

ООО «НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»

ПРИКАЗ

«29» декабря 20 21 г.

№ 19

**Об утверждении Положения  
об итоговой аттестации  
слушателей дополнительных  
профессиональных программ**

В целях реализации требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение об итоговой аттестации слушателей ООО «Научный центр профессионального развития».
2. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Присэкару И.В.

Приложение к приказу № «19»  
от «29» декабри 2021 г.

**Положение об итоговой аттестации слушателей в ООО «Научный  
центр профессионального развития» для обучения по  
дополнительным профессиональным программам**

Москва, 20 21 г.

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ ООО «Научный центр профессионального развития» (далее по тексту соответственно – Положение об аттестации ООО «Научный центр профессионального развития») определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым ООО «Научный центр профессионального развития», а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.

1.2. Настоящее Положение об аттестации является обязательным к исполнению для:

- слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам;
- сотрудников ООО «Научный центр профессионального развития» ответственных за обеспечение организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение об аттестации разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- письмами Министерства образования и науки Российской Федерации<sup>1</sup>;
- локальными нормативными актами ООО «Научный центр профессионального развития» регуливающими образовательную деятельность, в том числе по дополнительному профессиональному образованию.

## **1. Общие положения**

3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

---

<sup>1</sup>



3.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.4. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

3.5. Трудоемкость итоговой аттестации в часах, виды и количество аттестационных испытаний определяются дополнительной профессиональной программой и устанавливаются учебным планом дополнительной профессиональной программы/индивидуальным учебным планом слушателя по дополнительной профессиональной программе.

К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы или индивидуальным учебным планом слушателя по дополнительной профессиональной программе и не имеющие академической задолженности.

3.7. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ООО «Научный центр профессионального развития», с применением дистанционных технологий, реализующих дополнительные профессиональные программы, а также может проводиться на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика), на территории организации-партнера (при сетевой форме реализации дополнительной профессиональной программы).

## **2. Виды аттестационных испытаний**

4.1. Перечень, формы проведения, объем времени итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяется учебным планом дополнительной профессиональной программы или индивидуальным учебным планом слушателя.

4.2. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей не менее чем за 2 месяца до начала итоговой аттестации.

4.3. Результаты итоговых аттестационных испытаний оцениваются оценками:

- для зачетов: «зачтено» «не зачтено»

4.4. Итоговые зачетные ведомости хранятся в ООО «Научный центр профессионального развития», в соответствии с номенклатурой дел ООО «Научный центр профессионального развития».

4.5. В случае, если слушатель не может пройти аттестационное испытание по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании

личного заявления слушателя и решения заместителя директора по науке и образованию, ему могут быть перенесены сроки прохождения аттестационного испытания.

### **3. Состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий**

5.1. Для организации и проведения итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе, в ООО «Научный центр профессионального развития» создается аттестационная комиссия.

5.2. Аттестационная комиссия создается по каждой дополнительной профессиональной программе. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ООО «Научный центр профессионального развития».

5.3. Ответственность за подготовку и издание приказа об утверждении состава аттестационной комиссии возлагается на директора ООО «Научный центр профессионального развития».

5.4. Аттестационная комиссия формируется из числа преподавательского состава и иных работников ООО «Научный центр профессионального развития». Состав аттестационной комиссии не может быть менее 2 человек.

5.6. Полномочия аттестационных комиссий действительны в течение календарного года, в котором были созданы аттестационные комиссии.

5.7. Аттестационную комиссию возглавляет председатель комиссии.

5.8. Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует ее работу,
- председательствует на заседаниях комиссии,
- распределяет обязанности между членами комиссии.
- осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений.

В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии его функции исполняет один из членов комиссии, уполномоченный председателем аттестационной комиссии.

5.9. Ответственный секретарь аттестационной комиссии:

- обеспечивает работу аттестационной комиссии и ведет протоколы ее заседания;
- выдает документы о квалификации;
- обеспечивает хранение итоговых зачётных ведомостей и протоколов заседания аттестационной комиссии;

5.10. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- определение соответствия уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач квалификационным



характеристикам, предусмотренным соответствующим Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, а также профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям (при их наличии).

- принятие по результатам итоговой аттестации решения об удостоверении права на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере.

5.11. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

#### **4. Порядок отчисления слушателей**

6.1. Слушатель отчисляется из ООО «Научный центр профессионального развития» в следующих случаях:

В связи с завершением обучения.

Досрочно, по следующим основаниям:

- по инициативе ООО «Научный центр профессионального развития»
- по инициативе слушателя;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ООО «Научный центр профессионального развития»

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются из ООО «Научный центр профессионального развития» в связи с завершением обучения.

Основанием для издания приказа об отчислении слушателей из ООО «Научный центр профессионального развития» в связи с завершением обучения являются:

- итоговая зачетная ведомость. (Приложение1)

6.2. Приказ об отчислении слушателей (Приложение 2) в связи с завершением обучения издается в трехдневный срок с даты проведения итоговой аттестации, отдельно: по каждой образовательной программе, по группе слушателей, зачисленных на места, с оплатой стоимости обучения.

