

たすくまにゅある



・たすくま導入

インストール

1.iPhoneのSafariから、下記ページを開く

▼ 「たすくま」 インストールページ

<http://dl.dropbox.com/u/39516494/taskuma/install.html>

2.Installのリンクをクリック

3.ダイアログが表示されたら、「インストール」を押してインストール

初期設定①

- アカウント設定 (Settingタブ→Account)
 - Evernote, Mail : ログやレポートの送信先設定
 - Foursquare : たすくまからのチェックイン用
- 時間、Zone設定 (Settingタブ→Time&Zone)
 - DateLine : たすくま上の日付変更線の時間を設定
 - たとえば4時に設定すると、たすくま上では4/1 4:00～4/2 4:00の24時間が4/1として扱われます。
 - 0時以降に就寝する場合に、起床～就寝までを1日と扱うために使用します。
 - 初期設定は4時となっています。
 - この時刻を過ぎてたすくまを起動すると、前日のタスクログのレポート作成と、当日のタスクリストの作成が行われます。
 - DateStart : 1日のZoneの開始時刻を設定
 - Zone設定画面のスタート時刻になります。

初期設定②

- ・ 時間、Zone設定 (Settingタブ→Time&Zone)
 - ・ ZoneSetting : 最小1時間単位でZoneを設定
 - ・ 時刻の左側のボタンを押して、Zoneを区切れます。
 - ・ ボタンが押しにくい場合には、ピンチアウト（2本指で広げる）で拡大できます。



アップデート

1.インストール時と同様に、iPhoneのSafariから、下記ページを開く

▼「たすくま」インストールページ

<http://dl.dropbox.com/u/39516494/taskuma/install.html>

2. Installのリンクをクリック

3. ダイアログが表示されたら、「インストール」を押してインストール

*データはそのままでアップデートされますので、一度アプリを削除したりする必要はありません。(削除するとデータが消えてしましますので、削除しないでください。)

- ・各画面の名称と機能

タブは7種類

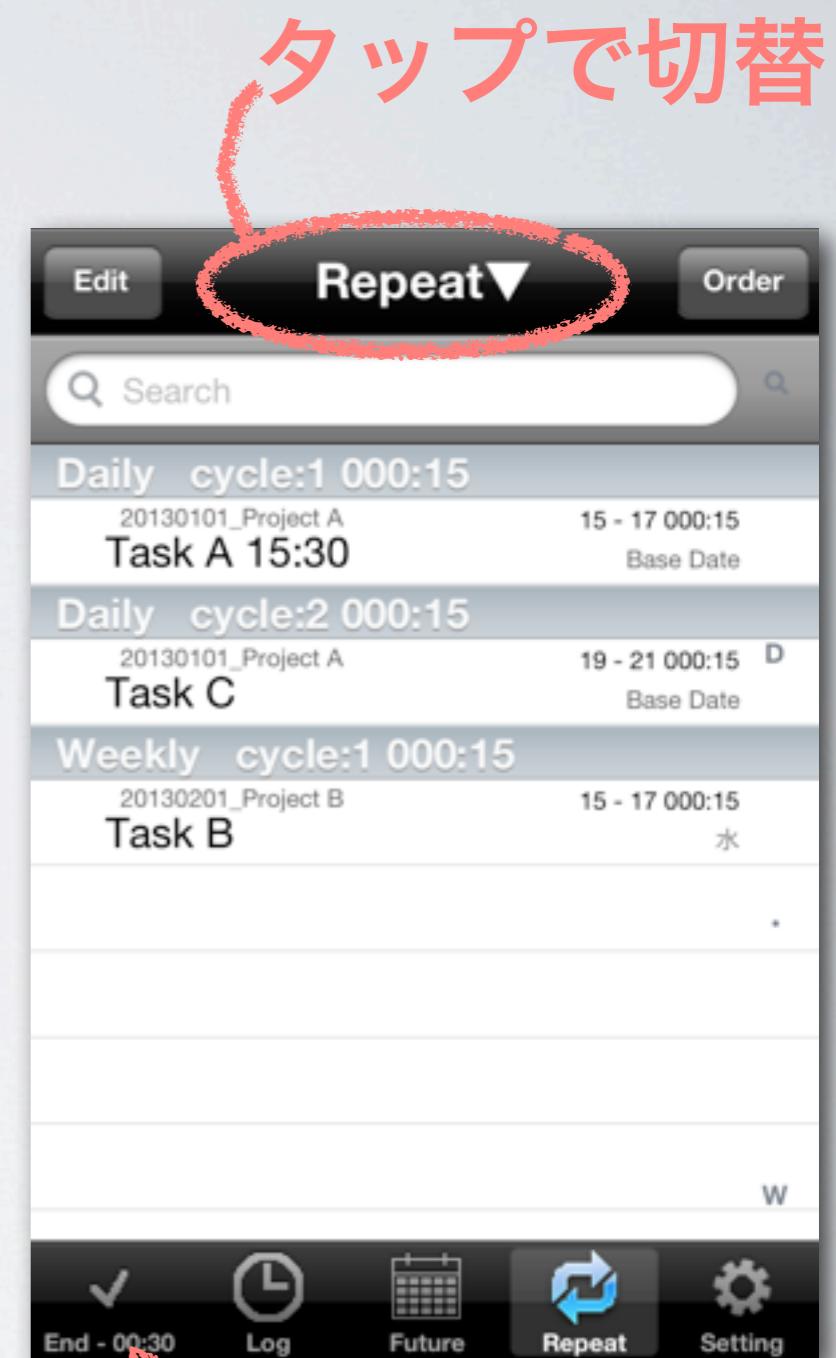
- メインタブ(End-xx:xx)

- Logタブ

- Futureタブ 切替 ⇄ 翌日タブ(xx:xx-xx:xx)

- Repeatタブ 切替 ⇄ Projectタブ

- Settingタブ



タブ

メインタブ：メインリスト画面①

1. 新規タスク追加

2. 新規タスク開始

3. アクティブタスクに

- メモ追加：シングルタップ
- 4sq チェックイン追加：ダブルタップ

4. 編集モード切替



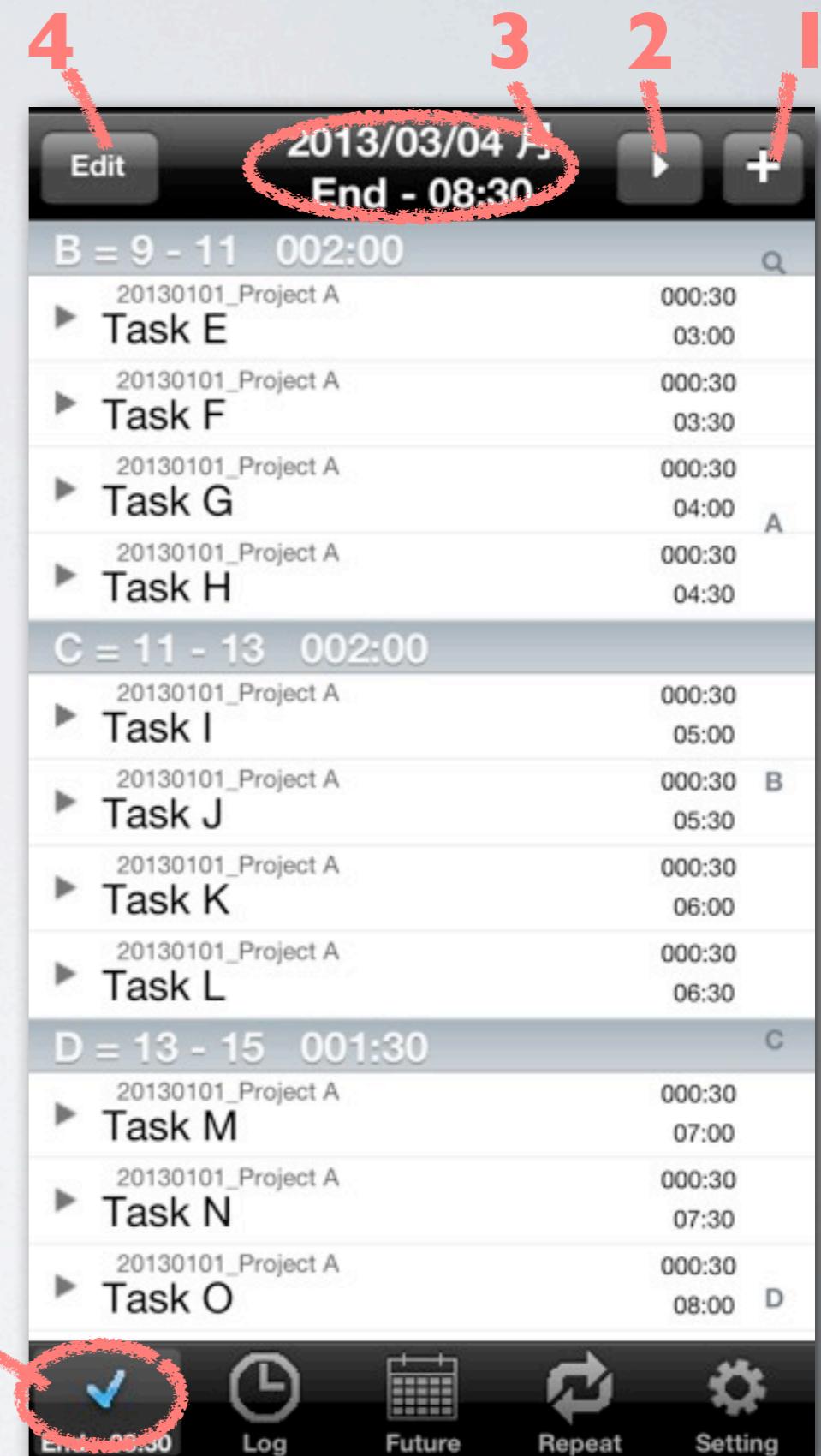
a. タスク並べ替え

b. →タスク一括追加

c. プロジェクト一括変更

d. ゾーン一括変更

e. 日付一括変更

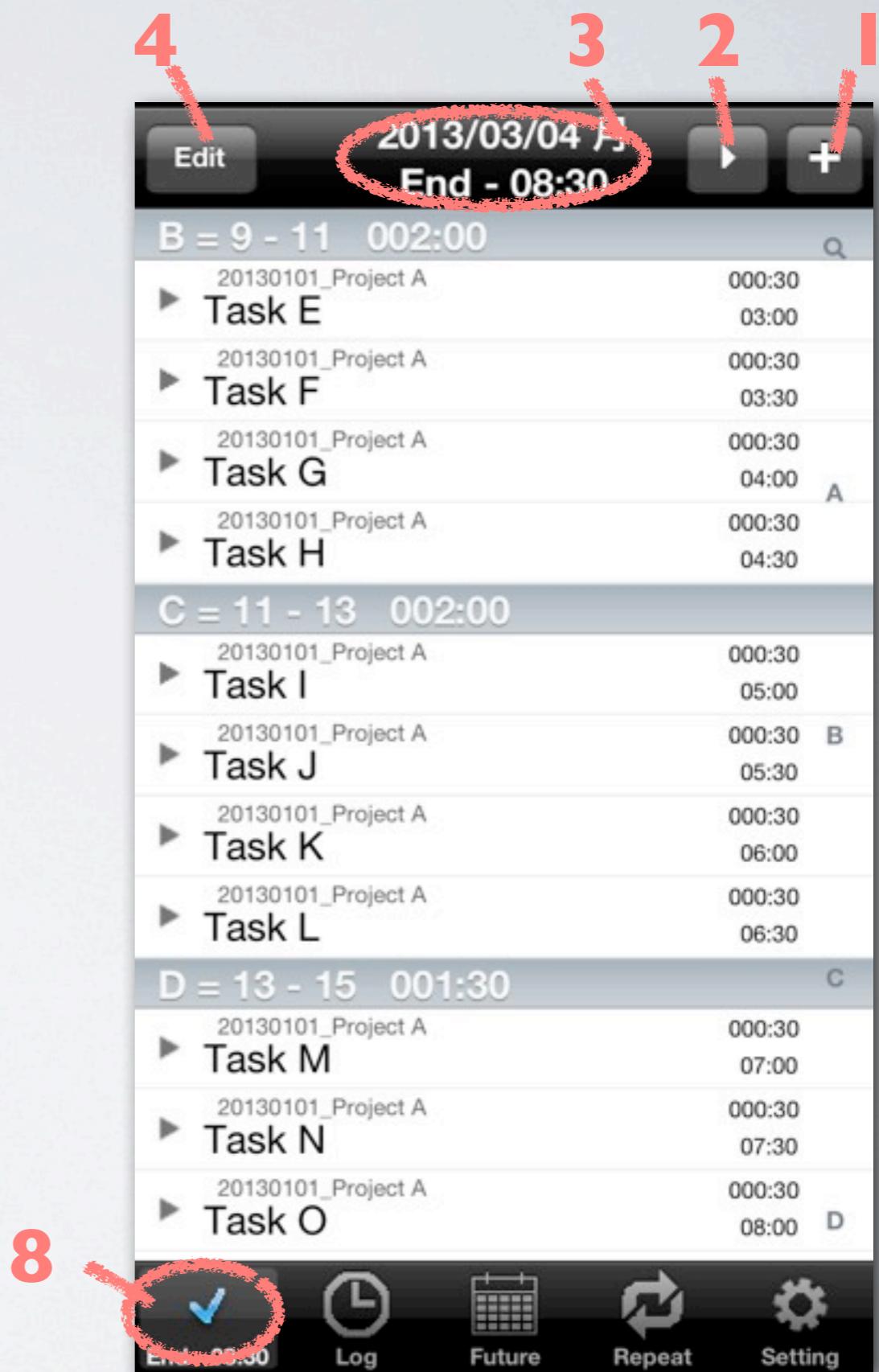


メインタブ：メインリスト画面②

5. →タスク詳細：行選択
6. →チェックリスト：行ダブルタップ

※チェック項目がある場合、行の背景色グレー

7. タスク削除：行スワイプ
8. アクティブタスクに
 1. 画像メモ追加（カメラ起動）：タブシングルタップ
 2. 画像メモ追加（ライブラリ）：タブダブルタップ
9. 検索
 - Active（実行中タスク・タスク名検索）
 - Unexecuted（未実行タスク・タスク名検索）
 - Project（プロジェクト名検索）
 - Task（タスク名検索）



