

การเตรียมไฟล์สำหรับหน้านำเข้าข้อมูล

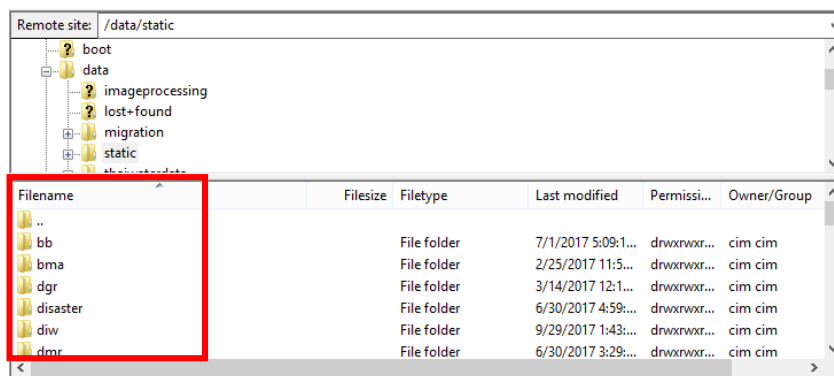
1. เข้าไปที่เครื่อง Archive โดยใช้โปรแกรม file zilla

Host: sftp://archive.thaiwater.net

Uername: cim

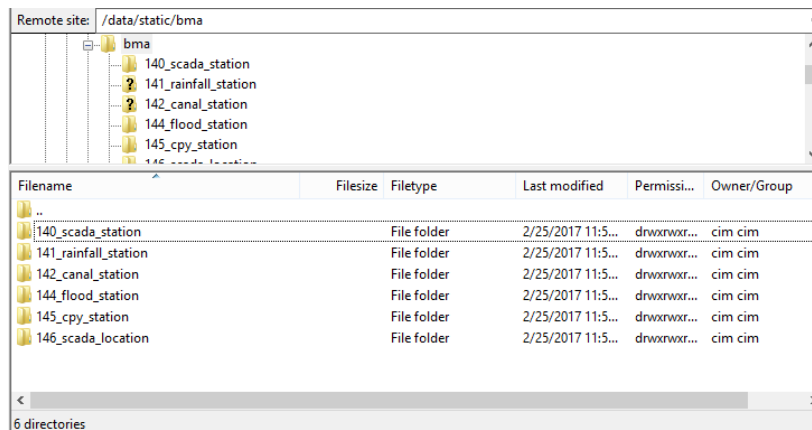
Password: cimTiwrn89*(

2. ไปยังไดเรกทอรี root/data/static จะเห็นโฟลเดอร์ที่เป็นชื่อหน่วยงาน ตามภาพด้านล่าง



ภาพ แสดงชื่อโฟลเดอร์ของแต่ละหน่วยงาน

3. เข้าไปที่โฟลเดอร์ของหน่วยงานที่ต้องการวางไฟล์ ระบบจะแสดงโฟลเดอร์สำหรับวางไฟล์ ซึ่งจะแบ่งตามที่ได้ตั้งค่าไว้ในหน้า “ตั้งค่าการ download”



ภาพ แสดงชื่อโฟลเดอร์ที่ถูกสร้างขึ้นตามการตั้งค่าในหน้า “การตั้งค่า download”

4. ผู้ใช้สามารถดูชื่อโพลเดอร์สำหรับวางไฟล์ตามที่ตั้งค่าไว้ได้ที่หน้า “การตั้งค่า download” โดยไปที่ ระบบสนับสนุนการทำงาน -> ตั้งค่าการ download -> กดเลือกแก้ไขที่การตั้งค่าดาวน์โหลดที่ต้องการ จากนั้นดูที่ข้อมูลโฮสซึ่งแสดงตำแหน่งของโพลเดอร์สำหรับวางไฟล์ ดังภาพด้านล่าง

ภาพ แสดงข้อมูลของการตั้งค่า “bma-scada-station-offline” โพลเดอร์สำหรับวางไฟล์คือ “140_scada_station” ซึ่งสามารถดูได้ที่โฮส

5. วางไฟล์ในโพลเดอร์ตามที่ต้องการ

Filename	Filesize	Filetype	Last modified	Permissi...	Owner/Group
จุดตรวจวัดปริมาณน้ำฝนของศูนย์_reformat.csv	3,939	Microsoft Excel C...	2/25/2017 11:5...	-rw-rw-r--	cim cim

ภาพ แสดงการวางไฟล์ในโพลเดอร์เพื่อทำการนำเข้าข้อมูล