

GoFit – Sistema de Gestão de Academia
Cliente: Academia GoFit

PRJ-GYM-001 - GoFit

DOCUMENTO DE REQUISITOS

Versão 1.0



GoFit LTDA

Rua Santana, 179, sala 306/308

CEP: 37200-000 Lavras – MG

(35) 3822-8148

<http://www.swfactory.com.br>



Revisões do Documento

Revisões são melhoramentos na estrutura do documento e também no seu conteúdo. O objetivo primário desta tabela é a fácil identificação da versão do documento. Toda modificação no documento deve constar nesta tabela.

Data	Versão	Descrição	Autor
22/11/2025	1.0	Versão inicial do documento	Davi

Auditorias do Documento

Auditorias são inspeções conduzidas o SEPG – Software Engineer Process Group (Grupo de Engenharia de Processo de Software), e tem por objetivo garantir uma qualidade mínima dos artefatos gerados durante o processo de desenvolvimento. Essa tabela pode ser utilizada também pelo GN – Gerente da Área de Negócio com o objetivo de documentar a viabilidade do mesmo.

Data	Versão	Descrição	Autor
dd/mm/aaaa	x.x		

Documento de Requisitos Página 2 de 9 Projeto: <código do projeto> versão: X.X



Logotipo do cliente

ÍNDICE

1.INTRODUÇÃO.....	4
1.1CONVENÇÕES, TERMOS E ABREVIACÕES.....	4
1.1.1Identificação dos Requisitos.....	4
1.1.2Prioridades dos Requisitos.....	5
2.VISÃO GERAL DO PRODUTO/SERVIÇO	5
2.1ABRANGÊNCIA E SISTEMAS RELACIONADOS.....	5

2.2 DESCRIÇÃO DO CLIENTE.....	5
2.3 DESCRIÇÃO DOS USUÁRIOS	5
2.3.1 <Nome de um tipo específico de usuário>.....	6
2.3.2 <Nome de outro tipo específico de usuário >	6
2.3.3	6
3.REQUISITOS FUNCIONAIS.....	6
3.1<NOME DE SUBSEÇÃO PARA AGRUPAR REQUISITOS FUNCIONAIS CORRELACIONADOS >	6
6 [RF01]<Nome de requisito funcional>.....	6
6 [RF02]<Nome de requisito funcional>.....	6
3.2<NOME DE OUTRA SUBSEÇÃO PARA AGRUPAR OUTROS REQUISITOS FUNCIONAIS>	6
4.REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS.....	6
4.1 USABILIDADE.....	7
[RNF01]<Nome do requisito>.....	7
[RNF02]<Nome do requisito>.....	7
4.2 CONFIABILIDADE	7
[RNF03]<Nome do requisito>.....	7
4.3 DESEMPENHO.....	7
[RNF04]<Nome do requisito>.....	7
4.4 SEGURANÇA.....	7
[RNF05]<Nome do requisito>.....	7
4.5 DISTRIBUIÇÃO.....	8
[RNF06]<Nome do requisito>.....	8
4.6 PADRÓES.....	8
[RNF07]<Nome do requisito>.....	8
4.7 HARDWARE E SOFTWARE.....	8
[RNF08]<Nome do requisito>.....	8
5.RASTREABILIDADE.....	8
6.MUDANÇAS NOS REQUISITOS	8
7.REFERÊNCIAS.....	9

Documento de Requisitos Página 3 de 9 Projeto: <código do projeto> versão: X.X



Logotipo do cliente

1. Introdução

Este documento especifica os requisitos do produto **GoFit**, um sistema de gestão para academias, fornecendo aos desenvolvedores, testadores e partes interessadas as informações necessárias para implementação, testes e homologação.

Este documento especifica os requisitos do **GoFit**, fornecendo aos desenvolvedores as informações necessárias para a execução de seu projeto e implementação, assim como para a realização dos testes e homologação. Esta introdução fornece as informações necessárias para fazer um bom uso deste documento, explicitando seus objetivos e as convenções que foram adotadas no texto. As demais seções apresentam a especificação do <nome do produto ou serviço> e estão organizadas como descrito abaixo:

- **Seção 2 - Descrição geral do produto/serviço:** apresenta uma visão geral do produto/serviço, caracterizando qual é o seu escopo e descrevendo seus usuários.
- **Seção 3 - Requisitos funcionais:** lista e descreve os requisitos funcionais do produto/serviço, especificando seus objetivos, funcionalidades, atores e prioridades.
- **Seção 4 - Requisitos não funcionais:** especifica todos os requisitos não funcionais do produto/serviço, divididos em requisitos de usabilidade, confiabilidade, desempenho, segurança, distribuição, adequação a padrões e requisitos de hardware e software.
- **Seção 5 - Rastreabilidade:** apresenta os relacionamentos entre os requisitos do produto/serviço.
- **Seção 6 - Referências:** contém uma lista de referências para outros documentos relacionados

1.1 Convenções, termos e abreviações

RF — Requisito Funcional

RNF — Requisito Não Funcional

API — Application Programming Interface

DB — Banco de Dados

LGPD — Lei Geral de Proteção de Dados

A correta interpretação deste documento exige o conhecimento de algumas convenções e termos específicos, que são descritos a seguir.

1.1.1 Identificação dos Requisitos

Por convenção, a referência a requisitos é feita através do identificador do requisito, de acordo com o esquema abaixo:

[identificador de tipo de requisito.identificador do requisito]

O identificador de tipo de requisito pode ser:

- RF – requisito funcional
- RNF – requisito não-funcional

Identificador do requisito é um número, criado sequencialmente, que determina que aquele requisito é único para um determinado tipo de requisito.

Ex: RF001, RF002, RNF001, RNF002.

1.1.2 Prioridades dos Requisitos

Para estabelecer a prioridade dos requisitos foram adotadas as denominações “essencial”, “importante” e “desejável”.

- **Essencial** é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que têm que ser implementados impreterivelmente.
- **Importante** é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.
- **Desejável** é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis são requisitos que podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

2. Visão geral do Produto/serviço

O **GoFit** é um sistema integrado que centraliza todas as atividades operacionais e de acompanhamento físico dentro de uma academia. Ele permite gerenciar alunos, registrar treinos individualizados, acompanhar evolução física, automatizar cobranças, organizar aulas coletivas e fornecer painéis de gestão para tomada de decisão.

Os principais usuários incluem alunos, instrutores, recepcionistas e gestores. Cada perfil possui permissões distintas e funcionalidades específicas.

Objetivos do Sistema

1. Melhorar o acompanhamento da evolução física dos alunos, fornecendo histórico completo, gráficos e treinos atualizados.
2. Aprimorar a comunicação entre alunos e instrutores, tornando o acompanhamento mais próximo e organizado.
3. Automatizar processos administrativos, como cobranças, pagamentos, check-in e agendamento de aulas.
4. Fornecer indicadores gerenciais, auxiliando gestores na tomada de decisões estratégicas.
5. Garantir maior organização e padronização, centralizando informações, processos e registros em um único sistema.
6. Elevar a experiência do aluno, oferecendo autonomia para acessar treinos, históricos, pagamentos e aulas pelo aplicativo.

Problemas a Serem Resolvidos (Entrega de Valor)

- Desorganização e perda de dados sobre treinos, avaliações e pagamentos feitos em planilhas ou papel.
- Comunicação informal e ineficiente entre aluno e instrutor.

- Dificuldade em acompanhar evolução física, com dados dispersos e sem gráficos.
- Alunos dependentes da recepção para consultar horários, aulas e informações básicas.
- Gestores sem visão clara do desempenho da academia, como inadimplência, fluxo de alunos e ocupação das aulas.
- Processos manuais lentos (ex.: cobrança, check-in, criação de treinos).

O **GoFit** resolve esses problemas ao automatizar, centralizar e estruturar todas essas atividades de forma profissional.

2.1 Abrangência e sistemas relacionados

Abrangência (escopo positivo):

- *Cadastro e manutenção de alunos;*
- *Gestão de treinos (criação, versão, histórico);*
- *Registro de avaliações físicas;*
- *Agenda de aulas coletivas e individuais com controle de vagas;*
- *Controle de pagamentos (registro manual e integração com gateway);*
- *Notificações (SMS, e-mail, push);*
- *Relatórios e dashboards gerenciais.*

Escopo negativo:

- *Integração nativa com equipamentos IoT (aparelhos cardio conectados) na versão 1.0;*
- *Gestão de folha de pagamento detalhada (apenas registro de despesas gerais);*

Sistemas relacionados:

- *Gateways de pagamento (API externa);*
- *Serviço de autenticação / OAuth2 (opcional);*
- *Serviço de notificações (Firebase, SMTP, etc.).*

2.2 Descrição do cliente

Academia **GoFit** — cliente fictício utilizado para a especificação deste documento.

