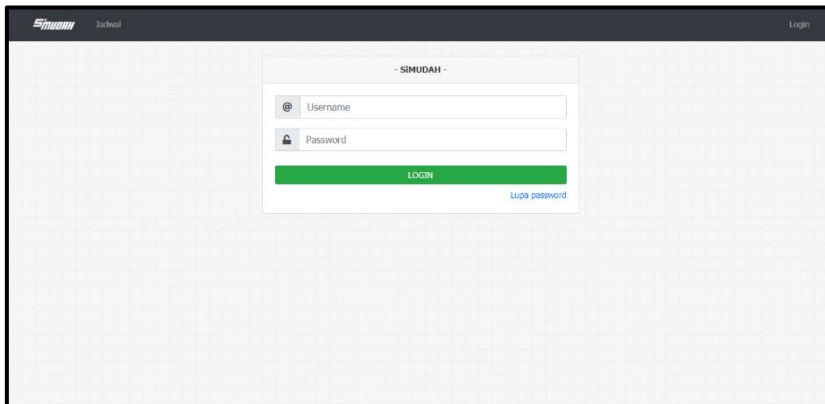


- Halaman Export PDF
Preview laporan sebelum dicetak/disimpan akan ditampilkan. Selanjutnya, jika ingin mencetak laporan, pembina cukup menghubungkan perangkat printernya pada opsi “Destination” lalu menekan tombol “Print”, namun jika ingin menyimpan file pdf, pada opsi “Destination” pilih “Save as PDF” dan kemudian menekan tombol “Save”

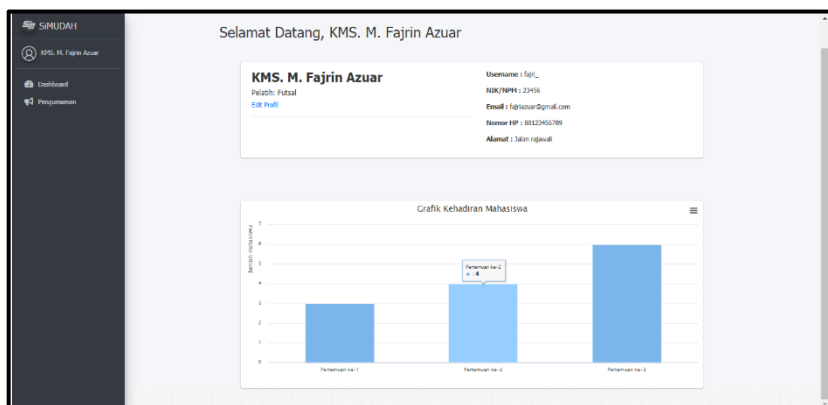
LANGKAH PENGGUNAAN APLIKASI SiMUDAH “PELATIH”



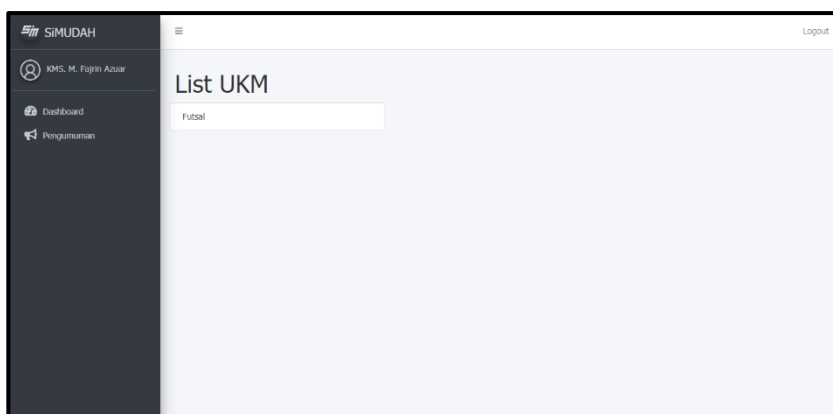
LANGKAH PENGGUNAAN APLIKASI SIMUDAH PELATIH



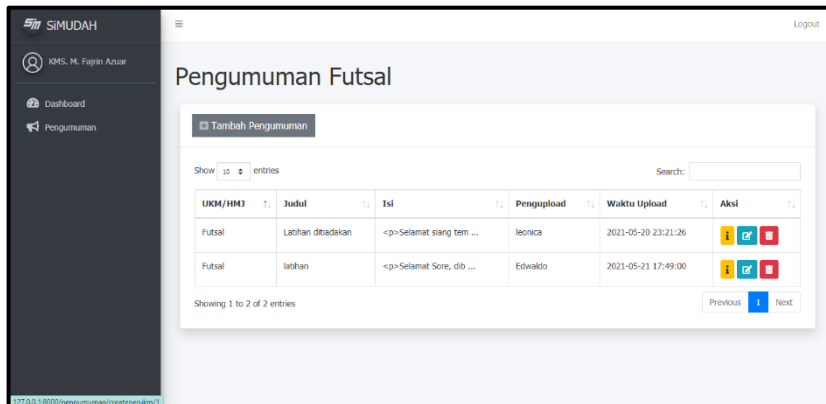
1. Halaman Login
Halaman *login*, pengguna harus melakukan proses *login* agar dapat mengakses halaman lainnya dengan cara memasukkan *username* dan *password* yang telah didaftarkan oleh admin aplikasi sebelumnya.



