

BLOQUE1

- 2. Las Cortes Generales: atribuciones del Congreso de los Diputados y del Senado. El Tribunal Constitucional: composición y atribuciones. El Defensor del Pueblo
 - Introducción
 - Las Cortes Generales: atribuciones del Congreso de los Diputados y del Senado.
 - El Tribunal Constitucional
 - El Defensor del Pueblo
 - Requisitos para ser Defensor del Pueblo
 - Nombramiento y mandato
 - Funciones
 - Garantías
 - Miniresumen
- 3. El Gobierno: composición, nombramiento y cese. Las funciones del Gobierno. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales
 - Introducción
 - Composición, Nombramiento y Cese del Gobierno
 - Composición
 - Nombramiento
 - *Presidente del Gobierno:*
 - *Vicepresidentes y Ministros:*
 - Cese
 - Funciones del Gobierno
 - Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales
 - Instrumentos de Control y Exigencia de Responsabilidad
 - Instrumentos de Colaboración e Impulso
- El Gobierno: composición, nombramiento y cese. Las funciones del Gobierno.
 - **Titulo 4 de la CE: Del Gobierno y la administración (artículos del 97 al 107)**
- 4. El texto refundido del Estatuto Básico del Empleo Público y demás normativa de aplicación: derechos y deberes, formas de provisión de puestos,

promoción interna y carrera profesional; situaciones administrativas, incompatibilidades y régimen sancionador. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible

- El texto refundido del Estatuto Básico del Empleo Público y demás normativa de aplicación: derechos y deberes, formas de provisión de puestos, promoción interna y carrera profesional; situaciones administrativas, incompatibilidades y régimen sancionador.
 - 1. Esquema introducción (corto y visual)
 - 2. Desarrollo explicado punto por punto
 - *1. Derechos del personal empleado público*
 - *2. Deberes y código de conducta (Arts. 52–54)*
 - 3. Formas de provisión de puestos
 - 4. Promoción interna y carrera profesional
 - 5. Situaciones administrativas (Arts. 85–92)
 - 6. Incompatibilidades
 - 7. Régimen disciplinario (Arts. 93–98)
 - 3. Miniresumen final (para memorizar)
 - TRANSPARENCIA ACTIVA
 - DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
 - BUEN GOBIERNO
 - CONSEJO DE TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO (CTBG)
 - ESQUEMA FLASH PARA MEMORIZAR
 - PRINCIPIOS DE LA AGENDA 2030
 - LOS 17 OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)
 - ¿Qué pregunta el INAP sobre la Agenda 2030? (muy frecuente)
 - ESQUEMA FLASH PARA MEMORIZAR EN 1 MIN
 - Bloque 1 · Tema 5
 - Políticas de igualdad y contra la violencia de género
 - Políticas de igualdad de trato y no discriminación de las personas LGTBI
 - Discapacidad y dependencia: régimen jurídico
 - Introducción
 - 1. Políticas de igualdad y contra la violencia de género
 - 1.1. Igualdad entre mujeres y hombres
 - Objetivo de la Ley
 - Principios básicos
 - Ámbitos de actuación

- 1.2. Violencia de género
- Concepto de violencia de género
- Enfoque integral de la Ley
- Medidas principales
- Mini-resumen apartado 1
- 2. Políticas de igualdad de trato y no discriminación LGTBI
 - 2.1. Marco normativo
 - Finalidad de la Ley
 - Principios inspiradores
 - Ámbitos de actuación
 - Mini-resumen apartado 2
- 3. Discapacidad y dependencia: régimen jurídico
 - 3.1. Discapacidad
 - Concepto de persona con discapacidad
 - Principios fundamentales
 - Artículo constitucional relevante
 - 3.2. Dependencia
 - Concepto de dependencia
 - Sistema de atención
 - Grados de dependencia
 - Prestaciones
 - Mini-resumen apartado 3
- Mini-resumen final del tema
- Bloque 1 · Tema 6
 - Sociedad de la información. Identidad y firma electrónica
 - DNI electrónico. Agenda Digital para España
 - Introducción
 - 1. La sociedad de la información
 - 1.1. Concepto y marco legal
 - 1.2. Conceptos clave de la LSSI-CE
 - 1.3. Características principales
 - 1.4. Papel de las Administraciones Públicas
 - 2. Identidad electrónica
 - 2.1. Concepto
 - 2.2. Marco normativo
 - 3. Firma electrónica: régimen jurídico
 - 3.1. Concepto de firma electrónica

- 3.2. Marco normativo
 - 3.3. Tipos de firma electrónica según eIDAS
- 4. Documento Nacional de Identidad electrónico (DNIe)
 - 4.1. Concepto y regulación
 - 4.2. Características y versiones
 - 4.3. Funciones principales
- 5. Agenda Digital para España
 - 5.1. Concepto
 - 5.2. Objetivos principales
 - 5.3. Relación con la Unión Europea
- Bloque 1 · Tema 7
 - Protección de datos personales: principios, derechos y obligaciones
 - Derechos digitales
 - Introducción
 - 1. Marco normativo de la protección de datos
 - 1.1. Normativa europea
 - 1.2. Normativa nacional
 - 🧠 Mini-resumen apartado 1
 - 2. Principios de la protección de datos
 - 2.1. Principios fundamentales
 - 🧠 Mini-resumen apartado 2
 - 3. Derechos de las personas (derechos ARSOPL)
 - 3.1. Derechos clásicos y ampliados
 - 3.2. Ejercicio de los derechos
 - 🧠 Mini-resumen apartado 3
 - 4. Obligaciones del responsable y del encargado del tratamiento
 - 4.1. Responsable del tratamiento
 - 4.2. Encargado del tratamiento
 - 4.3. Delegado de Protección de Datos (DPD)
 - 🧠 Mini-resumen apartado 4
 - 5. Derechos digitales
 - 5.1. Concepto
 - 5.2. Principales derechos digitales
 - 🧠 Mini-resumen apartado 5
 - 🧠 Mini-resumen final del tema
- Bloque 1 · Tema 8
 - Acceso electrónico a los servicios públicos

- Registros, notificaciones y medios electrónicos
 - Esquema Nacional de Seguridad (ENS)
 - Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI)
 - Normas Técnicas de Interoperabilidad (NTI)
 - Introducción
 - 1. Acceso electrónico a los servicios públicos
 - 1.1. Derecho de los ciudadanos
 - 1.2. Obligación de relacionarse electrónicamente
 - Mini-resumen apartado 1
 - 2. Medios electrónicos en las Administraciones Públicas
 - 2.1. Uso de medios electrónicos
 - 2.2. Sede electrónica
 - Mini-resumen apartado 2
 - 3. Registros electrónicos
 - 3.1. Registro electrónico general
 - 3.2. Asiento registral y cómputo de plazos
 - Mini-resumen apartado 3
 - 4. Notificaciones electrónicas
 - 4.1. Sistema de notificación
 - 4.2. Puesta a disposición y rechazo
 - Mini-resumen apartado 4
 - 5. Esquema Nacional de Seguridad (ENS)
 - 5.1. Concepto y finalidad
 - 5.2. Ámbito de aplicación
 - 5.3. Principios básicos
 - Mini-resumen apartado 5
 - 6. Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI)
 - 6.1. Concepto y finalidad
 - 6.2. Principios básicos
 - Mini-resumen apartado 6
 - 7. Normas Técnicas de Interoperabilidad (NTI)
 - 7.1. Concepto
 - 7.2. Ámbitos regulados
 - Mini-resumen apartado 7
 - Mini-resumen final del tema
- Bloque 1 · Tema 9
 - Instrumentos de acceso electrónico

- Sedes electrónicas, canales, identificación y autenticación
- Infraestructuras y servicios comunes
- Introducción
- 1. Instrumentos de acceso electrónico
 - 1.1. Concepto
- 2. Sedes electrónicas
 - 2.1. Concepto
 - 2.2. Características y garantías
 - 2.3. Elementos obligatorios de la sede electrónica
 - 2.4. Diferencia entre sede electrónica y portal de Internet
 - 2.5. Punto de Acceso General (PAG)
- 3. Canales de acceso
 - 3.1. Tipos de canales
- 4. Identificación y autenticación
 - 4.1. Identificación electrónica
 - 4.2. Autenticación electrónica
- 5. Infraestructuras y servicios comunes
 - 5.1. Concepto
 - 5.2. Principales servicios comunes

2. LAS CORTES GENERALES: ATRIBUCIONES DEL CONGRESO DE LOS DIPUTADOS Y DEL SENADO. EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL: COMPOSICIÓN Y ATRIBUCIONES. EL DEFENSOR DEL PUEBLO

Introducción

Las Cortes Generales son el órgano constitucional que representa al pueblo español y ejercen la potestad legislativa del Estado, aprueban sus presupuestos, controlan la acción del Gobierno y desempeñan las demás competencias que les atribuye la Constitución. Se componen del **Congreso de los Diputados** y del **Senado**.

El **Tribunal Constitucional** es el intérprete supremo de la Constitución y garantiza su primacía en el ordenamiento jurídico.

El **Defensor del Pueblo** es el alto comisionado de las Cortes Generales encargado de la defensa de los derechos fundamentales frente a la actuación de la Administración.

Las Cortes Generales: atribuciones del Congreso de los Diputados y del Senado.

Titulo 3 de la CE: De las Cortes Generales (artículos del 66 al 96)

Artículo 66

1. Las Cortes Generales representan al pueblo español y están formadas por el Congreso de los Diputados y el Senado.
2. Las Cortes Generales ejercen la potestad legislativa del Estado, aprueban sus Presupuestos, controlan la acción del Gobierno y tienen las demás competencias que les atribuya la Constitución.
3. Las Cortes Generales son inviolables.

Artículo 67.

1. Nadie podrá ser miembro de las dos Cámaras simultáneamente, ni acumular el acta de una Asamblea de Comunidad Autónoma con la de Diputado al Congreso.
2. Los miembros de las Cortes Generales no estarán ligados por mandato imperativo.
3. Las reuniones de Parlamentarios que se celebren sin convocatoria reglamentaria no vincularán a las Cámaras, y no podrán ejercer sus funciones ni ostentar sus privilegios.

Artículo 68.

1. El Congreso se compone de un mínimo de 300 y un máximo de 400 Diputados, elegidos por sufragio universal, libre, igual, directo y secreto, en los términos que establezca la ley.
2. La circunscripción electoral es la provincia. Las poblaciones de Ceuta y Melilla estarán representadas cada una de ellas por un Diputado. La ley distribuirá el número total de Diputados, asignando una representación mínima inicial a cada circunscripción y distribuyendo los demás en proporción a la población.
3. La elección se verificará en cada circunscripción atendiendo a criterios de representación proporcional.
4. El Congreso es elegido por cuatro años. El mandato de los Diputados termina cuatro años después de su elección o el día de la disolución de la Cámara.
5. Son electores y elegibles todos los españoles que estén en pleno uso de sus derechos políticos. La ley reconocerá y el Estado facilitará el ejercicio del derecho de sufragio a los españoles que se encuentren fuera del territorio de España.
6. Las elecciones tendrán lugar entre los treinta días y sesenta días desde la terminación del mandato. El Congreso electo deberá ser convocado dentro de los veinticinco días siguientes a la celebración de las elecciones.

Artículo 69.