2.3 Descrição dos usuários

<Descreva os futuros usuários do produto ou serviço, se for necessário, descreva nas subseções abaixo as características específicas de cada usuário.>

2.3.1 Aluno:

Usuário final que visualiza treinos, agenda, realiza check-in e consulta histórico e pagamentos.



Logotipo do cliente

2.3.2 Instrutor/Personal:

Cria treinos, registra avaliações e acompanha evolução dos alunos.

2.3.3 Repcionista:

Cadastra alunos, agenda aulas/consultas, registra pagamentos e controla matrículas.

2.3.4 Gestor/Administrador:

Visualiza relatórios, gerencia planos, finanças e administra permissões.

2.3.5 Sistema (integrações):

Gateways de pagamento e serviços de notificação.

3. Requisitos funcionais

< Nesta seção, apresente todos os requisitos funcionais do produto ou serviço. Para facilitar a visualização e entendimento deste documento, você pode agrupar os requisitos funcionais em subseções. >

3.1 Gestão de Alunos

[RFC1] Cadastrar Aluno

Atores: Repcionista, Sistema (importação em massa).

Permitir o cadastro de novos alunos no sistema.

Tabela 01 – Atributos do Aluno

Atributo	Descrição
*Nome	<i>Nome completo do aluno. Obrigatório.</i>
*CPF	<i>CPF do aluno. Obrigatório. Validar dígitos.</i>
RG	<i>Registro Geral. Opcional.</i>
*Data de Nascimento	<i>Formato DD/MM/AAAA. Obrigatório.</i>
*Telefone	<i>Formato (XX) XXXXX-XXXX. Obrigatório.</i>

<i>Email</i>	<i>Endereço de e-mail válido.</i>
<i>Endereço</i>	<i>Rua, número, bairro, cidade, estado, CEP.</i>
<i>*Plano</i>	<i>Seleção: Básico / Plus / Premium. Obrigatório.</i>
<i>Responsável</i>	<i>Dados do responsável (obrigatório se menor de 16 anos ou incapacitado).</i>

Regras de Negócio:

1. *CPF deve ser validado com algoritmo (válido e não duplicado).*
2. *Se idade <16 anos, preencher dados do responsável (nome, CPF, telefone).*
3. *Ao cadastrar, gerar log de criação com usuário e timestamp.*

Prioridade: Essencial

[RFC2] Consultar Aluno

Atores: Recepção, Instrutor, Gestor.

Permitir busca e listagem de alunos.

Filtros: Nome, CPF, Plano, Status (Ativo/Inativo). Se nenhum filtro for informado, retornar TODOS por padrão.

Atributos exibidos e ordenação: Nome, CPF, Telefone, Email, Plano — ordenados alfabeticamente por Nome.

Agrupamento: Opcional por Plano.

Prioridade: Essencial

[RFC3] Editar Aluno

Atores: Recepção, Gestor.

Permitir alteração dos dados do aluno.

Observações: Todos os atributos podem ser alterados exceto o CPF (identificador único). Alterações sensíveis (mudança de responsável, alteração de plano) devem gerar justificativa e log.

Prioridade: Essencial

[RFC4] Excluir Aluno

Atores: Gestor, Administrador.

Remover cadastro de aluno do sistema.

Regras de Negócio:

- Não permitir exclusão se o aluno tiver aulas agendadas futuras. Oferecer opção de cancelar/remarcar com notificação.
- Não permitir exclusão se existirem débitos pendentes; apresentar relação de débitos e opção de quitação.
- Exclusões devem gerar justificativa e log (quem, quando, motivo).

Prioridade: Essencial

[RFC5] Criar Treino Personalizado

Atores: Instrutor

Permitir ao instrutor criar um treino individualizado para um aluno.

O instrutor seleciona o aluno, define o nome do treino, exercícios, séries, repetições, cargas e observações.

Entradas:

- Nome do treino
- Lista de exercícios
- Séries, repetições, cargas
- Observações

Saídas:

- Treino registrado e vinculado ao aluno

Regras de Negócio:

- Treinos antigos devem ser preservados como histórico.

Critérios de Aceitação:

- Treino deve aparecer imediatamente no perfil do aluno.

Prioridade: Essencial

[RFC6] Registrar Avaliação Física

Autor: Instrutor

Registrar uma avaliação física completa do aluno.

O ator preenche os dados corporais e salva a avaliação que será anexada ao perfil do aluno.