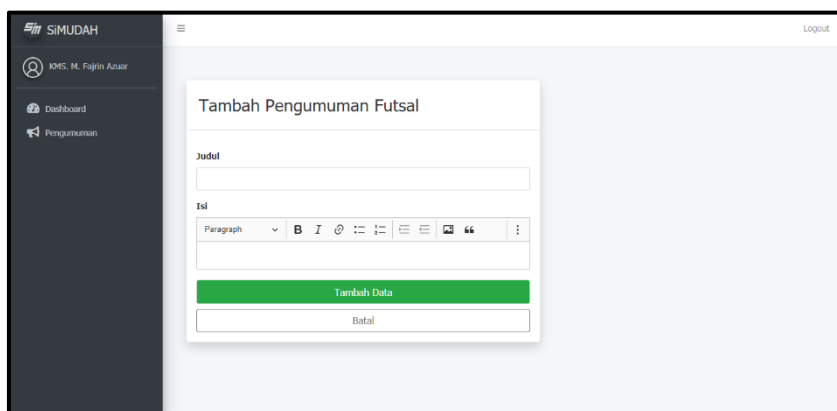
2. Halaman Dashboard
Halaman dashboard milik pelatih terdapat profilnya dan grafik kehadiran mahasiswanya. Grafik tersebut menampilkan jumlah kehadiran UKM yang ia latih per pertemuannya.



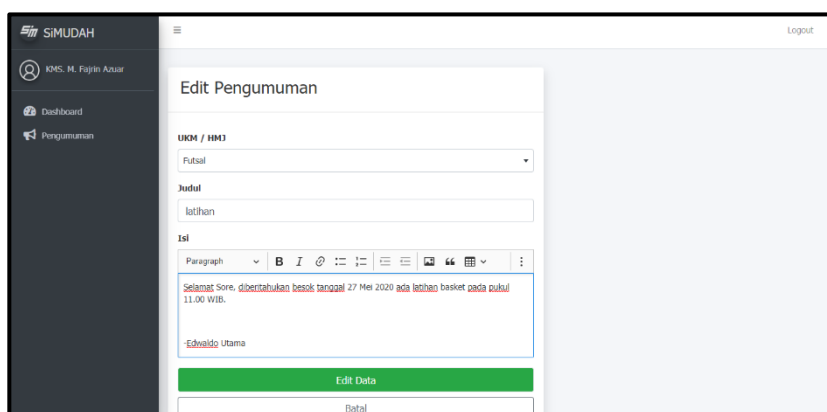
3. Halaman Pengumuman
Saat menekan menu pengumuman, pelatih akan dialihkan pada list ukm yang ia latih. Kemudian pelatih dapat memilih salah satu ukm yang ingin dibuat pengumuman.



4. Halaman Pengumuman Untuk mengelola pengumuman, pelatih dapat memilih tombol “Tambah Pengumuman” untuk membuat pengumuman baru, atau menekan tombol edit pada kolom aksi untuk memperbaharui isi pengumuman.

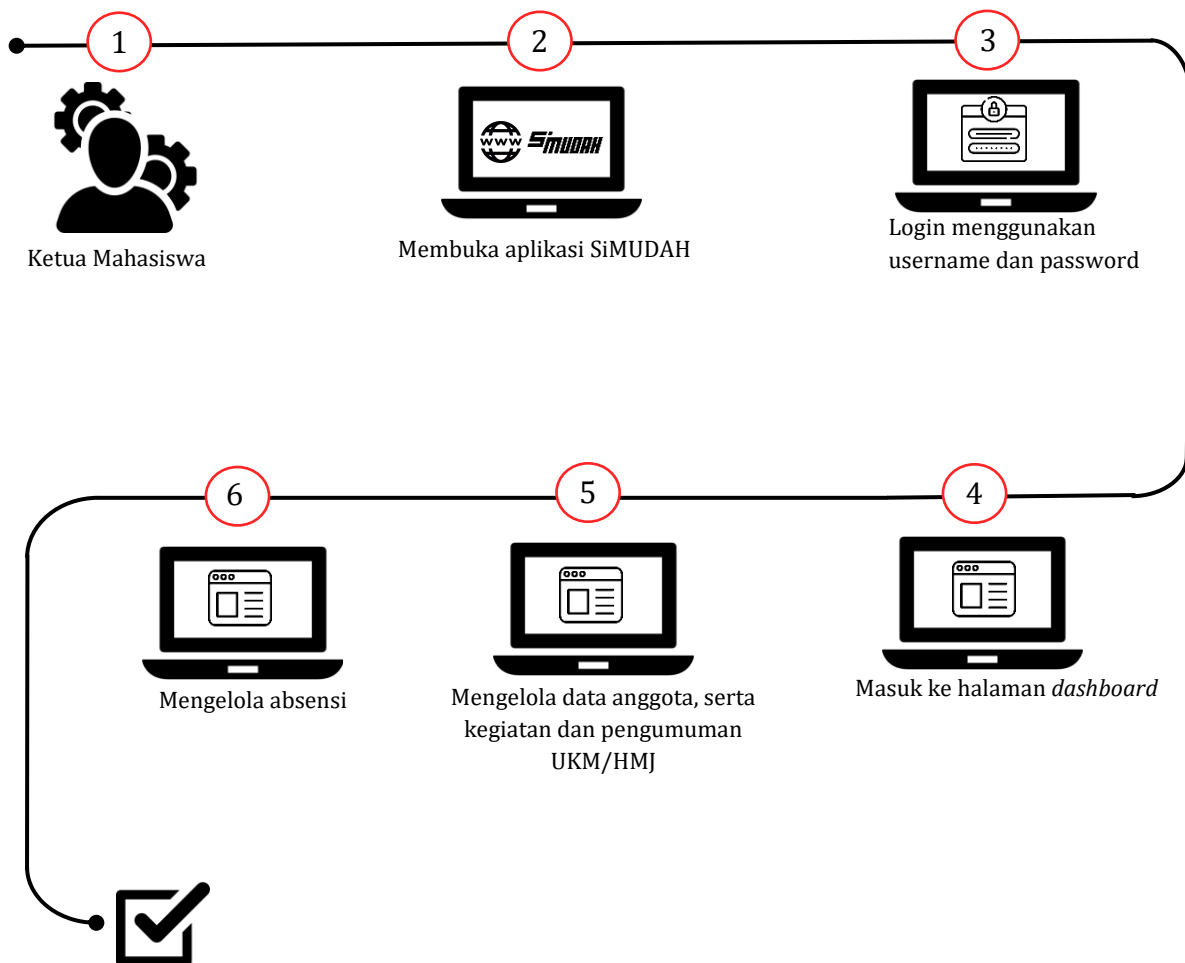


5. Halaman Tambah Pengumuman Untuk membuat pengumuman baru, pelatih cukup mengisi judul dan isi dari pengumuman, kemudian menekan tombol “Tambah Data”. Data pengumuman akan ditampilkan pada halaman informasi.

