

ООО «НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»

ПРИКАЗ

«29» декабря 2021 г.

№ 21

Об утверждении Положения
об организации ДПО для сотрудников
в ООО «Научный центр профессионального развития»

В целях реализации образовательной деятельности ООО «Научный центр профессионального развития»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации ДПО для сотрудников в ООО «Научный центр профессионального развития»
2. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Присэкару И.В.

Приложение к приказу № «21»

от «29» декабря 2021 г.

Положение об организации ДПО для сотрудников в ООО «Научный центр профессионального развития»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ООО «Научный центр профессионального развития».

1.2. Организация дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) для научных и педагогических работников (далее – работников) ООО «Научный центр профессионального развития» направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие работников, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Положение регламентирует порядок, формы и обеспечение дополнительного профессионального образования работников ООО «Научный центр профессионального развития».

2. Формы дополнительного профессионального образования

2.1. ДПО работников ООО «Научный центр профессионального развития» осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) (далее – ДПП).

2.1.1. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности работника, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Документом, подтверждающим освоение программы повышения квалификации, является удостоверение о повышении квалификации.

2.1.2. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Документом, подтверждающим освоение программы профессиональной переподготовки, является диплом о профессиональной переподготовке.

2.2 ООО «Научный центр профессионального развития» обеспечивает работникам право на ДПО по профилю профессионально-педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

ДПО работников может осуществляться в следующих формах обучения:

- с отрывом от основной работы,
- с частичным отрывом от основной работы,
- без отрыва от основной работы.

Выбор формы обучения для каждого конкретного работника по каждой конкретной образовательной программе определяется ООО «Научный центр профессионального развития» в зависимости от специфики должностных обязанностей работника и его научной квалификации. ДПО может осуществляться как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, дисциплин или курсов (модулей), прохождения практики в соответствии с образовательной программой.

2.3. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется в следующих формах:

- с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения,
- посредством сетевых форм,
- в виде стажировки (полностью или частично)
- самообразования (по индивидуальному учебному плану).

2.4. Организация ДПО для работников осуществляется путем проведения следующих мероприятий в зависимости от места и формы реализации дополнительных профессиональных программ:

2.4.1. Организация обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации, включающие в себя реализацию разработанных и утвержденных программ повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки.

2.4.2. Организация обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам, включающие в себя стажировку (полностью или частично). Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями,
 - приобретение профессиональных и организаторских навыков,
 - изучение организации и технологии производства, видов работ,
 - непосредственное участие в планировании работы организации,
 - работу с технической, нормативной и другой документацией,
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц.
- Стажировка работников ООО «Научный центр профессионального развития» может проводиться на территории Российской Федерации в сторонних предприятиях, организациях, образовательных учреждениях, а также на территории других государств.

2.4.3. Организация обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам, предусматривающим самообразование.

2.4.4. Направление работников на обучение по программам ДПО в другие вузы и организации (в т. ч. зарубежные).

2.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.6. Для реализации права работников на получение ДПО может формироваться ежегодный план повышения квалификации. План формируется и утверждается на основании сводных заявок директором ООО «Научный центр профессионального развития» (Приложение № 1). Направление работников на повышение квалификации оформляется приказом директора ООО «Научный центр профессионального развития».

2.7. Для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы, включающей в себя реализацию программ повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки, работник должен оформить и предоставить:

- заявление на имя директора с указанием программы (Приложение № 2),
- договор об обучении.

3. Отчетность по программам повышения квалификации

По окончании прохождения повышения квалификации (освоения дополнительной профессиональной программы) работник должен представить в ООО «Научный центр профессионального развития» копию

удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Научный центр профессионального развития»

_____ ФИО

План повышения квалификации работников ООО «Научный центр профессионального развития» на 20__ календарный год (представляется до 1 сентября текущего года)

№ п/п	ФИО преподавателя	Год последнего повышения квалификации	Направление ПК	Форма	Место прохождения (город, учреждение)	Сроки

Директору ООО «Научный центр профессионального
развития» _____

От ФИО

Заявление

Прошу направить меня на обучение по программе ДПО,
включающую в себя реализацию программы повышения
квалификации/профессиональную
переподготовку _____

_____ наименование программы с _____ 20__ г. по _____
_____ 20__ г. без отрыва от основной работы/с (частичным) отрывом от
основной работы.

дата

подпись