LOGタブ：LOGリスト画面

1. アクション実行

- Summary
- レポート送信

2. Log表示範囲設定（日付・日数）

3. Log表示順変更（古→新/新→古）

4. 新規タスク追加

5. 編集モード切替

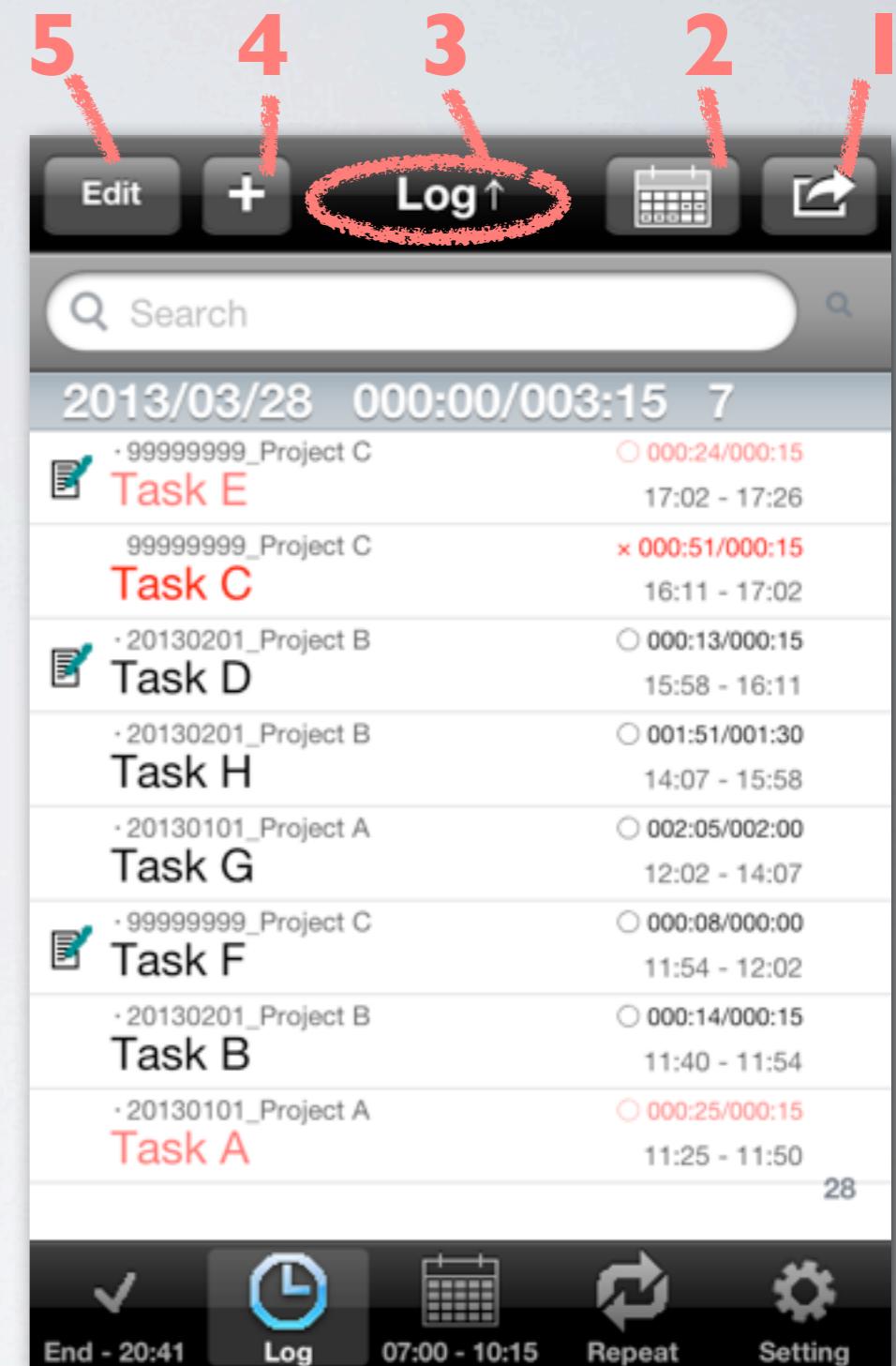
- タスク削除

6. →タスク詳細：行選択

7. タスクログ削除：行スワイプ

8. 検索

- Memo（×モ文字列検索）
- Project（プロジェクト名検索）
- Task（タスク名検索）



FUTUREタブ：FUTUREリスト画面

1. 新規タスク追加

2. Weekly Schedule出力(Mail)

3. 翌日タブへ切替

4. 編集モード切替

- タスク削除

5. タスク詳細：行選択

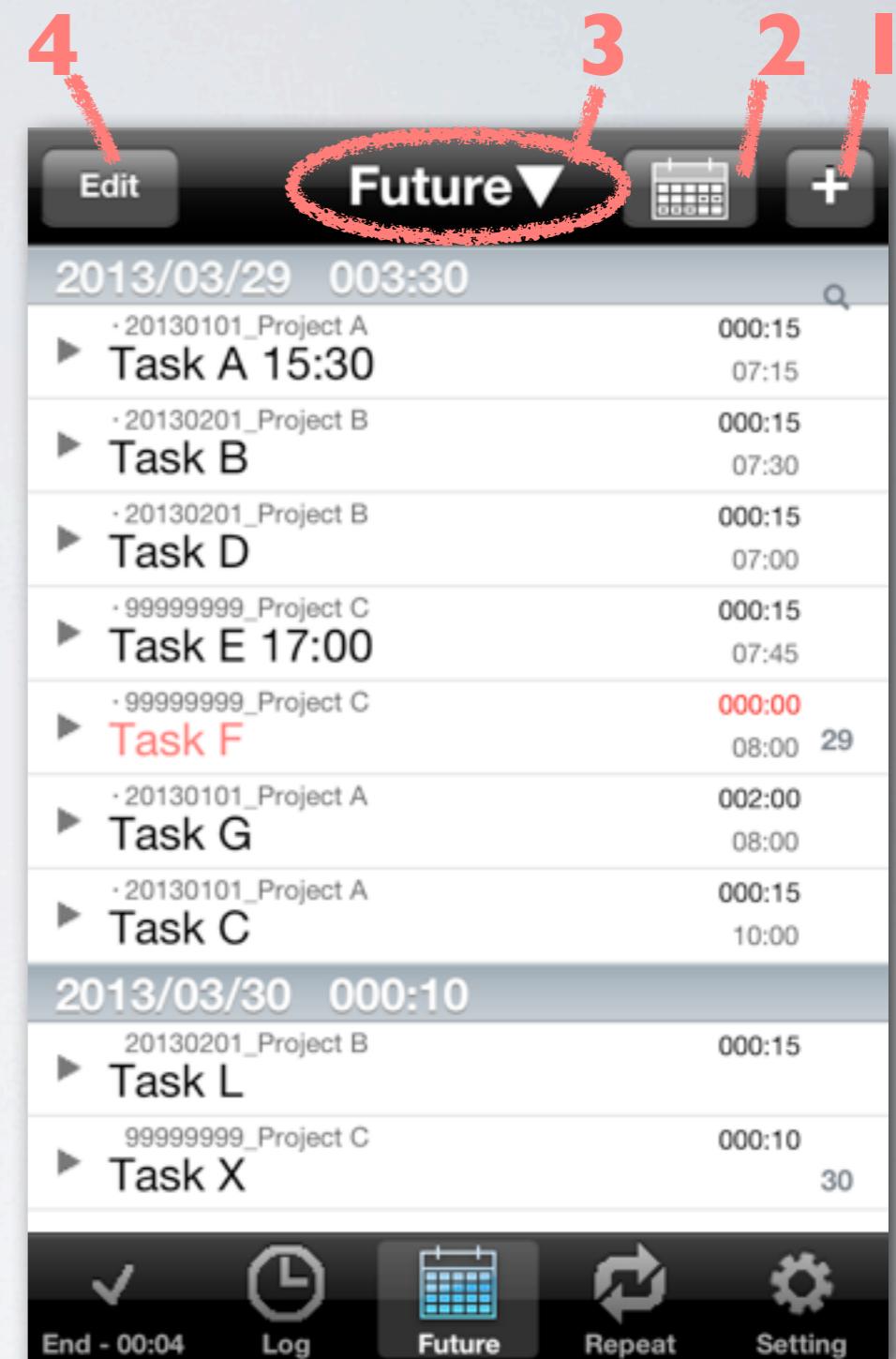
6. タスク削除：行スワイプ

7. 検索

- One-time (非リピートタスク・タスク名検索)

- Project (プロジェクト名検索)

- Task (タスク名検索)