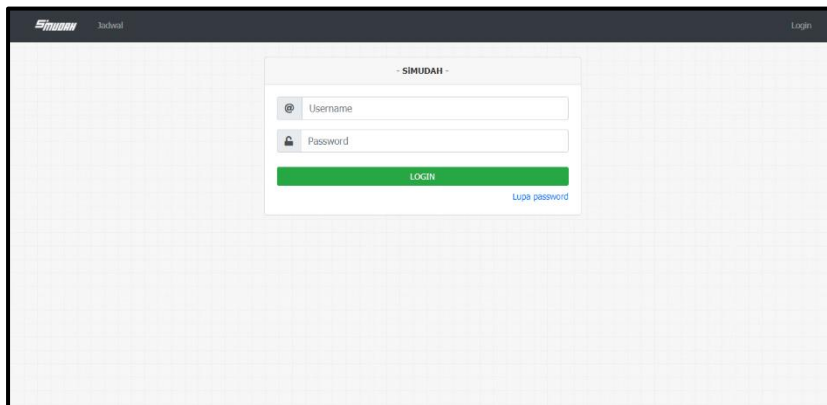


6. Halaman Edit Pengumuman Halaman ini berfungsi untuk melakukan perubahan pada isi pengumuman.

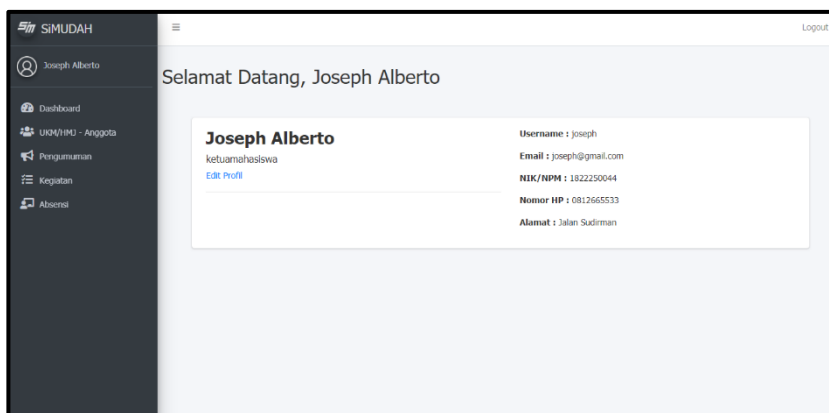
LANGKAH PENGGUNAAN APLIKASI SiMUDAH “KETUA MAHASISWA”



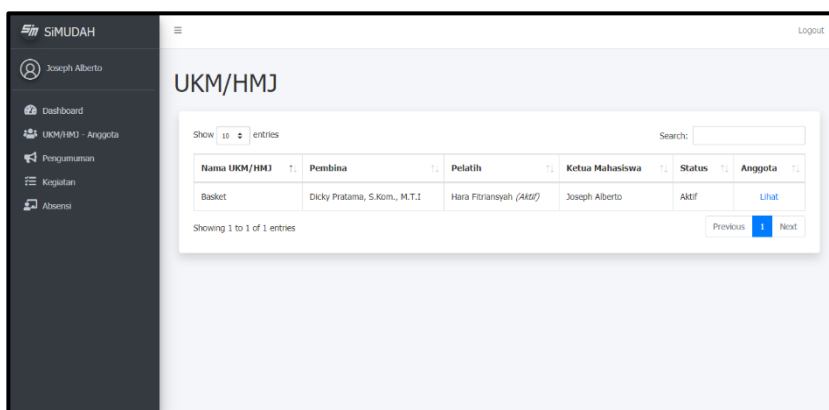
LANGKAH PENGGUNAAN APLIKASI SIMUDAH KETUA MAHASISWA



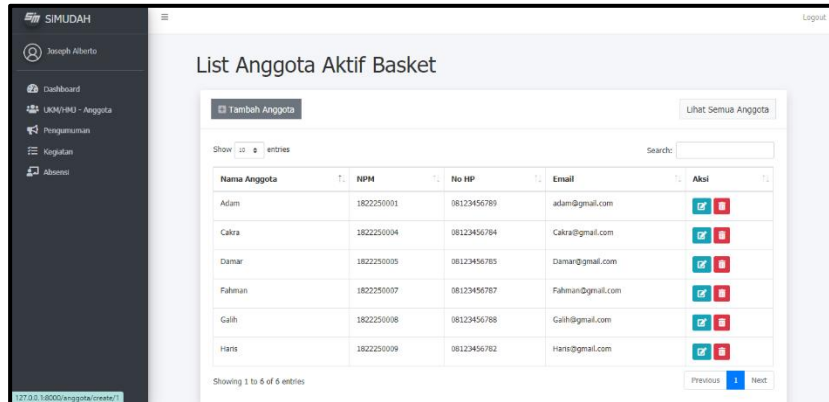
1. Halaman Login
Halaman *login*, pengguna harus melakukan proses *login* agar dapat mengakses halaman lainnya dengan cara memasukkan *username* dan *password* yang telah didaftarkan oleh admin aplikasi sebelumnya



