

**FORM**  
**SURAT PERINTAH LEMBUR (SPL)**

No. :	<b>190003</b>	Tgl Terbit :		Revisi :	<b>00</b>	Halaman :	1 dari 1
-------	---------------	--------------	--	----------	-----------	-----------	----------

Perusahaan : PT. Indoglobal Nusa Persada

Divisi / Unit : IT Programmer

Dept. : Tekhnical

Nama Karyawan : Taryono

NIK : 10.03.15

**Anda Diharapkan lembur pada :**Hari : **Senin s.d Selasa**

Tanggal : 04 Februari 2019 - 05 Februari 2019

Mulai Lembur : 20:00 WIB

Akhir Lembur : 01:00 WIB

Jumlah Jam Lembur : **0 Hari 05 Jam 00 Menit 00 Detik****Catatan dari HRD :**

Hari Tanggal lembur merupakan hari :

( ) Kerja Normal / Lembur Tambahan\*

( ) Libur Resmi\*

Ket: \* Beri tanda (v)

**Alasan Pemberian Tugas Kerja Lembur :**

--

**Pekerjaan Lembur yg dilakukan :**

1. ng_payment_journal_receipt_code di student transaction 2. proses bayar VA BNI 3. pastiin dr sisi VA Permata yg diinfokan aldy, soalnya ada masalah di hari ini terkait VA Permata Yogya (8856080200000556) masih dicari tau sama doku cuma cb di cek ada ga kaitannya dengan aldy 4. yg realtime payment khususnya IB Muamalat ya pak soalnya mau ada transaksi
--

Jakarta, 04 Februari 2019

Saya bersedia & menyetujui untuk  
melaksanakan perintah lembur ini:

Diketahui Oleh:

Disetujui Oleh:

Taryono

.....

.....