

Started on	Saturday, 3 June 2023, 4:05 PM
State	Finished
Completed on	Saturday, 3 June 2023, 4:06 PM
Time taken	1 min 16 secs
Marks	4.00/5.00
Grade	8.00 out of 10.00 (80%)

Question **1**
Correct
Mark 1.00 out of 1.00

Program aplikasi pengolah kata (word processor) yang yang biasa digunakan untuk membuat laporan, dokumen berbentuk surat kabar, label surat, membuat tabel pada dokumen:

Select one:

- ☐ a. Microsoft Excel
- ☐ b. Microsoft PowerPoint
- ☒ c. Microsoft Word ✓
- ☐ d. Microsoft Acces

The correct answer is: Microsoft Word

Question **2**
Correct
Mark 1.00 out of 1.00

Digunakan untuk mengatur posisi huruf pertama pada setiap awal paragraf:

Select one:

- ☐ a. Left Indent
- ☐ b. Hanging Indent
- ☒ c. First Line Indent ✓
- ☐ d. Right Indent

The correct answer is: First Line Indent

Question **3**
Correct
Mark 1.00 out of 1.00

Menunjukkan baris menu yang sedang aktif:

Select one:

- ☒ a. Status Bar ✓
- ☐ b. Work Area
- ☐ c. Title Bar
- ☐ d. Menu Bar

The correct answer is: Status Bar


Question **4**

Incorrect

Mark 0.00 out of 1.00

Merupakan baris judul yang menunjukan lembar kerja yang sedang aktif:

Select one:

- ☐ a. Menu Bar
- ☐ b. Title Bar
- ☒ c. Status Bar 
- ☐ d. Work Area

The correct answer is: Title Bar


Question **5**

Correct

Mark 1.00 out of 1.00

Merupakan lembar kerja yang ada di microsoft word:

Select one:

- ☒ a. Work Area 
- ☐ b. Status Bar
- ☐ c. Title Bar
- ☐ d. Menu Bar

The correct answer is: Work Area

[◀ Materi Minggu KE10](#)

Jump to...