1. El Senado es la Cámara de representación territorial.
2. En cada provincia se elegirán cuatro Senadores por sufragio universal, libre, igual, directo y secreto por los votantes de cada una de ellas, en los términos que señale una ley orgánica.
3. En las provincias insulares, cada isla o agrupación de ellas, con Cabildo o Consejo Insular, constituirá una circunscripción a efectos de elección de Senadores, correspondiendo tres a cada una de las islas mayores –Gran Canaria, Mallorca y Tenerife– y uno a cada una de las siguientes islas o agrupaciones: Ibiza-Formentera, Menorca, Fuerteventura, Gomera, Hierro, Lanzarote y La Palma.
4. Las poblaciones de Ceuta y Melilla elegirán cada una de ellas dos Senadores.
5. Las Comunidades Autónomas designarán además un Senador y otro más por cada millón de habitantes de su respectivo territorio. La designación corresponderá a la Asamblea legislativa o, en su defecto, al órgano colegiado superior de la Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo que establezcan los Estatutos, que asegurarán, en todo caso, la adecuada representación proporcional.
6. El Senado es elegido por cuatro años. El mandato de los Senadores termina cuatro años después de su elección o el día de la disolución de la Cámara.

Artículo 70.

1. La ley electoral determinará las causas de inelegibilidad e incompatibilidad de los Diputados y Senadores, que comprenderán, en todo caso:
 1. A los componentes del Tribunal Constitucional.
 2. A los altos cargos de la Administración del Estado que determine la ley, con la excepción de los miembros del Gobierno.
 3. Al Defensor del Pueblo.
 4. A los Magistrados, Jueces y Fiscales en activo.
 5. A los militares profesionales y miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y Policía en activo.
 6. A los miembros de las Juntas Electorales.
2. La validez de las actas y credenciales de los miembros de ambas Cámaras estará sometida al control judicial, en los términos que establezca la ley electoral.

Artículo 71.

1. Los Diputados y Senadores gozarán de inviolabilidad por las opiniones manifestadas en el ejercicio de sus funciones.

2. 1. Durante el período de su mandato los Diputados y Senadores gozarán asimismo de inmunidad y sólo podrán ser detenidos en caso de flagrante delito. No podrán ser inculpados ni procesados sin la previa autorización de la Cámara respectiva.
3. En las causas contra Diputados y Senadores será competente la Sala de lo Penal del Tribunal Supremo.
4. Los Diputados y Senadores percibirán una asignación que será fijada por las respectivas Cámaras.

Artículo 72.

1. Las Cámaras establecen sus propios Reglamentos, aprueban autónomamente sus presupuestos y, de común acuerdo, regulan el Estatuto del Personal de las Cortes Generales. Los Reglamentos y su reforma serán sometidos a una votación final sobre su totalidad, que requerirá la mayoría absoluta.
2. Las Cámaras eligen sus respectivos Presidentes y los demás miembros de sus Mesas. Las sesiones conjuntas serán presididas por el Presidente del Congreso y se regirán por un Reglamento de las Cortes Generales aprobado por mayoría absoluta de cada Cámara.
3. Los Presidentes de las Cámaras ejercen en nombre de las mismas todos los poderes administrativos y facultades de policía en el interior de sus respectivas sedes.

Artículo 73.

1. Las Cámaras se reunirán anualmente en dos períodos ordinarios de sesiones: el primero, de septiembre a diciembre, y el segundo, de febrero a junio.
2. Las Cámaras podrán reunirse en sesiones extraordinarias a petición del Gobierno, de la Diputación Permanente o de la mayoría absoluta de los miembros de cualquiera de las Cámaras. Las sesiones extraordinarias deberán convocarse sobre un orden del día determinado y serán clausuradas una vez que éste haya sido agotado.

Artículo 74.

1. Las Cámaras se reunirán en sesión conjunta para ejercer las competencias no legislativas que el Título II atribuye expresamente a las Cortes Generales.
2. Las decisiones de las Cortes Generales previstas en los artículos 94, 1, 145, 2 y 158, 2, se adoptarán por mayoría de cada una de las Cámaras. En el primer caso, el procedimiento se iniciará por el Congreso, y en los otros dos, por el Senado. En

ambos casos, si no hubiera acuerdo entre Senado y Congreso, se intentará obtener por una Comisión Mixta compuesta de igual número de Diputados y Senadores. La Comisión presentará un texto que será votado por ambas Cámaras. Si no se aprueba en la forma establecida, decidirá el Congreso por mayoría absoluta.

Artículo 75.

1. Las Cámaras funcionarán en Pleno y por Comisiones.
2. Las Cámaras podrán delegar en las Comisiones Legislativas Permanentes la aprobación de proyectos o proposiciones de ley. El Pleno podrá, no obstante, recabar en cualquier momento el debate y votación de cualquier proyecto o proposición de ley que haya sido objeto de esta delegación.
3. Quedan exceptuados de lo dispuesto en el apartado anterior la reforma constitucional, las cuestiones internacionales, las leyes orgánicas y de bases y los Presupuestos Generales del Estado.

Artículo 76.

1. El Congreso y el Senado, y, en su caso, ambas Cámaras conjuntamente, podrán nombrar Comisiones de investigación sobre cualquier asunto de interés público. Sus conclusiones no serán vinculantes para los Tribunales, ni afectarán a las resoluciones judiciales, sin perjuicio de que el resultado de la investigación sea comunicado al Ministerio Fiscal para el ejercicio, cuando proceda, de las acciones oportunas.
2. Será obligatorio comparecer a requerimiento de las Cámaras. La ley regulará las sanciones que puedan imponerse por incumplimiento de esta obligación.

Artículo 77.

1. Las Cámaras pueden recibir peticiones individuales y colectivas, siempre por escrito, quedando prohibida la presentación directa por manifestaciones ciudadanas.
2. Las Cámaras pueden remitir al Gobierno las peticiones que reciban. El Gobierno está obligado a explicarse sobre su contenido, siempre que las Cámaras lo exijan.

Artículo 78.

1. En cada Cámara habrá una Diputación Permanente compuesta por un mínimo de veintiún miembros, que representarán a los grupos parlamentarios, en proporción a su importancia numérica.

2. Las Diputaciones Permanentes estarán presididas por el Presidente de la Cámara respectiva y tendrán como funciones la prevista en el artículo 73, la de asumir las facultades que correspondan a las Cámaras, de acuerdo con los artículos 86 y 116, en caso de que éstas hubieren sido disueltas o hubiere expirado su mandato y la de velar por los poderes de las Cámaras cuando éstas no estén reunidas.
3. Expirado el mandato o en caso de disolución, las Diputaciones Permanentes seguirán ejerciendo sus funciones hasta la constitución de las nuevas Cortes Generales.
4. Reunida la Cámara correspondiente, la Diputación Permanente dará cuenta de los asuntos tratados y de sus decisiones.

Artículo 79.

1. Para adoptar acuerdos, las Cámaras deben estar reunidas reglamentariamente y con asistencia de la mayoría de sus miembros.
2. Dichos acuerdos, para ser válidos, deberán ser aprobados por la mayoría de los miembros presentes, sin perjuicio de las mayorías especiales que establezcan la Constitución o las leyes orgánicas y las que para elección de personas establezcan los Reglamentos de las Cámaras.
3. El voto de Senadores y Diputados es personal e indelegable.

Artículo 80. Las sesiones plenarias de las Cámaras serán públicas, salvo acuerdo en contrario de cada Cámara, adoptado por mayoría absoluta o con arreglo al Reglamento.

CAPÍTULO SEGUNDO: De la elaboración de las leyes

Artículo 81.

1. Son leyes orgánicas las relativas al desarrollo de los derechos fundamentales y de las libertades públicas, las que aprueben los Estatutos de Autonomía y el régimen electoral general y las demás previstas en la Constitución.
2. La aprobación, modificación o derogación de las leyes orgánicas exigirá mayoría absoluta del Congreso, en una votación final sobre el conjunto del proyecto.

Artículo 82.

1. Las Cortes Generales podrán delegar en el Gobierno la potestad de dictar normas con rango de ley sobre materias determinadas no incluidas en el artículo anterior.

2. La delegación legislativa deberá otorgarse mediante una ley de bases cuando su objeto sea la formación de textos articulados o por una ley ordinaria cuando se trate de refundir varios textos legales en uno solo.
3. La delegación legislativa habrá de otorgarse al Gobierno de forma expresa para materia concreta y con fijación del plazo para su ejercicio. La delegación se agota por el uso que de ella haga el Gobierno mediante la publicación de la norma correspondiente. No podrá entenderse concedida de modo implícito o por tiempo indeterminado. Tampoco podrá permitir la subdelegación a autoridades distintas del propio Gobierno.
4. Las leyes de bases delimitarán con precisión el objeto y alcance de la delegación legislativa y los principios y criterios que han de seguirse en su ejercicio.
5. La autorización para refundir textos legales determinará el ámbito normativo a que se refiere el contenido de la delegación, especificando si se circscribe a la mera formulación de un texto único o si se incluye la de regularizar, aclarar y armonizar los textos legales que han de ser refundidos.
6. Sin perjuicio de la competencia propia de los Tribunales, las leyes de delegación podrán establecer en cada caso fórmulas adicionales de control.

Artículo 83.

Las leyes de bases no podrán en ningún caso:

- Autorizar la modificación de la propia ley de bases.
- Facultar para dictar normas con carácter retroactivo.

Artículo 84. Cuando una proposición de ley o una enmienda fuere contraria a una delegación legislativa en vigor, el Gobierno está facultado para oponerse a su tramitación. En tal supuesto, podrá presentarse una proposición de ley para la derogación total o parcial de la ley de delegación.

Artículo 85. Las disposiciones del Gobierno que contengan legislación delegada recibirán el título de Decretos Legislativos.

Artículo 86.

1. En caso de extraordinaria y urgente necesidad, el Gobierno podrá dictar disposiciones legislativas provisionales que tomarán la forma de Decretos-leyes y que no podrán afectar al ordenamiento de las instituciones básicas del Estado, a los derechos, deberes y libertades de los ciudadanos regulados en el Título I, al régimen de las Comunidades Autónomas ni al Derecho electoral general.

2. Los Decretos-leyes deberán ser inmediatamente sometidos a debate y votación de totalidad al Congreso de los Diputados, convocado al efecto si no estuviere reunido, en el plazo de los treinta días siguientes a su promulgación. El Congreso habrá de pronunciarse expresamente dentro de dicho plazo sobre su convalidación o derogación, para lo cual el Reglamento establecerá un procedimiento especial y sumario.
3. Durante el plazo establecido en el apartado anterior, las Cortes podrán tramitarlos como proyectos de ley por el procedimiento de urgencia.

Artículo 87.

1. La iniciativa legislativa corresponde al Gobierno, al Congreso y al Senado, de acuerdo con la Constitución y los Reglamentos de las Cámaras.
2. Las Asambleas de las Comunidades Autónomas podrán solicitar del Gobierno la adopción de un proyecto de ley o remitir a la Mesa del Congreso una proposición de ley, delegando ante dicha Cámara un máximo de tres miembros de la Asamblea encargados de su defensa.
3. Una ley orgánica regulará las formas de ejercicio y requisitos de la iniciativa popular para la presentación de proposiciones de ley. En todo caso se exigirán no menos de 500.000 firmas acreditadas. No procederá dicha iniciativa en materias propias de ley orgánica, tributarias o de carácter internacional, ni en lo relativo a la prerrogativa de gracia.

Artículo 88. Los proyectos de ley serán aprobados en Consejo de Ministros, que los someterá al Congreso, acompañados de una exposición de motivos y de los antecedentes necesarios para pronunciarse sobre ellos.

Artículo 89.