翌日タブ：翌日リスト画面

1. 新規タスク追加

2. 翌日リスト作成

3. Futureタブへ切替

4. 編集モード切替



a. タスク並べ替え

b. →タスク一括追加

c. プロジェクト一括変更

d. ゾーン一括変更

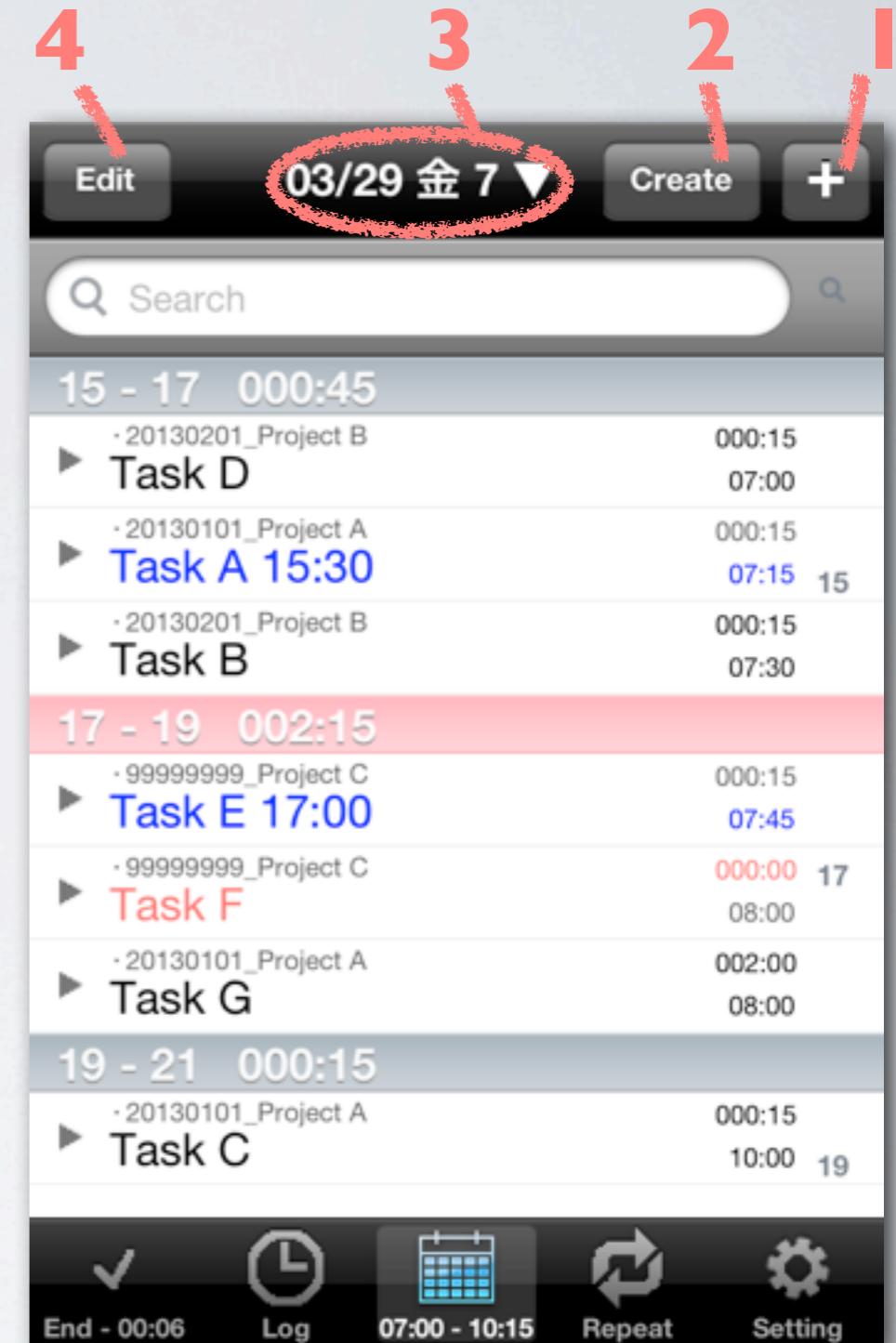
5. →タスク詳細：行選択

6. →チェックリスト：行ダブルタップ

7. タスク削除：行スワイプ

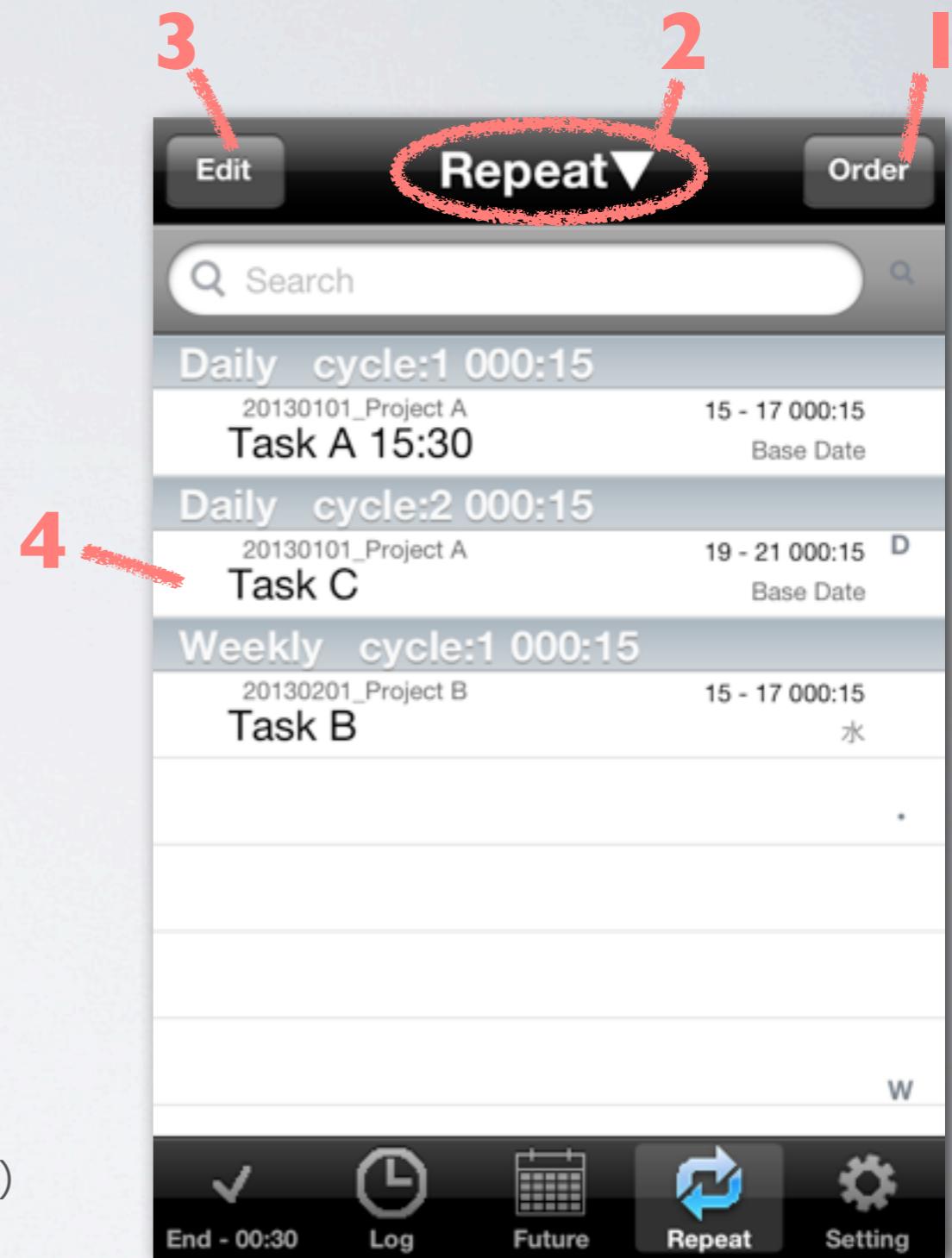
8. 検索

- Project (プロジェクト名検索)
- Task (タスク名検索)



REPEATタブ：リピート一覧画面

1. →リピート順設定
2. Projectタブへ切替
3. 編集モード切替
 - リピートタスクマージ
4. タスクの作成：行長押し
5. →リピート詳細：行選択
6. →チェックリスト：行ダブルタップ
7. リピートタスク削除：行スワイプ
8. 検索
 - Active (アクティブリピートタスク・リピートタスク名検索)
 - Archive (アーカイブリピートタスク・リピートタスク名検索)
 - All (全リピートタスク・リピートタスク名検索)



PROJECTタブ：プロジェクト一覧画面

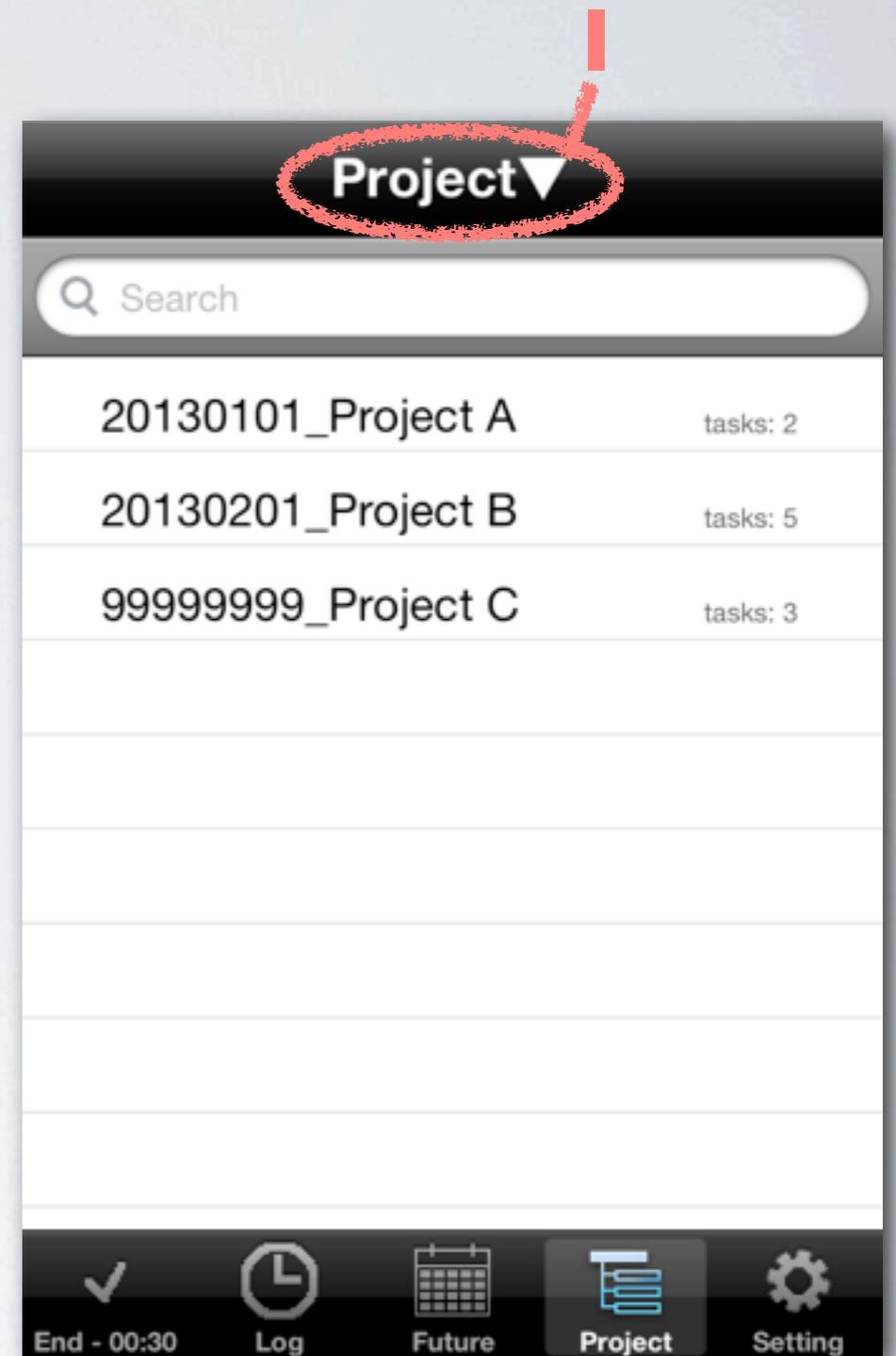
1. Repeatタブへ切替

2. →プロジェクト詳細：行選択

3. プロジェクト削除：行スワイプ

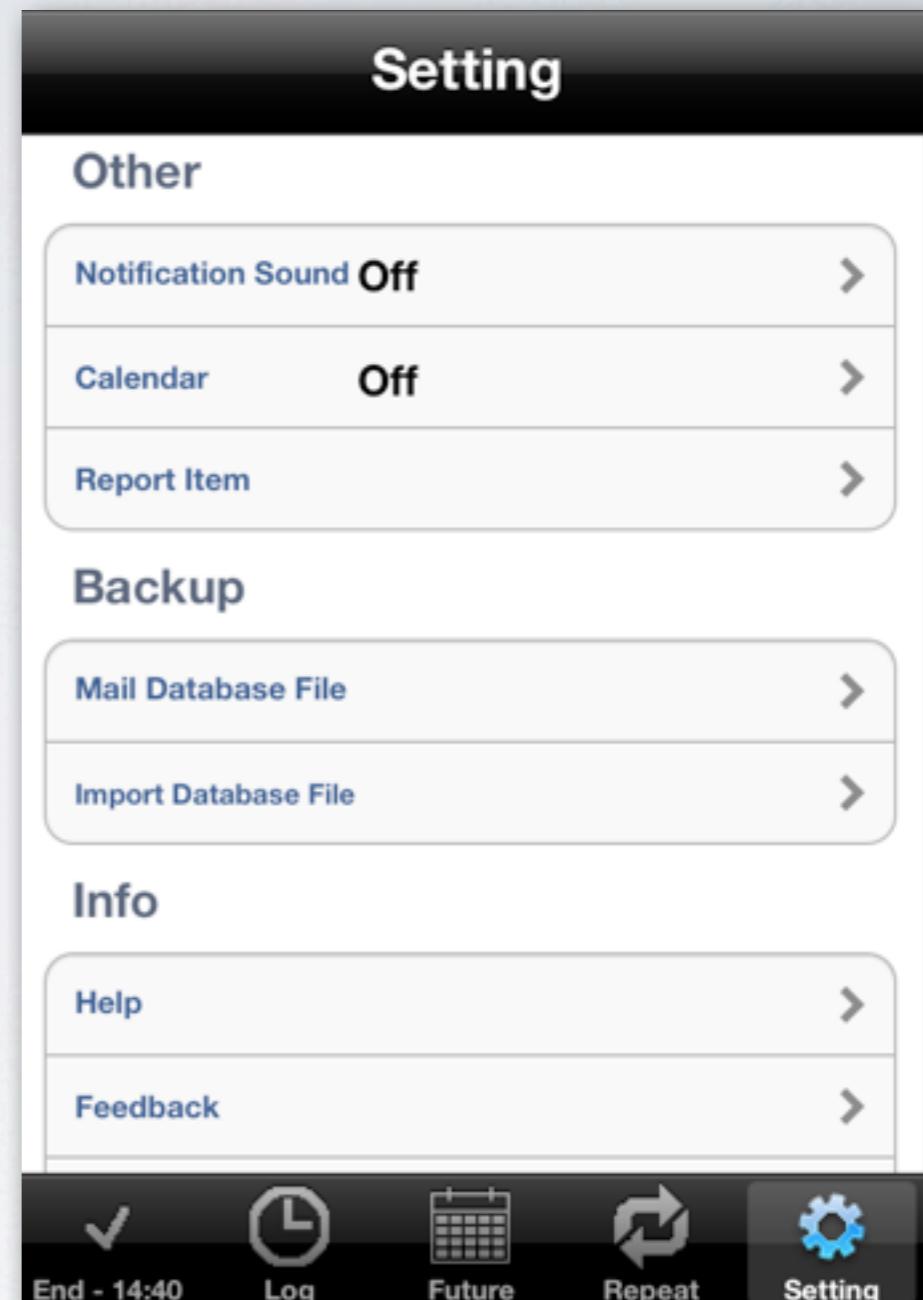
4. 検索

- Active (アクティブプロジェクト・プロジェクト名検索)
- Archive (アーカイブプロジェクト・プロジェクト名検索)
- All (全プロジェクト・プロジェクト名検索)



SETTINGタブ：設定画面①

- Account
 - Evernote : Evernoteアカウント認証
 - Foursquare : Foursquareアカウント認証
 - Mail : メールアドレス設定（レポート等送信先）
- Time & Zone
 - Date Line : Date Line設定（日付変更時刻）
 - Date Start : Date Start設定（Zone設定画面 開始時刻）
 - Zone Setting : ゾーン設定
- Report
 - Report Item : レポート項目設定（レポート出力項目・順序設定）
 - Evernote Notebook : レポート保存ノートブック設定
 - Send Report : 作成済デイリーレポート送信