Entradas:

- Peso
- Altura
- Circunferências
- % Gordura
- Observações

Saídas:

- Avaliação adicionada ao histórico

Critérios de Aceitação:

- A avaliação deve registrar data, hora e instrutor responsável.

Prioridade: Importante

[RFC7] Registrar Pagamento

Autor: Repcionista

Registrar no sistema o pagamento realizado pelo aluno.

O ator informa o aluno, o valor, a data e a forma de pagamento.

Entradas:

- Aluno
- Valor
- Data
- Método de pagamento
- Mês de referência

Saídas:

- Registro financeiro gerado

Regras de Negócio:

- Não pode existir pagamento duplicado para o mesmo mês.

Critérios de Aceitação:

- Registro atualizado no histórico financeiro do aluno.

Prioridade: Essencial

[RFC8] Gerar Cobrança Automática

Ator: Sistema (automatizado)

Gerar cobrança mensal automática para alunos com plano ativo.

O sistema usa integração com gateway de pagamento para criar e enviar cobranças.

Entradas:

- Informações do plano do aluno

Saídas:

- Cobrança enviada ao gateway
- Status da cobrança (pago, negado, pendente)

Regras de Negócio:

- Tentativas automáticas em caso de falha

Critérios de Aceitação:

- Cobranças geradas automaticamente no dia configurado.

Prioridade: Essencial

[RFC9] Gerenciar Agenda de Aulas

Atores: Repcionista, Gestor

Permitir o cadastro e gerenciamento de aulas coletivas.

O ator define nome da aula, horário, capacidade e instrutor.

Entradas:

- Nome da aula
- Data e horário
- Capacidade
- Instrutor

Saídas:

- Aula publicada na agenda

Regras de Negócio:

- Não pode haver duas aulas na mesma sala e horário.

Critérios de Aceitação:

- Alunos podem se inscrever e visualizar vagas disponíveis.

Prioridade: Importante

[RFC10] Realizar Check-In**Ator:** Aluno

Permitir o registro de presença do aluno ao chegar na academia.

O aluno utiliza QR Code ou biometria, e o sistema registra data e hora.

Entradas:

- Identificação por QR/Biometria

Saídas:

- Registro de entrada no sistema

Critérios de Aceitação:

- Check-in deve ser registrado em tempo real.

Prioridade: Essencial

[RFC11] Acessar com Login e Autenticação

Atores: Todos os usuários

Objetivo: Garantir acesso seguro ao sistema e permitir diferentes níveis de permissão.

O usuário informa e-mail/CPF e senha.

O sistema valida as credenciais, carrega o perfil correspondente (Aluno, Instrutor, Recepção, Gestor) e libera apenas as funcionalidades autorizadas.

Após múltiplas tentativas incorretas, o sistema deve bloquear o acesso temporariamente.

Entradas:

- Email ou CPF
- Senha

Saídas:

- Acesso ao sistema
- Mensagem de erro em caso de falha
- Registro de log de acesso

Regras de Negócio:

- Perfis possuem permissões diferentes.
- Após 5 tentativas falhas, a conta deve ser bloqueada por um período.
- A senha deve seguir política de segurança mínima.

Critérios de Aceitação:

- Login deve ser concluído em até 3 segundos.
- Usuários acessam somente funcionalidades permitidas ao seu perfil.
- Sistema registra data, hora e IP do acesso.

Prioridade: Essencial

[RFC12] Recuperar Senha

Atores: Usuário

Objetivo: Permitir que o usuário recupere sua senha de forma segura.

O usuário informa e-mail ou CPF na tela de recuperação.

O sistema envia um link ou código temporário para redefinição da senha.

O link expira após período configurado e o usuário define uma nova senha seguindo política de segurança.

Entradas:

- Email ou CPF
- Nova senha

Saídas:

- Confirmação de redefinição de senha

Regras de Negócio:

- Link de redefinição deve expirar após 30 minutos.
- Senha não pode repetir as últimas 3 utilizadas.

Critérios de Aceitação:

- Email de recuperação deve ser enviado imediatamente.
- Nova senha somente é aceita se cumprir complexidade mínima.

Prioridade: Importante

[RFC13] Notificar Automaticamente Usuários

Atores: Sistema

Objetivo: Informar usuários sobre eventos importantes automaticamente.

O sistema gera notificações sobre vencimento de mensalidade, novos treinos, avaliações cadastradas, agendamentos de aula e mensagens internas.

O usuário pode ativar ou desativar notificações específicas.