1. La tramitación de las proposiciones de ley se regulará por los Reglamentos de las Cámaras, sin que la prioridad debida a los proyectos de ley impida el ejercicio de la iniciativa legislativa en los términos regulados por el artículo 87.
2. Las proposiciones de ley que, de acuerdo con el artículo 87, tome en consideración el Senado, se remitirán al Congreso para su trámite en éste como tal proposición.

Artículo 90.

1. Aprobado un proyecto de ley ordinaria u orgánica por el Congreso de los Diputados, su Presidente dará inmediata cuenta del mismo al Presidente del Senado, el cual lo someterá a la deliberación de éste.

2. El Senado en el plazo de dos meses, a partir del día de la recepción del texto, puede, mediante mensaje motivado, oponer su veto o introducir enmiendas al mismo. El voto deberá ser aprobado por mayoría absoluta. El proyecto no podrá ser sometido al Rey para sanción sin que el Congreso ratifique por mayoría absoluta, en caso de voto, el texto inicial, o por mayoría simple, una vez transcurridos dos meses desde la interposición del mismo, o se pronuncie sobre las enmiendas, aceptándolas o no por mayoría simple.
3. El plazo de dos meses de que el Senado dispone para vetar o enmendar el proyecto se reducirá al de veinte días naturales en los proyectos declarados urgentes por el Gobierno o por el Congreso de los Diputados.

Artículo 91. El Rey sancionará en el plazo de quince días las leyes aprobadas por las Cortes Generales, y las promulgará y ordenará su inmediata publicación.

Artículo 92.

1. Las decisiones políticas de especial trascendencia podrán ser sometidas a referéndum consultivo de todos los ciudadanos.
2. El referéndum será convocado por el Rey, mediante propuesta del Presidente del Gobierno, previamente autorizada por el Congreso de los Diputados.
3. Una ley orgánica regulará las condiciones y el procedimiento de las distintas modalidades de referéndum previstas en esta Constitución.

CAPÍTULO TERCERO - De los Tratados Internacionales

Artículo 93. Mediante ley orgánica se podrá autorizar la celebración de tratados por los que se atribuya a una organización o institución internacional el ejercicio de competencias derivadas de la Constitución. Corresponde a las Cortes Generales o al Gobierno, según los casos, la garantía del cumplimiento de estos tratados y de las resoluciones emanadas de los organismos internacionales o supranacionales titulares de la cesión.

Artículo 94.

1. La prestación del consentimiento del Estado para obligarse por medio de tratados o convenios requerirá la previa autorización de las Cortes Generales, en los siguientes casos:
 1. Tratados de carácter político.
 2. Tratados o convenios de carácter militar.
 3. Tratados o convenios que afecten a la integridad territorial del Estado o a los derechos y deberes fundamentales establecidos en el Título I.

4. Tratados o convenios que impliquen obligaciones financieras para la Hacienda Pública.
 5. Tratados o convenios que supongan modificación o derogación de alguna ley o exijan medidas legislativas para su ejecución.
2. El Congreso y el Senado serán inmediatamente informados de la conclusión de los restantes tratados o convenios.

Artículo 95.

1. La celebración de un tratado internacional que contenga estipulaciones contrarias a la Constitución exigirá la previa revisión constitucional.
2. El Gobierno o cualquiera de las Cámaras puede requerir al Tribunal Constitucional para que declare si existe o no esa contradicción.

Artículo 96.

1. Los tratados internacionales válidamente celebrados, una vez publicados oficialmente en España, formarán parte del ordenamiento interno. Sus disposiciones sólo podrán ser derogadas, modificadas o suspendidas en la forma prevista en los propios tratados o de acuerdo con las normas generales del Derecho internacional.
2. Para la denuncia de los tratados y convenios internacionales se utilizará el mismo procedimiento previsto para su aprobación en el artículo 94.

Congreso de los Diputados

- **Composición:** Entre 300 y 400 diputados elegidos por sufragio universal, libre, igual, directo y secreto.
- **Atribuciones principales:**
 - Otorgar o retirar la confianza al Presidente del Gobierno (investidura y moción de censura).
 - Aprobar leyes y presupuestos.
 - Controlar la acción del Gobierno mediante preguntas, interpelaciones y comisiones de investigación.
 - Autorizar la prórroga de los estados de alarma, excepción y sitio.
 - Participar en la ratificación de tratados internacionales.

Senado

- **Composición:** Cámara de representación territorial. Senadores elegidos por sufragio y designados por las Comunidades Autónomas.

- **Atribuciones principales:**

- Participar en la función legislativa, con capacidad de voto o enmienda.
- Intervenir en la aprobación de leyes orgánicas y tratados internacionales.
- Autorizar al Gobierno a adoptar medidas en una Comunidad Autónoma cuando no cumpla sus obligaciones constitucionales (art. 155 CE).
- Colaborar en el control político del Gobierno.

El Tribunal Constitucional

TÍTULO IX CE - Del Tribunal Constitucional

Artículo 159.

1. El Tribunal Constitucional se compone de 12 miembros nombrados por el Rey; de ellos, cuatro a propuesta del Congreso por mayoría de tres quintos de sus miembros; cuatro a propuesta del Senado, con idéntica mayoría; dos a propuesta del Gobierno, y dos a propuesta del Consejo General del Poder Judicial.
2. Los miembros del Tribunal Constitucional deberán ser nombrados entre Magistrados y Fiscales, Profesores de Universidad, funcionarios públicos y Abogados, todos ellos juristas de reconocida competencia con más de quince años de ejercicio profesional.
3. Los miembros del Tribunal Constitucional serán designados por un período de nueve años y se renovarán por terceras partes cada tres.
4. La condición de miembro del Tribunal Constitucional es incompatible: con todo mandato representativo; con los cargos políticos o administrativos; con el desempeño de funciones directivas en un partido político o en un sindicato y con el empleo al servicio de los mismos; con el ejercicio de las carreras judicial y fiscal, y con cualquier actividad profesional o mercantil. En lo demás los miembros del Tribunal Constitucional tendrán las incompatibilidades propias de los miembros del poder judicial.
5. Los miembros del Tribunal Constitucional serán independientes e inamovibles en el ejercicio de su mandato.

Artículo 160. El Presidente del Tribunal Constitucional será nombrado entre sus miembros por el Rey, ***a propuesta del mismo Tribunal en pleno y por un período de tres años.

Artículo 161.

1. El Tribunal Constitucional tiene jurisdicción en todo el territorio español y es competente para conocer:
 1. Del recurso de inconstitucionalidad contra leyes y disposiciones normativas con fuerza de ley. La declaración de inconstitucionalidad de una norma jurídica con rango de ley, interpretada por la jurisprudencia, afectará a ésta, si bien la sentencia o sentencias recaídas no perderán el valor de cosa juzgada.
 2. Del recurso de amparo por violación de los derechos y libertades referidos en el artículo 53, 2, de esta Constitución, en los casos y formas que la ley establezca.
 3. De los conflictos de competencia entre el Estado y las Comunidades Autónomas o de los de éstas entre sí.
 4. De las demás materias que le atribuyan la Constitución o las leyes orgánicas.
2. El Gobierno podrá impugnar ante el Tribunal Constitucional las disposiciones y resoluciones adoptadas por los órganos de las Comunidades Autónomas. La impugnación producirá la suspensión de la disposición o resolución recurrida, pero el Tribunal, en su caso, deberá ratificarla o levantarla en un plazo no superior a cinco meses.

Artículo 162.

1. Están legitimados:
 1. Para interponer el recurso de inconstitucionalidad, el Presidente del Gobierno, el Defensor del Pueblo, 50 Diputados, 50 Senadores, los órganos colegiados ejecutivos de las Comunidades Autónomas y, en su caso, las Asambleas de las mismas.
 2. Para interponer el recurso de amparo, toda persona natural o jurídica que invoque un interés legítimo, así como el Defensor del Pueblo y el Ministerio Fiscal.
2. En los demás casos, la ley orgánica determinará las personas y órganos legitimados.

Artículo 163. Cuando un órgano judicial considere, en algún proceso, que una norma con rango de ley, ****aplicable al caso, de cuya validez dependa el fallo, pueda ser contraria a la Constitución, ****planteará la cuestión ante el Tribunal Constitucional en los supuestos, en la forma y con los ****efectos que establezca la ley, que en ningún caso serán suspensivos.

Artículo 164.

1. Las sentencias del Tribunal Constitucional se publicarán en el boletín oficial del Estado con los votos particulares, si los hubiere. Tienen el valor de cosa juzgada a partir del día siguiente de su publicación y no cabe recurso alguno contra ellas. Las que declaran la inconstitucionalidad de una ley o de una norma con fuerza de ley y todas las que no se limiten a la estimación subjetiva de un derecho, tienen plenos efectos frente a todos.
2. Salvo que en el fallo se disponga otra cosa, subsistirá la vigencia de la ley en la parte no afectada por la inconstitucionalidad.

Artículo 165. Una ley orgánica regulará el funcionamiento del Tribunal Constitucional, el estatuto de ****sus miembros, el procedimiento ante el mismo y las condiciones para el ejercicio de las ****acciones.

Artículo 159 CE

- **Composición:** 12 magistrados nombrados por el Rey:
 - 4 a propuesta del Congreso de los Diputados.
 - 4 a propuesta del Senado.
 - 2 a propuesta del Gobierno.
 - 2 a propuesta del Consejo General del Poder Judicial.
- Mandato de 9 años, renovables por terceras partes cada 3 años.
- Eligen entre ellos al Presidente del Tribunal por 3 años.

Atribuciones

- Controlar la constitucionalidad de las leyes y normas con fuerza de ley.
- Resolver recursos de inconstitucionalidad y cuestiones de inconstitucionalidad planteadas por jueces y tribunales.
- Conocer del recurso de amparo por violación de derechos fundamentales.
- Resolver conflictos de competencia entre el Estado y las Comunidades Autónomas, o entre estas.
- Controlar la constitucionalidad de los tratados internacionales.

El Defensor del Pueblo

Artículo 54 CE.

Una ley orgánica regulará la institución del Defensor del Pueblo, como **alto comisionado**

de las Cortes Generales, designado por éstas para la defensa de los derechos comprendidos en este Título, a cuyo efecto podrá supervisar la actividad de la Administración, dando cuenta a las Cortes Generales.

- **Naturaleza:** Alto comisionado de las Cortes Generales.
- **Norma reguladora:** Ley Orgánica 3/1981, de 6 de abril, del Defensor del Pueblo.

Requisitos para ser Defensor del Pueblo

Artículo 3 de la LO 3/1981

Puede ser elegido Defensor del Pueblo:

- Cualquier **español**
- **Mayor de edad**
- En **pleno disfrute de sus derechos civiles y políticos**

Muy preguntado en examen:

No se exige titulación específica ni pertenecer a ningún cuerpo o profesión concreta.

Nombramiento y mandato

- Es elegido por las **Cortes Generales**.
- Requiere **mayoría cualificada**:
 - 3/5 del Congreso de los Diputados.
 - 3/5 del Senado.
- **Duración del mandato:** 5 años.

Funciones

- Defender los **derechos comprendidos en el Título I de la Constitución**.
- **Supervisar la actividad de la Administración pública**.
- Investigar actuaciones administrativas, de oficio o a instancia de parte.
- Formular **recomendaciones, advertencias y recordatorios de deberes legales**.
- Presentar:
 - Informe anual a las Cortes Generales.
 - Informes extraordinarios cuando lo considere necesario.
- Puede interponer:
 - Recurso de inconstitucionalidad.

- Recurso de amparo ante el Tribunal Constitucional.

👉 **Importante:**

No puede anular actos administrativos ni sustituir a los tribunales.

Garantías

- Actúa con **independencia**.
- No recibe instrucciones de ninguna autoridad.
- Es **inviolable** por las opiniones y actos realizados en el ejercicio de sus funciones.
- Todas las Administraciones están obligadas a **colaborar** con él.

Miniresumen

- Defensor del Pueblo → Alto comisionado de las Cortes Generales.
- Regulación → LO 3/1981.
- Requisitos → Español mayor de edad con plenos derechos civiles y políticos.
- Nombramiento → 3/5 Congreso + 3/5 Senado.
- Mandato → 5 años.
- Función clave → Defensa de derechos del Título I y control de la Administración.

3. EL GOBIERNO: COMPOSICIÓN, NOMBRAMIENTO Y CESE. LAS FUNCIONES DEL GOBIERNO. RELACIONES ENTRE EL GOBIERNO Y LAS CORTES GENERALES

INTRODUCCIÓN

El **Gobierno de España** es el órgano que ejerce la función ejecutiva y dirige la política interior y exterior del Estado. Sus principales aspectos de funcionamiento, composición y relación con las Cortes Generales se resumen a continuación.

COMPOSICIÓN, NOMBRAMIENTO Y CESE DEL GOBIERNO

Composición

El Gobierno se compone del **Presidente**, del **Vicepresidente o Vicepresidentes** (en su caso) y de los **Ministros**. Se reúnen en **Consejo de Ministros** y en **Comisiones Delegadas del Gobierno**.

Nombramiento

Presidente del Gobierno:

Es propuesto por el **Rey** tras consultar a los representantes de los grupos parlamentarios con representación en el Congreso de los Diputados.

Debe obtener la **confianza** del Congreso de los Diputados, mediante el procedimiento de **investidura**. En la primera votación, se requiere **mayoría absoluta**. Si no se logra, se repite 48 horas después y basta la **mayoría simple**.

Una vez investido, el Rey le nombra formalmente.

Vicepresidentes y Ministros:

Son nombrados y separados por el **Rey**, a propuesta del **Presidente del Gobierno**.

El nombramiento debe garantizar el principio de **presencia equilibrada** de mujeres y hombres (mínimo del 40% de cada sexo).

Cese

El Gobierno cesa en los siguientes casos:

- Tras la celebración de **elecciones generales**.
- En los casos de **pérdida de la confianza parlamentaria** (tras la aprobación de una **moción de censura** o la pérdida de una **cuestión de confianza**).
- Por **dimisión** o **fallecimiento** de su Presidente.

Nota: El Gobierno cesante continúa **en funciones** hasta la toma de posesión del nuevo Gobierno.

FUNCIONES DEL GOBIERNO

De acuerdo con la Constitución Española, el Gobierno tiene las siguientes funciones:

- **Dirección Política:** Dirige la **política interior y exterior**, la **Administración civil y militar**, y la **defensa del Estado**.
- **Función Ejecutiva:** Ejerce la **función ejecutiva** y gestiona los asuntos del Estado a través de la Administración General del Estado.
- **Potestad Reglamentaria:** Ejerce la **potestad reglamentaria** para desarrollar las leyes, dictando reglamentos y otras disposiciones normativas inferiores a la ley.
- **Iniciativa Legislativa:** Tiene la **iniciativa legislativa** a través de la aprobación de **Proyectos de Ley** en Consejo de Ministros, que se remiten a las Cortes.
- **Normas con Rango de Ley:** Puede dictar, en casos de extraordinaria y urgente necesidad, **Decretos-Leyes** (que deben ser convalidados por el Congreso) y **Decretos Legislativos** (por delegación expresa de las Cortes).
- **Presupuestos:** Elabora el **Proyecto de Ley de Presupuestos Generales del Estado**.

RELACIONES ENTRE EL GOBIERNO Y LAS CORTES GENERALES

El sistema político español es un sistema parlamentario, lo que implica una estrecha relación de control e impulso entre el Gobierno (Poder Ejecutivo) y las Cortes Generales (Poder Legislativo, formado por el Congreso de los Diputados y el Senado).

Instrumentos de Control y Exigencia de Responsabilidad

El Gobierno responde **solidariamente** de su gestión política ante el **Congreso de los Diputados**.

Instrumentos de Colaboración e Impulso

Investidura: El Presidente del Gobierno necesita la confianza del Congreso para ser nombrado.

Iniciativa Legislativa: El Gobierno presenta **Proyectos de Ley** y las Cortes los examinan, enmiendan y aprueban.

Aprobación de Presupuestos: El Gobierno elabora el proyecto y las Cortes lo aprueban.

Delegación Legislativa: Las Cortes pueden delegar en el Gobierno la potestad de dictar normas con rango de ley (Decretos Legislativos).

EL GOBIERNO: COMPOSICIÓN, NOMBRAMIENTO Y CESE. LAS FUNCIONES DEL GOBIERNO.

Titulo 4 de la CE: Del Gobierno y la administración (artículos del 97 al 107)

Artículo 97. El Gobierno dirige la política interior y exterior, la Administración civil y militar y la defensa del Estado. Ejerce la función ejecutiva y la potestad reglamentaria de acuerdo con la Constitución y las leyes.

Artículo 98. 1. El Gobierno se compone del Presidente, de los Vicepresidentes, en su caso, de los Ministros y de los demás miembros que establezca la ley. 2. El Presidente dirige la acción del Gobierno y coordina las funciones de los demás miembros del mismo, sin perjuicio de la competencia y responsabilidad directa de éstos en su gestión. 3. Los miembros del Gobierno no podrán ejercer otras funciones representativas que las propias del mandato parlamentario, ni cualquier otra función pública que no derive de su cargo, ni actividad profesional o mercantil alguna. 4. La ley regulará el estatuto e incompatibilidades de los miembros del Gobierno.

Artículo 99. 1. Despues de cada renovación del Congreso de los Diputados, y en los demás supuestos constitucionales en que así proceda, el Rey, previa consulta con los representantes designados por los Grupos políticos con representación parlamentaria, y a través del Presidente del Congreso, propondrá un candidato a la Presidencia del Gobierno. 2. El candidato propuesto conforme a lo previsto en el apartado anterior expondrá ante el Congreso de los Diputados el programa político del Gobierno que pretenda formar y

solicitará la confianza de la Cámara. 3. Si el Congreso de los Diputados, por el voto de la mayoría absoluta de sus miembros, otorgare su confianza a dicho candidato, el Rey le nombrará Presidente. De no alcanzarse dicha mayoría, se someterá la misma propuesta a nueva votación cuarenta y ocho horas después de la anterior, y la confianza se entenderá otorgada si obtuviere la mayoría simple. 4. Si efectuadas las citadas votaciones no se otorgase la confianza para la investidura, se tramitarán sucesivas propuestas en la forma prevista en los apartados anteriores. 5. Si transcurrido el plazo de dos meses, a partir de la primera votación de investidura, ningún candidato hubiere obtenido la confianza del Congreso, el Rey disolverá ambas Cámaras y convocará nuevas elecciones con el refrendo del Presidente del Congreso.

Artículo 100. Los demás miembros del Gobierno serán nombrados y separados por el Rey, a propuesta de su Presidente.

Artículo 101. 1. El Gobierno cesa tras la celebración de elecciones generales, en los casos de pérdida de la confianza parlamentaria previstos en la Constitución, o por dimisión o fallecimiento de su Presidente. 2. El Gobierno cesante continuará en funciones hasta la toma de posesión del nuevo Gobierno.

Artículo 102. 1. La responsabilidad criminal del Presidente y los demás miembros del Gobierno será exigible, en su caso, ante la Sala de lo Penal del Tribunal Supremo. 2. Si la acusación fuere por traición o por cualquier delito contra la seguridad del Estado en el ejercicio de sus funciones, sólo podrá ser planteada por iniciativa de la cuarta parte de los miembros del Congreso, y con la aprobación de la mayoría absoluta del mismo. 3. La prerrogativa real de gracia no será aplicable a ninguno de los supuestos del presente artículo.

Artículo 103. 1. La Administración Pública sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho. 2. Los órganos de la Administración del Estado son creados, regidos y coordinados de acuerdo con la ley. 3. La ley regulará el estatuto de los funcionarios públicos, el acceso a la función pública de acuerdo con los principios de mérito y capacidad, las peculiaridades del ejercicio de su derecho a sindicación, el sistema de incompatibilidades y las garantías para la imparcialidad en el ejercicio de sus funciones.

Artículo 104. 1. Las Fuerzas y Cuerpos de seguridad, bajo la dependencia del Gobierno, tendrán como misión proteger el libre ejercicio de los derechos y libertades y garantizar la

seguridad ciudadana. 2. Una ley orgánica determinará las funciones, principios básicos de actuación y estatutos de las Fuerzas y Cuerpos de seguridad.

Artículo 105. La ley regulará: - La audiencia de los ciudadanos, directamente o a través de las organizaciones y asociaciones reconocidas por la ley, en el procedimiento de elaboración de las disposiciones administrativas que les afecten. - El acceso de los ciudadanos a los archivos y registros administrativos, salvo en lo que afecte a la seguridad y defensa del Estado, la averiguación de los delitos y la intimidad de las personas. - El procedimiento a través del cual deben producirse los actos administrativos, garantizando, cuando proceda, la audiencia del interesado.

Artículo 106.

1. Los Tribunales controlan la potestad reglamentaria y la legalidad de la actuación administrativa, así como el sometimiento de ésta a los fines que la justifican.
2. Los particulares, en los términos establecidos por la ley, tendrán derecho a ser indemnizados por toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, salvo en los casos de fuerza mayor, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos.

Artículo 107. El Consejo de Estado es el supremo órgano consultivo del Gobierno. Una ley orgánica regulará su composición y competencia.

Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales

TÍTULO V de la CE. De las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales

Artículo 108. El Gobierno responde solidariamente en su gestión política ante el Congreso de los Diputados.

Artículo 109. Las Cámaras y sus Comisiones podrán recabar, a través de los Presidentes de aquéllas, la información y ayuda que precisen del Gobierno y de sus Departamentos y de cualesquiera autoridades del Estado y de las Comunidades Autónomas.

Artículo 110. 1. Las Cámaras y sus Comisiones pueden reclamar la presencia de los miembros del Gobierno. 2. Los miembros del Gobierno tienen acceso a las sesiones de las Cámaras y a sus Comisiones y la facultad de hacerse oír en ellas, y podrán solicitar que informen ante las mismas funcionarios de sus Departamentos.

Artículo 111. 1. El Gobierno y cada uno de sus miembros están sometidos a las interpelaciones y preguntas que se le formulen en las Cámaras. Para esta clase de debate

los Reglamentos establecerán un tiempo mínimo semanal. 2. Toda interpelación podrá dar lugar a una moción en la que la Cámara manifieste su posición.

Artículo 112. El Presidente del Gobierno, previa deliberación del Consejo de Ministros, puede plantear ante el Congreso de los Diputados la cuestión de confianza sobre su programa o sobre una declaración de política general. La confianza se entenderá otorgada cuando vote a favor de la misma la mayoría simple de los Diputados.