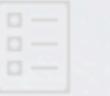


SETTINGタブ：設定画面②

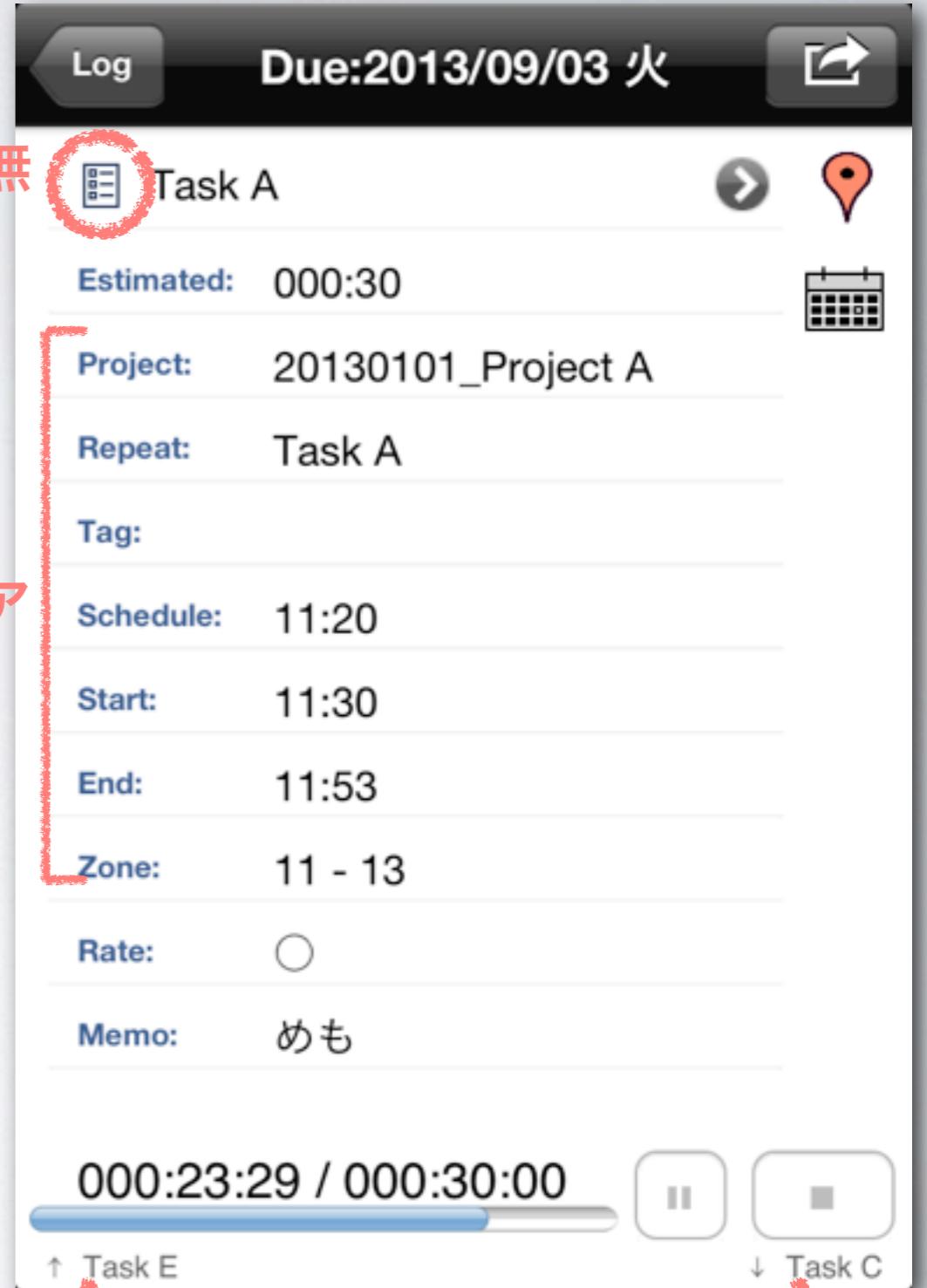
- Other
 - Notification Sound：通知設定（起動中の通知音On/Off）
 - Calendar：カレンダー設定（カレンダーからの取込On/Off、カレンダー選択）
- Backup
 - Mail Database File：DB Export
 - Import Database File：DB Import（URL指定）
- Info
 - Help：マニュアル（現時点では本マニュアルへのリンク）
 - Feedback：お問い合わせ（taskuma.info@gmail.comへのメール送信）
 - Version：インストールされているたすくまのバージョン
 - License

タスク詳細①

- タスク名履歴：タスク名フィールドの  ボタン
- 見積時間編集：Estimated
- プロジェクト編集：Project
- リピート編集：Repeat
- スケジュール時刻編集：Schedule
- 開始時刻編集：Start
- 終了時刻編集：End
- ゾーン編集：Zone
- タスク評価を編集：Rate
- メモ編集：Memo
- チェックリスト：左スワイプorボタンタップ
- 前/次タスク：上下スワイプ

チェックリスト有無
有： 無：

右スワイプでクリア



前タスク

次タスク

タスク詳細②

1. アクション実行

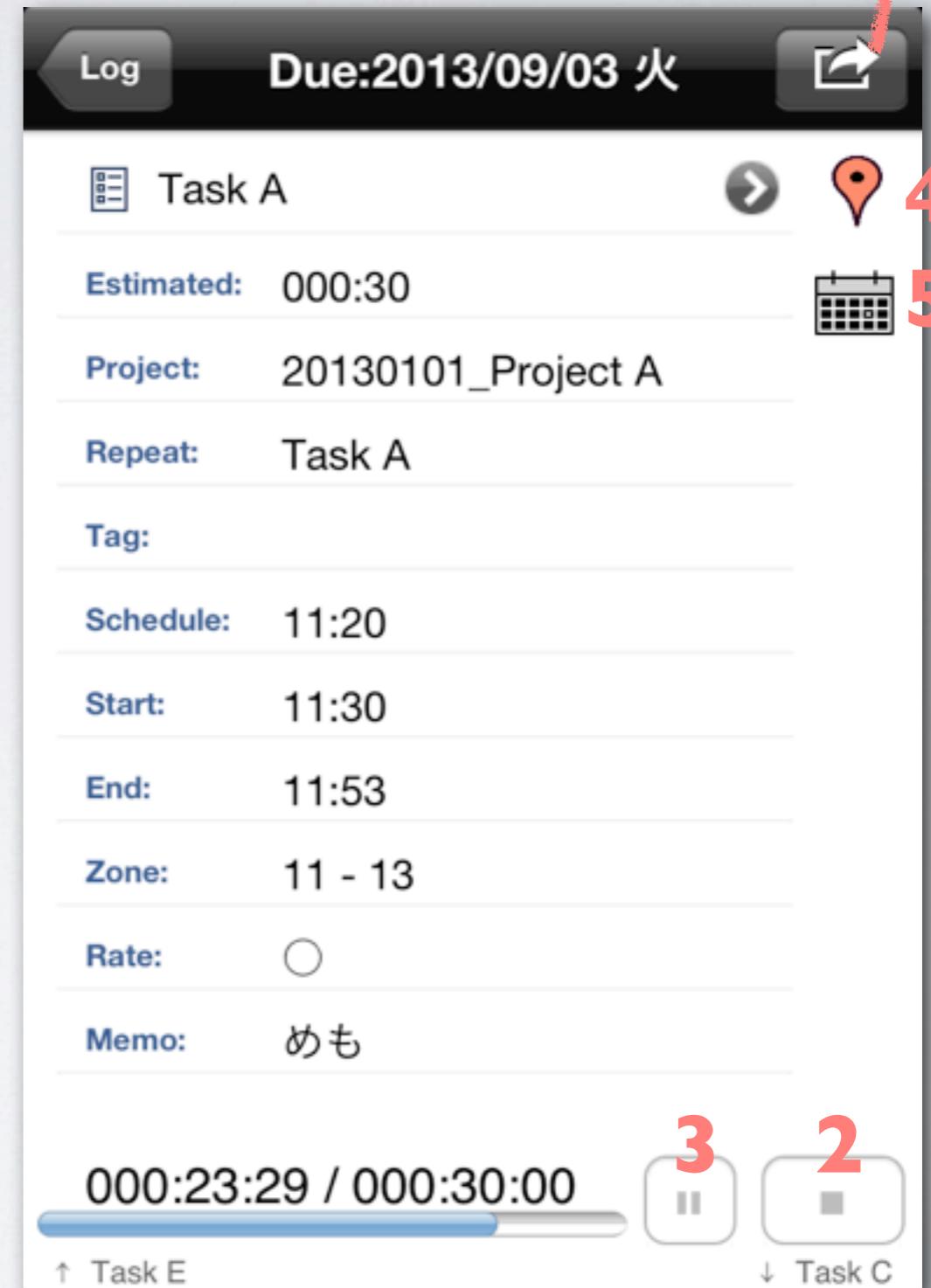
- ・ タスク削除
- ・ Twitterに送る
- ・ Evernoteに送る
- ・ Mailで送る
- ・ リピートタスクを作成する
- ・ タスクを複製する

2. タスク開始・終了

3. タスク中断

4. →位置情報・チェックイン履歴を表示、編集

5. タスク日付を編集

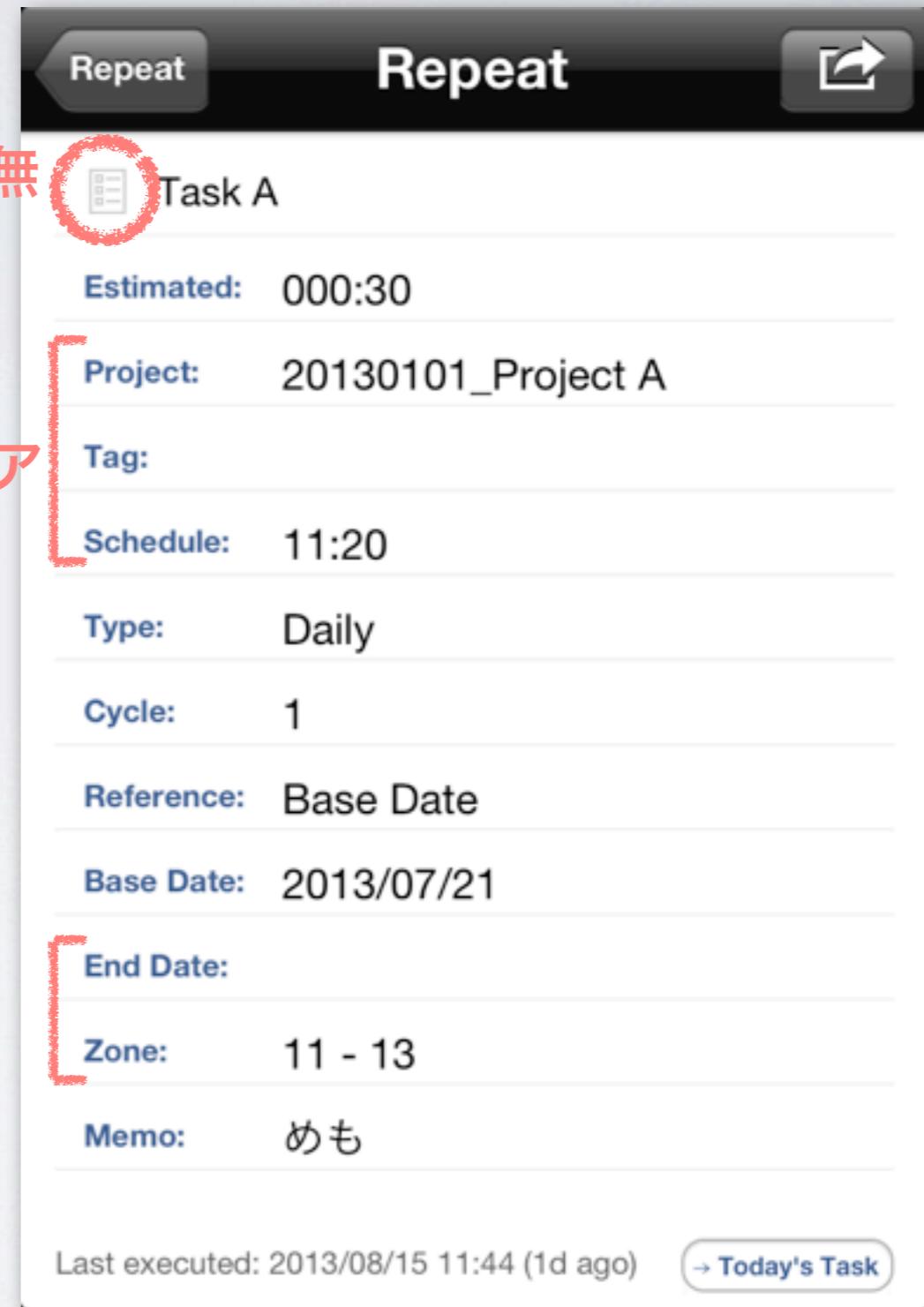


リピート詳細①

- 見積時間編集：Estimated
- プロジェクト編集：Project
- スケジュール時刻編集：Schedule
- リピートタイプの変更：Type
- サイクル数設定：Cycle
- リピート設定(Daily,Weekly,Monthly,Yearly)：Reference/Repeat On
- Base Date編集：Base Date
- End Date編集：End Date
- ゾーン編集：Zone
- メモ編集：Memo
- チェックリスト：左スワイプ or ボタンタップ
- 実行カレンダー：上スワイプ

