

PLANO DE GERENCIAMENTO DE ESCOPO

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
1.0	26/09/2017	Darlan e Pietro	Elaboração Inicial
2.0	17/10/2017	Darlan e Pietro	Mudanças de como controlar o escopo e algumas alterações.

PROCESSOS DO ESCOPO

- **COLETAR REQUISITOS**

Os requisitos foram elaborados e documentados levando em consideração as necessidades do Cliente em relação a atividades relacionadas a “boleto”. Após o Cliente apresentar todas as suas necessidades, foi discutido entre os Gerentes como seria feita a documentação, a formalização destas necessidades e dentre as necessidades do Cliente, quais se traduzem como funcionalidades do sistema. Após uma análise, chegou-se a conclusão acerca dos requisitos, sendo elaborado o Documento de Requisitos para formalizá-los.

- **DEFINIR O ESCOPO**

O escopo do produto é fazer um módulo *web* que permita que o usuário possa emitir (gerar) boletos para o banco a sua escolha. Para o usuário administrador, deve ser possível visualizar, dar baixa nos boletos pagos, e reemitir boletos vencidos.

Para o usuário administrador, deverá ser bloqueado a emissão de boletos cancelados e para o usuário participante do evento *não deve ser permitido* reemitir o boleto.

O escopo do projeto é desenvolver o módulo relacionado a boleto, seguindo as seguintes regras e produzindo os seguintes artefatos:

- Termo de abertura,
- Definição da Estrutura Analítica do Projeto,
- Plano de gerenciamento de escopo,
- Plano de gerenciamento de recursos humanos.

Na etapa de codificação deve-se utilizar a biblioteca para a emissão de boleto e para leitura de arquivos, utilizando o ambiente *web*, em que a interface seja produzida utilizando HTML, CSS e JAVASCRIPT e a linguagem de programação PHP, integrada ao banco de dados MySQL.

Está fora do escopo do projeto a integração entre os demais módulos, a produção da biblioteca para emissão de boleto e para leitura de arquivo.

- **DEFINIR A ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO**

1 – Análise

1.1 – Documento de Requisitos

1.1.1 – Elaborar a versão inicial

1.1.2 – Revisar Documento de Requisitos

1.2 – Casos de Uso

1.2.1 – Elaborar Casos de Uso de Alto Nível

1.2.2 – Revisar Casos de Uso de Alto Nível

1.2.3 – Elaborar Casos de Uso Expandido

1.2.4 – Revisar Casos de Uso Expandido

1.3 – Diagrama de Casos de Uso

1.3.1 – Elaborar Diagrama de Caso de Uso

1.3.2 – Revisar Diagrama de Caso de Uso

1.4 – Modelo Conceitual

1.4.1 – Elaborar Modelo Conceitual

1.4.2 – Revisar Modelo Conceitual

1.5 – Diagrama de Sequência

1.5.1 – Elaborar Diagrama de Sequência

1.5.2 – Revisar Diagrama de Sequência

2 – Projeto

2.1 – Diagrama de Colaboração

2.1.1 – Elaborar Diagrama de Colaboração

2.1.2 – Revisar Diagrama de Colaboração

2.2 – Diagrama de Classe

2.2.1 – Elaborar Diagrama de Classe

2.2.2 – Revisar Diagrama de Classe

3 - Codificação

3.1 – Área do Usuário

3.1.1 – Implementação da Funcionalidade de Emissão de Boletim

3.1.1.1 – Codificação

3.1.1.2 – Teste de Unidade e Correção de Erros

3.1.1.3 – Teste de Integração e Correção de Erros

3.1.1.4 – Teste Funcional e Correção de Erros

3.2 – Área do Administrador

3.2.1 – Implementação da Funcionalidade de Visualização de Boletos Emitidos

3.2.1.1 – Codificação

3.2.1.2 – Teste de Unidade e Correção de Erros

3.2.1.3 – Teste de Integração e Correção de Erros

3.2.1.4 – Teste Funcional e Correção de Erros

3.2.2 – Implementação da Funcionalidade de Dar Baixa Em Boletos

3.2.2.1 – Codificação

3.2.2.2 – Teste de Unidade e Correção de Erros

3.2.2.3 – Teste de Integração e Correção de Erros

3.2.2.4 – Teste Funcional e Correção de Erros

3.2.3 – Implementação da Funcionalidade de Reemitir Boletos

3.2.3.1 – Codificação

3.2.3.2 – Teste de Unidade e Correção de Erros

3.2.3.3 – Teste de Integração e Correção de Erros

3.2.3.4 – Teste Funcional e Correção de Erros

4 – Gerência

4.1 – Termo de Abertura

4.1.1 – Elaboração do Termo de Abertura

4.1.2 – Revisão do Termo de Abertura

4.2 – Definição da EAP

4.2.1 – Definição das Tarefas

4.2.2 – Estruturação das Tarefas

4.3 – Plano de Gerenciamento de Escopo

4.3.1 - Elaboração do Plano de Gerenciamento de Escopo

4.3.2 – Revisão do Plano de Gerenciamento de Escopo

4.4 – Plano de Gerenciamento de Recursos Humanos

4.4.1 - Elaboração do Plano de Recursos Humanos

4.4.2 – Revisão do Plano de Recursos Humanos

4.5 - Cronograma

4.5.1 – Definição do Cronograma

4.5.2 – Definição das Tarefas

4.5.3 – Definição dos Prazos

4.6 -Relatório de Status

4.6.1 – Elaboração do Relatório de Status

4.7 – Atas de Reunião

4.7.1 – Elaboração das Atas de Reunião

- **VALIDAR O ESCOPO**

Deve-se avaliar se o documento está dentro dos padrões definidos para aquele documento (template) ou regras definidas. Para verificar se os documentos relacionados a gerência estão dentro do escopo, serão comparados e analisados se estão dentro dos padrões através do *template* de cada documento e se seus conteúdos estão de acordo com o software.

Em relação aos Diagramas, produzidos na fase de Projeto, serão comparados com o Plano de Gerenciamento de Escopo e o Documento de Requisitos, ainda verificando se os Diagramas seguem o padrão da UML.

- **CONTROLAR O ESCOPO**

Para cada artefato produzido, será necessário a análise em relação ao escopo, comparando-o ao documento de Plano de Gerenciamento de Escopo, Termo de Abertura, verificar com o Documento de Requisitos.

Caso o artefato não esteja dentro do escopo, será analisado sua viabilidade, não descartando a possibilidade de adiciona-lo ao escopo.

RESPONSABILIDADES DA EQUIPE DE PROJETO EM RELAÇÃO AO ESCOPO

Membro da Equipe	Responsabilidades
Pietro B. Schiavinato	Analisar as solicitações de mudanças e autoriza as mudanças ou não, levando em consideração os documentos de Doc. de

	Requisitos e Plano de Ger. de Escopo.
Darlan M. N. de Araújo	Analisar as solicitações de mudanças e autoriza as mudanças ou não, levando em consideração os documentos de Doc. de Requisitos e Plano de Ger. de Escopo.
Felipe Tanji	Analisar os artefatos gerados comparando com o Documento de Requisitos, o Plano de Gerenciamento de Escopo e solicitar quaisquer alterações necessárias.
Beatriz G. Silva	Analisar os artefatos gerados comparando com o Documento de Requisitos, o Plano de Gerenciamento de Escopo e solicitar quaisquer alterações necessárias.