Artículo 113. 1. El Congreso de los Diputados puede exigir la responsabilidad política del Gobierno mediante la adopción por mayoría absoluta de la moción de censura. 2. La moción de censura deberá ser propuesta al menos por la décima parte de los Diputados, y habrá de incluir un candidato a la Presidencia del Gobierno. 3. La moción de censura no podrá ser votada hasta que transcurran cinco días desde su presentación. En los dos primeros días de dicho plazo podrán presentarse mociones alternativas. 4. Si la moción de censura no fuere aprobada por el Congreso, sus signatarios no podrán presentar otra durante el mismo período de sesiones.

Artículo 114.

1. Si el Congreso niega su confianza al Gobierno, éste presentará su dimisión al Rey, procediéndose a continuación a la designación de Presidente del Gobierno, según lo dispuesto en el artículo 99.
2. Si el Congreso adopta una moción de censura, el Gobierno presentará su dimisión al Rey y el candidato incluido en aquélla se entenderá investido de la confianza de la Cámara a los efectos previstos en el artículo 99. El Rey le nombrará Presidente del Gobierno.

Artículo 115. 1. El Presidente del Gobierno, previa deliberación del Consejo de Ministros, y bajo su exclusiva responsabilidad, podrá proponer la disolución del Congreso, del Senado o de las Cortes Generales, que será decretada por el Rey. El decreto de disolución fijará la fecha de las elecciones. 2. La propuesta de disolución no podrá presentarse cuando esté en trámite una moción de censura. 3. No procederá nueva disolución antes de que transcurra un año desde la anterior, salvo lo dispuesto en el artículo 99, apartado 5.

Artículo 116. 1. Una ley orgánica regulará los estados de alarma, de excepción y de sitio, y las competencias y limitaciones correspondientes. 2. El estado de alarma será declarado por el Gobierno mediante decreto acordado en Consejo de Ministros por un plazo máximo de quince días, dando cuenta al Congreso de los Diputados, reunido inmediatamente al efecto y sin cuya autorización no podrá ser prorrogado dicho plazo. El decreto determinará

el ámbito territorial a que se extienden los efectos de la declaración. 3. El estado de excepción será declarado por el Gobierno mediante decreto acordado en Consejo de Ministros, previa autorización del Congreso de los Diputados. La autorización y proclamación del estado de excepción deberá determinar expresamente los efectos del mismo, el ámbito territorial a que se extiende y su duración, que no podrá exceder de treinta días, prorrogables por otro plazo igual, con los mismos requisitos. 4. El estado de sitio será declarado por la mayoría absoluta del Congreso de los Diputados, a propuesta exclusiva del Gobierno. El Congreso determinará su ámbito territorial, duración y condiciones. 5. No podrá procederse a la disolución del Congreso mientras estén declarados algunos de los estados comprendidos en el presente artículo, quedando automáticamente convocadas las Cámaras si no estuvieren en período de sesiones. Su funcionamiento, así como el de los demás poderes constitucionales del Estado, no podrán interrumpirse durante la vigencia de estos estados. Disuelto el Congreso o expirado su mandato, si se produjere alguna de las situaciones que dan lugar a cualquiera de dichos estados, las competencias del Congreso serán asumidas por su Diputación Permanente. 6. La declaración de los estados de alarma, de excepción y de sitio no modificarán el principio de responsabilidad del Gobierno y de sus agentes reconocidos en la Constitución y en las leyes.

4. EL TEXTO REFUNDIDO DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEO PÚBLICO Y DEMÁS NORMATIVA DE APLICACIÓN: DERECHOS Y DEBERES, FORMAS DE PROVISIÓN DE PUESTOS, PROMOCIÓN INTERNA Y CARRERA PROFESIONAL; SITUACIONES ADMINISTRATIVAS, INCOMPATIBILIDADES Y RÉGIMEN SANCIONADOR. LA LEY 19/2013, DE 9 DE DICIEMBRE, DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO. LA AGENDA 2030 Y LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

El texto refundido del Estatuto Básico del Empleo Público y demás normativa de aplicación: derechos y deberes, formas de provisión de puestos, promoción interna y carrera profesional; situaciones administrativas, incompatibilidades y régimen sancionador.

1. Esquema introducción (corto y visual)

1. Derechos del personal empleado público

- Individuales
- Colectivos
- Derecho a la carrera y a la formación
- Derechos retributivos

2. Deberes y código de conducta

- Principios éticos
- Principios de conducta

3. Provisión de puestos

- Concurso (ordinario)
- Libre designación (excepcional)
- Comisión de servicios
- Adscripción provisional
- Atribución temporal de funciones

4. Promoción interna y carrera profesional

- Vertical
- Horizontal
- Grado personal
- Evaluación del desempeño

5. Situaciones administrativas

- Servicio activo
- Servicios especiales
- Servicio en otras Administraciones
- Excedencias (varias)
- Suspensión

6. Incompatibilidades

- Ley 53/1984
- Principio general: **una actividad pública → dedicación exclusiva salvo excepciones**

7. Régimen disciplinario

- Faltas: muy graves, graves y leves
- Sanciones
- Prescripción

2. Desarrollo explicado punto por punto

1. *Derechos del personal empleado público*

(Arts. 14–18 TRLEBEP)

1.1. Derechos individuales

- **Inamovilidad** (funcionarios).
- Derecho al **desempeño efectivo de funciones**.
- **Progresión en la carrera profesional**.
- **Formación continua gratuita**.
- **Retribuciones dignas**.
- **Conciliación de vida personal y laboral**.
- Protección frente al **acoso y seguridad en el trabajo**.

1.2. Derechos colectivos

- **Negociación colectiva** (mesas de negociación).
- **Acción sindical**.
- **Huelga** (con límites en servicios esenciales).
- Derecho a información y participación.

1.3. Derecho a la carrera y formación

- Ascender, progresar, recibir cursos.
- Evaluación objetiva.

1.4. Derechos retributivos

Dos grandes grupos:

- **Básicas**: sueldo + trienios + pagas extra.
- **Complementarias**: destino, específico, productividad, gratificaciones.

2. Deberes y código de conducta (Arts. 52-54)

Principios éticos

- **Servicio al interés general**.
- **Imparcialidad**, objetividad y profesionalidad.
- Respeto a la Constitución y al resto del ordenamiento.
- Ejercicio responsable del poder público.

Principios de conducta

- Obedecer instrucciones legítimas.
- Guardar **secreto profesional**.
- Tratar con **diligencia** a la ciudadanía.
- Usar los recursos públicos adecuadamente.
- No aceptar regalos.
- Evitar conflictos de intereses.

3. Formas de provisión de puestos

3.1. Concurso (ordinaria)

- Se valoran **méritos**: experiencia, formación, etc.
- Es la forma **normal** según el EBEP.

3.2. Libre designación (excepcional)

- Puestos de especial confianza o responsabilidad.
- Se nombra y se cesa libremente.

Provisión temporal:

- **Comisión de servicios**: urgente necesidad, máximo 2 años normalmente.
- **Adscripción provisional**: por supresión del puesto, reingresos, etc.
- **Atribución temporal de funciones**: tareas excepcionales, sin cambiar puesto.

4. Promoción interna y carrera profesional

Promoción interna

Para funcionarios de carrera:

- **Vertical**: ascender a cuerpos/escala superior.
- **Horizontal**: pasar a **tramos** superiores dentro del mismo cuerpo.

Carrera profesional (Art. 16 EBEP)

Modalidades:

- **Carrera horizontal** (tramos).
- **Carrera vertical** (ascensos).
- **Promoción interna**.
- **Grado personal** (nivel consolidado a través de años de servicio).

Evaluación del desempeño (Art. 20)

- Mide la conducta profesional y resultados.
- Puede influir en:
 - carrera,
 - retribuciones,
 - permanencia en el puesto.

5. Situaciones administrativas (Arts. 85–92)

1. Servicio activo

- La situación normal.

2. Servicios especiales

- Cuando ocupas ciertos puestos políticos o internacionales.
- Se reserva el puesto y se computa a efectos de carrera.

3. Servicio en otras Administraciones Públicas

- Para funcionarios que se mueven entre Administraciones.

4. Excedencias

- **Voluntaria por interés particular** (2 años de mínimo de servicios).
- **Voluntaria por agrupación familiar**.
- **Por cuidado de hijos o familiares**.
- **Por violencia de género**.

- Por razón de violencia terrorista.

5. Suspensión de funciones

- Puede ser **provisional** o **firme** (sanción).
- No se cobra y no se avanza en carrera.

6. Incompatibilidades

Norma clave: **Ley 53/1984**

Principio general:

Un empleado público no puede compatibilizar dos actividades públicas remuneradas, salvo autorización.

Tampoco puede realizar actividades privadas si:

- Interfieren con su jornada.
- Generan conflicto de intereses.
- Son incompatibles por su puesto (seguros, asesoramientos, etc.).

7. Régimen disciplinario (Arts. 93-98)

Faltas

1. Muy graves

- Incumplir neutralidad política.
- Acoso.
- Discriminación.
- Reincidencia en faltas graves.
- Abuso de autoridad, etc.

2. Graves

- Desobediencia.
- Falta de rendimiento reiterada.
- Vulnerar la imparcialidad.

3. Leves

- Retrasos o faltas ocasionales.
- Descuidos.

Sanciones

- Separación del servicio (solo para funcionarios).
- Despido disciplinario (laborales).
- Suspensión de funciones.
- Traslado.
- Apercibimiento (para leves).

Prescripción

- Faltas: **muy graves 3 años**, graves 2, leves 6 meses.
- Sanciones: **muy graves 3 años**, graves 2, leves 1 año.

3. Miniresumen final (para memorizar)

- **Concurso** → regla general. Libre designación → excepción.
- **Promoción interna**: vertical y horizontal.
- **Carrera profesional**: horizontal, vertical, PI y grado.
- **Situaciones**: servicio activo, especiales, otras AAPP, excedencias, suspensión.
- **Incompatibilidades**: regla de dedicación exclusiva (Ley 53/1984).
- **Régimen disciplinario**: faltas (MG–G–L) y sanciones correspondientes.
- Derechos: individuales, colectivos, carrera, retribuciones.
- Deberes: principios éticos y de conducta.

La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

La ley se estructura en **tres grandes bloques**:

1. Transparencia activa
2. Derecho de acceso a la información pública
3. Buen gobierno

TRANSPARENCIA ACTIVA

Es la obligación de las Administraciones Pùblicas de **publicar información sin que nadie la solicite**.

Objetivos

- Aumentar la transparencia institucional
- Facilitar el control ciudadano
- Favorecer la reutilización de datos (open data)

Información que debe publicarse obligatoriamente

La ley divide esta información en **tres** bloques:

1. Información institucional y organizativa

- Funciones de la entidad
- Normativa aplicable
- Estructura organizativa
- Organigramas

2. Información jurídica

- Procedimientos administrativos
- Subvenciones y ayudas
- Contratos (objeto, duración, importe, adjudicatarios)
- Convenios y encomiendas de gestión
- Prescripciones técnicas de concursos y licitaciones

3. Información económica

- Presupuestos
- Cuentas anuales
- Retribuciones de altos cargos
- Datos estadísticos relevantes
- Informes de auditoría

👉 *Muy frecuente en examen:*

La transparencia activa incluye **información institucional, organizativa, jurídica, económica, presupuestaria y estadística**.

DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Es el pilar central de la Ley.

✓ ¿Qué es información pública?

Toda la que obre en poder de la Administración, **cualquiera que sea su formato**, y que haya sido generada o adquirida en ejercicio de sus funciones.

✓ **Quién puede solicitarla**

→ **Cualquier persona**, física o jurídica.

No es necesario justificar motivos.