チェックリスト有無
有： 無：

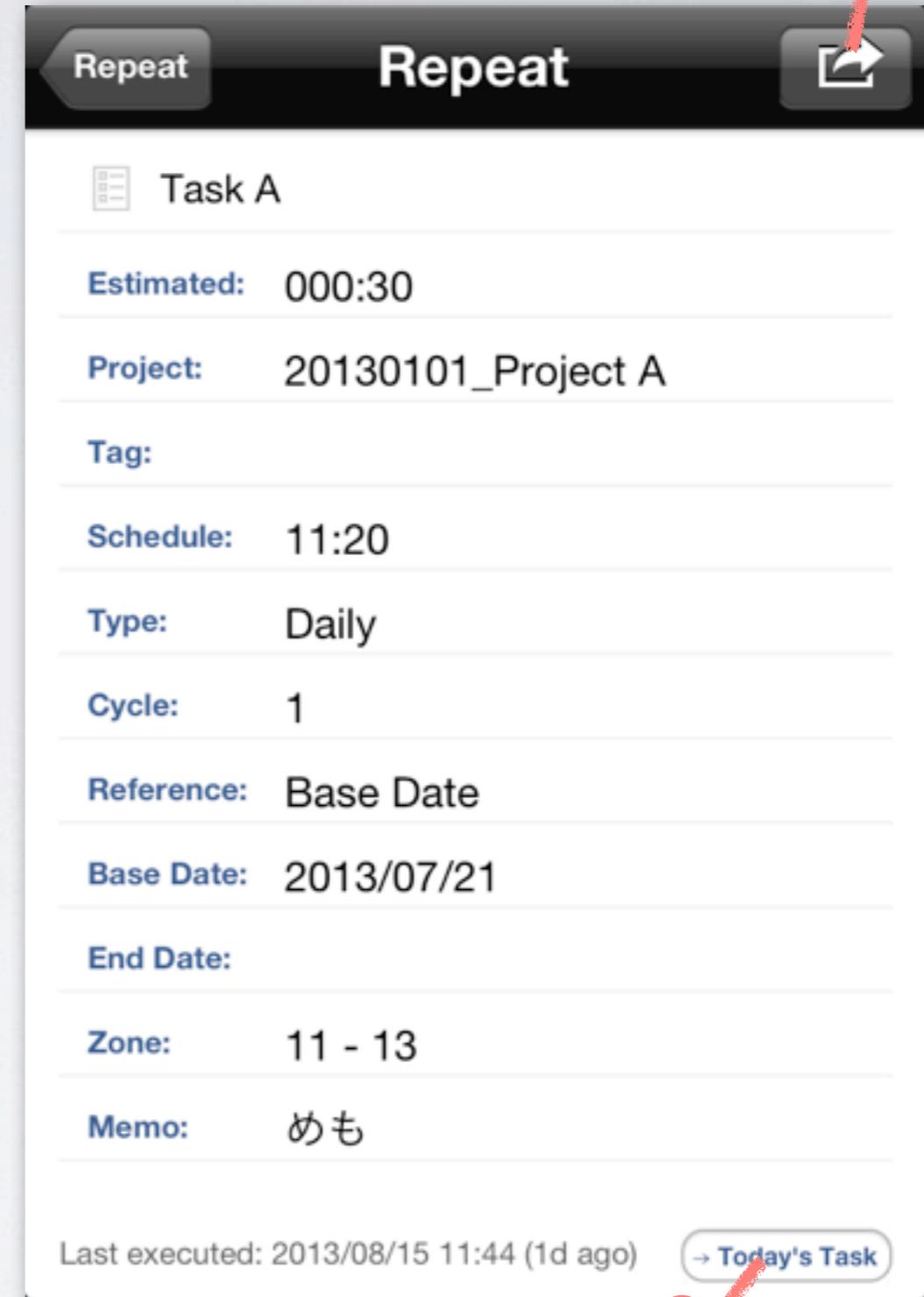
右スワイプでクリア



リピート詳細②

1. アクション実行

- リピート分析画面 (Analytics)
- リピートタスクのアーカイブ変更
- レポート送信



2. タスクの作成

2

チェックリスト

1. 編集モード切替

- ・ チェック項目追加：Newの行タップ
- ・ チェック項目並べ替え
- ・ チェック項目削除

2. チェック項目一括追加

- 3. メモOn/Off（チェック時にメモに追加）
- 4. →チェック項目詳細：行選択
- 5. チェック項目直接編集：行長押し（Exitで解除）

6. チェックボックスチェックOn・URLスキームでアプリ起動・foursquareチェックイン：行ダブルタップ

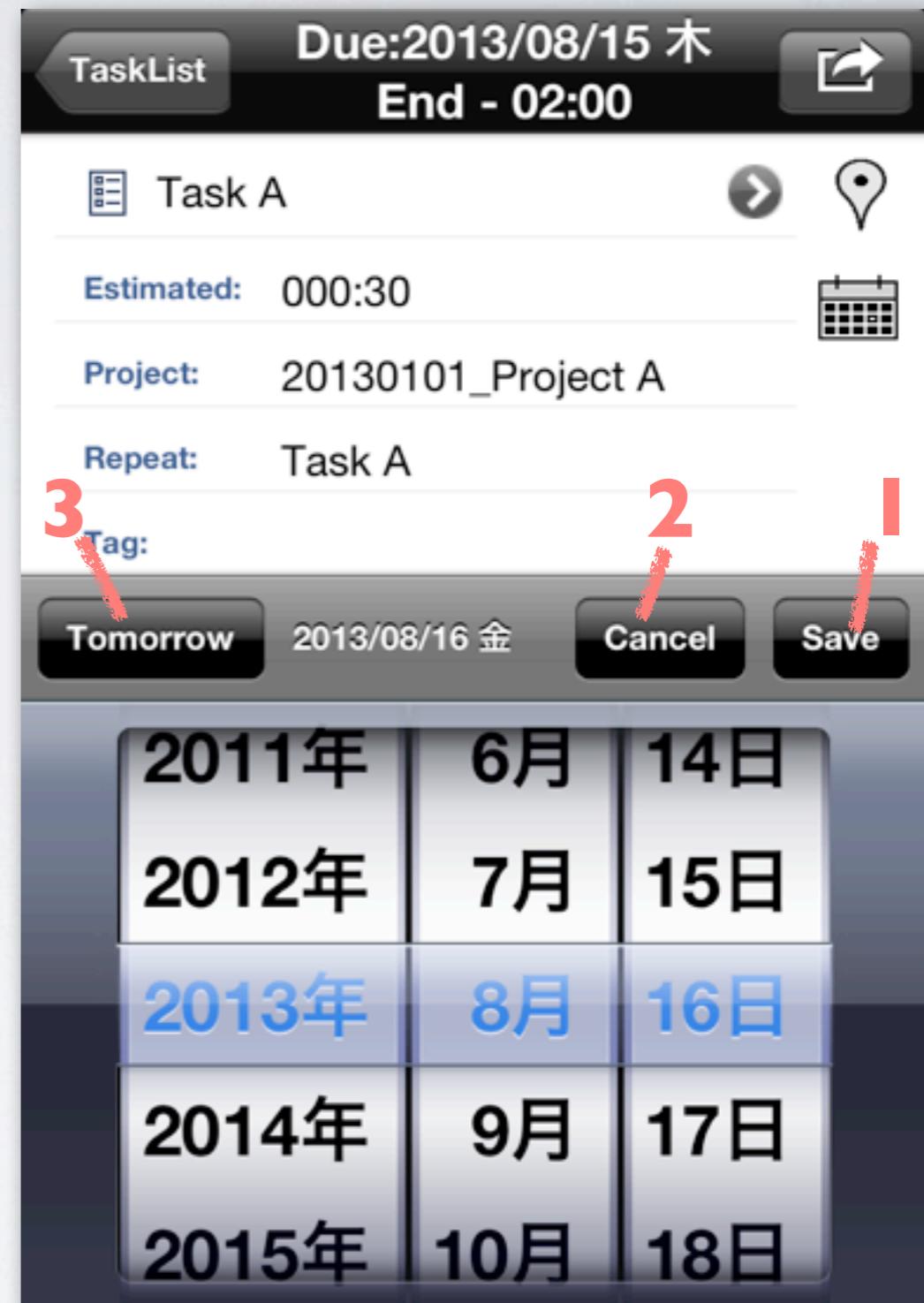
7. チェックボックスチェックOn/Off：チェックボックスタップ

8. →前画面に戻る：右スワイプ



タスク日付編集

1. タスク日付を変更して閉じる
2. タスク日付を変更せずに閉じる
3. 明日の日付を選択する



タスク地図

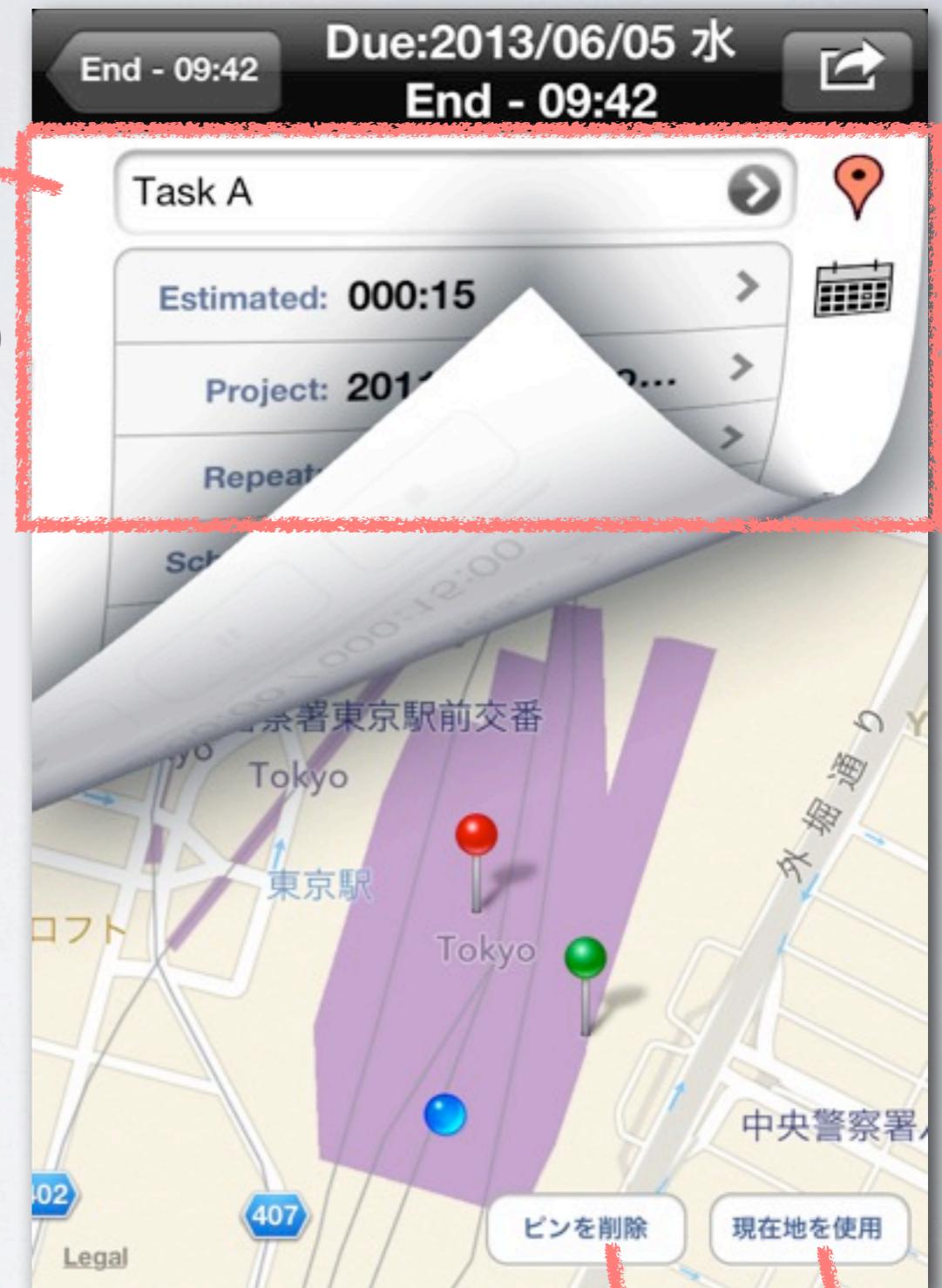
I. 各種位置情報表示

- ・ 青ポイント：現在地
- ・ 赤ピン：タスク位置（ドラッグで位置編集可能）
- ・ 緑ピン：foursquareチェックイン位置

2. タスク位置を現在地に変更

3. 選択したピンを削除

4. →タスク詳細に戻る：地図外エリアタップ

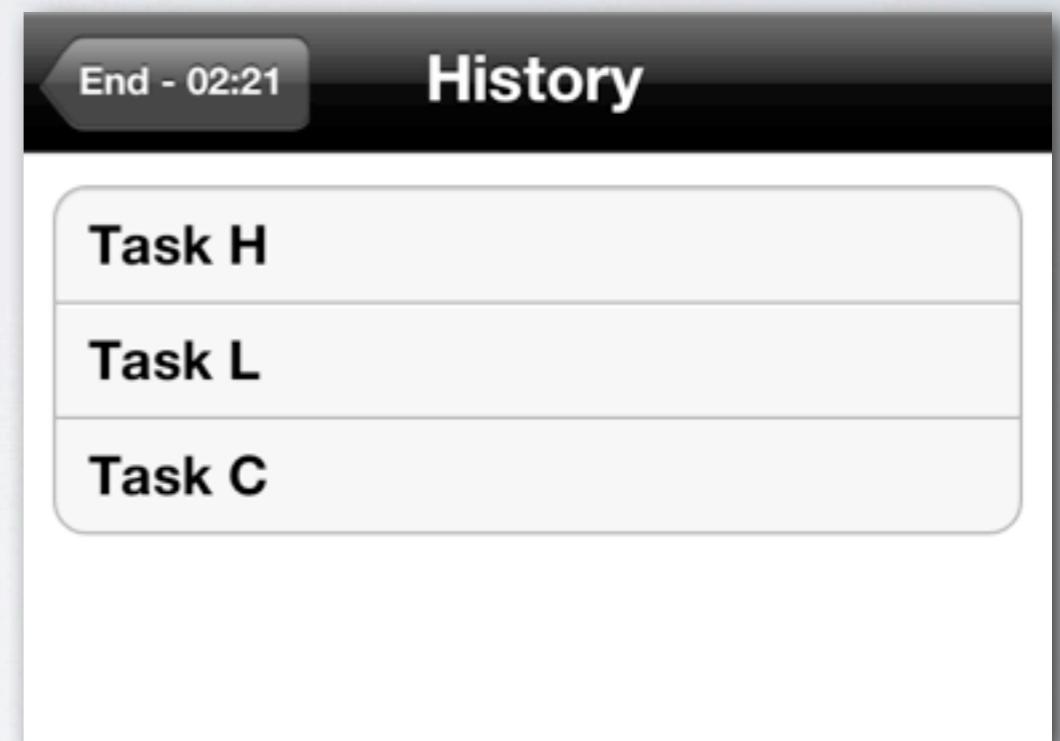


3

2

タスク名履歴

- ・過去に開始済みのタスクのうち、リピート設定されていないもののタスク名を表示
- ・→タスク名を設定して戻る：行選択



見積時間編集(タスク・リピートタスク)

