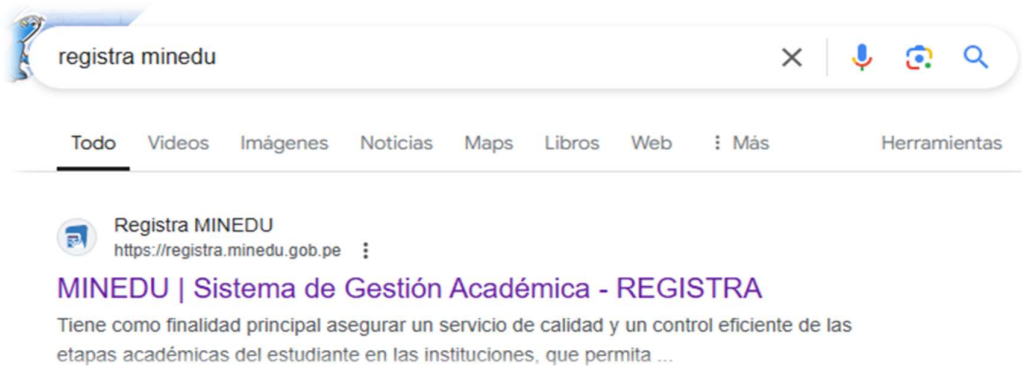


PASOS PARA MATRICULARSE 2025-II

- PASO 1: Buscar en Google **REGISTRA MINEDU**



- PASO 2: Acceder como estudiante.



- PASO 3: Rellene sus datos e inicie sesión.

A screenshot of the login form on the REGISTRA MINEDU website. The form is titled 'Inicie Sesión' and is part of the 'Ministerio de Educación' of Peru. It contains three input fields: 'INGRESA TU NÚMERO DE DOCUMENTO', 'INGRESA TU CONTRASEÑA' (with an eye icon for toggling visibility), and 'INGRESA EL CÓDIGO EN LA IMAGEN'. Below the third field is a CAPTCHA image showing the characters 'C4BQJ'. There is a checkbox for 'Recordar mi inicio de sesión'. A blue 'Ingresar' button is at the bottom of the form. Below the button are three links: '¿Olvidaste tu contraseña?', '¿Deseas activar tu cuenta?, Ingresa aquí', and 'Descarga el manual del estudiante'. A red arrow points from the right towards the '¿Deseas activar tu cuenta?, Ingresa aquí' link.

NOTA: SI ES LA PRIMERA VEZ QUE INGRESAS, TIENES QUE ACTIVAR TU CUENTA CON TU CORREO PERSONAL (GMAIL, HOTMAIL). EL CORREO QUE BRINDASTE CUANDO TE INSCRIBISTE.

- **PASO 3.1: Pasos para activar cuenta (Solo si es la primera vez que ingresas)** Si ya ingresaste antes Omite esta parte y continua en el paso 4.



Logo del Perú y Ministerio de Educación

Activa tu cuenta

Seleccione Tipo documento ▼

Número de documento

Correo Electrónico

Validar

Regresar

RELLENE LOS DATOS SOLICITADOS Y CLICK EN VALIDAR. Si le sale error, cliquee nuevamente en validar. Al validar tus Datos te llegara un Mensaje al Correo.

EL CORREO ES EL PERSONAL, NO ES EL INSTITUCIONAL. SI CAMBIASTE EL CORREO O NO TIENES ACCESO, PORFAVOR ACERCATE A SECRETARIA ACADEMICA. RECUERDA QUE DEBES TENER ACCESO A LA CUENTA QUE ACTIVARAS Y ESPACIO PARA RECIBIR MENSAJES.

¡DAR CLICK MUCHAS VECES EN VALIDAR! HASTA QUE APAREZCA EL SIGUIENTE MENSAJE DE CONFIRMACIÓN:



Confirmación de activación

HOLA, YESICA NATALIA

Se validaron los datos proporcionados. Tus credenciales fueron enviadas al correo ingresado.

Iniciar sesión

SI NO TE APARECE EL MENSAJE ANTERIOR Y TE INDICA QUE NO SE ENCONTRARON REGISTROS CON EL DOCUMENTO Y/O CORREO INGRESADO. VERIFICA QUE TU CORREO PERSONAL ESTE BIEN ESCRITO O ACERCATE A SECRETARIA ACADEMICA.

- **PASO 3.2:** Revisa tu correo personal (Gmail, Hotmail)



RECIBIRAS UN MENSAJE CON TU USUARIO Y CONTRASEÑA PARA PODER INGRESAR A REGISTRA.