✓ **Cómo se solicita**

- Preferentemente por vía electrónica
- Debe identificarse el solicitante
- Debe describirse la información que se pide

✓ **Plazo para resolver**

→ **1 mes**

→ Prórroga: **otro mes máximo** si la información es compleja o muy voluminosa.

👉 *Pregunta clásica:*

El silencio administrativo es **desestimatorio**.

✓ **Acceso parcial**

Si parte de la información está afectada por límites → se concede el resto.

✓ **Límites al acceso**

La Ley establece **límites tasados**, entre ellos:

- Seguridad nacional
- Defensa
- Relaciones exteriores
- Prevención, detección e investigación de delitos
- Secreto profesional
- Protección de datos personales
- Propiedad intelectual o industrial
- Intereses económicos y comerciales
- Medio ambiente (con matices)

Cuando el límite está relacionado con **datos personales**, se aplica un **test de ponderación** entre privacidad y transparencia.

BUEN GOBIERNO

Esta parte **solo se aplica a los altos cargos**.

A) Principios generales

- Transparencia
- Eficacia
- Economía y eficiencia
- Ética pública
- Responsabilidad
- Ejemplaridad
- Neutralidad
- Respeto a la Constitución y a la ley

B) Obligaciones específicas

- Gestión eficiente de recursos
- No superar límites de gasto
- Cumplimiento de las normas de transparencia
- Declaración de bienes y actividades
- Respeto a la integridad pública

C) Infracciones (tipos)

1. **Muy graves**
2. **Graves**
3. **Leves**

Ejemplos:

- Muy grave: gestión irregular de fondos.
- Grave: incumplir obligaciones de transparencia.
- Leve: incumplir plazos formales.

D) Sanciones aplicables

- Destitución

- Inhabilitación para cargo público
- No poder percibir indemnización de cese
- Devolución de cantidades mal percibidas

👉 *Muy típico:*

El régimen de buen gobierno **no se aplica a funcionarios comunes**, solo a **altos cargos**.

CONSEJO DE TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO (CTBG)

✓ Naturaleza

- Autoridad administrativa independiente
- Garantiza el cumplimiento de la Ley

✓ Funciones principales

- Resolver reclamaciones por denegaciones de acceso
- Vigilar el cumplimiento de publicidad activa
- Dictar recomendaciones
- Formular criterios interpretativos

👉 *Importante:*

La reclamación ante el CTBG **es potestativa y sustitutiva del recurso administrativo**.

ESQUEMA FLASH PARA MEMORIZAR

LEY 19/2013

- *Transparencia activa* → Publicación obligatoria
- *Derecho de acceso* → 1 mes / cualquiera / límites / CTBG
- *Buen Gobierno* → altos cargos / infracciones / sanciones
- *Silencio* → desestimatorio
- *Datos personales* → test de ponderación

La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible

La **Agenda 2030** es un plan de acción adoptado por **Naciones Unidas en 2015**.

Su finalidad es lograr un **desarrollo sostenible** en lo social, económico y ambiental.

Consta de:

- **17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)**
- **169 metas** asociadas
- Con horizonte temporal **2030**

Se aplica a **todos los países** (desarrollados y en desarrollo).

PRINCIPIOS DE LA AGENDA 2030

Los pilares centrales son:

- ✓ **Universalidad:** Afecta a todos los países: ricos, pobres, desarrollados o no.
- ✓ **Integralidad:** Los ODS están conectados. Avanzar en uno ayuda a los demás.
- ✓ **Inclusión:** “Nadie debe quedar atrás.”. Derechos humanos, igualdad y equidad social.
- ✓ **Sostenibilidad:** Equilibrio entre desarrollo **económico, social y ambiental**.
- ✓ **Rendición de cuentas:** Seguimiento, indicadores y evaluación.

LOS 17 OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)

(*Esto es lo que más cae en exámenes: saber identificar los ODS y su finalidad.*)

ODS 1 – Fin de la pobreza

Eradicar la pobreza extrema y reducir la pobreza en todas sus formas.

ODS 2 – Hambre cero

Garantizar seguridad alimentaria, nutrición adecuada y agricultura sostenible.

ODS 3 – Salud y bienestar

Acceso universal a salud y reducción de mortalidad.

ODS 4 – Educación de calidad

Educación inclusiva, equitativa y de calidad para todos.

ODS 5 – Igualdad de género

Eliminar discriminación contra mujeres y niñas.

ODS 6 – Agua limpia y saneamiento

Acceso universal a agua potable, saneamiento e higiene.

ODS 7 – Energía asequible y no contaminante

Acceso a energía moderna, fiable y sostenible.

ODS 8 – Trabajo decente y crecimiento económico

Promover empleo digno, productividad y economía sostenible.

ODS 9 – Industria, innovación e infraestructura

Desarrollo industrial sostenible, innovación y resiliencia.

ODS 10 – Reducción de desigualdades

Reducir desigualdades dentro y entre países.

ODS 11 – Ciudades y comunidades sostenibles

Ciudades inclusivas, seguras y resilientes.

ODS 12 – Producción y consumo responsables

Patrones sostenibles de producción y consumo.

ODS 13 – Acción por el clima

Medidas urgentes contra el cambio climático.

ODS 14 – Vida submarina

Conservar océanos y recursos marinos.

ODS 15 – Vida de ecosistemas terrestres

Proteger bosques, suelos, biodiversidad y combatir la desertificación.

ODS 16 – Paz, justicia e instituciones sólidas

Promover sociedades pacíficas, acceso a justicia e instituciones eficaces.

ODS 17 – Alianzas para lograr los objetivos

Cooperación internacional, medios de implementación y financiamiento.

¿Qué pregunta el INAP sobre la Agenda 2030? (muy frecuente)

- Saber **qué son** los ODS.
- Reconocer cuál es el **ODS 3, 5, 13, 17**, etc.
- Preguntar **cuántos son: 17 ODS y 169 metas**.
- Identificar los **principios clave**: universalidad, integralidad, sostenibilidad.
- Comprender que la Agenda 2030 es un **compromiso global**, no solo europeo o español.
- Relación con políticas de igualdad, medio ambiente o digitalización.

ESQUEMA FLASH PARA MEMORIZAR EN 1 MIN

Agenda 2030

- ✓ Adoptada en 2015 – ONU
- ✓ 17 ODS – 169 metas
- ✓ Enfoque: social + económico + ambiental
- ✓ Principios: universalidad, sostenibilidad, inclusión, nadie atrás
- ✓ España tiene su propia Estrategia de la Agenda 2030

ODS (en 4 bloques):

- *Personas*: 1–5 (pobreza, hambre, salud, educación, género)
- *Planeta*: 6–15 (agua, energía, clima, vida marina, biodiversidad...)
- *Prosperidad*: 7–11 (energía, trabajo, industria, ciudades...)
- *Paz*: 16
- *Alianzas*: 17

Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

EBEP que entra en TAI

BLOQUE 1 · TEMA 5

Políticas de igualdad y contra la violencia de género

Políticas de igualdad de trato y no discriminación de las personas LGTBI

Discapacidad y dependencia: régimen jurídico

Introducción

Las políticas de igualdad, no discriminación y protección de colectivos vulnerables constituyen una línea transversal de actuación de los poderes públicos, con especial relevancia en el empleo público y en la actuación administrativa.

Este tema es frecuente en examen, especialmente en preguntas sobre:

- Leyes concretas.
- Finalidad de cada norma.
- Diferencias entre igualdad, violencia de género, LGTBI, discapacidad y dependencia.

1. Políticas de igualdad y contra la violencia de género

1.1. Igualdad entre mujeres y hombres

Norma clave:

Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Objetivo de la Ley

Garantizar la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, eliminando cualquier forma de discriminación por razón de sexo.

No se limita a la igualdad formal, sino que impulsa medidas activas.

Principios básicos

- Igualdad de trato y de oportunidades.
- Integración del principio de igualdad en todas las políticas públicas.
- Eliminación de discriminación directa e indirecta.
- Presencia equilibrada de mujeres y hombres.

Ámbitos de actuación

- Empleo público y privado.
- Conciliación de la vida personal, familiar y laboral.
- Educación.
- Publicidad y medios de comunicación.
- Representación política y administrativa.

Muy típico de examen:

La igualdad efectiva permite acciones positivas cuando exista desigualdad real.

1.2. Violencia de género

Norma clave:

Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género.

Concepto de violencia de género

Violencia ejercida contra las mujeres: - Por parte de quienes sean o hayan sido sus cónyuges o parejas. - Como manifestación de la discriminación y desigualdad.

Incluye: - Violencia física. - Violencia psicológica. - Violencia sexual. - Amenazas, coacciones o privación de libertad.

Enfoque integral de la Ley

La ley actúa de forma: - Preventiva. - Educativa. - Social. - Asistencial. - Judicial.

Medidas principales

- Derechos de las víctimas.
- Medidas laborales y de Seguridad Social.
- Protección judicial y penal.
- Coordinación institucional.

Importante:

La violencia de género no es violencia doméstica en general, sino una forma específica de violencia contra la mujer por razón de género.

Mini-resumen apartado 1

- Igualdad → **LO 3/2007**.
 - Violencia de género → **LO 1/2004**.
 - La igualdad efectiva permite acciones positivas.
 - Violencia de género = violencia contra la mujer por razón de género.
-

2. Políticas de igualdad de trato y no discriminación LGTBI

2.1. Marco normativo

Norma clave:

Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas LGTBI y para la garantía de los derechos de las personas trans.

Finalidad de la Ley

Garantizar: - La igualdad de trato. - La no discriminación. - El libre desarrollo de la personalidad.

Por razón de: - Orientación sexual. - Identidad sexual. - Identidad y expresión de género. - Características sexuales.

Principios inspiradores

- Dignidad humana.
- Libre desarrollo de la personalidad.
- Respeto a la diversidad.
- No discriminación.
- Protección frente a la violencia y el acoso.

Ámbitos de actuación

- Educación.
- Empleo (incluido empleo público).
- Sanidad.
- Servicios sociales.
- Medios de comunicación.
- Administraciones Públicas.

Mini-resumen apartado 2

- Norma clave → **Ley 4/2023**.

- Protege orientación, identidad y expresión de género.
 - Garantiza igualdad real y no discriminación.
 - Afecta directamente a la actuación administrativa.
-

3. Discapacidad y dependencia: régimen jurídico

3.1. Discapacidad

Norma clave:

Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre

(Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social).

Concepto de persona con discapacidad

Personas que presentan deficiencias físicas, mentales, intelectuales o sensoriales, previsiblemente permanentes, que al interactuar con barreras pueden impedir su participación plena y efectiva en la sociedad.

Principios fundamentales

- Igualdad de oportunidades.
- No discriminación.
- Accesibilidad universal.
- Inclusión social.
- Vida independiente.

Artículo constitucional relevante

Artículo 49 de la Constitución Española

Obliga a los poderes públicos a realizar políticas de integración y protección.

3.2. Dependencia

Norma clave:

Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia.

Concepto de dependencia

Situación permanente en la que una persona necesita ayuda para realizar las actividades básicas de la vida diaria.

Sistema de atención

La ley crea el:

Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia (SAAD)

Grados de dependencia

- Grado I: Dependencia moderada.
- Grado II: Dependencia severa.
- Grado III: Gran dependencia.

Prestaciones

- Servicios (ayuda a domicilio, centros de día, residencias).
- Prestaciones económicas (cuando no existen servicios adecuados).

