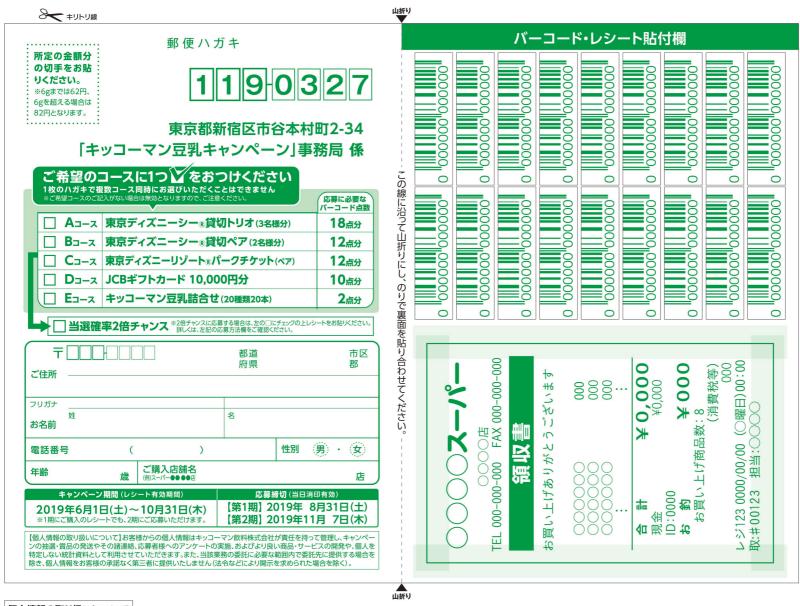
専用応募ハガキ



個人情報の取り扱いについて

お客様からの個人情報はキッコーマン飲料株式会社が責任を持って管理し、キャンペーンの抽選・賞品の発送やその諸連絡、応募者様へのアンケートの実施、およびより良い商品・サービスの開発や、個人を特定しない統計資料として利用させていただきます。また、当該業務の委託に必要な範囲内で委託先に提供する場合を除き、個人情報をお客様の承諾なく第三者に提供いたしません(法令などにより開示を求められた場合を除く)。なお弊社のプライバシーポリシーにつきましては、https://www.kikkoman.co.jp/kiyaku/privacy.html からご確認ください。

ハガキの作り方

- 1.お手持ちのプリンターにて、A4 用紙、横、原寸(100%)で出力して ください。(白黒印刷でもかまいま せん。)
- 2.キリトリ線にそって、余分な部分を切り取ってください。
- 3.必要事項を記入してください。
- 4.「バーコード・レシート貼付欄」に バーコード・レシートを貼り付けて ください。
- 5.山折り線にそって折り、裏面(印刷 されていない面)をのり等で貼り 合わせてください。
- 6.恐れ入りますが、バーコード・レ シートの重さを入れた所定金額 の切手を貼ってご応募ください。
- ※プリンターの用紙設定などによっては、 自動で縮小・拡大される場合があります ので、A4サイズ・横・原寸(100%)で出力 されるよう設定変更してからプリントア ウトしてください。日本郵便株式会社が 定めるハガキサイズは、

最大 縦15.4cm×横10.7cm 最小 縦14.0cm×横 9.0cm

です。枠の外側を大きめに切ってしまいますと、ハガキの規定内におさまらない場合がありますので、必ず切り取り線で切ってください。

- ※厚い紙を使用した場合など、重量が6g超 ~25g以内は82円切手、25g超~50g 以内は92円切手をお貼りください。
- ※全面にのりを塗って貼り合わせてください。中に空間ができると封書扱いとなり、82円切手が必要となります。

応募締切

第1期 8月31日(土) 第2期 11月 7日(木) (共に当日消印有効)