**Gašper Martič**

**Jakob Marušič**

**Matjaž Pogorelec**

**April 2020**

**verzija 0.2**

**Uvedba komunikacijskega sistema v podjetju**

**VDP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stanje dokumenta | | |
| Vsebina | : | Načrt uvedbe komunikacijskega sistema v podjetju |
| Verzija | : | 0.6 |
| Datum verzije | : | 23.05.2020 |
| Avtorji | : | Gašper Martič, Jakob Marušič, Matjaž Pogorelec |
| Dostavljeno | : | 24.05.2020 |
| Tiskano dne | : | 24.05.2020 |

**Zgodovina verzij**

| Verzija | Datum verzije | Opombe | Status |
| --- | --- | --- | --- |
| 0.1 | 15.04.2020 | Prvotna verzija | Osnutek |
| 0.2 | 27.04.2020 | Dodana tveganja ter opredelitev vmesnih in končnih tehničnih izdelkov | Osnutek (predan v pregled naročniku) |
| 0.3 | 20.05.2020 | Dodane predpostavke, omejitve in predpogoji | Osnutek |
| 0.4 | 20.05.2020 | Dodani mejniki | Osnutek |
| 0.5 | 20.05.2020 | Popravki tveganj projekta | Osnutek |
| 0.6 | 23.05.2020 | Dodana koordinacija z ostalimi projekti | Osnutek |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Kazalo

[1 Povzetek študije Error! Bookmark not defined.](#_Toc510769262)

**Kazalo slik**

**Nobenega vnosa v kazalo slik ni bilo mogoče najti.**

# Vodstveni povzetek

Vsak izmed nas si želi priti do svojega zdravnika hitro in enostavno. V realnosti pa je to lahko dolgotrajen proces, ki z nepotrebno birokracijo bremeni pacienta in zdravniško osebje ter s tem močno vpliva na dolžino čakalnih vrst v slovenskem zdravstvu. Z uporabo spletne aplikacije eZdravnik, se lahko pacient, pri svojih zdravnikih (lahko gre za osebnega zdravika, ginekologa, psihiatra, zobozdravnika,...), v le nekaj trenutkih, naroči na želen prost termin za pregled ali pa zaprosi za podaljšanje recepta. S tem se izogne napornemu čakanju med klicanjem zdravstvenega osebja na telefonski liniji. Zdravnik lahko pacientov termin potrdi ali zavrne, lahko pa se odloči, da pacienta povabi na video pregled, če se želi prepričati o urgentnosti njegovega stanja ali pa gre za zdravstveno storitev, ki ne potrebuje fizičnega obiska (psiholog). Osebni zdravnik lahko na preprost način dodeli dostop do pacientovega zdravniškega kartona specialistu, če je obisk le-tega zanj potreben. Intuitiven uporabniški vmesnik in optimizacija zdravstvenih storitev, ki jih ponuja aplikacija, bosta pripomogla k hitrejšemu obravnavanju pacientov in tako izboljšala kakovost ter zmanjšala čakalne vrste v zdravstvu.

# Cilji projekta

Cilji projekta so sledeči:

* Spletna aplikacija za naročanje in komunikacijo med pacienti in zdravniki z intuitivnim uporabniškim vmesnikom,
* zmanjšanje porabljenega časa za naročanje pri zdravniku,
* hitrejši pretok informacij med pacientom in njegovim zdravnikom,
* tehnična dokumentacija (podatkovna baza),
* tehnična dokumentacija (aplikacija),
* navodila za uporabo uporabniškega vmesnika,
* delujoča podporna storitev za uporabnike aplikacije.

# Pričakovane koristi projekta

Koristi, ki jih pričakujemo od dokončanega projekta:

* Poenostavitev in optimizizacija zdravstvenih storitev,
* pacientom omogočen pregled nad vsemi svojimi zdravniki v spletni aplikaciji,
* pacientom omogočeno naročanje, podaljševanje receptov in opravljanje pregleda preko spleta,
* z minimizacijo birokratskih obremenitev zdravnika, povečana hitrost sprejema pacientov in s tem zmanjšati čakalne dobe v zdravstvu,
* omogočeno podaljšanje receptov pacienta z uporabo spletne aplikacije,
* zdravniku lahko enostavno dostopa do pacientovega zdravniškega kartona,
* omogočeno lažje dostopanje do podatkov pacienta s strani različnih zdravnikov,
* minimizacija časa, ki ga zdravniško osebje porabi za telefonske pogovore s pacienti.

## Gantogram

## Mejniki

<Vsaka predaja izdelka mora biti mejnik>

<Mejnik je točka, ko je dosežen nek pomemben rezultat projekta>

<Če je le možno se za mejnike določijo vsaj grobi prevzemni kriteriji>

## Datumi

<(Predviden) začetek projekta>

<(Predviden) zaključek projekta>

# Tehnični izdelki

# Projektni izdelki

Seznam projektnih izdelkov z roki izdelave in pravili osveževanja:

* VDP dokument:
  + rok izdelave 10.06.2022,
  + verzija je končna.
* WBS dokument:
  + rok izdelave 10.06.2022,
  + verzija se posodablja tekom izvajanja projekta s posodabljanjem napredka.
* PowerPoint predstavitev projekta:
  + rok izdelave 10.06.2022,
  + verzija je končna.

<kdaj morajo biti narejeni ter pravila osveževanja>

<VDP>

<Plan upravljanja s tveganji>

<Poročilo o stanju projekta (statusno poročilo)>

<Prevzemni zapisniki>

<Zaključno poročilo projekta>

# Opredelitev izdelkov, rezultatov in učinkov, ki jih projekt ne bo dal

# Predpostavke, omejitve in predpogoji

## Predpostavke

<napišete ključne predpostavke, na podlagi katerih ste naredili časovni plan ali druge planske podatke>

Predpostavke:

* Začetek projekta bo 1.6.2022,
* projekt bo zaključen najkasneje do 30.11.2022 in bo trajal približno 6 mesecev,
* ustvarili bomo odziven in funkcionalen spletni uporabniški vmesnik,
* sistem bo moral biti povezan z večimi viri, ki vsebujejo informacije o urniku dela zdravnikov,
* za razvoj morajo biti uporabljene odprtokodne rešitve,
* omogočeno enostavno zagotavljanje podatkov verodostojnim zunanjim zahtevam prek rešitev kot so rest API ali skupne baze podatkov.

## Omejitve

Omejitve pri projektu so:

* Izbira ponudbe znotraj dodeljenih finančnih sredstev,
* izbira vseh članov ekipe pred začetkom implementacije, predvidoma do 17.6.,
* za razvoj morajo biti uporabljene odprtokodne rešitve,
* zasebnost zdravstvenih kartotek uporabnikov in dejavnosti na platformi bo potrebno spoštovati,
* varnost uporabnikov in shranjenih podatkov dnevnika dejavnosti uporabnikov so prioriteta,

## Predpogoji

Predpogoji za začetek projekta so:

* Dostop do ustreznih kadrov za sodelovanje pri projektu,
* pridobitev podatkov zdravnikov, ambulant in njihovih urnikov,
* zagotovitev finančnih sredstev za izvedbo projekta,
* nabava in namestitev strežniškega okolja, ki bi omogočalo implementacijo novega sistema.