Mini-resumen apartado 3

- Discapacidad → **RDL 1/2013 + art. 49 CE.**
 - Principios: igualdad, accesibilidad e inclusión.
 - Dependencia → **Ley 39/2006.**
 - Sistema → **SAAD.**
 - Tres grados de dependencia.
-



Mini-resumen final del tema

- Igualdad → **LO 3/2007.**
- Violencia de género → **LO 1/2004.**
- LGTBI → **Ley 4/2023.**
- Discapacidad → **RDL 1/2013 + art. 49 CE.**
- Dependencia → **Ley 39/2006 + SAAD.**
- Tema muy frecuente en test por asociación ley–materia.

BLOQUE 1 • TEMA 6

Sociedad de la información. Identidad y firma electrónica

DNI electrónico. Agenda Digital para España

Introducción

La sociedad de la información y el uso de medios electrónicos en las Administraciones Públicas constituyen un elemento esencial de la modernización administrativa.

Este tema es especialmente relevante en el examen TAI por su conexión con: - Administración electrónica. - Identificación y firma electrónica. - Servicios digitales públicos. - Estrategias digitales del Estado.

1. La sociedad de la información

1.1. Concepto y marco legal

La base legal en España se encuentra en la **Ley 34/2002, de 11 de julio**, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico (LSSI-CE).

La sociedad de la información es aquella en la que: - La información y el conocimiento son elementos clave. - Se utilizan de forma generalizada las tecnologías de la información y la comunicación (TIC). - La actividad económica, social y administrativa se apoya en medios electrónicos.

1.2. Conceptos clave de la LSSI-CE

- **Servicio de la Sociedad de la Información:**

Servicio prestado normalmente a título oneroso, a distancia, por vía electrónica y a petición individual del destinatario.

- **Principio de libre prestación de servicios:**

No se requiere autorización previa para los prestadores establecidos en España.

- **Obligaciones de los prestadores:**

Deben facilitar, entre otros datos:

- Nombre o denominación social.
- NIF.
- Domicilio.
- Dirección de correo electrónico.
- Datos de inscripción en el Registro Mercantil, si procede.

- **Comunicaciones comerciales:**

Se prohíbe el envío de comunicaciones comerciales no solicitadas por correo electrónico salvo consentimiento previo o relación contractual previa.

1.3. Características principales

- Uso intensivo de las TIC.
- Acceso generalizado a la información.
- Digitalización de servicios.
- Interconexión de sistemas.
- Impulso de la administración electrónica.

1.4. Papel de las Administraciones Públicas

Las Administraciones Públicas deben:

- Garantizar el acceso electrónico a los servicios públicos.
- Impulsar la transformación digital.
- Asegurar la accesibilidad y la inclusión digital.
- Proteger los derechos de la ciudadanía en el entorno digital.

Mini-resumen apartado 1

- Sociedad basada en información y TIC.
- Regulación por la LSSI-CE.
- Papel activo de las Administraciones Públicas.

2. Identidad electrónica

2.1. Concepto

La identidad electrónica permite identificar a una persona en el entorno digital de forma:

- Segura.
- Fiable.
- Verificable.

Es imprescindible para la relación electrónica con las Administraciones Públicas.

2.2. Marco normativo

La identidad electrónica se regula principalmente por:

- **Reglamento (UE) 910/2014**, de 23 de julio (Reglamento eIDAS).
- **Ley 6/2020, de 11 de noviembre**, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

Muy típico de examen

Identificación electrónica y firma electrónica no son lo mismo.

Mini-resumen apartado 2

- Identidad electrónica = identificación segura.

- Regulada por elIDAS y Ley 6/2020.
- No implica necesariamente firma.

3. Firma electrónica: régimen jurídico

3.1. Concepto de firma electrónica

La firma electrónica es el conjunto de datos en formato electrónico que:

- Se asocian a otros datos electrónicos.
- Permiten identificar al firmante.
- Garantizan la integridad del documento.

3.2. Marco normativo

Normativa clave:

- **Reglamento (UE) nº 910/2014** (eIDAS).
- **Ley 6/2020**, de servicios electrónicos de confianza.

3.3. Tipos de firma electrónica según eIDAS

- **Firma electrónica simple:**

Datos electrónicos utilizados por el firmante para firmar.

- **Firma electrónica avanzada:**

- Vinculada al firmante de manera única.
- Permite su identificación.
- Creada bajo el control exclusivo del firmante.
- Vinculada a los datos firmados de forma que cualquier modificación sea detectable.

- **Firma electrónica cualificada:**

- Firma avanzada basada en un certificado cualificado.
- Creada mediante un dispositivo cualificado de creación de firma.
- Tiene el mismo valor jurídico que la firma manuscrita.

Mini-resumen apartado 3

- *Firma = identificación + integridad.*
- *Tipos: simple, avanzada y cualificada.*
- *La firma cualificada equivale a la manuscrita.*

4. Documento Nacional de Identidad electrónico (DNIe)

4.1. Concepto y regulación

El DNI electrónico está regulado por el **Real Decreto 1553/2005**.

Es el documento que:

- Acredita la identidad del ciudadano.
- Permite la identificación y la firma electrónica.

4.2. Características y versiones

- Versiones 3.0 y 4.0.
- Incorporan chip de doble interfaz y tecnología NFC.
- Contiene:
 - Certificado de autenticación.
 - Certificado de firma electrónica.

Los certificados tienen una validez de 5 años y deben renovarse en los puntos de actualización.

4.3. Funciones principales

- Identificación electrónica.
- Firma electrónica con validez legal.
- Acceso seguro a servicios públicos y privados.

Mini-resumen apartado 4

- *DNIe = identidad + firma.*

- Incorpora certificados electrónicos.
- Uso en relaciones electrónicas.

5. Agenda Digital para España

5.1. Concepto

La Agenda Digital para España es el plan estratégico del Gobierno para impulsar la transformación digital del país.

5.2. Objetivos principales

- Impulsar la economía digital.
- Mejorar la administración electrónica.
- Garantizar la inclusión y capacitación digital.
- Extender la conectividad digital (banda ancha y 5G).
- Reforzar la ciberseguridad (INCIBE).
- Digitalización de las Administraciones Públicas.
- Digitalización de pymes (Kit Digital).
- Desarrollo de competencias digitales.

5.3. Relación con la Unión Europea

La Agenda Digital para España se alinea con:

- La Agenda Digital Europea.
- Las estrategias digitales de la Unión Europea.

Mini-resumen apartado 5

- Estrategia digital estatal.
- Impulso TIC y servicios públicos digitales.
- Coordinación con la UE.

Mini-resumen final del tema

- Sociedad de la información → TIC y LSSI-CE.

- *Identidad electrónica ≠ firma electrónica.*
- *Firma electrónica → eIDAS + Ley 6/2020.*
- *DNIe → identificación y firma.*
- *Agenda Digital → transformación digital del Estado.*

BLOQUE 1 • TEMA 7

Protección de datos personales: principios, derechos y obligaciones

Derechos digitales

Introducción

La protección de datos personales es un derecho fundamental y un aspecto clave en la actuación de las Administraciones Públicas, especialmente en un contexto de digitalización y uso intensivo de las tecnologías de la información.

Este tema es muy frecuente en el examen TAI, tanto en preguntas conceptuales como en la identificación de principios, derechos y normas aplicables.

1. Marco normativo de la protección de datos

1.1. Normativa europea

Norma principal:

Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, General de Protección de Datos (**RGPD**).

El RGPD es: - Directamente aplicable en todos los Estados miembros. - De obligado cumplimiento para el sector público y privado.

1.2. Normativa nacional

Norma principal:

Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (**LOPDGDD**).

La LOPDGDD: - Adapta el RGPD al ordenamiento jurídico español. - Regula los derechos digitales.

Mini-resumen apartado 1

- RGPD → norma europea básica.
- LOPDGDD → adaptación española + derechos digitales.
- Aplicable a Administraciones Públicas.

2. Principios de la protección de datos

Los datos personales deben tratarse conforme a los siguientes principios:

2.1. Principios fundamentales

- Licitud, lealtad y transparencia.
- Limitación de la finalidad.
- Minimización de datos.
- Exactitud.
- Limitación del plazo de conservación.
- Integridad y confidencialidad.
- Responsabilidad proactiva.

 Muy típico de examen:

El principio de **responsabilidad proactiva** obliga al responsable a cumplir y demostrar el cumplimiento.

Mini-resumen apartado 2

- Los principios rigen todo tratamiento de datos.
- Destacan transparencia y responsabilidad proactiva.

3. Derechos de las personas (derechos ARSOPL)

Las personas cuyos datos se tratan son titulares de los siguientes derechos:

3.1. Derechos clásicos y ampliados

- Derecho de acceso.
- Derecho de rectificación.
- Derecho de supresión (derecho al olvido).
- Derecho de oposición.
- Derecho a la limitación del tratamiento.
- Derecho a la portabilidad de los datos.

👉 Conocidos como **derechos ARSOPL**.

3.2. Ejercicio de los derechos

- Son gratuitos.
- Deben resolverse en el plazo máximo de **un mes**.
- Pueden ampliarse en casos complejos.
- Se ejercen ante el responsable del tratamiento.

🧠 Mini-resumen apartado 3

- Derechos ARSOPL.
- Plazo general de resolución: un mes.
- Ejercicio gratuito.

4. Obligaciones del responsable y del encargado del tratamiento

4.1. Responsable del tratamiento

Es quien determina: - Los fines del tratamiento. - Los medios utilizados.

Obligaciones principales: - Garantizar el cumplimiento del RGPD. - Aplicar medidas técnicas y organizativas. - Garantizar los derechos de los interesados.

4.2. Encargado del tratamiento

Es quien trata los datos: - Por cuenta del responsable. - Siguiendo sus instrucciones.

Debe existir: - Contrato o acto jurídico que regule la relación.

4.3. Delegado de Protección de Datos (DPD)

Figura obligatoria, entre otros, en: - Administraciones Públicas. - Organismos públicos.

Funciones principales: - Informar y asesorar. - Supervisar el cumplimiento. - Cooperar con la autoridad de control.

Mini-resumen apartado 4

- Responsable decide fines y medios.
- Encargado actúa por cuenta del responsable.
- DPD obligatorio en el sector público.

5. Derechos digitales

5.1. Concepto

Los derechos digitales son la proyección de los derechos fundamentales en el entorno digital.

Están regulados en el **Título X de la LOPDGDD**.

5.2. Principales derechos digitales

Entre otros:

- Derecho a la neutralidad de Internet.
- Derecho de acceso universal a Internet.
- Derecho a la seguridad digital.
- Derecho a la educación digital.
- Derecho a la protección de menores en Internet.
- Derecho a la desconexión digital en el ámbito laboral.

- Derecho a la intimidad en el uso de dispositivos digitales.
- Derecho al testamento digital.

Mini-resumen apartado 5

- Derechos fundamentales adaptados al entorno digital.
- Regulados en la LOPDGDD.
- Muy preguntables en el ámbito laboral y público.

Mini-resumen final del tema

- RGPD + LOPDGDD → marco normativo básico.
- Principios: licitud, transparencia y responsabilidad proactiva.
- Derechos ARSOPL.
- Responsable, encargado y DPD.
- Derechos digitales regulados en la LOPDGDD.
- Tema clave en test por conceptos y asociaciones.

BLOQUE 1 · TEMA 8

Acceso electrónico a los servicios públicos

Registros, notificaciones y medios electrónicos

Esquema Nacional de Seguridad (ENS)

Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI)

Normas Técnicas de Interoperabilidad (NTI)

Introducción

El acceso electrónico a los servicios públicos constituye un eje esencial de la Administración electrónica y del funcionamiento ordinario de las Administraciones Públicas.

