

ООО «НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»

ПРИКАЗ

«28» декабря 2021 г.

№ 16

**Об утверждении Правил приема
для обучения по дополнительным
профессиональным программам**

В целях реализации требований Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые правила приема для обучения по дополнительным профессиональным программам в ООО «Научный центр профессионального развития»
2. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Присэкару И.В.

Приложение к приказу № « 16 »
от « 28 » декабря 2021г.

Правила приема
в ООО «Научный центр профессионального развития»
для обучения по дополнительным профессиональным программам

Москва, 20 21

1. Назначение и область применения

1.1. Правила приема в ООО «Научный центр профессионального развития» для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее - Правила приема) регламентируют порядок информирования, условия и порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - иностранные граждане), и лиц без гражданства (далее - Слушатели), для обучения в ООО «Научный центр профессионального развития» по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

1.2. Настоящие Правила приема являются обязательными для поступающих в ООО «Научный центр профессионального развития» для обучения по дополнительным профессиональным программам, а также для сотрудников, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 г. № 176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;

Федерации»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 октября 2015 г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2016 г. № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 4 августа 2016 г. № 575н «Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования»;
- Уставом ООО «Научный центр профессионального развития»
- Иными локальными нормативными актами ООО «Научный центр профессионального развития» регулирующими образовательную деятельность по дополнительному профессиональному образованию.

3. Общие положения

3. 1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Прием в ООО «Научный центр профессионального развития» для обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании договоров об образовании, заключаемых со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Оплата стоимости обучения осуществляется на условиях, установленных настоящими Правилами приема и Договором об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - Договор об оказании платных образовательных услуг- договор-оферта) (Приложение-1)

3.3. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам утверждается приказом директора ООО «Научный центр профессионального развития».

3.4. Прием лиц в ООО «Научный центр профессионального развития» для обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляется на заочную форму, с применением дистанционных технологий, очную, очно-заочную.

3.5. Формы обучения, формы организации учебного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – ДОТ), и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются дополнительной профессиональной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов ООО «Научный центр профессионального развития».

3.6. Прием в ООО «Научный центр профессионального развития» для обучения по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных испытаний, по результатам рассмотрения документов, предъявленных поступающими.

Прием специалиста на обучение на разные дополнительные профессиональные программы, проходящие в одно и то же время, не допускается.

3.7. Прием в ООО «Научный центр профессионального развития» для обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые учебно-производственным планом.

3.8. При приеме в ООО «Научный центр профессионального развития» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Для информирования поступающих ООО «Научный центр профессионального развития» размещает на официальном сайте следующие документы и информационные материалы:

- устав ООО «Научный центр профессионального развития»
- лицензия на осуществление образовательной деятельности ООО «Научный центр профессионального развития» (с приложениями);

- правила внутреннего распорядка обучающихся ООО «Научный центр профессионального развития»
- документы, регламентирующие реализацию дополнительных профессиональных программ;
- форму договора об оказании платных образовательных услуг

Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на официальном сайте.

4.2. Не позднее одного месяца до начала приема документов на официальном сайте ООО «Научный центр профессионального развития» размещается следующая информация:

- об объявлении набора в ООО «Научный центр профессионального развития» для обучения по ДПП (с указанием вида, наименования ДПП) и аннотацию программы;
 - сроки и способы представления документов, необходимых для поступления;
 - настоящие Правила приема;

5. Организация приема документов на обучение

5.1. Прием на обучение ООО «Научный центр профессионального развития» осуществляется по личным заявлениям поступающих установленной формы и по заявкам юридических лиц, на основании представленных ими документов.

5.2. При приеме на обучение поступающие дополнительно представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копии документов, подтверждающие соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам с медицинским или фармацевтическим образованием с приложениями к ним (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально);
- копию трудовой книжки (при ее наличии для граждан Российской

Федерации), заверенной отделом кадров организации по месту работы специалиста либо нотариально;

- справка из образовательного учреждения - при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования поступающим параллельно с поступлением в ООО «Научный центр профессионального развития»
- документ (свидетельство или удостоверение) о прохождении ранее специализации (если необходимо для данного обучения) и ксерокопию заверенную кадровой службой по месту работы слушателя;
- диплом о профессиональной переподготовке (подлинник) с приложением и ксерокопия данного документа;
- Снилс
- для слушателей, обучающихся на возмездной основе - договор на обучение по ДПП и квитанция об оплате обучения в соответствии с этим договором.

5.3. Подача документов осуществляется:

- лично (или через доверенное лицо) при посещении ООО «Научный центр профессионального развития»
- на электронную почту ООО «Научный центр профессионального развития»

5.4. При приеме на обучение поступающий подтверждает факт ознакомления с документами, регламентирующими образовательную деятельность ООО «Научный центр профессионального развития», подписью и (или) отметкой при заполнении электронной формы заявления на официальном сайте. В том же порядке фиксируется согласие на сбор и обработку персональных данных, а также факт ознакомления с Политикой обработки и защиты персональных данных.

5.5. На каждого поступающего, в соответствии с Положением о порядке формирования, введения и хранении личных дел обучающихся по дополнительным профессиональным программам, оформляется личное дело, в котором хранятся все поданные документы.

