

## ใบลาพักผ่อนประจำปี

เขียนที่ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 6  
วันที่ 0000-00-00

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายแพทย์จุฑพร ทิพยท

ข้าพเจ้า นายบุญลอม

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ ระดับ

สังกัด สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 6

มีวันลาพักผ่อนสะสม 24 วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วัน รวมเป็น 24 วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ 2018-05-24 ถึงวันที่ 2018-05-26 มีกำหนด 3 วันทำการ

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

โทรศัพท์ 0978900003

หมายเหตุ (ถ้ามี) 1.ลาต่อเนื่องวันหยุด

เนื่องจาก

(ลงชื่อ.....)

(.....)

2.ในระหว่างลาข้าพเจ้าขอมอบหมาย

ชื่อ

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

วันที่ 0000-00-00

ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ .....)

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....)

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....