# Organizacijska struktura projekta

Projekt je voden in nadzorovan s strani projektnega sveta, ki ga sestavljajo 4 predstavniki izvajalca projekta in 2 predstavnika naročnika projekta. V nadaljevanju se projektni svet razširi z naknadno določenim številom predstavnikov podjetja, ki bo izbrani sistem implementirala.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Predstavniki izvajalca** | | **Predstavniki naročnika** | |
| Janez Novak | Vodja projekta na strani izvajalca | Marko Zupančič | Vodja projekta na strani naročnika |
| Franc Horvat | Informatik | Ivan Potočnik | Poslovodja |
| Marija Kovačič | informatik |  |  |
| Ana Krajnc | Informatik |  |  |

Kontaktna oseba na strani izvajalca je Luka Kovač ([lukakovac@izvajalec.si](mailto:lukakovac@izvajalec.si), 030123456). Kontaktna oseba na strani naročnika projekta je Barbara Mlakar ([barbaramlakar@narocnik.si](mailto:barbaramlakar@narocnik.si), 040123456).

Poleg projektnega sveta se določijo še naslednja delovna telesa:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Telo za | Člani | Vloga |
| Pregled programov | Hribar, Smole, Zalar | Pregledajo vso ponudbo potencialnih izvajalcev. |
| Izbiro rešitve | Novak, Hribar | Izberejo najboljšo rešitev glede na zahteve. |
| Izdelavo načrta uvedbe | Hribar, Zalar, Novak, Smole | Izdelajo načrt uvedbe novega sistema |
| Nakup strojne in programske opreme | Hribar, Novak, Smole |  |
| Namestitev strojne opreme | Zalar, Pešec |  |
| Namestitev programske opreme | Hribar, Pešec, Tavčar |  |

# Koordinacija z ostalimi projekti

V podjetju naročnika se že izvaja projekt vpeljave oblačne storitve OneDrive z delovnim imenom »Uvajanje oblačne storitve v intranet«. Vodja projekta na strani naročnika je Janez Novak, na strani izvajalca pa Peter Hrovat. Želja naročnika je, da bi se rezultat projekta »Uvajanje oblačne storitve v intranet« lahko integriral v izbrano rešitev tega projekta. Za koordinacijo med projektoma bo skrbel vodja projekta uvajanja komunikacijskega sistema v podjetje

**Kontaktni podatki za projekt »Uvajanje oblačne storitve v intranet«**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime priimek** | **Delovno mesto** | **E-poštni naslov** | **Mobilna številka** |
| Janez Novak | Vodja projekta na strani naročnika | Janez.novak@narocnik.si | 041 578 113 |
| Peter Hrovat | Vodja projekta na strani izvajalca (Microsoft Slovenija) | Peter.hrovat@microsoft.si | 030 223 223 |

# Tveganja na projektu

V nadaljevanju so predstavljena tveganja na projektu z verjetnostjo, da se tveganje dejansko zgodi.

Kot finančno tveganje definiramo vse neposredne in posredne finančne izgube, ki bi jih tveganje prineslo za naročnika. Časovno tveganje predstavlja okviren potreben zamik časovnega okna za uspešno izvedbo projekta v kolikor bi se tveganje uresničilo. Z oznako »ljudje« je definirano tveganje, ki lahko posredno ali neposredno vpliva na zaposlene v podjetju naročnika (kot na primer poslabšanje klime med zaposlenimi zaradi uresničitve tveganja).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tveganje | Verjetnost tveganja | Posledice tveganja | | |
| Finančne | Časovne | Ljudje |
| Na trgu ni primerne rešitve za implementacijo v podjetju | Majhna | Srednje | Velike | Majhne |
| Ponudnik storitve prekine sodelovanje v fazi uvedbe sistema | Majhna | Srednje | Velike | Majhne |
| Težave zaposlenih pri učenju uporabe novega sistema | Velika | Majhne | Majhne | Majhne |
| Zamude pri naročilu in namestitvi nove strojne opreme | Srednja | Majhne | Srednje | Majhne |
| Težave pri namestitvi programske opreme | Majhna | Majhne | Srednje | Majhne |
| Namerno preprečevanje uspešnega zaključka projekta s strani zaposlenih na strani naročnika | Majhna | Srednje | Velike | Velike |
| Namerno preprečevanje uspešnega zaključka projekta s strani dosedanjih partnerskih podjetji na strani naročnika | Srednja | Majhne | Velike | Majhne |