5.6. Специалисты, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае невозможности обучения по программам дополнительного профессионального образования поступающий уведомляет не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала обучения путем предоставления официального заявления.

6. Особенности организации приема иностранных граждан

6.1. При приеме в ООО «Научный центр профессионального развития» для обучения по дополнительным профессиональным программам иностранный гражданин дополнительно представляет копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

6.2. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

6.3. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

7. Зачисление на обучение

7.1. Зачисление на обучение производится приказом директора ООО «Научный центр профессионального развития», после заключения Договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим Договором об оказании платных образовательных услуг-Договор-оферта(Приложение-1) .

7.2. Приказ о зачислении (Приложение2) издается по каждой дополнительной профессиональной программе, форме обучения.

7.3. Ответственность за своевременную подготовку и издание приказа о зачислении, возлагается на директора ООО «Научный центр профессионального развития»

7.4. До начала обучения ООО «Научный центр профессионального развития» доводит до сведения поступающих информацию о дате, месте и времени начала обучения.

Договор -оферта

Настоящий Договор-оферта (далее - Договор) является письменным предложением (Офертой) ООО "Научный центр профессионального развития" (ООО "НЦПР"), далее по тексту - Исполнитель, заключить настоящий Договор об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (далее Договор), путём принятия (акцепта) Оферты Обучающимся (далее – Заказчик) в установленном порядке (п.3, ст.438 ГК) и считается соблюдением письменной формы договора (п.3, ст.434 ГК).

Условия Оферты:

1. Предметом настоящей Оферты является оказание Исполнителем образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, на условиях и в порядке, определяемых в Договоре, которые Обучающийся обязуется оплатить в соответствии с требованиями Договора.
2. Оплата счета означает согласие Обучающегося с условиями настоящего договора. Договор считается заключенным и вступает в силу для Сторон с момента полной оплаты услуг Заказчиком. Настоящий Договор – оферта не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком, сохраняя при этом полную юридическую силу.
3. Оплата Счета третьими лицами, а также неполная (частичная) оплата Счета не допускается.
4. Днем оплаты оказания услуг, является день зачисления средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Счете.
5. Форма обучения: заочная с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в полном объеме.
6. После освоения Обучающимся Программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ установленного образца: удостоверение о повышении квалификации.
7. Услуги оказываются посредством предоставления Обучающемуся доступа к учебным материалам Программы, размещенным на Платформе дистанционного обучения ООО "Научный центр профессионального развития" и предусмотренных учебным планом, включая материалы и функционал для итоговой аттестации.

7.1. Предоставление доступа к платформе дистанционного обучения осуществляется путем создания учетной записи Обучающегося с присвоением логина и пароля для доступа к Платформе. Логин и пароль направляются Обучающемуся не позднее даты начала оказания образовательных услуг, при условии оплаты и представлении документов, подтверждающих оплату.

8. В случае если Заказчик не получает Услуги своевременно по собственной вине или собственному желанию, Услуги считаются оказанными надлежащим образом, возврат оплаченных денежных средств не осуществляется.

9. Настоящий Договор является актом об оказании услуги. Услуги считаются оказанными с момента получения доступа к материалам Услуги/ направления Заказчику Консультации.

10. Права Сторон

10.1. Исполнитель вправе:

10.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать график обучения, системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения аттестации Обучающегося.

10.1.2. Не зачислять Обучающегося на обучение в случае не поступления оплаты за образовательные услуги.

10.2. Обучающийся вправе:

10.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг.

10.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

10.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

11. Обязанности Сторон

11.1. Исполнитель обязан:

11.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

11.1.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706.

11.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее оказание образовательных услуг

11.1.4. Обеспечить Обучающемуся, предусмотренные выбранной образовательной программой, условия ее освоения.

11.1.6. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги.

11.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, конфиденциальность его персональных данных.

11.2. Обучающийся обязан:

11.2.1. Своевременно вносить плату за оказываемые Обучающемуся образовательные услуги.

12. Самостоятельное прекращение обучения Заказчиком и/или отчисление за неуспеваемость, является основанием для расторжения, заключенного с ним договора. Оплаченная за Услуги сумма не возвращается.

13. Исполнитель не несет ответственности за результат использования или полезность Обучения/Консультаций и иных предоставляемых услуг.

14. Заключая Договор, Обучающийся своей волей и в своем интересе дает согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных, в частности указанных им при регистрации или становящихся известными Исполнителю в связи с исполнением договора.

15. Любые споры, которые могут возникнуть между Исполнителем и Заказчиком в связи с настоящей офертой и/или договором, подлежат рассмотрению по месту нахождения Исполнителя.

Приложение к приказу 2 № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

ООО «НЦПР»

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

**О зачислении на обучение
по дополнительным профессиональным
программам по договорам на оказании
платных образовательных услуг**

В соответствии с Правилами приема в ООО «НЦПР» для обучения по дополнительным профессиональным программам.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить с ____ 20 ____ г. в ООО «НЦПР» на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Наименование программы» объемом количество часов на места по договору об оказании платных образовательных услуг лиц согласно прилагаемому списку.

2. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора _____

Директор

Присэкару И.В.