



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
งานสหกิจและฝึกงานนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

FM : Co-op5

แบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและแจ้งที่พักระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ให้ข้อมูล : พนักงานฝ่ายบุคคลหรือพนักงานที่ปรึกษาร่วมกับนักศึกษา

ขอได้โปรดส่งคืนคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์สุพรรณบุรี

โทรสาร 0-3543-4011 หรือ E-mail : coopbait@gmail.com

ภายในสัปดาห์แรก ของการปฏิบัติงาน ด้วยจักขอบคุณยิ่ง

ชื่อสถานประกอบการ โรงงานขนมปัง
ที่อยู่ เลขที่ 123 หมู่ที่ - ถนน มิตรไมตรี
ตำบล/แขวง อินทร์ อำเภอ/เขต อินทร์
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400
โทรศัพท์ 022 032743 โทรสาร - E-mail csdd_director@bangkok.go.th
ขอแจ้งให้ทราบว่า นักศึกษา ชื่อ-นามสกุล นายอนันต์ นามสกุล โน้น รหัสนักศึกษา 365349221006
สาขาวิชา ☐ การบัญชี ☐ การตลาด-การบริหารการตลาด ☐ การจัดการ-การจัดการทั่วไป
☐ การจัดการ-การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ☒ ระบบสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ได้รายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

รายละเอียดเกี่ยวกับที่พักระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา

อยู่เลขที่ 147/11 หมู่ที่ - ถนน ประชาสงเคราะห์
ตำบล/แขวง อินทร์ อำเภอ/เขต อินทร์
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน) นายอนันต์ นามสกุล โน้น
อยู่เลขที่ 9244 หมู่ที่ 2 ถนน -
ตำบล/แขวง อินทร์ อำเภอ/เขต อินทร์
จังหวัด สุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ 72000 โทรศัพท์ 081-195-7469
E-mail -

ลงชื่อ อนันต์ โน้น
(นายอนันต์ โน้น)
นักศึกษา
วันที่ -

ลงชื่อ ส
(นายสิทธิชัย วรโชติกันตพัฒน์)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
วันที่ กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

งานสหกิจและฝึกงานนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

FM : Co-op6

แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา

ผู้ให้ข้อมูล : ผู้จัดการฝ่ายบุคคลหรือพนักงานที่ปรึกษาร่วมกับนักศึกษา

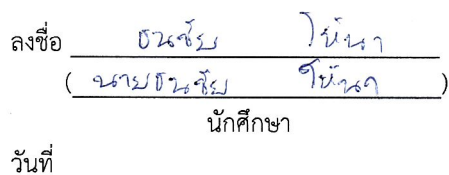
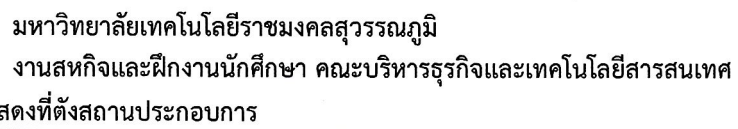
คำชี้แจง : เพื่อให้การติดต่อประสานงานระหว่างคณะและสถานประกอบการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขอความกรุณาท่านผู้จัดการฝ่ายบุคคลหรือผู้ที่รับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ได้โปรดประสานงานกับพนักงานที่ปรึกษา จัดทำข้อมูลตำแหน่งงาน ลักษณะงาน และพนักงานที่ปรึกษา ตามแบบฟอร์มฉบับนี้

ขอได้โปรดส่งคืนคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์สุพรรณบุรี

โทรสาร 0-3543-4011 หรือ E-mail : coopbait@gmail.com

ภายในสัปดาห์แรก ของการปฏิบัติงาน ด้วยจักขอบคุณยิ่ง

1. ชื่อ ที่อยู่ ของสถานประกอบการ
ชื่อสถานประกอบการ <u>กรุงเทพมหานคร</u>
(ที่อยู่ โปรดระบุที่อยู่ตามสถานที่ที่นักศึกษาปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการเดินทางไปทัศนศึกษานักศึกษาได้อย่างถูกต้อง)
ที่อยู่เลขที่ <u>23</u> หมู่ที่ <u>-</u> ถนน <u>มิตรไมตรี</u>
ตำบล/แขวง <u>อินทรา</u> อำเภอ/เขต <u>อินทรา</u>
จังหวัด <u>กรุงเทพมหานคร</u> รหัสไปรษณีย์ <u>10400</u>
โทรศัพท์ <u>022 03 2733</u> โทรสาร _____ E-mail <u>csdd_director@bangkok.go.th</u>
2. ผู้จัดการ/ผู้จัดการโรงงาน และผู้ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน
ชื่อ-นามสกุล ผู้จัดการ <u>นางนงนุช นาคะ</u> <u>ศิริรัตน์</u>
ตำแหน่ง <u>ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารระบบงานคอมพิวเตอร์</u> โทรศัพท์ <u>02203 2780</u>
E-mail _____
การติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย / คณะ (การนิเทศงานนักศึกษา และอื่น ๆ) ขอมอบหมายให้
<input type="checkbox"/> ติดต่อผู้จัดการโดยตรง <input type="checkbox"/> มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้ประสานงานแทน
ชื่อ-นามสกุล ผู้ที่ได้รับมอบหมาย _____
ตำแหน่ง _____ แผนก/ฝ่าย _____
โทรศัพท์ _____ E-mail _____
3. พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)
ชื่อ-นามสกุล พนักงานที่ปรึกษา <u>นายสิทธิชัย</u> <u>ศรีรัตน</u>
ตำแหน่ง <u>นักบริหารคอมพิวเตอร์ ชำนาญ</u> แผนก/ฝ่าย <u>แผนงาน</u>
โทรศัพท์ <u>097 2507771</u> E-mail <u>sittchai_@bangkok.go.th</u>
4. งานที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ
ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา <u>นายอินัน</u> <u>วิเศษ</u>
ตำแหน่งงานที่มอบหมาย (Job Position) <u>เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์</u>
ลักษณะงานที่มอบหมาย (Job Description) <u>เขียนเว็บไซต์ พัฒนาเว็บไซต์</u>



ลงชื่อ _____

(นายสิทธิชัย วรโชติกันตพัฒน์) _____

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่ กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล