



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

งานสหกิจและฝึกงานนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

FM : Co-op6

## แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา

ผู้ให้ข้อมูล : ผู้จัดการฝ่ายบุคคลหรือพนักงานที่ปรึกษาร่วมกับนักศึกษา

คำชี้แจง : เพื่อให้การติดต่อประสานงานระหว่างคณะและสถานประกอบการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขอความกรุณาท่านผู้จัดการฝ่ายบุคคลหรือผู้ที่รับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ได้โปรดประสานงานกับพนักงานที่ปรึกษา จัดทำข้อมูลตำแหน่งงาน ลักษณะงาน และพนักงานที่ปรึกษา ตามแบบฟอร์มฉบับนี้

ขอได้โปรดส่งคืนคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์สุพรรณบุรี

โทรสาร 0-3543-4011 หรือ E-mail : coopbait@gmail.com

ภายในสัปดาห์แรก ของการปฏิบัติงาน ด้วยจักขอบคุณยิ่ง

<b>1. ชื่อ ที่อยู่ ของสถานประกอบการ</b>
ชื่อสถานประกอบการ _____ (ที่อยู่ โปรดระบุที่อยู่ตามสถานที่ที่นักศึกษาปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการเดินทางไปนิเทศงานนักศึกษาได้อย่างถูกต้อง) ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ E-mail _____
<b>2. ผู้จัดการ/ผู้จัดการโรงงาน และผู้ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน</b>
ชื่อ-นามสกุล ผู้จัดการ _____ ตำแหน่ง _____ โทรศัพท์ _____ E-mail _____ การติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย / คณะ (การนิเทศงานนักศึกษา และอื่น ๆ) ขอมอบหมายให้ <input type="checkbox"/> ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง <input type="checkbox"/> มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้ประสานงานแทน ชื่อ-นามสกุล ผู้ที่ได้รับมอบหมาย _____ ตำแหน่ง _____ แผนก/ฝ่าย _____ โทรศัพท์ _____ E-mail _____
<b>3. พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)</b>
ชื่อ-นามสกุล พนักงานที่ปรึกษา _____ ตำแหน่ง _____ แผนก/ฝ่าย _____ โทรศัพท์ _____ E-mail _____
<b>4. งานที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ</b>
ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา _____ ตำแหน่งงานที่มอบหมาย (Job Position) _____ ลักษณะงานที่มอบหมาย (Job Description) _____ _____ _____ _____ _____ _____



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

งานสหกิจและฝึกงานนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

นักศึกษา

วันที่ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_