

ООО «НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»

ПРИКАЗ

«20» декабря 2021 г.

№ 1

Об утверждении положения
об организации осуществления деятельности
по дополнительным профессиональным программам в
ООО «Научный центр профессионального развития»

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам в ООО «Научный центр профессионального развития»
2. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Присэкару И.В.

Приложение к приказу № « 1 »
от « 20 » декабря 20 21 г.

**Положение об организации осуществления образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам в ООО «Научный центр
профессионального развития»**

Москва, 20 21 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность ООО «Научный центр профессионального развития» (далее Центра) и определяет основные задачи, функции и ответственность Центра.
- 1.2. Центр создан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.
- 1.3. В своей работе Центр руководствуется действующим законодательством РФ, \ Уставом, нормативными документами и локальными актами, настоящим Положением об организации учебного процесса в ООО «Научный центр профессионального развития» (далее Положение).
- 1.4. Центр реорганизуется и ликвидируется директором ООО «Научный центр профессионального развития» в добровольном порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами Российской Федерации и на основании действующего Устава ООО «Научный центр профессионального развития».
- 1.5. Центр и его сотрудники находятся в административном и функциональном подчинении у директора ООО «Научный центр профессионального развития».
- 1.6. Положение, его структура, штат, бюджет и Правила внутреннего трудового распорядка, в которых отражается специфика работы и основные направления деятельности Центра, утверждается директором ООО «Научный центр профессионального развития» по представлению руководителем Центра с учетом объемов работы и особенностей обучения. (Руководитель центра - директор)
- 1.7. Работа сотрудников Центра организуется на основе учебных и тематических планов, должностных инструкций, утвержденных директором ООО «Научный центр профессионального развития».
- 1.8. Центр оказывает платные образовательные услуги на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности №041822 от 21.12.2021 г., выданной Департаментом образования г. Москвы.
- 1.9. Место осуществления образовательной деятельности: Российская Федерация, 119017, город Москва, Новокузнецкая ул, д. 4/12 стр. 1, помещ. III.
- 1.10. ООО «Научный центр профессионального развития» обладает установленной Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельностью в принятии решений и осуществлении действий, определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги, вытекающих из ее Устава; имеет печать установленного образца, бланки со своим наименованием.

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

- 2.1. Предметом деятельности Центра является образовательная деятельность по реализации образовательных программ и услуг.
- 2.2. Цели деятельности Центра:
 - предоставление услуг в области образования для удовлетворения образовательных и культурно-просветительских потребностей граждан;
 - обеспечение условий для разностороннего развития личности, её самоопределения и самореализации, образовательной подготовки и социальной адаптации обучающихся.
- 2.3. Для достижения поставленных целей Учебно-образовательный Центр реализует следующие образовательные программы:
 - дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации,
- 2.4. Оказывает консультационные и информационные услуги;
- 2.5. Проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Центра;
- 2.6. Выполняет учебно-методическую функцию, создает, систематизирует, использует и распространяет педагогическую и научно-методическую информацию;
- 2.7. Организует и проводит конференции, семинары, совещания и другие мероприятия, связанные с целями деятельности Центра;

3. Управление Центром

3.1. Центр возглавляет Директор ООО «Научный центр профессионального развития». В своей деятельности директор Центра руководствуется настоящим Положением, должностной инструкцией, нормативными документами Центра ООО «Научный центр профессионального развития».

3.2. Руководитель Центра:

- отвечает за своевременное обеспечение Центра необходимыми материальными и трудовыми ресурсами в объеме, необходимым для эффективного ведения деятельности.
- осуществляет общее руководство учебной и научно -методической работой Центра, распределяет обязанности между сотрудниками и контролирует их выполнение.
- обеспечивает подготовку необходимых для обеспечения эффективной деятельности Центра нормативных документов.
- реализует иные функции в интересах решения основных задач, стоящих перед Центром

4. Работники Центра

4.1. К работникам Центра относятся преподаватели, научный, административный, инженерно-технический и другой персонал. Принятие на работу и увольнение работников Центра осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Численность педагогических работников определяется штатным расписанием.

4.2. Работники Центра имеют право:

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Центра;
- на пользование информационным и методическим фондами Центра;
- на участие в формировании содержания образовательных программ, выборе методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

4.3. Работники Центра обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора (контракта) и иных договоров, должностные обязанности;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- выполнять утвержденные образовательные программы;

4.4. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Центра устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки и т.п.

5. Слушатели Центра

5.1. Слушателями Центра являются работники, направленные предприятиями, организациями и учреждениями, а также лица, достигшие 18 лет, пожелавшие получить дополнительное образование за счет собственных средств.

5.2. Зачисление в Центр осуществляется на основании заявлений обучающихся, договоров на обучение, заключенных с юридическими и физическими лицами, оплаты за обучение путем перечисления денежных средств на соответствующий счет физическими и юридическими лицами.

5.3. Набор слушателей в Центр осуществляется по предварительным заявкам.

5.4. Правила о зачислении, об отчислении Слушателей утверждены в составе правил об оказании платных образовательных услуг Центра.

5.5. Права и обязанности Слушателей Центра определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка.

5.6. Слушатели вправе:

- получать информацию от Центра по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса;
- обращаться к Центру по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- обучаться по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- пользоваться имуществом Центра, необходимым для освоения образовательной программы, в том числе нормативной, инструктивной, учебной и учебно-методической литературой;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- обжаловать Приказы и Распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в свободе совести и информации; свободном выражении своих взглядов и убеждений; добровольном вступлении в любые общественные организации;
- обеспечением условий обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.7. Слушатели Центра обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу,
- выполнять индивидуальный учебный план,
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять настоящее Положение об Учебном Центре,
- уважать честь и достоинство других Слушателей и Работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими Слушателями;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- исполнять иные обязанности Слушателей установленные законодательством Российской Федерации.

