

Arsip Surat Desa Karangduren

Aplikasi web untuk digitalisasi surat resmi di Desa Karangduren, Kecamatan Pakisaji. Memungkinkan perangkat desa untuk menyimpan, mencari, melihat, dan mengunduh surat dalam format PDF

Tujuan

1. Membantu perangkat desa dalam mengelola arsip surat secara lebih praktis.
2. Memudahkan pencarian surat berdasarkan judul.
3. Menyediakan penyimpanan surat dalam format digital (PDF).

Fitur Utama

1. Upload arsip surat (PDF) dengan kategori.
2. Pencarian arsip berdasarkan judul surat.
3. Unduh file PDF.
4. Preview surat sebelum diunduh.
5. CRUD kategori surat (Tambah, Edit, Hapus).
6. Halaman About (profil pembuat aplikasi).

Cara Menjalankan Aplikasi Arsip Surat

1. masuk ke folder: `cd C:\Users\izza\arsip-surat\arsip-surat`
2. Install dependency Laravel: `composer install`
3. Install dependency frontend: `npm install npm run dev`
4. Konfigurasi database:
 - Salin `.env.example` → `.env`
 - Atur `DB_DATABASE`, `DB_USERNAME`, `DB_PASSWORD` sesuai MySQL
5. Generate key aplikasi Laravel: `php artisan key:generate`
6. Migrasi database: `php artisan migrate` Atau import file `arsip-surat.sql`
7. Jalankan server: `php artisan serve`

8. Buka browser di <http://127.0.0.1:8000>

1. Halaman Utama

Menu

Welcome

Arsip

About

Daftar Arsip Surat

Tambah Arsip

Cari judul arsip

Cari

No	Nomor Surat	Judul	Kategori	Tanggal	Aksi
1	2	kebutuhan peralatan IoT	Pemberitahuan	17-09-2025	<div>Lihat</div> <div>Edit</div> <div>Hapus</div>
2	1	semester 3	Pengumuman	13-09-2025	<div>Lihat</div> <div>Edit</div> <div>Hapus</div>

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Menu

Welcome

Arsip

About

Daftar Arsip Surat

Tambah Arsip

semester 3

Cari

No	Nomor Surat	Judul	Kategori	Tanggal	Aksi
1	1	semester 3	Pengumuman	13-09-2025	<div>Lihat</div> <div>Edit</div> <div>Hapus</div>

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Tampilan tabel daftar arsip surat, form pencarian, tombol Tambah, Lihat, Unduh, Hapus.

Keterangan:

1. Form Pencarian → User dapat mencari arsip berdasarkan judul surat.
2. Tombol Tambah → Membuka form untuk menambahkan arsip baru.
3. Tombol Lihat → Preview file PDF di browser.