Entradas:

- Eventos do sistema (pagamentos, treinos, avaliações, mensagens)

Saídas:

- Notificações push
- Notificações internas no app

- Email (quando aplicável)

Regras de Negócio:

- Notificações financeiras são obrigatórias.
- Notificações podem ser configuradas individualmente pelo usuário.

Critérios de Aceitação:

- Notificação deve ser enviada imediatamente após o evento.
- Usuário deve conseguir ativar/desativar notificações.

Prioridade: Desejável

[RFC14] Criar Dashboard Administrativo

Atores: Gestor

Objetivo: Disponibilizar dados estratégicos para gerenciamento da academia.

O gestor acessa um painel administrativo com indicadores atualizados sobre alunos ativos, inadimplência, ocupação das aulas, evolução financeira e dados de presença.
O sistema deve permitir filtrar por períodos, categorias e instrutor.

Entradas:

- Período selecionado
- Tipo de dado a visualizar

Saídas:

- Gráficos e indicadores atualizados
- Relatórios resumidos

Regras de Negócio:

- Apenas gestores têm acesso ao dashboard.
- Indicadores devem atualizar diariamente.

Critérios de Aceitação:

- Painel deve carregar dados em até 5 segundos.
- Filtragem deve atualizar os gráficos instantaneamente.

Prioridade: Desejável

[RFC15] Criar Histórico de Treinos e Avaliações

Atores: Aluno

Objetivo: Permitir que o aluno acompanhe sua evolução física e treinos antigos.

O aluno acessa uma linha do tempo com todos os treinos, avaliações físicas e métricas corporais já cadastradas.

O sistema deve exibir versões anteriores de treinos, gráficos e comparações entre avaliações.

Entradas:

- Período selecionado (opcional)

Saídas:

- Histórico completo de treinos
- Histórico completo de avaliações
- Gráficos de evolução

Regras de Negócio:

- Nenhum histórico pode ser apagado.
- Dados devem ser exibidos em ordem cronológica.

Critérios de Aceitação:

- Evolução deve ser apresentada em gráficos legíveis.
- Aluno deve visualizar facilmente treinos antigos e recentes.

Prioridade: Importante

3.2 Requisitos Funcionais de Sistema

[RFS1] Cadastrar Aluno

Atores: Recepcionista

Descrição:

O sistema deve permitir o cadastro de um novo aluno, registrando seus dados pessoais no banco de dados.

Tabela – Atributos do Cadastro de Aluno

Campo	Descrição	Obrigatório
Nome completo	Nome civil do aluno	Sim
CPF	Documento com validação	Sim
Data de nascimento	Formato DD/MM/AAAA	Sim
Telefone	Contato do aluno	Sim
Email	Email válido	Não
Endereço	Rua, número, bairro, cidade	Não
Plano contratado	Básico, Plus ou Premium	Sim

Regras de Negócio

1. O CPF deve ser único no sistema.
2. Não é permitido cadastrar alunos menores de 16 anos sem responsável.
3. Após cadastro, gerar ID único do aluno.

Prioridade: Essencial

[RFS2] Consultar Dados do Aluno

Atores: Recepção, Instrutor, Gestor

Descrição:

O sistema deve permitir consultar os dados pessoais de um aluno já cadastrado.

Tabela – Campos apresentados na consulta

Campo	Descrição
-------	-----------

Nome	Nome completo
------	---------------

CPF	Documento do aluno
-----	--------------------

Contato	Telefone e email
---------	------------------

Status	Ativo / Inativo
--------	-----------------

Plano	Plano contratado
-------	------------------

Histórico	Treinos, pagamentos e avaliações
-----------	----------------------------------

Regras de Negócio

1. Dados devem ser carregados em até 3 segundos.
2. Apenas usuários autorizados podem acessar informações sensíveis.

Prioridade: Essencial

[RFS3] Atualizar Dados do Aluno

Atores: Recepção

Descrição:

O sistema deve permitir a atualização das informações pessoais ou do plano do aluno.

Campos editáveis

Campo**Pode editar?**

Nome Sim

Telefone Sim

Email Sim

Endereço Sim

Plano Sim

CPF Não (bloqueado após
cadastro)**Regras de Negócio**

1. Alterações devem gerar log interno.
2. CPF não pode ser alterado após cadastro inicial.

Prioridade: Essencial**[RFS4] Criar Treino Personalizado****Atores:** Instrutor**Descrição:**

O sistema deve permitir que um instrutor cadastre treinos personalizados para cada aluno.

