

From: Paragon Internship

Sent: Thursday, June 23, 2022 7:21 PM

To: owen limvin; ndelarni@gmail.com; muhamad taruna; ahyarahmaguswir; wiennetouj@gmail.com

Cc: adji.gunhardi@paracorpgroup.com; Beny Maulana Achsan; wibi.azahro@paracorpgroup.com; Maya Mufhida Rana; r.azraini@paracorpgroup.com

Subject: <INTERNSHIP> PARAGON CORP - IT

Dear Owen Limvin, Ahya Rahma Guswir, Wiennetou Joel Hermesha, Adelia Yuliarni, Muhamad Taruna

Bersama dengan email ini, kami beritahukan bahwa Anda diterima sebagai Intern di PT Paragon Technology and Innovation:

Nama	Periode	Universitas	Fakultas	Jurusan	Directorate	Department	Pembimbing	Ways of working	Area
Owen Limvin	24 Juni 2022 - 23 Agustus 2022	Institut Teknologi Bandung	Sekolah Teknik Elektro dan Informatika (STEI)	Teknik Elektro	Information Technology	IT Product Management	Beny Maulana Achsan	Hybrid	Head Office
Ahya Rahma Guswir	24 Juni 2022 - 23 Agustus 2022	Institut Teknologi Bandung	Sekolah Teknik Elektro dan Informatika (STEI)	Teknik Elektro	Information Technology	IT Product Management	Beny Maulana Achsan	Hybrid	Head Office
Wiennetou Joel Hermesha	24 Juni 2022 - 23 Agustus 2022	Institut Teknologi Bandung	Sekolah Teknik Elektro dan Informatika (STEI)	Teknik Elektro	Information Technology	IT Product Management	Beny Maulana Achsan	Hybrid	Head Office
Adelia Yuliarni	24 Juni 2022 - 23 Agustus 2022	Institut Teknologi Bandung	Sekolah Teknik Elektro dan Informatika (STEI)	Teknik Elektro	Information Technology	Data & Applied Intelligence (DAI)	Adji Gunhardi	Hybrid	Head Office
Muhamad Taruna	24 Juni 2022 - 23 Agustus 2022	Institut Teknologi Bandung	Sekolah Teknik Elektro dan Informatika (STEI)	Teknik Elektro	Information Technology	Data & Applied Intelligence (DAI)	Adji Gunhardi	Hybrid	Head Office

Beberapa hal yang harus diketahui sebelum melaksanakan Internship adalah:

A. Kewajiban

- Menjaga hal-hal yang bersifat **confidential**
- Menjaga nama baik Paragon
- Menaati seluruh peraturan Internship perusahaan
- Mengisi form kehadiran (terlampir). Dikumpulkan dalam bentuk PDF.
 - Total hari kerja selama satu bulan maksimal 22 hari dan tidak ada uang lembur, dengan waktu kerja sebagai berikut

Hari	Jam Kerja	Istirahat
Senin - Kamis	07.30 - 17.00	12.00 - 13.00 dan 15 menit Ashar
Jumat	07.30 - 16.15	11.30 - 13.00

- Form kehadiran wajib diisi setiap hari
- Form kehadiran wajib disetujui oleh Pembimbing via email
- Form kehadiran diserahkan setiap bulan setelah disetujui oleh Pembimbing kepada HR, yaitu Maya (maya.mufhida@pti-cosmetics.com) cc Ajeng (r.azraini@paracorpgroup.com)
- Memberitahu Pembimbing/mentor dan Pretty (081313360996) selaku HR apabila izin di tengah periode Internship
- Melakukan trial project dan presentasi akhir kepada Pembimbing (jika diperlukan oleh Pembimbing)
- Menyerahkan laporan hasil Internship kepada Paragon dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Laporan Internship/ PKL/ penelitian disetujui dan diserahkan kepada Pembimbing dan HR (dikirimkan ke email Pembimbing dan paragon.internship@pti-cosmetics.com) paling lama 3 bulan setelah periode Internship/ PKL/ penelitian yang tercantum di dalam SPM berakhir.
 - Laporan yang dikumpulkan setelah periode Internship/ PKL/ penelitian berakhir, wajib melampirkan SPM.
 - Pengumpulan laporan ini berlaku bagi seluruh Intern yang masih berstatus mahasiswa/i dan siswa/i aktif pada saat melaksanakan Internship/ PKL/ penelitian.