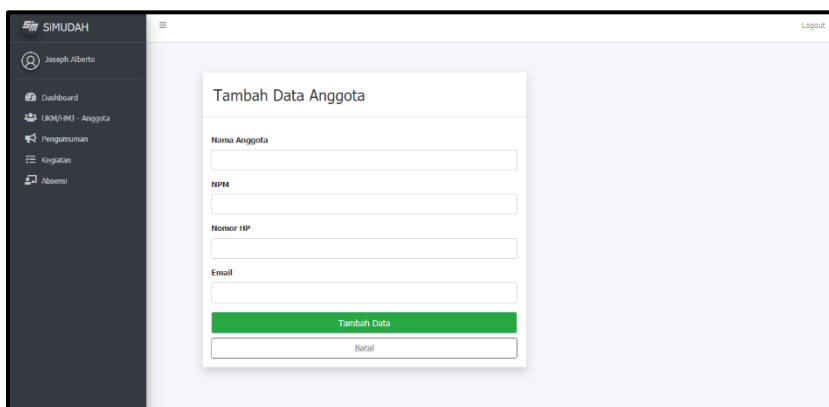
2. Halaman Dashboard
Halaman dashboard ketua mahasiswa menampilkan data profil dan akun dari pengguna.



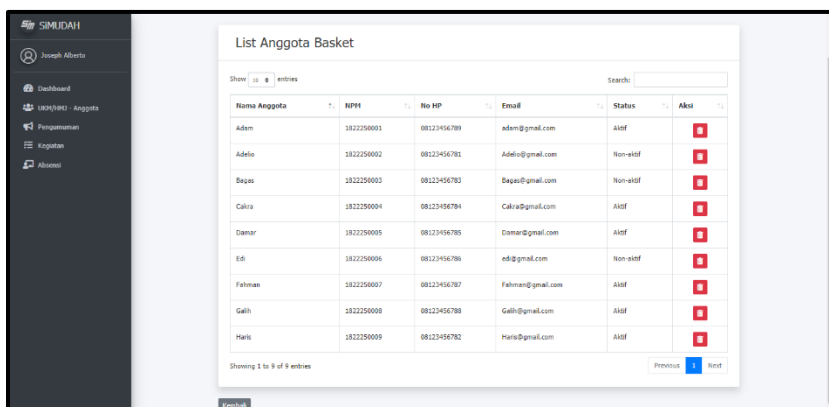
3. Halaman UKM/HMJ - Anggota
Ketua mahasiswa **harus menginput data anggota** pada UKM/HMJ-nya terlebih dahulu sebelum menggunakan fitur absensi. Untuk mengakses fitur anggota ketua mahasiswa dapat menekan link "Lihat"



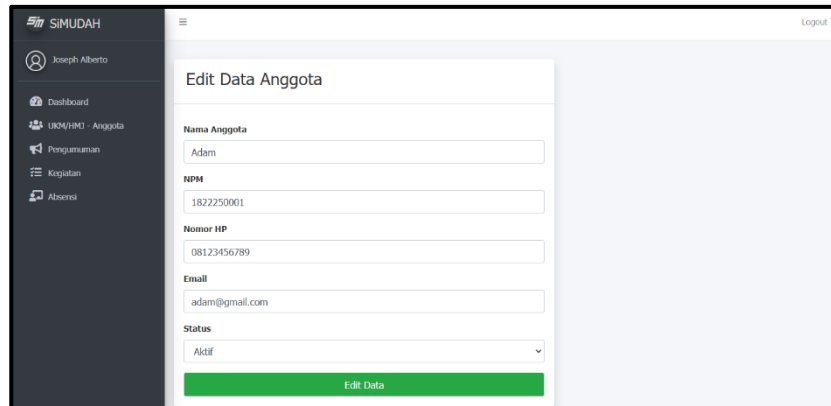
4. Halaman List Anggota
Halaman ini menampilkan daftar anggota yang aktif saja. Untuk melihat anggota yang tidak aktif dapat dilakukan dengan menekan tombol “Lihat Semua Anggota”



5. Halaman Tambah Anggota
Dalam menambahkan anggota, data yang harus diisi adalah nama lengkap, npm, nomor hp, dan email anggota.



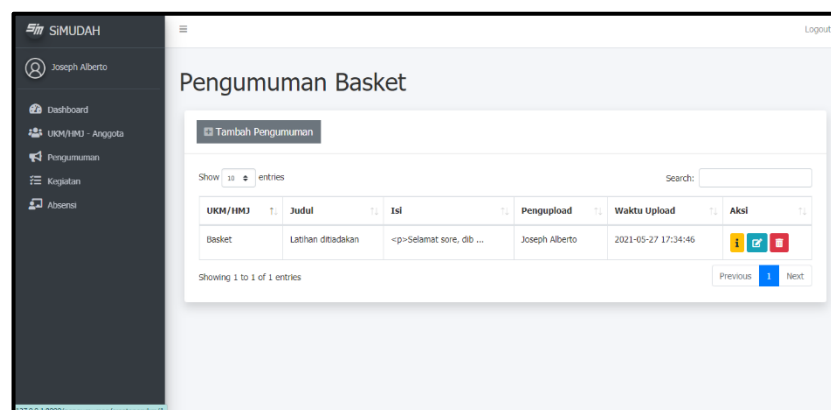
6. Halaman List Anggota
Halaman ini menampilkan semua anggota UKM/HMJ baik yang berstatus aktif maupun tidak aktif.