1. 見積時間クリア

2. 一桁削除

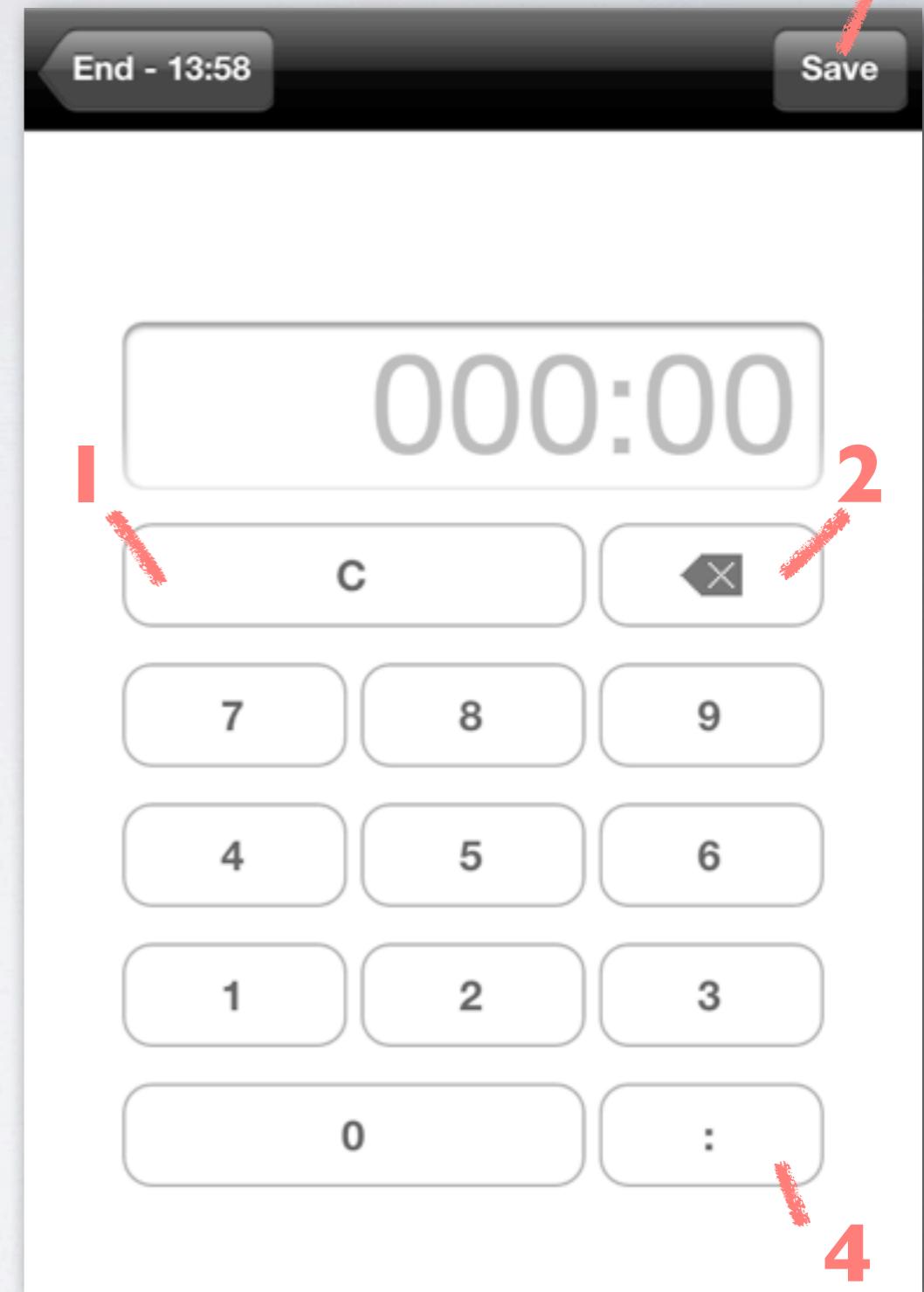
3. 各数字入力 (0~9)

4. 時間-分区切り入力

※分のみで入力しても時間:分の形式に変換されます。

例：90と入力→1:30

5. →保存して戻る



プロジェクト編集(タスク・リピートタスク)²⁰

1. →プロジェクトを設定して戻る：行選択



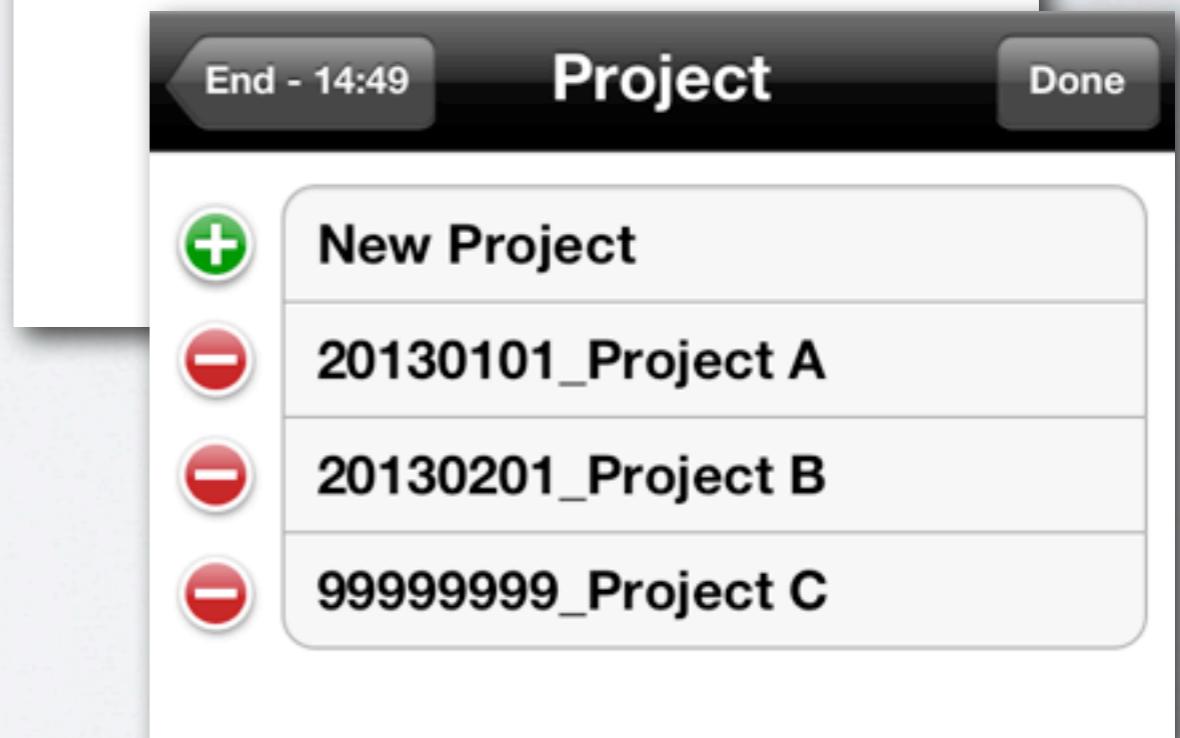
2

2. 編集モード切替

a. プロジェクト追加：New Project行選択

b. プロジェクト名編集：行選択

c. プロジェクト削除：削除ボタンタップ



リピート編集

1. →リピートタスクを設定して戻る：行選択

- ・ タスク名が空欄の場合は、リピートタスク名が入ります
- ・ 見積時間が未設定の場合は、リピートタスクの見積時間が設定されます
- ・ プロジェクトが未設定の場合は、リピートタスクのプロジェクトが設定されます
- ・ Zoneが未設定の場合は、リピートタスクのZoneが設定されます
- ・ スケジュール時刻が未設定の場合は、リピートタスクのスケジュール時刻が設定されます
- ・ チェックリストに、リピートタスクのチェックリストが追加されます
- ・ メモに、リピートタスクのメモが追加されます