B. Benefit

No	Kategori	Keterangan
1	Fresh Money	- Uang saku bulanan Rp 3.300.000,-/bulan (prorated berdasarkan laporan kehadiran)
2	Non Fresh Money	- Sertifikat Internship - Development melalui bimbingan dan project dari Pembimbing - Free product senilai Rp 100.000,-/ periode Internship

C. Skema Pelaporan Form Kehadiran

- Total hari kerja selama satu bulan maksimal 22 hari dan tidak ada uang lembur
- Form kehadiran wajib diisi setiap hari
- Form kehadiran wajib disetujui oleh Pembimbing via email setiap bulan
- Form kehadiran diserahkan setiap bulan setelah disetujui oleh Pembimbing kepada HR

Tanggal	Keterangan
20	Tanggal terakhir peserta mengisi form kehadiran
21 – 22	<div>- Peserta meminta approval form kehadiran yang sudah diisi lengkap kepada Mentor</div> <div>- Peserta mengirimkan atau menyerahkan form kehadiran kepada HR: Untuk Head Office: Dikirimkan melalui email ke r.azraini@paracorpgroup.com dan maya.mufhida@pti-cosmetics.com Untuk Plant: Dikirimkan melalui email ke r.azraini@paracorpgroup.com dan maya.mufhida@pti-cosmetics.com dan hardfile diserahkan kepada Jingga Andrya Tawakali Rizki</div>

D. Tes Swab Antigen

Tes Swab Antigen dilakukan untuk yang memiliki pola kerja WFO (Work From Office). Mark Antigen yang disetujui adalah Panbio-Abbot, Rache, dan SD Biosensor.

Jika berasal dari luar kota, antigen dilakukan setelah tiba di kota lokasi kerja atau Kosan jika tinggal di Kosan. Hasil Antigen silahkan di upload di link berikut <https://forms.gle/zfTCNVwBWCRmrhFV9>

Note : Tidak perlu melakukan swab antigen apabila telah divaksin booster

E. Mengisi Surat Perjanjian Menjaga Kerahasiaan (Non-Disclosure Agreement/NDA)

Adapun ketentuan pengisian surat:

1. Mohon untuk print surat tersebut lalu diisi dengan menggunakan ballpoint dan ditandatangani di atas materai 10.000
2. Jika sudah diisi dan ditandatangani, mohon untuk discan dan dikirimkan ke email: pretty.wmardia@pti-cosmetics.com , cc rena.fsetyawati@pti-cosmetics.com
3. Untuk hardcopy, silakan dikirimkan ke alamat head office Paragon Technology and Innovation di Jalan Kampung Baru IV No. 14, Kelurahan Ulujami, Kecamatan Pesanggrahan, Jakarta Selatan 12250
(Up: Rena, Corporate Secretary - Legal)

E. Onboarding Intern

Mengikuti sesi onboarding Intern di hari **Jumat, 24 Juni 2022** pada link : <https://meet.google.com/skh-abvy-npx>

Dear Mas Benny dan Mas Adji,
Mohon bimbingannya untuk intern.

Dear Kak Wibi,

FYI ya, kak

Terimakasih

Best Regards,

HR PT Paragon Technology and Innovation
Jl. Kampung Baru IV No.1, Ulujami, Jakarta Selatan

Perhatian: E-mail ini (termasuk seluruh lampirannya, bila ada) hanya ditujukan kepada penerima yang tercantum di atas. Jika Anda bukan penerima yang dituju, maka Anda tidak diperkenankan untuk memanfaatkan, menyebarkan, mendistribusikan, atau menggandakan e-mail ini beserta seluruh lampirannya. Mohon kerjasamanya untuk segera memberitahukan PT Paragon Technology And Innovation di alamat email yang tercantum di atas serta menghapus e-mail ini beserta seluruh lampirannya. Semua pendapat yang ada dalam e-mail ini merupakan pendapat pribadi dari pengirim yang bersangkutan dan tidak serta merta mencerminkan pandangan PT Paragon Technology And Innovation, kecuali telah terdapat kesepakatan antara pengirim dan penerima bahwa e-mail ini termasuk salah satu bentuk komunikasi kedinasan yang dapat diterima oleh kedua pihak.

Caution: The information enclosed in this email (and any attachments) may be legally privileged and/or confidential and is intended only for the use of the addressee(s). No addressee should forward, print, copy, or otherwise reproduce this message in any manner that would allow it to be viewed by any individual not originally listed as a recipient. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any unauthorized

disclosure, dissemination, distribution, copying or the taking of any action in reliance on the information herein is strictly prohibited. If you have received this communication in error, please immediately notify the sender and delete this message. Unless it is made by the authorized person, any views expressed in this message are those of the individual sender and may not necessarily reflect the views of PT Paragon Technology And Innovation.