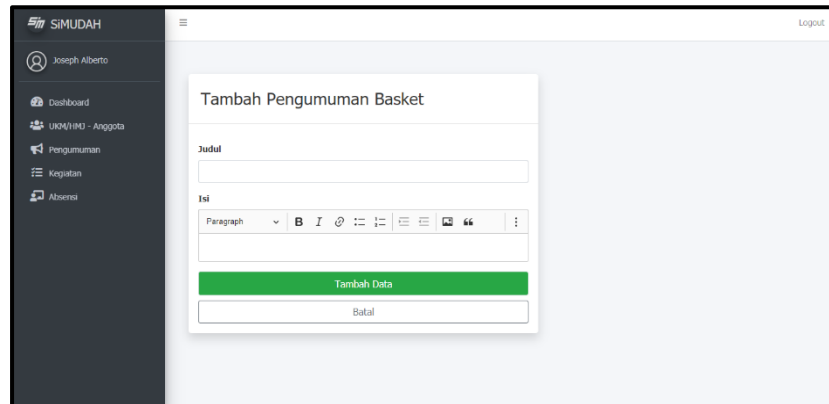
7. Halaman Edit Anggota
Ketua mahasiswa dapat mengubah data anggota, serta status keaktifannya melalui halaman edit anggota.



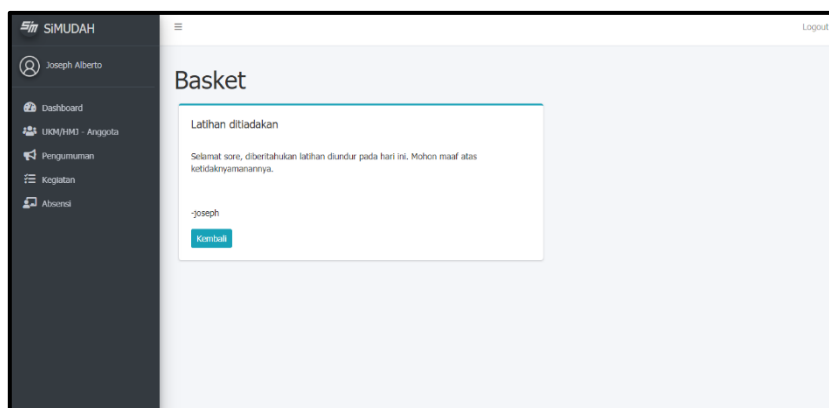
8. Halaman Pengumuman
Saat menekan menu pengumuman, ketua mahasiswa akan dialihkan pada list UKM/HMJ yang ia ketuai. Kemudian ia dapat memilih salah satu UKM/HMJ yang ingin dibuat pengumuman.



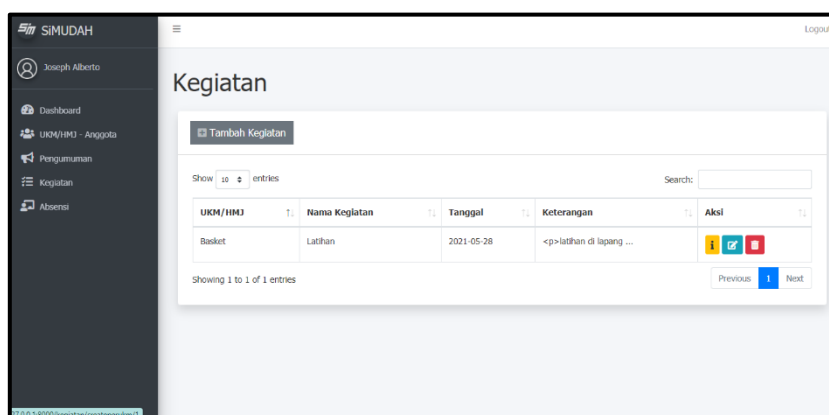
9. Halaman Pengumuman
Untuk mengelola pengumuman, ketua mahasiswa dapat memilih tombol "Tambah Pengumuman" untuk membuat pengumuman baru, atau menekan tombol edit pada kolom aksi untuk memperbaharui isi pengumuman



10. Halaman Tambah Pengumuman Untuk membuat pengumuman baru, ketua mahasiswa cukup mengisi judul dan isi dari pengumuman, kemudian menekan tombol "Tambah Data". Data pengumuman akan ditampilkan pada halaman informasi.



11. Halaman Detail Pengumuman Halaman ini menampilkan keseluruhan isi pengumuman yang telah dibuat.



UKM/HMJ	Nama Kegiatan	Tanggal	Keterangan	Aksi
Basket	Latihan	2021-05-28	<p>latihan di lapangan ...	1 2 3

12. Halaman Kegiatan Halaman kegiatan terdapat pada fitur mengelola kegiatan sebagai aktivitas yang sedang dilakukan oleh UKM/HMJ pada saat ini.

13. Halaman Kegiatan
Halaman ini digunakan untuk menambahkan kegiatan yang dilakukan oleh UKM/HMJ berlangsung.

14. Halaman Edit Kegiatan
Ketua mahasiswa dapat mengubah kegiatan yang sudah diinput sebelumnya dengan menekan tombol "Edit Data".