Tabela – Estrutura de um treino

Campo	Descrição	Obrigatório
Nome do treino	Ex.: “Hipertrofia A”	Sim
Lista de exercícios	Cada exercício contém série, repetições e carga	Sim
Observações	Recomendações do instrutor	Não
Data de criação	DD/MM/AAAA	Sim

Regras de Negócio

1. Treinos ficam ativos por padrão ao serem criados.
2. Treinos antigos devem ser armazenados como histórico.

Prioridade: Importante

[RFS5] Registrar Pagamento

Atores: Recepção

Descrição:

O sistema deve registrar pagamentos realizados pelo aluno.

Tabela – Dados do pagamento

Campo	Descrição	Obrigatório
Aluno	Identificação do aluno	Sim
Valor	Valor pago em R\$	Sim
Data	Data do pagamento	Sim
Mês de referência	Competência do pagamento	Sim
Forma de pagamento	Pix / cartão / dinheiro	Sim
Comprovante	Upload de arquivo	Não

Regras de Negócio

1. Não pode haver dois pagamentos para o mesmo aluno e mês.
2. Registros devem gerar histórico financeiro.

3.3...

4. Requisitos não funcionais

<Esta seção deve conter os requisitos não funcionais do sistema. Para uma melhor organização deste documento, utilize as subseções abaixo para agrupar os requisitos não funcionais relacionados.>

4.1 Usabilidade

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à facilidade de uso da interface com o usuário, material de treinamento e documentação do produto/serviço.>

1. <Nome do requisito>

<Forneça o propósito do requisito não funcional de forma clara. Em seguida, assinale um dos símbolos abaixo para indicar a prioridade do requisito>

Documento de Requisitos Página 6 de 9 Projeto: <código do projeto> versão: X.X



Logotipo do cliente

Prioridade: Essencial Importante Desejável

2. <Nome do requisito>

<Utilize os mesmos campos mostrados no bloco anterior para descrever este e os demais requisitos não funcionais de usabilidade.>

4.2 Confiabilidade

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à freqüência, severidade de falhas e habilidade de recuperação das mesmas, bem como à corretude do produto ou serviço.>

3. <Nome do requisito>

<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de confiabilidade.>

4.3 Desempenho

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à eficiência, uso de recursos e tempo de resposta do produto ou serviço>

4. <Nome do requisito>

<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de desempenho.>

4.4 Segurança

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à integridade, privacidade e autenticidade dos dados do produto ou serviço.>

5. <Nome do requisito>

<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de segurança.>

4.5 Distribuição

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à distribuição da versão executável do produto ou serviço>

6. <Nome do requisito>

<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de distribuição.>

Documento de Requisitos Página 7 de 9 Projeto: <código do projeto> versão: X.X



Logotipo do cliente

4.6 Padrões

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados a padrões ou normas que devem ser seguidos para a realização do produto ou serviço ou pelo seu processo de desenvolvimento>

7. <Nome do requisito>

<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de adequação a padrões.>

4.7 Hardware e software

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados ao hardware e software usados para desenvolver ou para executar um produto ou serviço>

8. <Nome do requisito>

<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de hardware e software.>

5. Rastreabilidade

<Nesta seção referecie a Matriz de Rastreabilidade.>

6. Mudanças nos requisitos

Sempre que seja necessária a introdução de alterações em relação aos requisitos descritos neste documento ou a inclusão de novos requisitos, os seguintes itens devem ser seguidos.
<avaliar a adequação de cada item à proposta específica:>

- Toda solicitação de mudança proveniente do Contratante deverá ser documentada por este e enviada a <elemento da empresa fornecedora, geralmente o gerente do projeto>
- Um documento contendo a descrição da solicitação de mudança deve ser assinado pelos

<elementos da empresa fornecedora e Cliente>, formalizando assim a solicitação. ▪ O tempo necessário para avaliar a viabilidade técnica de uma alteração no escopo delineado nesta proposta será cobrado ao Contratante.

- A empresa fornecedora avaliará o impacto da mudança no cronograma e no custo do serviço e submeterá ao Contratante para aprovação.
- A empresa fornecedora iniciará a execução da mudança no caso de não haver impacto associado à mesma.>

<Descrever também se o cliente poderá solicitar mudanças em ferramentas que ele tem acesso.>

7. Referências

<Esta seção deve prover uma lista de todos os documentos relacionados a este documento>

Representante do contratado Representante da contratante

Documento de Requisitos Página 8 de 9 Projeto: <código do projeto> versão: X.X



Logotipo do cliente

Testemunha 1 Testemunha 2