5.8. За неисполнение или нарушение Устава Центра и настоящего Положения к Слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Центра. Выбор меры дисциплинарного взыскания возлагается на директора.

5.9. В Центре созданы условия для оказания первичной медико-санитарной помощи путем оказания первой помощи Работниками в соответствии с п.11 Приказа Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 N 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению». Для этого сформирована аптечка первой помощи, пополняемая по мере необходимости. Все Работники Центра обучены навыкам оказания первой помощи и обеспечены методическими пособиями и памятками по оказанию первой помощи.

6. Условия приема на обучение.

6.1. При зачислении в группу обучающийся:

6.1.1 Знакомится с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Положением об учебном центре, Правилами внутреннего распорядка Центра, Политикой в отношении обработки персональных данных, прейскурантом оказываемых услуг и Договором об оказании образовательных услуг.

6.1.2. Заключает с Центром Договор на оказание платных образовательных услуг, предъявляет подтверждающий оплату за обучение документ.

6.1.3. Предоставляет необходимые документы:

- копию диплома о среднем профессиональном образовании, или справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования и поступающих на обучение по ДПП); для иностранных граждан документ об образовании, с переводом на русский язык, заверенный

- в установленном порядке и заключение об эквивалентности документа об образовании;
- копию документ(ов) о квалификации, подтверждающих освоение ранее дополнительные профессиональные программы.
 - копии свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества
 - копия трудовой книжки, заверенную работодателем или справку от организации;
 - СНИЛС.

7. Организация учебного процесса

- 7.1. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с договорами на оказание образовательных услуг, образовательными программами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий.
- 7.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется Договором на оказание образовательных услуг. Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек.
- 7.3. Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Содержание образовательных программ учитывает требования Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; профессиональных стандартов, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, др.
- 7.4. В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены примерные образовательные программы или типовые образовательные программы, Центр берет их за основу при разработке соответствующих образовательных программ. Такие образовательные программы согласовываются и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются на обучение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двустороннего Договора на оказание образовательных услуг.
- 7.6. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Центре на основании заявления с заключением двустороннего Договора на оказание образовательных услуг.
- 7.7. Зачисление обучающихся производится приказом директора ООО «Научный центр профессионального развития» (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) и на основании решения приемной комиссии по дополнительным профессиональным программам (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).
- 7.8. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора ООО «Научный центр профессионального развития» (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).
- 7.8. Обучение ведётся на русском языке.
- 7.9. Форма обучения -заочная регламентируются договором на образовательные услуги. Допускается сочетание различных форм обучения. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (Интернет).
- 7.12. Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 7.13. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программы получают документ о получении образования установленного ООО «Научный центр профессионального развития».
- 7.14. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, нарушение правил внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Центра. Отчисление оформляется приказом директора.
- 7.15. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Центра во время их болезни, отпуска по беременности и родам или другим уважительным причинам. Обучающиеся, не освоившие учебную программу и имеющие академическую задолженность могут быть отчислены из центра.

7.16. Дисциплина в центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Центра. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8. Обеспечение деятельности

9.1. Фонд оплаты труда сотрудников Центра формируется на основании утвержденного штатного расписания и бюджета ООО «Научный центр профессионального развития».

9.2. Центр имеет в своем распоряжении рабочие места сотрудников, оборудованные всем необходимым для выполнения служебных обязанностей.

9.3. Центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

9. Взаимодействие и контроль

10.1. Взаимодействие с руководством общества по вопросам комплектования учебных групп.

10.2. Взаимодействие с бухгалтерией по взаиморасчету с обучающимися и учетом расходов на проведение учебного процесса.

10.3. Внутренний контроль за деятельностью Центра осуществляет директор ООО «Научный центр профессионального развития».

11. Ответственность.

11.1. Вся полнота ответственности за функционирование Центра, качество обучения и выполнение возложенных настоящим Положением задач возлагается на руководителя Центра.

ООО «Научный центр профессионального развития»

«___» _____ 20___ г.

№ _____

**О зачислении на обучение
по дополнительным профессиональным
программам по договорам на оказании
платных образовательных услуг**

В соответствии с Правилами приема в ООО «Научный центр профессионального развития» для обучения по дополнительным профессиональным программам.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить с ___20___ г. в ООО «Научный центр профессионального развития» на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Наименование программы» объемом количество часов на места по договору об оказании платных образовательных услуг лиц согласно прилагаемому списку.

2. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора

Директор

Присэкару И.В.

Список лиц,
зачисляемых в ООО «Научный центр профессионального развития» для обучения
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Наименование программы» объёмом количество часов на места по договору об
оказании платных образовательных услуг .

1.

2.

3.

ООО «Научный центр профессионального развития»

ПРИКАЗ

« ____ » ____ 20 ____ г.

№ _____

**Об отчислении слушателей
в связи с завершением обучения**

В соответствии с Положением об итоговой аттестации в ООО «Научный центр профессионального развития», по дополнительным профессиональным программ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____ 20 ____ г. слушателей согласно прилагаемому списку из ООО «Научный центр профессионального развития» в связи с завершением обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Наименование программы», объемом кол-во часов, зачисленных для обучения на места по договору об оказании платных образовательных услуг .

2. Выдать слушателям удостоверения о повышении квалификации.

Основание: итоговая зачётная ведомость от _____ 20 ____ г. № ____

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Присэкару И.В.

Список лиц

отчисляемых из ООО «Научный центр профессионального развития» в связи с завершением обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Наименование программы» объёмом кол-во часов

1.

2.