6.3. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию либо получившие на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку отчисляются в связи с непрохождением итоговой аттестации.

Основанием для издания приказа об отчислении слушателей в связи с непрохождением итоговой аттестации являются:

- итоговая зачетная ведомость.

6.4. Слушатель отчисляется досрочно, по инициативе ООО «Научный центр профессионального развития» при применении к нему отчисления, как меры дисциплинарного взыскания по следующим основаниям:

- нарушение слушателем условий договора об оказании платных образовательных услуг.
- при невыполнении слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана либо нарушении требований локальных нормативных актов ООО «Научный центр профессионального развития», регулируемыми образовательную деятельность, в том числе по дополнительному профессиональному образованию;

Основанием для отчисления слушателя досрочно является:

Уведомление об отчислении доводится до слушателя под роспись, а при невозможности такого доведения, направляется по адресу слушателя через оператора почтовой связи общего пользования.

На основании приказа об отчислении из ООО «Научный центр профессионального развития» договор об оказании платных образовательных услуг со слушателем (заказчиком) расторгается.

#### 6.5. Слушатель отчисляется, по собственной инициативе.

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе слушателя является служебная записка заместителю директора по учебной работе, реализующего дополнительную профессиональную программу и личное заявление слушателя.

Приказ об отчислении слушателя» издается датой, указанной в заявлении слушателя об отчислении.

Справка о прохождении обучения выдается одним из следующих способов:

- передается слушателю или его представителю по доверенности;
- направляется через оператора почтовой связи общего пользования;

6.6. Основаниями отчисления слушателя по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ООО «Научный центр профессионального развития» являются:

- ликвидация ООО «Научный центр профессионального развития»
- смерть обучающегося.

Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ООО «Научный центр профессионального развития» проводится в соответствии с решением о ликвидации ООО «Научный центр профессионального развития»

6.7. Ответственность за подготовку и издание приказов об отчислении слушателей по основаниям, предусмотренным настоящим Положением об аттестации, возлагается на заместителя директора по учебной работе.



## **5. Порядок оформления и выдачи документов о квалификации**

7.1. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации установленного ООО «Научный центр профессионального развития» образца или диплом о профессиональной переподготовке).

7.2. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, подписываются директором ООО «Научный центр профессионального развития» или уполномоченным им лицом, ответственным секретарем аттестационной комиссии и заверяются печатью ООО «Научный центр профессионального развития».

7.3. Ответственность за оформление документов о квалификации и их дубликатов (в случае утраты или порчи ранее выданного оригинала) возлагается на заместителя директора по учебной работе.

7.4. Выдача документов о квалификации осуществляется ООО «Научный центр профессионального развития»

7.5. Документы о квалификации и их дубликаты выдаются одним из следующих способов:

- передается под роспись лицу, освоившему дополнительную профессиональную программу и прошедшему итоговую аттестацию или его представителю по доверенности;
- направляется через оператора почтовой связи общего пользования;

7.6. Документы об образовании (удостоверение о повышении квалификации выдаются или диплом о профессиональной переподготовке в течение 10 календарных дней после успешного прохождения итоговой аттестации.

7.8. Оформление и выдача документов о квалификации и их дубликатов осуществляется без взимания платы.

## **6. Ответственность**

8.1. Работники ООО «Научный центр профессионального развития» дисциплинарную ответственность за несвоевременное (некачественное и/или неправомерное) выполнение возложенных на них функций по организации и проведению итоговой аттестации слушателей

## **7. Заключительные положения**



9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение об аттестации вступают в силу со дня их утверждения приказом ДПО «Центр развития профессиональных квалификаций «НОЭС»

Приложение 1

Форма итоговой зачетной  
ведомости

**ООО «Научный центр профессионального развития»**

## ИТОГОВАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе

«\_\_\_\_\_»

Сроки обучения \_\_\_\_\_

Дата проведения зачета: \_\_\_\_\_

Форма проведения зачета: тестирование

№№ пп	Ф.И.О.	Зачет/незачет
1.		

Присутствовало слушателей \_\_\_\_

Не явилось слушателей \_\_\_\_

Председатель экзаменационной  
квалификационной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**ЧУ ДПО ЦРПК «НОЭС»**

**ПРИКАЗ**



« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_ -

**Об отчислении слушателей  
в связи с завершением обучения**

В соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ **ООО «НЦПР»**, утвержденным приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить \_\_\_\_ 20\_\_ г. слушателей согласно прилагаемому списку из **ООО «НЦПР»** в связи с завершением обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Наименование программы», объемом кол-во часов, зачисленных для обучения на места по договору об оказании платных образовательных услуг .

2. Выдать слушателям удостоверения о повышении квалификации.

Основание: итоговая зачётная ведомость от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Присэкару И.В.

**Список лиц**

**отчисляемых из ООО «НЦПР» в связи с завершением обучения по  
дополнительной профессиональной программе повышения  
квалификации «Наименование программы» объёмом кол-во часов**

1.

2.