

PLANO DE GERENCIAMENTO DE ESCOPO

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
1.0	26/09/2017	Beatriz e Felipe	Elaboração do planejamento da gerência de escopo

OBJETIVO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DO ESCOPO

O plano de gerenciamento do escopo descreve como o escopo do projeto será definido, desenvolvido e verificado e como a estrutura analítica do projeto será criada e definida, fornecendo orientação sobre como o escopo do projeto será gerenciado e controlado pela equipe de gerenciamento de projetos.

Método de gerenciamento do escopo

PROCESSOS DO ESCOPO

1. COLETAR REQUISITOS

Os requisitos são coletados, inicialmente, em alto nível, com o objetivo de atender as expectativas do Cliente. Eles são elaborados e documentados de forma que atenda as partes interessadas, especificando as características desejadas quando se trata de um calendário, onde é possível criar eventos e compartilhá-los com outros usuários do ambiente.

2. DEFINIR O ESCOPO

O escopo do projeto descreve uma rede social formada por usuários, cujo foco é adicionar, gerenciar e compartilhar eventos em um calendário. Todos os usuários podem consultar e compartilhar eventos já existentes, assim como convidar outros usuários e confirmar presença quando houver interesse. Somente os usuários administradores, classificados assim por criarem o evento, podem alterar, remover e classificar os eventos como nacionais e internacionais. O escopo não abrange instalação das ferramentas e sistemas adicionais ligados a ela.

3. DEFINIR A ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO

A estrutura analítica do projeto é baseada em equipes:

1. Análise

1.1 Documento de Requisitos

1.2 Casos de Uso

1.2.1 Elaborar Casos de Alto Nível

- 1.2.2 Elaborar Casos de Uso Expandido
 - 1.3 Diagrama de Casos de Uso
 - 1.4 Modelo Conceitual
 - 1.5 Diagrama de Sequência
- 2. Projeto
 - 2.1 Diagrama de Colaboração
 - 2.2 Diagrama de Classe
- 3. Codificação
 - 3.1 Implementação do ambiente do Usuário
 - 3.2 Implementação ambiente para a criação e gerenciamento de eventos
 - 3.3 Implementação das funções estabelecidas
- 4. Gerência
 - 4.1 Elaborar o Termo de Abertura
 - 4.2 Definição da EAP
 - 4.2.1 Estruturação das tarefas
 - 4.3 Plano de Gerenciamento do Escopo
 - 4.3.1 Definir o método de gerenciamento do escopo
 - 4.4 Plano de Gerenciamento de Recursos Humanos
 - 4.4.1 Definição do método de gerenciamento do Recursos Humanos
 - 4.4.2 Definição do método de mobilização pessoal
 - 4.4.3 Descrição das ferramentas utilizadas
 - 4.4.4 Determinar os papéis e responsabilidades
 - 4.5 Definir o cronograma
 - 4.5.1 Determinar ciclos e prazos
 - 4.6 Definir linha de base

4. VALIDAR O ESCOPO

O escopo é validado, após que cada entrega, formalizada no documento de requisitos, é verificada e revisada junto ao Cliente para assegurar que foi concluída satisfatoriamente e recebeu aceitação formal. Serão utilizadas inspeções com as partes interessadas para a validação do escopo. Quando entrega está de acordo com os critérios de aceitação, é feita uma documentação formal, já as que não forem aprovadas também serão documentadas e se necessário o Cliente pode realizar uma solicitação de mudança. Os documentos verificados do projeto exigem a aprovação do Cliente, na forma de assinaturas ou aceitações formais.

5. CONTROLAR O ESCOPO

O monitoramento do controle do escopo do projeto e do produto será feito a partir da linha de base do escopo, aplicando a análise de variação, onde é realizada a comparação entre a linha de base e o desempenho real, onde é determinada a causa e o grau de diferença entre eles. Efetuando o controle do escopo a partir das análises das mudanças e atualizações solicitadas.

RESPONSABILIDADES DA EQUIPE DE PROJETO EM RELAÇÃO AO ESCOPO

Membro da Equipe	Responsabilidades
Beatriz Gonçalves Felipe Tanji	Gerência: supervisionar a entrega e processamento da documentação e possui relação direta com o Cliente.
Darlan Nakamura Pietro Barcarollo	Codificação de acordo com os modelos dos diagramas em concordância com o escopo do projeto e de acordo com a aceitação formal do Cliente.
Matheus Palmeira Arthur Reis	Analisar e formular os documentos e diagramas de acordo a necessidade do Cliente.
Jean Carlo Yamada Wilyan Kin	Projeta os diagramas necessários para a codificação.