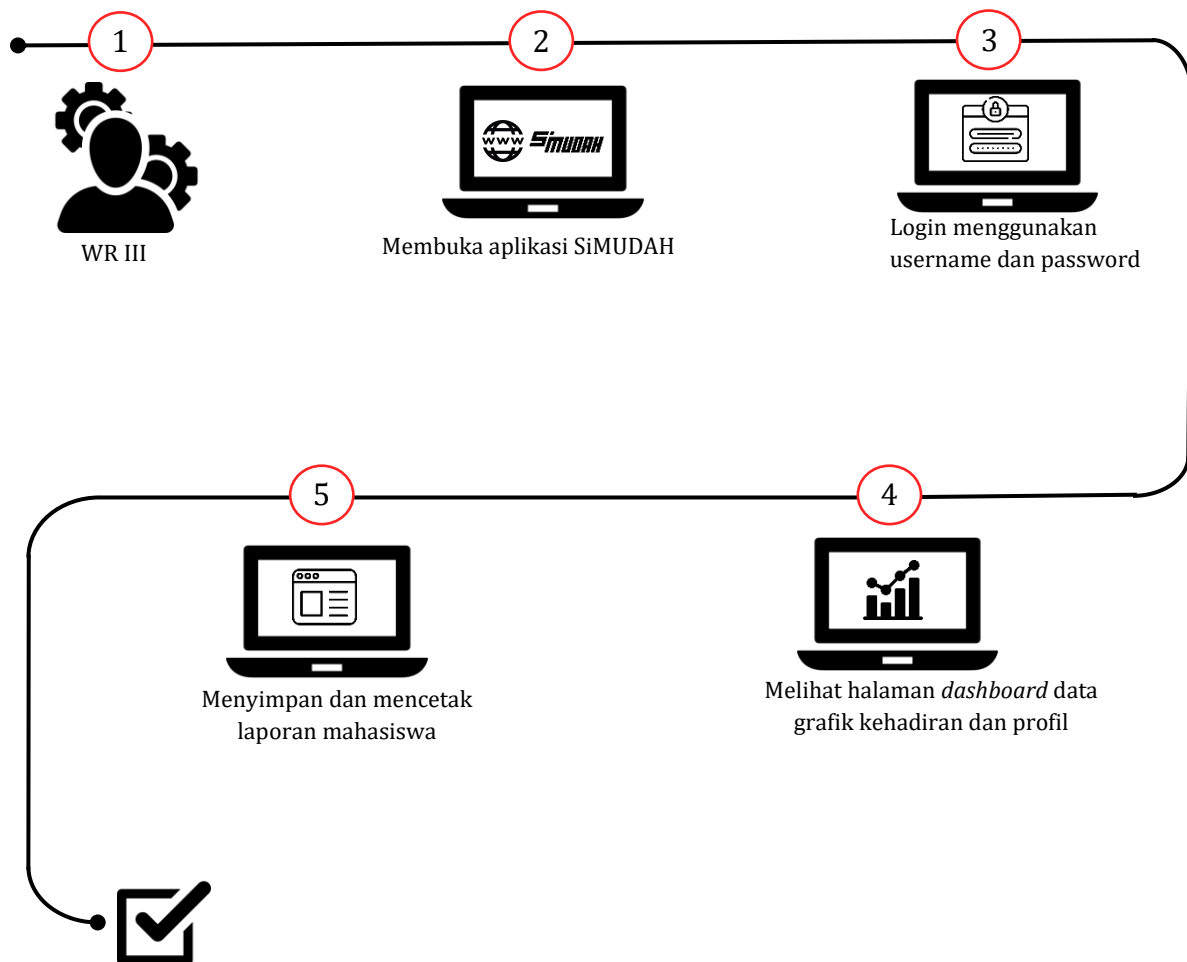
Tanggal/Waktu	Jumlah Kehadiran	Keterangan	Foto	Aksi
27-05-2021 / 22:12 WIB	5	pertemuan -1		Hapus

15. Halaman Absensi
Absensi dapat dilakukan **setelah jadwal telah ditambahkan oleh admin aplikasi dan anggota telah ditambahkan oleh ketua mahasiswa.**

16. Halaman Tambah Absensi
Ketua mahasiswa melakukan absensi dengan mengisi keterangan absensi, foto bukti, dan kehadiran setiap anggotanya. Pada ketua mahasiswa UKM dapat melakukan absensi kehadiran pelatih, sedangkan ketua mahasiswa HMJ tidak perlu melakukan absensi pelatih.

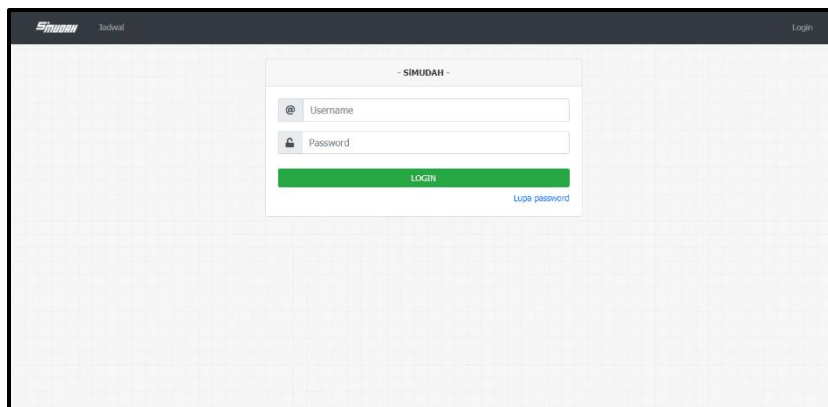
17. Halaman Absensi Terkunci
Perlu diingat bahwa absensi hanya dapat dilakukan pada saat jadwal yang telah ditentukan!

LANGKAH PENGGUNAAN APLIKASI SiMUDAH “WAKIL REKTOR III”