2. プロジェクトによるフィルタを切り替える

3. →リピート詳細：行ダブルタップ



スケジュール時刻編集(タスク、リピートタスク)²²

1. 見積時間クリア

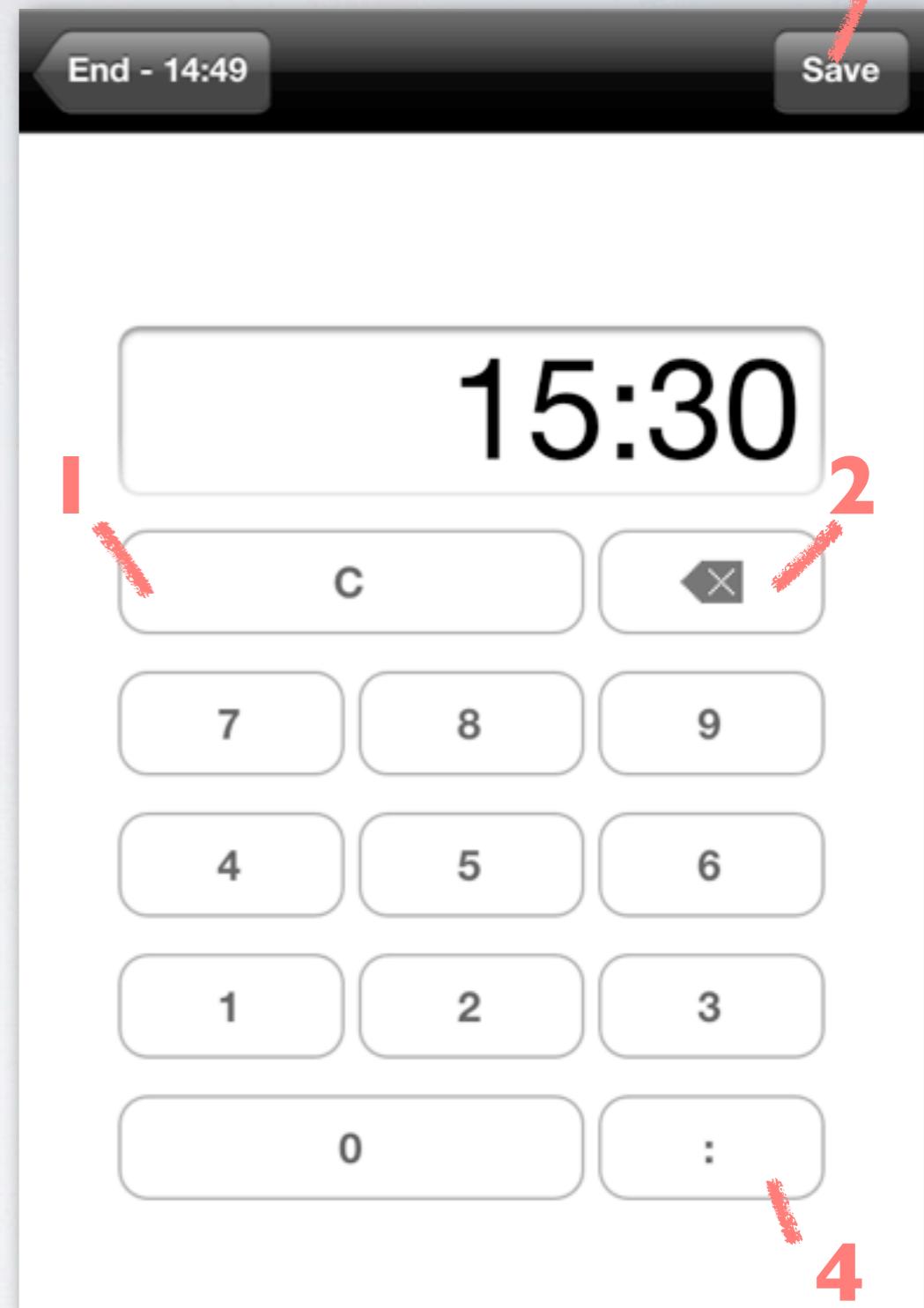
2. 一桁削除

3. 各数字入力

4. 時間-分区切り入力

※2桁入力すると、自動入力される

5. →保存して戻る



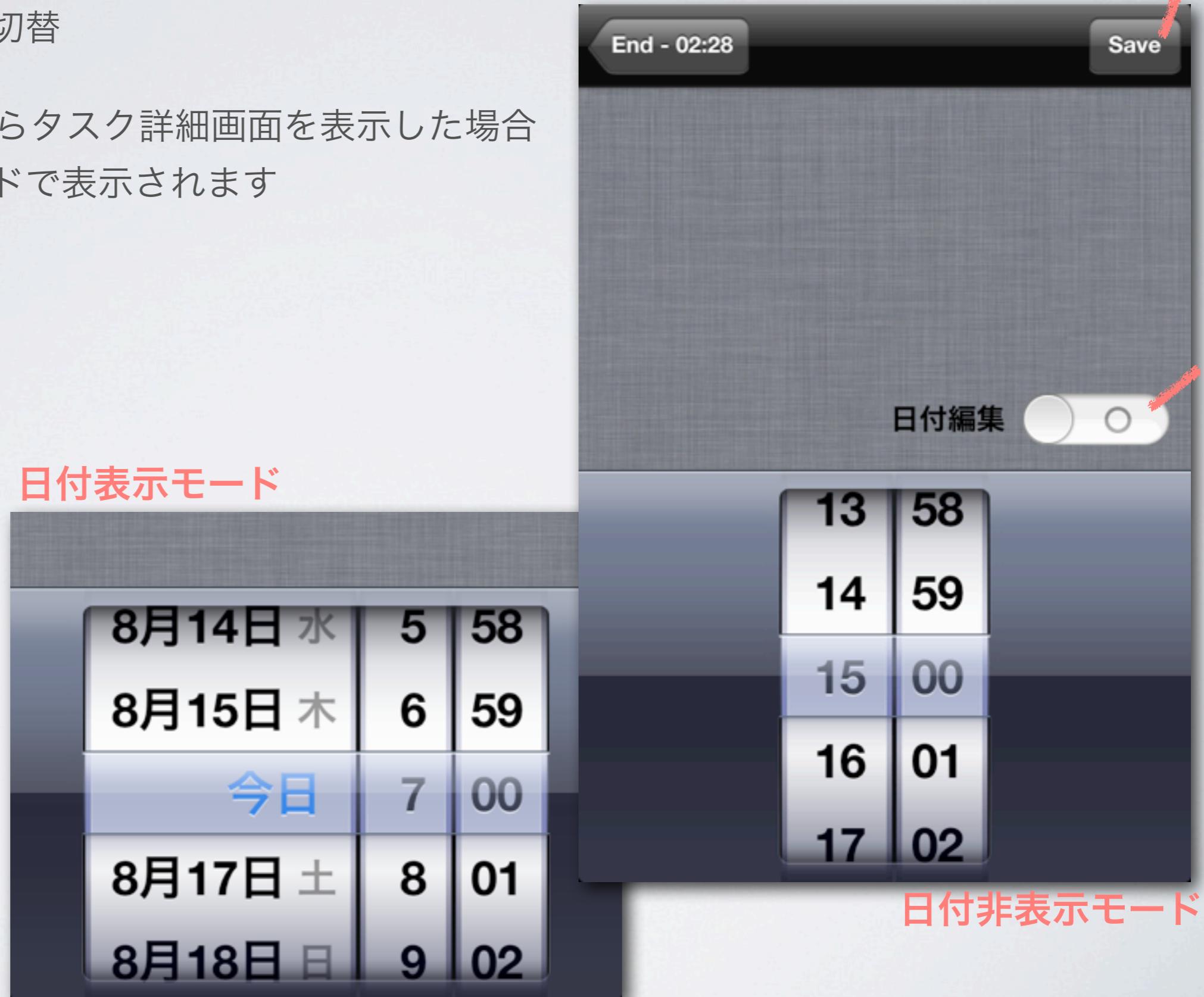
開始時刻編集・終了時刻編集(タスク)

2

I. 日付表示モードの切替

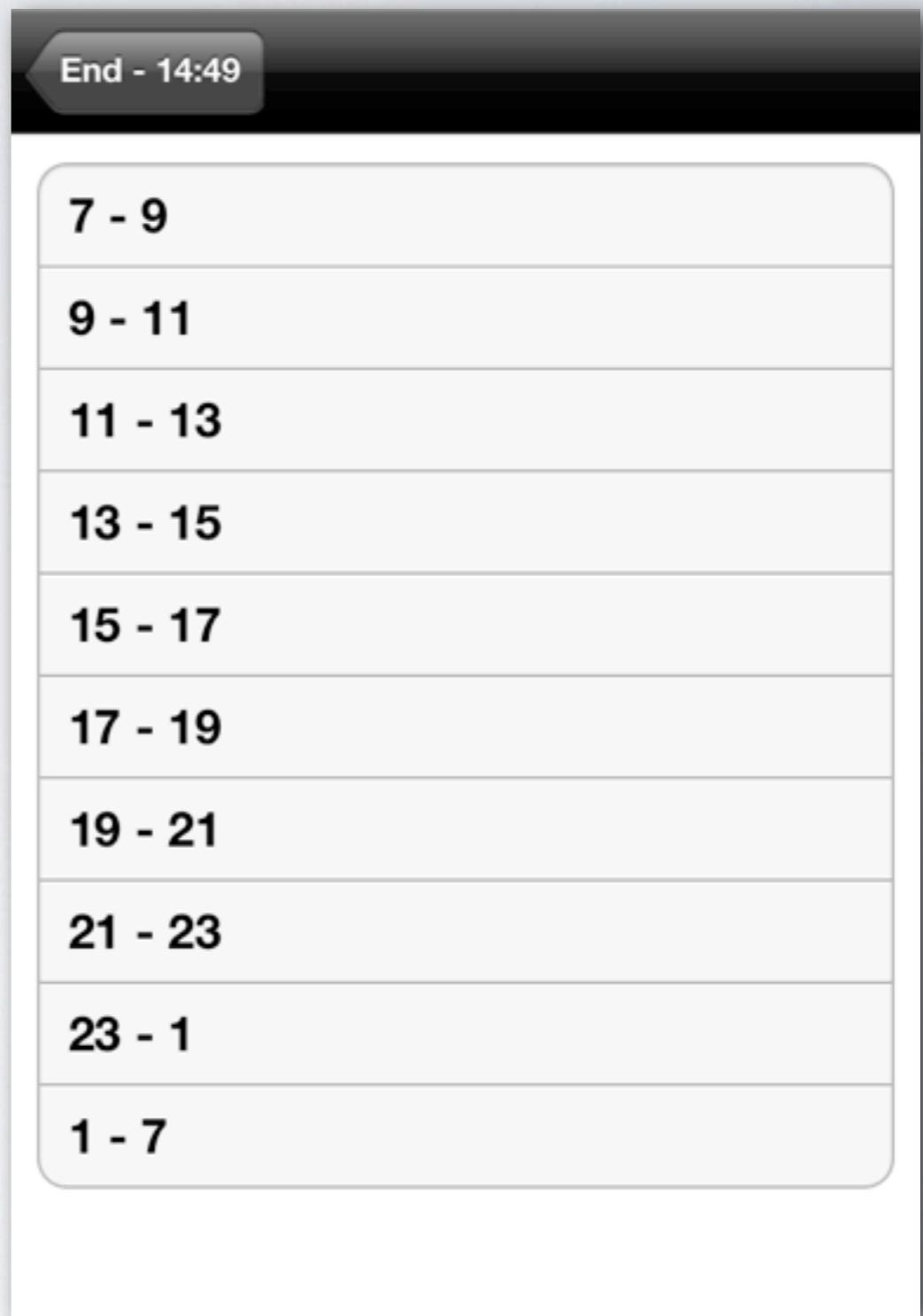
※Logリスト画面からタスク詳細画面を表示した場合は、日付表示モードで表示されます

2. →保存して戻る



ゾーン編集(タスク、リピートタスク)

I. →ゾーンを設定して戻る：行選択



メモ編集(タスク、リピートタスク)

1. Evernote送信：メモ選択→Send
2. Facebook送信：メモ選択→Share
3. Twitter送信：メモ選択→Tweet
4. 画像メモ追加（カメラ起動）
5. 画像メモ追加（ライブラリ）
 - ライブラリから選択：シングルタップ
 - 最新写真を追加：ダブルタップ
6. テキストメモ追加：テキストエリアタップ
7. テキストメモ編集：テキストメモ行選択
8. →画像フル表示：画像メモ行選択
9. メモ日付編集：行長押し



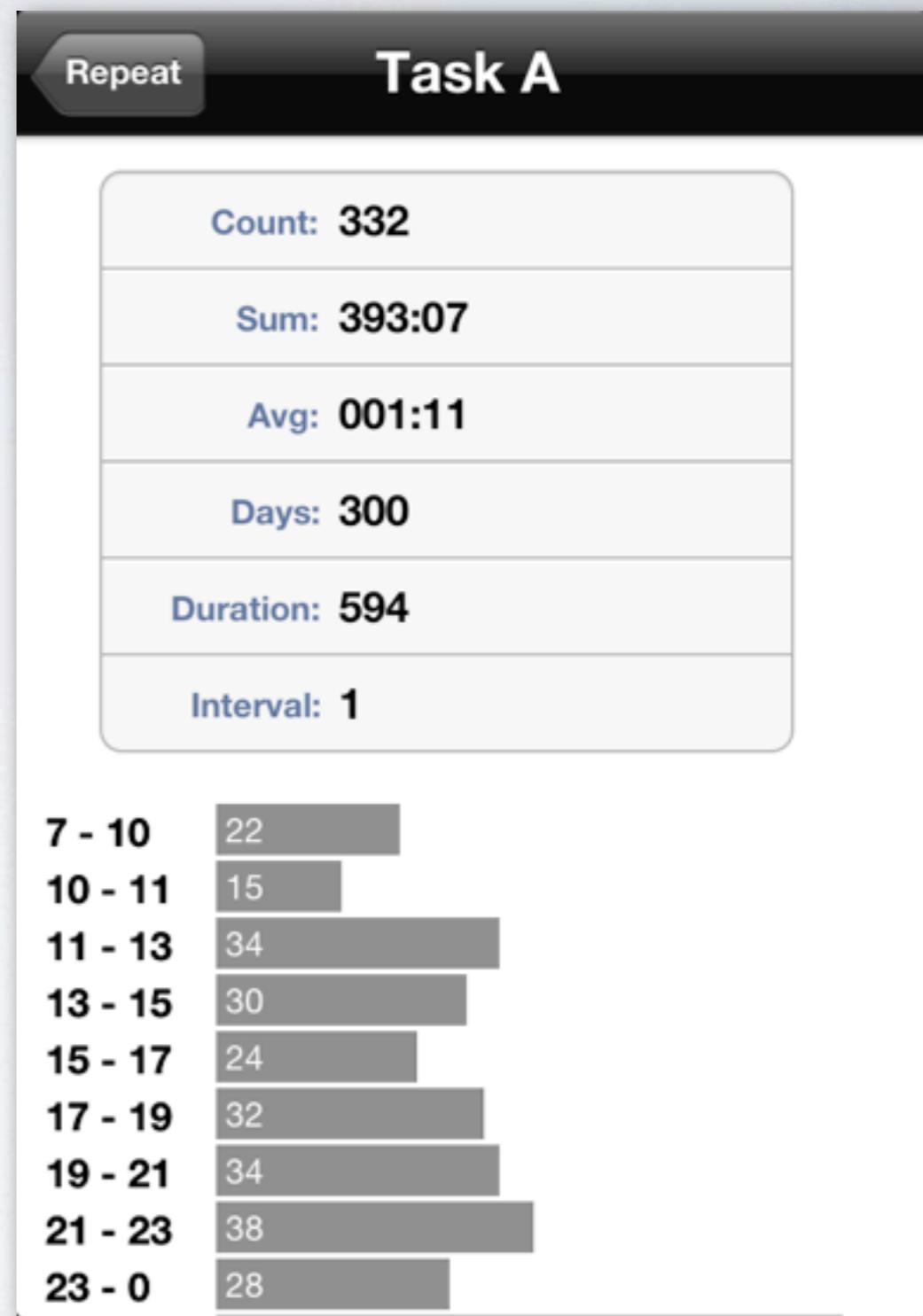
BASE DATE編集・END DATE編集

1.→保存して戻る



リピート分析

- Count (総実行回数)
- Sum (実行時間合計)
- Avg (平均実行時間)
- Days (実行日数)
- Duration (実行期間) ※初回実行日～最終実行日
- Interval (平均実行間隔)
- 各Zoneでの実行回数分布



