

Pertemuan VIII

Aspek Keuangan

Jurusan Sistem Informasi

Fakultas Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi

Universitas Gunadarma



Capaian Pembelajaran

- Mahasiswa dapat mengetahui aspek keuangan (biaya) sehubungan dengan pengembangan rencana bisnis di bidang TIK



Materi Pembelajaran

- Komponen-komponen biaya/anggaran
- Estimasi biaya/satuan biaya (standar biaya SDM, standar biaya peralatan, dll)
- Penyusunan anggaran/investasi pendirian usaha



Keuangan



- Kegiatan yang berhubungan dengan penentuan investasi jangka panjang sebuah perusahaan, mendapatkan dana untuk membayar, dan memimpin kegiatan keuangan harian sebuah perusahaan.

Komponen Biaya



Biaya
Personil

- Komponen-komponen biaya yang dikeluarkan untuk membayar honor dan gaji tim kerja yang bekerja.

Biaya Non
Personil

- Komponen-komponen biaya yang harus dikeluarkan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan proyek.



Komponen Biaya → Biaya Personil

- Komponen biaya dengan berdasarkan kesepakatan dengan anggota tim
- Berdasarkan orang-jam/man-hour, orang-hari/man-day atau orang-bulan/man-month.
- Komponen biaya diperoleh dari masukkan seluruh anggota tim kerja mulai dari Manajer Proyek sampai Office-boy yang membantu kelancaran pekerjaan tim.

Komponen Biaya → Biaya Non Personil

Biaya
Transportasi

Biaya Pemanfaatan
Peralatan dan Sewa

Biaya Allowance
Penugasan Luar Kantor

Biaya Belanja
Barang Pakai Habis

Biaya Rutin

Biaya Penyusunan
Laporan



Estimasi Biaya

- Seni memperkirakan kemungkinan jumlah biaya yang diperlukan untuk suatu kegiatan yang didasarkan pada informasi yang tersedia pada waktu itu.
- Melihat, memperhitungkan dan mengadakan perkiraan atas hal-hal yang akan terjadi selanjutnya.
- Pengkajian dan pembahasan biaya yang pernah ada yang digunakan sebagai informasi penting.



Kualitas Estimasi

- Tersedianya data dan informasi
- Teknik dan metode yang digunakan
- Kecakapan dan pengalaman estimator
- Tujuan pemakaian perkiraan biaya
- Pengalaman perusahaan dari proyek-proyek yang pernah dikerjakan



Dasar-Dasar Penyusunan Anggaran

- **Business Budget atau Budget (Anggaran)** → Rencana yang disusun secara sistematis, yang meliputi seluruh kegiatan perusahaan (yang menimbulkan penerimaan/hak dan juga pengeluaran/kewajiban), yang dinyatakan dalam unit (kesatuan) moneter dan berlaku untuk jangka waktu / periode tertentu yang akan datang.

Unsur Budgeting/Anggaran

Rencana

- Penentuan tentang berbagai aktivitas yang akan dilakukan di waktu yang akan datang.
- Spesifikasi rencana :
 1. Disusun secara sistematis
 2. Mencakup seluruh kegiatan perusahaan, dan dinyatakan dalam satuan moneter/uang

Kegiatan Perusahaan

- Fungsi Produksi
- Fungsi Pembelian/Keuangan
- Fungsi Administrasi
- Fungsi Pemasaran
- Fungsi Personalia

Waktu Yang Akan Datang

- Promosi karyawan dan barang dan jasa
- Biaya Pelatihan karyawan
- Pengembangan Produk barang dan jasa

Macam Budget/Anggaran

Budget Taktis

- Budget Harian/operasional
- Budget Mingguan
- Budget Bulanan

Budget Strategis

- Budget Tahunan
- Sesuai Kebutuhan



Faktor Yang Mempengaruhi Jangka Waktu Berlakunya Budget/Anggaran

- Luas pasar/pekerjaan
- Posisi perusahaan dalam persaingan
- Jenis produk yang dihasilkan (Elastis atau In-elastis)
- Tersedianya data dan informasi
- Keadaan perekonomian

Faktor Yang Mempengaruhi Penyusunan Budget/Anggaran

Faktor Intern

- Penjualan tahun-tahun yang lalu
- Kebijakan perusahaan yang berhubungan dengan masalah harga jual, syarat pembayaran barang yang dijual, pemilihan saluran distribusi dan sebagainya
- Kapasitas produksi yang dimiliki perusahaan
- Tenaga kerja yang dimiliki perusahaan
- Modal kerja perusahaan
- Fasilitas-fasilitas perusahaan
- Kebijakan-kebijaksanaan perusahaan yang berkaitan dengan pelaksanaan fungsi-fungsi perusahaan, baik di bidang pemasaran, produksi, pembelanjaan, administrasi maupun personalia

Faktor Yang Mempengaruhi Penyusunan Budget/Anggaran

Faktor Ekstern

- Keadaan persaingan
- Tingkat pertumbuhan penduduk
- Tingkat penghasilan masyarakat
- Tingkat pendidikan masyarakat
- Tingkat penyebaran penduduk
- Agama, adat istiadat dan kebiasaan-kebiasaan masyarakat
- Berbagai kebijaksanaan pemerintah, baik di bidang politik, ekonomi, sosial, budaya maupun keamanan
- Keadaan perekonomian nasional maupun internasional, kemajuan teknologi

Proses Penyusunan Budget/Anggaran

- Identifikasi kebutuhan
- Mengumpulkan data dan informasi
- Mengolah
- Menyusun
- Pengkoordinasi