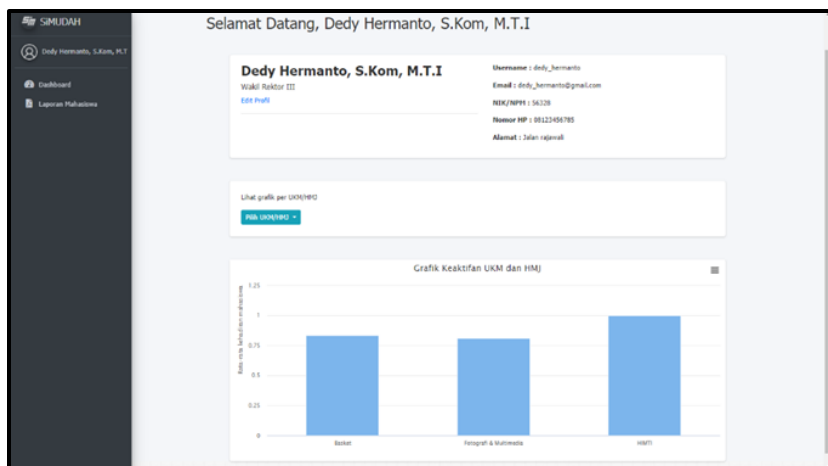


LANGKAH PENGGUNAAN APLIKASI SIMUDAH

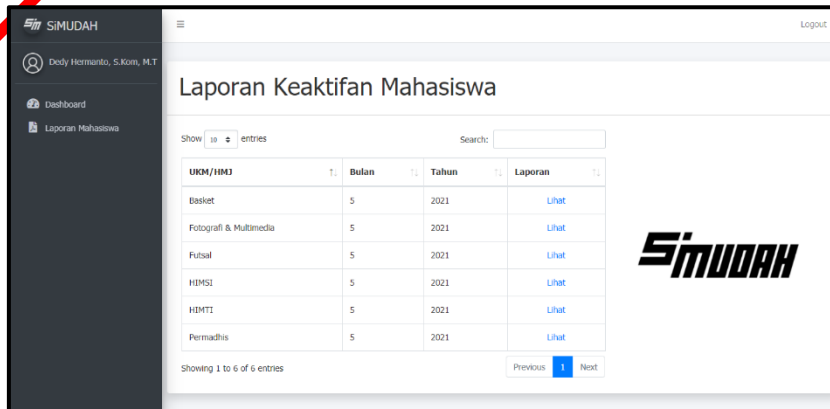
WAKIL REKTOR III



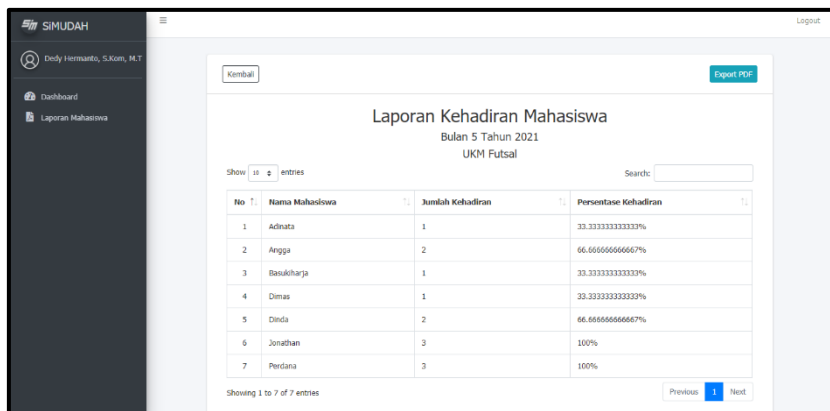
1. Halaman Login
Halaman *login*, pengguna harus melakukan proses *login* agar dapat mengakses halaman lainnya dengan cara memasukkan *username* dan *password* yang telah didaftarkan oleh admin aplikasi sebelumnya



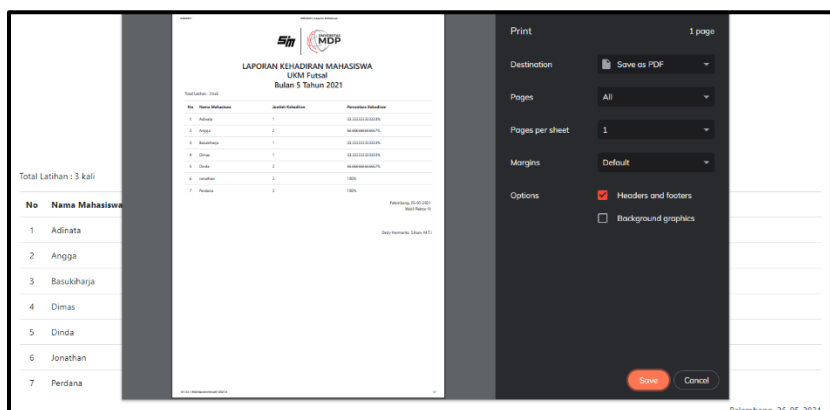
2. Halaman Dashboard
Halaman dashboard wakil rektor III terdapat profil dan grafik. Yang pertama grafik rata-rata keaktifan UKM dan HMJ dalam index 0 sampai 1. Yang kedua grafik kehadiran mahasiswa UKM dan HMJ per pertemuan.



- Halaman Laporan Mahasiswa Wakil rektor III dapat memilih UKM/HMJ yang ingin dilihat laporannya, beserta bulan dan tahun.