NOTA: SI NO ENCUENTRAS EL MENSAJE, REVISAR TU BANDEJA DE ENTRADA, SPAM, CORREOS NO DESEADOS.

SI NO TE LLEGA NINGÚN MENSAJE SEGURAMENTE SE DEBA A QUE TU **ALMACENAMIENTO ESTÁ LLENO**, POR LO QUE DEBES LIBERAR ESPACIO PARA RECIBIR MENSAJES

- **PASO 3.3:** Ingreso de datos a registra

A screenshot of a login page. At the top, it has the Peruvian coat of arms, 'PERÚ', and 'Ministerio de Educación'. Below that is the title 'Inicie Sesión'. There are three input fields: the first contains '7463 [redacted]', the second contains 'f47c0 [redacted]' and has an eye icon, and the third contains 'QPA6K'. Below these fields is a checkbox labeled 'Recordar mi inicio de sesión' and a large blue button labeled 'Ingresar'. At the bottom, there are several links: '¿Olvidaste tu contraseña?', '¿Deseas activar tu cuenta?, Ingresa aquí', 'Descarga el manual del estudiante', and 'Regresar al inicio'.

INGRESAR USUARIO Y CONTRASEÑA (EN INICIE SESIÓN)

INGRESAR EL CAPTCHA (NÚMEROS Y LETRAS)

CLIC EN INGRESAR

- **PASO 4:** Luego de haber iniciado sesión seleccione en la parte izquierda **reportes/historial académico** y luego en **mostrar reporte** para ver las notas.

PERÚ Ministerio de Educación

Periodo Lectivo: 2022-2

Hola, ANTHONY
COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

Opciones del Sistema

- Inicio
- Estudiante
- Matrícula
- Reportes**
- Historial Académico
- Boleta de Notas

Historial académico

Inicio > Historial de Notas

Mostrar Reporte

HISTORIAL ACADÉMICO DEL ESTUDIANTE

I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN

Nombre de la Institución:	TRUJILLO	Sede:	UESTP TRUJILLO
Programa de Estudios:	COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	Plan de Estudios:	PLAN 2010 (TRANSVERSAL)

II. INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Apellidos y Nombres: [REDACTED] Anthony [REDACTED] Nro Documento: 7463 [REDACTED]

PERIODO LECTIVO: 2020-1

Periodo Académico	Unidad Didáctica	Horas	Créditos	Nota Final
I	CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	36	1.5	16
I	DISEÑO DE REDES DE COMUNICACIÓN	90	4	19
I	INFORMÁTICA E INTERNET	36	1.5	17

- **PASO 5:** Imprime tus notas dando clic en los siguientes iconos. Si ingresas por celular tendrás que dar clic primero en la flechita ">>" para mostrar los iconos.

CLIC AL ICONO DE IMPRIMIR.

SI DESEAS DESCARGARLO CLIC AL ICONO DE DESCARGA.

Descargas

document.pdf
Abrir archivo

Imprimir

Total: 2 hojas de papel

Impresora

EPSON L380 Series

Copias

1

Páginas

☒ Todos

☐ Sólo páginas impares

☐ Sólo páginas pares

☐ Por ejemplo, 1-5, 8, 11-13

Color

Color

Más opciones de configuración >

Imprimir usando el diálogo de sistema... (Ctrl+Shift+)

Imprimir Cancelar

- **PASO 6:** Cancelar el derecho de matrícula (S/.230.00) en **CAJA TRUJILLO**.

CUENTA N°. 000942594-001
CCI: 80200100094259400183



- **PASO 7:** Presentar en **secretaría académica** lo siguiente:

- **EL HISTORIAL ACADEMICO IMPRESO.**

HISTORIAL ACADEMICO DEL ESTUDIANTE

I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN

Nombre de la Institución:	TRUJILLO	Sede:	IES TP TRUJILLO
Programa de Estudios:	COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	Plan de Estudios:	PLAN 2010 (TRANSVERSAL)

II. INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Apellidos y Nombres: [Redacted] Anthony [Redacted] No Documento: 740 [Redacted]

PERIODO LECTIVO: 2020-1

Periodo Académico	Unidad Didáctica	Horas	Créditos	Nota Final
I	CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	36	1.5	16
I	DISEÑO DE REDES DE COMUNICACIÓN	90	4	19
I	INFORMÁTICA E INTERNET	36	1.5	17

- **Y EL RECIBO POR IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE ESTUDIOS (RATIFICACIÓN).**

SECRETARÍA ACADÉMICA