Este tema es especialmente relevante en el examen TAI por su carácter práctico y normativo, y por la conexión directa con las Leyes 39/2015 y 40/2015, así como con el ENS y el ENI.

1. Acceso electrónico a los servicios públicos

1.1. Derecho de los ciudadanos

Las personas tienen derecho a:

- Relacionarse con las Administraciones Públicas por medios electrónicos.
- Acceder a los servicios públicos de forma electrónica.

Este derecho se reconoce con carácter general en la **Ley 39/2015**, del Procedimiento Administrativo Común.

1.2. Obligación de relacionarse electrónicamente

Están obligados a relacionarse electrónicamente, entre otros: - Personas jurídicas. - Entidades sin personalidad jurídica. - Profesionales colegiados para trámites derivados de su actividad. - Empleados públicos en el ejercicio de sus funciones.

Mini-resumen apartado 1

- Derecho general de acceso electrónico.
- Determinados sujetos están obligados.
- Regulación principal en la Ley 39/2015.

2. Medios electrónicos en las Administraciones Públicas

2.1. Uso de medios electrónicos

Las Administraciones Públicas deben: - Garantizar la disponibilidad de medios electrónicos. - Asegurar la accesibilidad, seguridad e interoperabilidad. - Facilitar la identificación y firma electrónica.

2.2. Sede electrónica

La sede electrónica es la dirección electrónica disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones.

Debe garantizar: - Identidad del titular. - Integridad de la información. - Disponibilidad y accesibilidad permanente.

Mini-resumen apartado 2

- Uso obligatorio de medios electrónicos.
- La sede electrónica es el punto de acceso seguro.

3. Registros electrónicos

3.1. Registro electrónico general

Cada Administración debe disponer de un: - Registro electrónico general.

Permite: - La presentación de documentos todos los días del año. - Las 24 horas del día.

3.2. Asiento registral y cómputo de plazos

- La fecha y hora oficial determina el cómputo de plazos.
- Los registros electrónicos se rigen por la fecha y hora oficial de la sede.

Mini-resumen apartado 3

- Registro electrónico general obligatorio.
- Presentación 24/7.
- Fecha y hora oficiales determinan plazos.

4. Notificaciones electrónicas

4.1. Sistema de notificación

Las notificaciones se practicarán preferentemente: - Por medios electrónicos.

En determinados casos son obligatorias.

4.2. Puesta a disposición y rechazo

- La notificación se entiende practicada cuando se accede a su contenido.
- Si no se accede en **10 días naturales**, se entiende rechazada.

 Muy típico de examen: Rechazo por inacción tras 10 días.

Mini-resumen apartado 4

- Notificación preferente u obligatoria.

- Rechazo automático a los 10 días.

5. Esquema Nacional de Seguridad (ENS)

5.1. Concepto y finalidad

El ENS tiene por objeto:

- Establecer la política de seguridad en la utilización de medios electrónicos.
- Garantizar la seguridad de la información y los servicios.

5.2. Ámbito de aplicación

Se aplica a:

- Sector público.
- Proveedores que presten servicios a las Administraciones Públicas.

5.3. Principios básicos

- Seguridad integral.
- Gestión de riesgos.
- Prevención, detección y respuesta.
- Proporcionalidad.
- Mejora continua.

Mini-resumen apartado 5

- ENS = seguridad de la información.
- Aplicable al sector público.
- Basado en gestión de riesgos.

6. Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI)

6.1. Concepto y finalidad

El ENI establece:

- Los criterios y recomendaciones para la interoperabilidad.
- El intercambio de información entre Administraciones Públicas.

6.2. Principios básicos

- Interoperabilidad organizativa.
- Interoperabilidad semántica.
- Interoperabilidad técnica.
- Reutilización y cooperación.

Mini-resumen apartado 6

- ENI = intercambio de información.
- Garantiza interoperabilidad entre Administraciones.

7. Normas Técnicas de Interoperabilidad (NTI)

7.1. Concepto

Las NTI desarrollan el ENI y establecen:

- Condiciones técnicas comunes.
- Reglas para documentos y expedientes electrónicos.

7.2. Ámbitos regulados

Entre otros:

- Documento electrónico.
- Expediente electrónico.
- Digitalización de documentos.
- Política de gestión de documentos electrónicos.
- Reutilización de recursos.

Mini-resumen apartado 7

- NTI desarrollan el ENI.
- Regulan aspectos técnicos concretos.
- Garantizan uniformidad.

Mini-resumen final del tema

- Acceso electrónico reconocido y, en algunos casos, obligatorio.
- Registros electrónicos 24/7.
- Notificaciones electrónicas con rechazo a los 10 días.
- ENS → seguridad.

- ENI → interoperabilidad.
- NTI → desarrollo técnico del ENI.
- Tema muy frecuente en preguntas prácticas y conceptuales.

BLOQUE 1 · TEMA 9

Instrumentos de acceso electrónico

Sedes electrónicas, canales, identificación y autenticación

Infraestructuras y servicios comunes

Introducción

Los instrumentos de acceso electrónico permiten a la ciudadanía relacionarse con las Administraciones Públicas de forma segura, accesible y eficaz.

Este tema es habitual en el examen TAI, especialmente en preguntas sobre:

- Conceptos básicos de Administración electrónica.
- Diferencias entre identificación y autenticación.
- Función de las sedes electrónicas.
- Servicios comunes de la Administración electrónica.

1. Instrumentos de acceso electrónico

1.1. Concepto

Los instrumentos de acceso electrónico son los medios y herramientas que permiten:

- El acceso a los servicios públicos electrónicos.

- La interacción segura con las Administraciones Públicas.

Incluyen:

- Sedes electrónicas.
- Canales de acceso.
- Sistemas de identificación y autenticación.
- Infraestructuras y servicios comunes.

Mini-resumen apartado 1

- Permiten el acceso electrónico a los servicios públicos.
- Garantizan seguridad, accesibilidad y eficacia.

2. Sedes electrónicas

2.1. Concepto

La sede electrónica es la dirección electrónica disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad, gestión y administración corresponde a una Administración Pública.

Constituye la “oficina virtual” oficial de un organismo, desde la que se realizan actuaciones con efectos jurídicos.

No es una simple página web informativa.

2.2. Características y garantías

La sede electrónica debe garantizar:

- La identificación del titular de la sede.
- La integridad de la información publicada.
- La veracidad y actualización de los contenidos.
- La disponibilidad permanente.
- La accesibilidad y la seguridad.

La Administración titular es responsable de toda la información y servicios ofrecidos en la sede.

2.3. Elementos obligatorios de la sede electrónica

Toda sede electrónica debe incluir, al menos:

- Identificación de la sede y de su titular.
- Sistemas de identificación y firma electrónica.
- Relación de servicios y procedimientos disponibles.
- Fecha y hora oficial, a efectos de cómputo de plazos.
- Acceso al registro electrónico.
- En su caso, enlace al tablón de anuncios o edictos.

2.4. Diferencia entre sede electrónica y portal de Internet

Distinción típica de examen:

- Portal de Internet:
 - Finalidad informativa.
 - Contiene noticias, organigramas o guías.
 - No requiere certificados ni genera efectos jurídicos.
- Sede electrónica:
 - Finalidad transaccional.
 - Permite realizar trámites administrativos.
 - Genera efectos jurídicos plenos.

2.5. Punto de Acceso General (PAG)

El Punto de Acceso General de la Administración General del Estado actúa como puerta de entrada común a las sedes electrónicas de los distintos organismos.

Facilita:

- La localización de servicios.
- El acceso unificado a las sedes electrónicas.

Mini-resumen apartado 2

- *La sede electrónica es el punto de acceso oficial.*
- *Garantiza identidad, integridad y seguridad.*
- *Es distinta del portal web informativo.*
- *El PAG centraliza el acceso a las sedes.*

3. Canales de acceso

3.1. Tipos de canales

Las Administraciones Públicas pueden ofrecer:

- Canal presencial.
- Canal telefónico.
- Canal electrónico.

Los canales deben ser:

- Accesibles.
- Interoperables.
- Seguros.

Mini-resumen apartado 3

- *Existen varios canales de acceso.*
- *El canal electrónico es esencial en la Administración actual.*

4. Identificación y autenticación

4.1. Identificación electrónica

La identificación electrónica permite conocer:

- Quién es la persona que accede al servicio.

Sistemas admitidos:

- Certificados electrónicos.
- DNI electrónico.
- Sistemas de claves concertadas (Cl@ve).
- Otros sistemas admitidos por las Administraciones Públicas.

4.2. Autenticación electrónica

La autenticación electrónica permite:

- Verificar la identidad declarada por el usuario.
- Confirmar que la persona es quien dice ser.

Identificación y autenticación son conceptos relacionados, pero no idénticos.

Mini-resumen apartado 4

- *Identificación: quién es el usuario.*
- *Autenticación: verificación de esa identidad.*
- *Se utilizan distintos sistemas electrónicos.*

5. Infraestructuras y servicios comunes

5.1. Concepto

Las infraestructuras y servicios comunes son plataformas compartidas que:

- Facilitan la prestación de servicios electrónicos.
- Evitan duplicidades entre Administraciones.
- Garantizan interoperabilidad y seguridad.

5.2. Principales servicios comunes

Entre los más relevantes (muy preguntados en examen):

- **Cl@ve**: sistema común de identificación y firma electrónica.
- **@firma**: validación de certificados y firmas electrónicas.
- **SIR**: Sistema de Interconexión de Registros.
- **DIR3**: directorio común de unidades orgánicas, oficinas y unidades.
- **Plataforma de Intermediación de Datos**: consulta de datos entre Administraciones sin pedirlos al ciudadano.
- **Notifica / DEHÚ**: servicio común de notificaciones electrónicas.
- **FACe / FACeB2B**: punto general de entrada de facturas electrónicas.
- **GEISER / ORVE**: gestión y digitalización del registro.
- **SOROLLA2**: sistema común de gestión económico-presupuestaria y gastos.
- **NÓMINAe: solución común para la gestión de la nómina de los empleados públicos.**

Herramientas de ciberseguridad del CCN-CERT (trampa habitual de examen)

- **GLORIA**: herramienta **SIEM** del CCN para la **gestión de eventos e información de seguridad**.
- **CLARA**: herramienta de **clasificación y análisis de información** (no es un sistema de trazabilidad del dato).
- **ELENA**: plataforma de **formación y concienciación en ciberseguridad**.
- **MONICA**: herramienta de **monitorización**, no es el SIEM oficial del CCN.

⚠ Trampas típicas de examen:

- **NÓMINAe** → nóminas de personal.

- SOROLLA2 → presupuestos y gastos (**no** nóminas).
- Gestión de eventos de seguridad / SIEM → **GLORIA**.

Mini-resumen apartado 5

- Servicios compartidos por las Administraciones.
- Facilitan interoperabilidad y eficiencia.
- Incluyen aplicaciones transversales como NÓMINAe y SOROLLA2.
- Muy habituales en preguntas tipo test.

Mini-resumen final del tema

- Los instrumentos de acceso permiten la relación electrónica.
- La sede electrónica es el acceso oficial con efectos jurídicos.
- El portal es solo informativo.
- Identificación y autenticación no son lo mismo.
- Existen infraestructuras y servicios comunes de la AGE.
- **NÓMINAe gestiona nóminas; SOROLLA2 gestiona presupuestos.**
- Tema muy frecuente por conceptos y ejemplos prácticos.