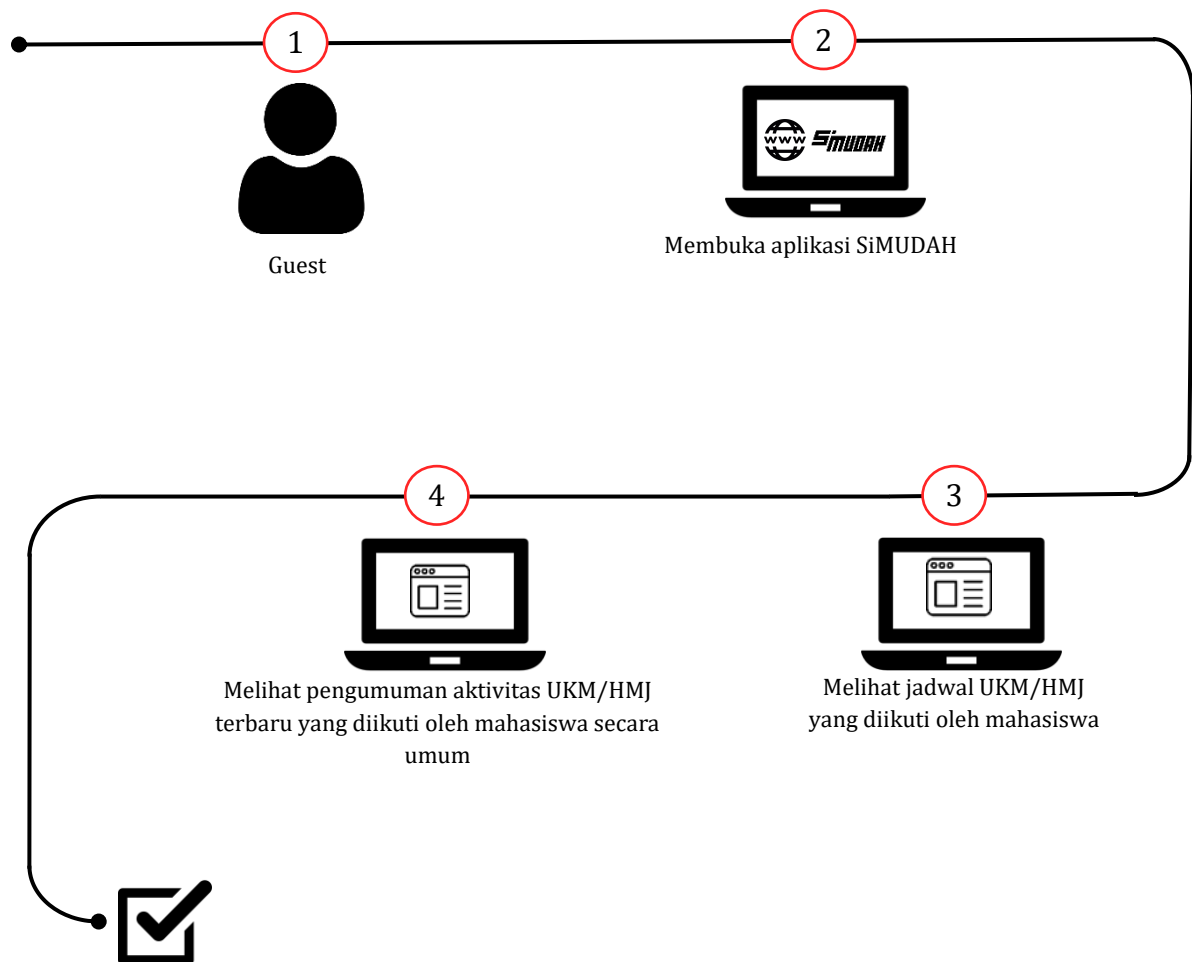


- Halaman Laporan Mahasiswa Setelah memilih UKM/HMJ dan periode, data mahasiswa beserta kehadirannya akan ditampilkan dalam bentuk tabel. Untuk mencetak atau menyimpan laporan dalam bentuk pdf, wakil rektor III dapat menekan tombol "Export PDF"

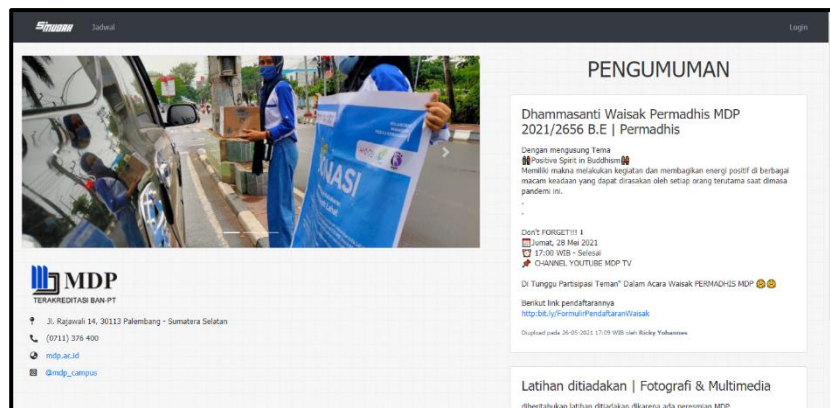


- Halaman Export PDF Preview laporan sebelum dicetak/disimpan akan ditampilkan. Selanjutnya, jika ingin mencetak laporan, pengguna cukup menghubungkan perangkat printernya pada opsi "Destination" lalu menekan tombol "Print", namun jika ingin menyimpan file pdf, pada opsi "Destination" pilih "Save as PDF" dan kemudian menekan tombol "Save"

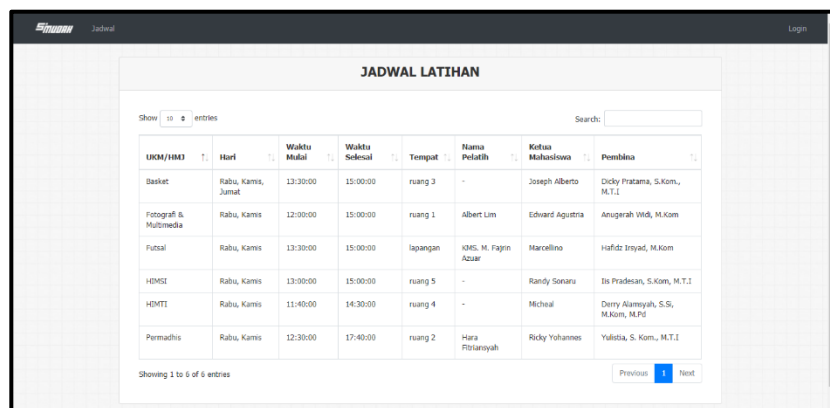
LANGKAH PENGGUNAAN APLIKASI SiMUDAH “GUEST”



LANGKAH PENGGUNAAN APLIKASI SIMUDAH GUEST/MAHASISWA



1. Halaman Informasi Pengumuman
Halaman ini merupakan tampilan awal saat aplikasi dibuka. Pada halaman ini terdapat informasi pengumuman yang dapat dilihat semua pengguna.



2. Halaman Informasi Jadwal
Halaman ini dapat diakses oleh semua pengguna untuk mendapatkan informasi terkait jadwal latihan UKM/HMJ beserta nama ketua mahasiswa, pelatih, dan pembinanya.