実行カレンダー

1. 今日に移動
2. 前月/来月に移動：カレンダー◀▶タップ
3. 指定日のログをテーブルに表示：カレンダー日付タップ
4. →タスク詳細：テーブル行選択



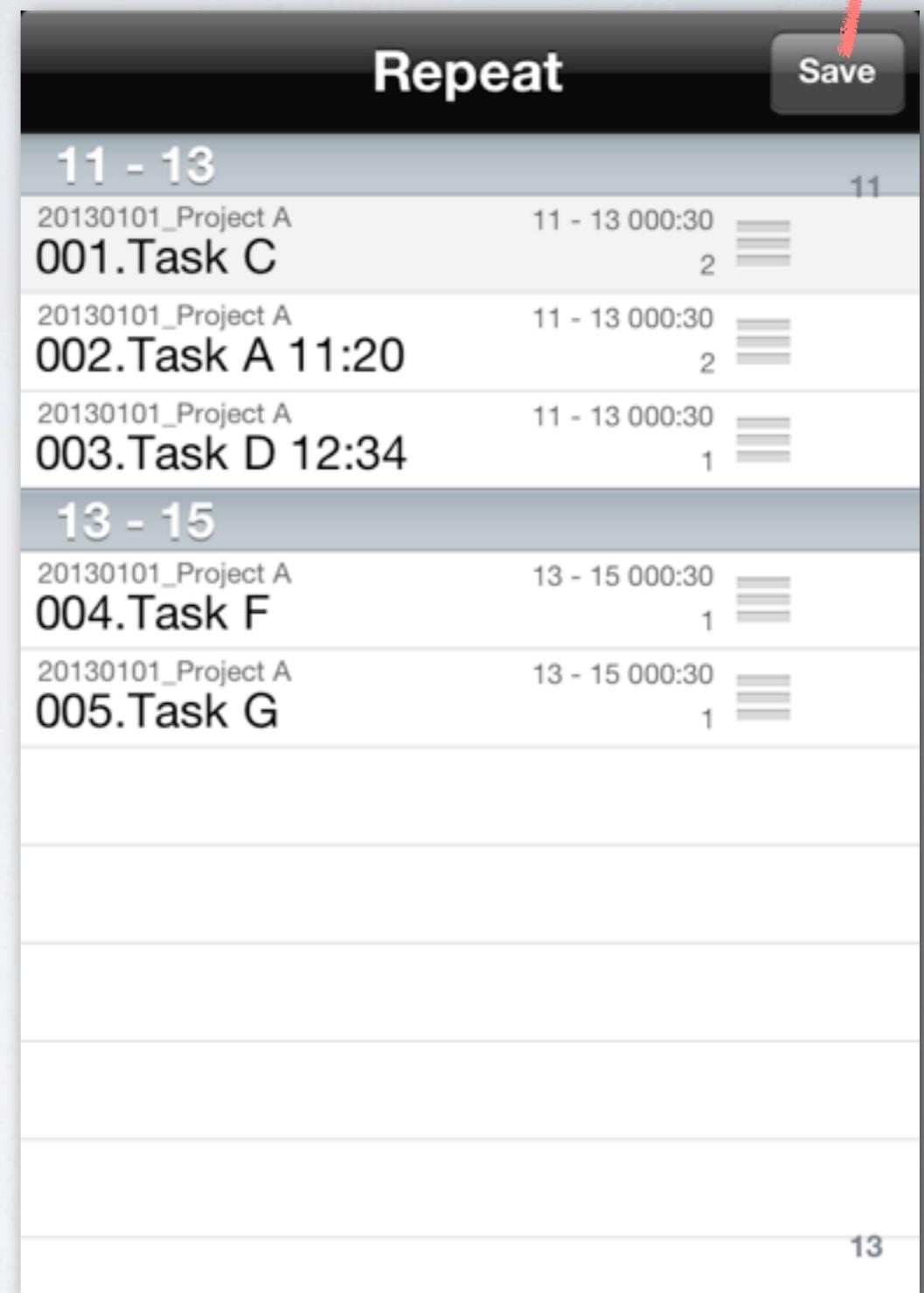
リピート順設定

I. リピートタスク並べ替え

※タスクリスト作成時の、タスク順序を設定します

2. →リピートタスク詳細：行選択

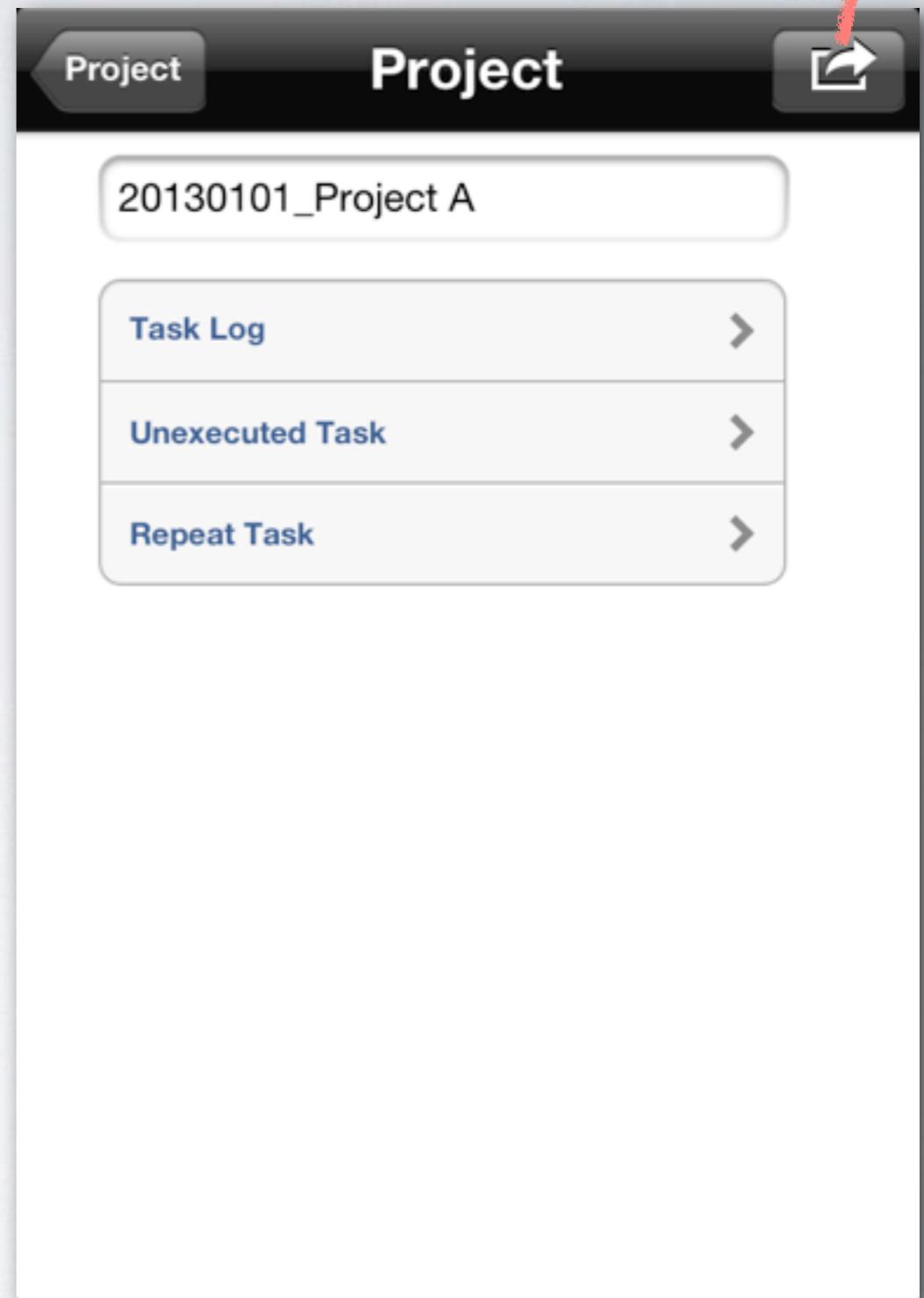
3. →保存して戻る



プロジェクト詳細

I. アクション実行

- プロジェクトのアーカイブ変更
2. → プロジェクトタスクログ一覧 : Task Log
3. → プロジェクト未実行タスク一覧 : Unexecuted Task
4. → プロジェクトリピートタスク一覧 : Repeat Task



プロジェクトタスクログ一覧

I. アクション実行

- レポート送信

2. → タスク詳細：行選択



Project	Sum 2:42	
20130101_Project A		
Task E	2013/08/16 11:32 - 2013/08/16 12:32	 001:00/000:30
Task C	2013/08/16 07:32 - 2013/08/16 07:54	 000:22/000:30
Task D	2013/06/07 15:11 - 2013/06/07 15:42	 x 000:31/000:30
Task B	2013/04/10 14:43 - 2013/04/10 15:21	 x 000:38/000:40
Task A	2013/04/10 14:43 - 2013/04/10 14:54	 ○ 000:11/000:30

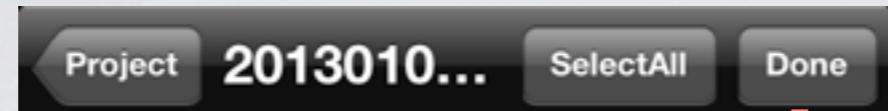
プロジェクト未実行タスク一覧

I. → タスク詳細：行選択

Project	Sum 2:00	
20130101_Project A		
2013/08/18	000:30	
Task N		
· 2013/08/15	000:30	
■ Task A		
2013/08/17	000:30	
Task O		
· 2013/08/17	000:30	
Task C		

プロジェクトリピートタスク一覧

1. タスク作成モード



a b

a. 全選択 : SelectAll

b. 選択したリピートタスクからタスク作成 : Done

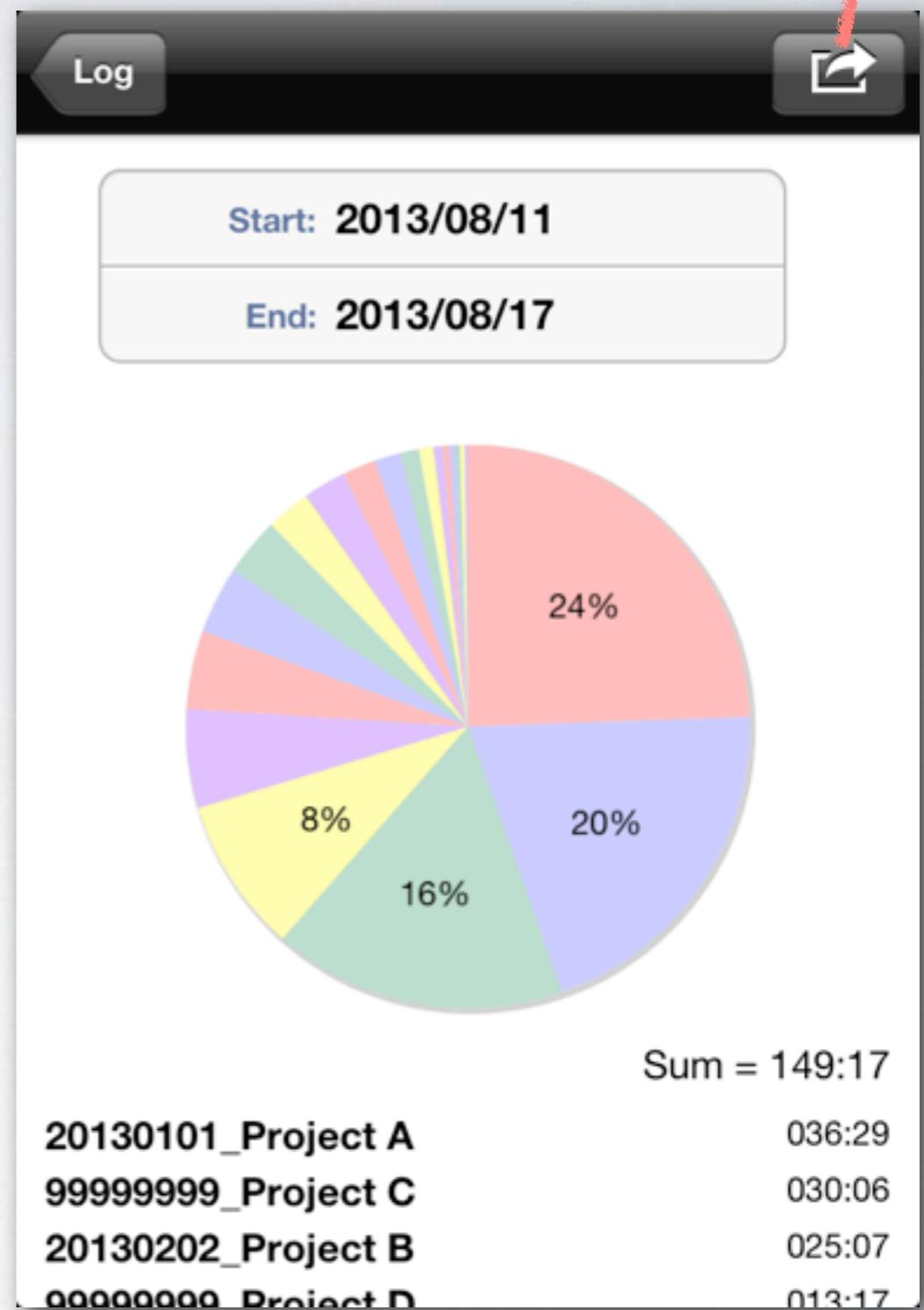
2. → リピート詳細 : 行選択

Task	Daily cycle	Base Date
Task C	1	
Task A	1	
Task D	1	
Task F	1	
Task G	1	

プロジェクトサマリー

I. アクション実行

- Evernoteに送る
- Mailで送る



...続きを読む中ですm(_ _)m

End.