4. Tombol Unduh → Download file PDF ke komputer.
5. Tombol Hapus → Menampilkan modal konfirmasi sebelum menghapus data.

2. Halaman Tambah Arsip

Unggah Arsip Surat

Nomor Surat

Judul

Kategori

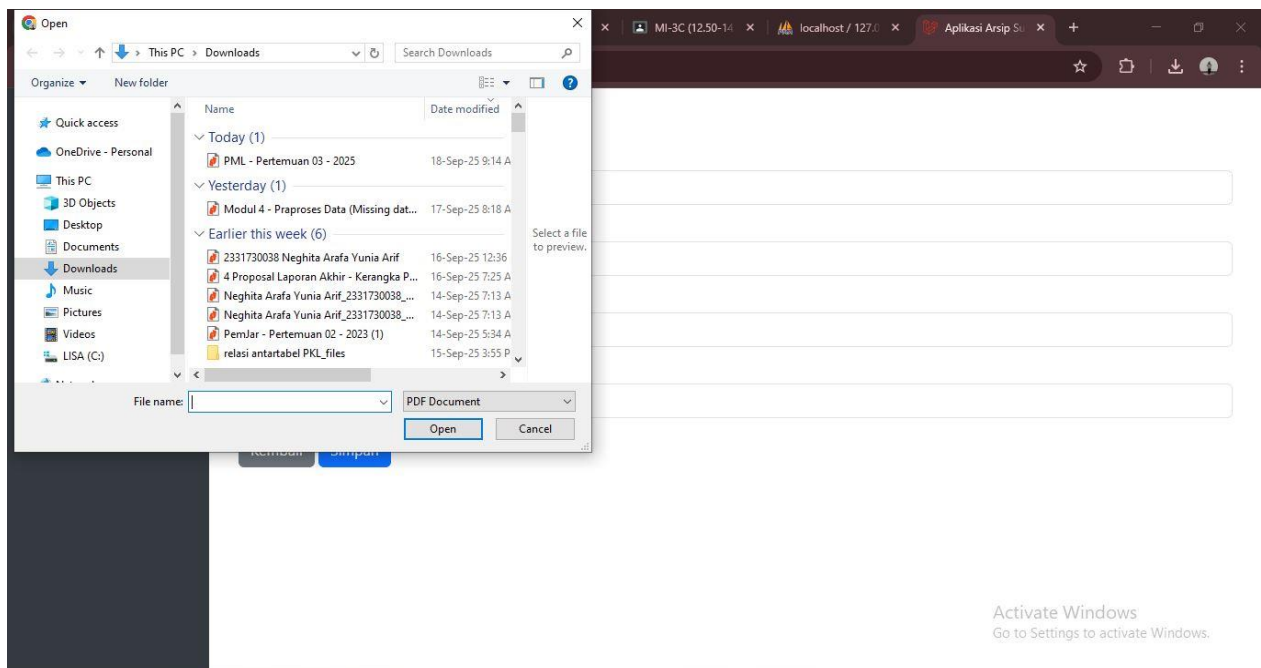
-- Pilih Kategori --

File (PDF)

Choose File No file chosen

Kembali Simpan

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

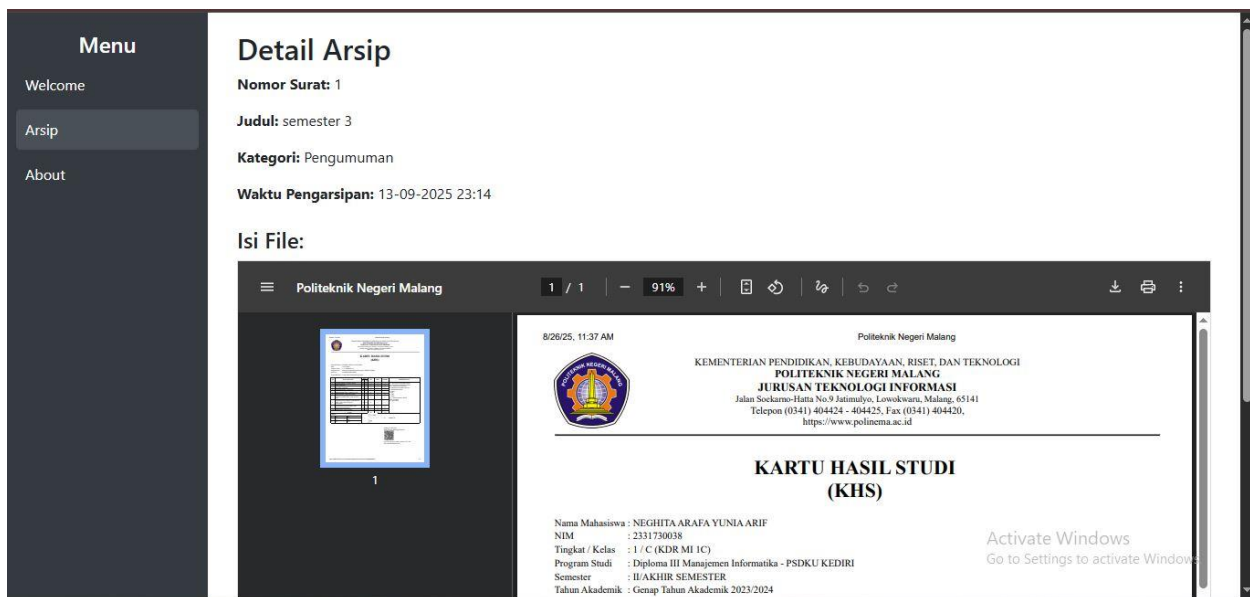


Tampilan tabel daftar arsip surat,input nomor surat, judul, kategori, file kemudian simpan

Keterangan:

1. Nomor Surat → mengisi nomor surat
2. Judul → Mengisi Judul.
3. Kategori → Memilih Kategori (Undangan, Pengumuman, Nota Dians, Pemberitahuan)
4. File → Upload File PDF
5. Tombol Simpan → Menyimpan data surat

3. Preview PDF



Tampilan file PDF yang dibuka

Keterangan:

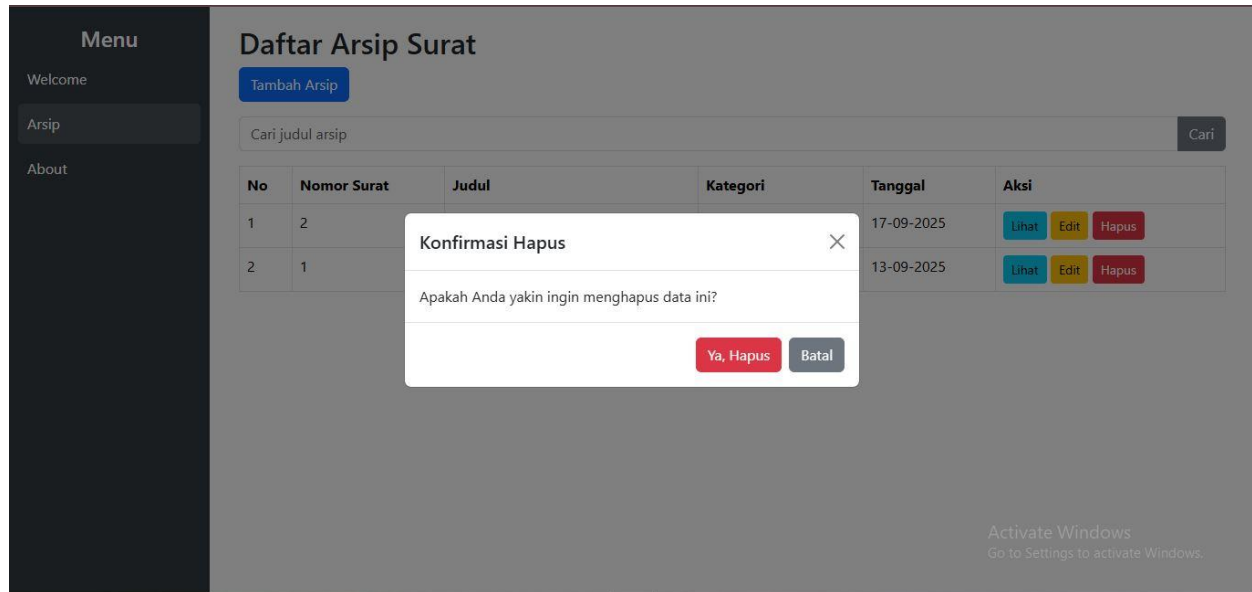
1. Menunjukkan konten surat secara langsung tanpa harus mendownload.

4. CRUD Surat

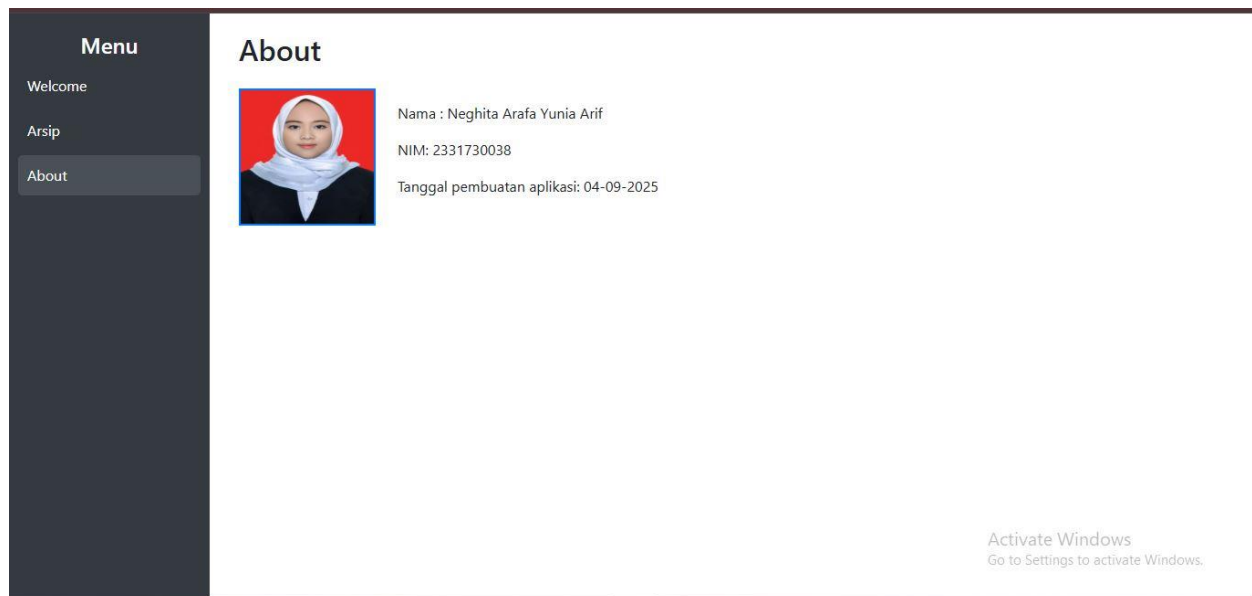
Edit surat

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

HapusSurat



5. Halaman About



Foto, nama, NIM, dan tanggal pembuatan aplikasi.

Keterangan:

1. Memberikan identitas developer dan informasi pembuatan aplikasi.

