

OPERAN ADMIN

2026

Mon

Tue

Wed

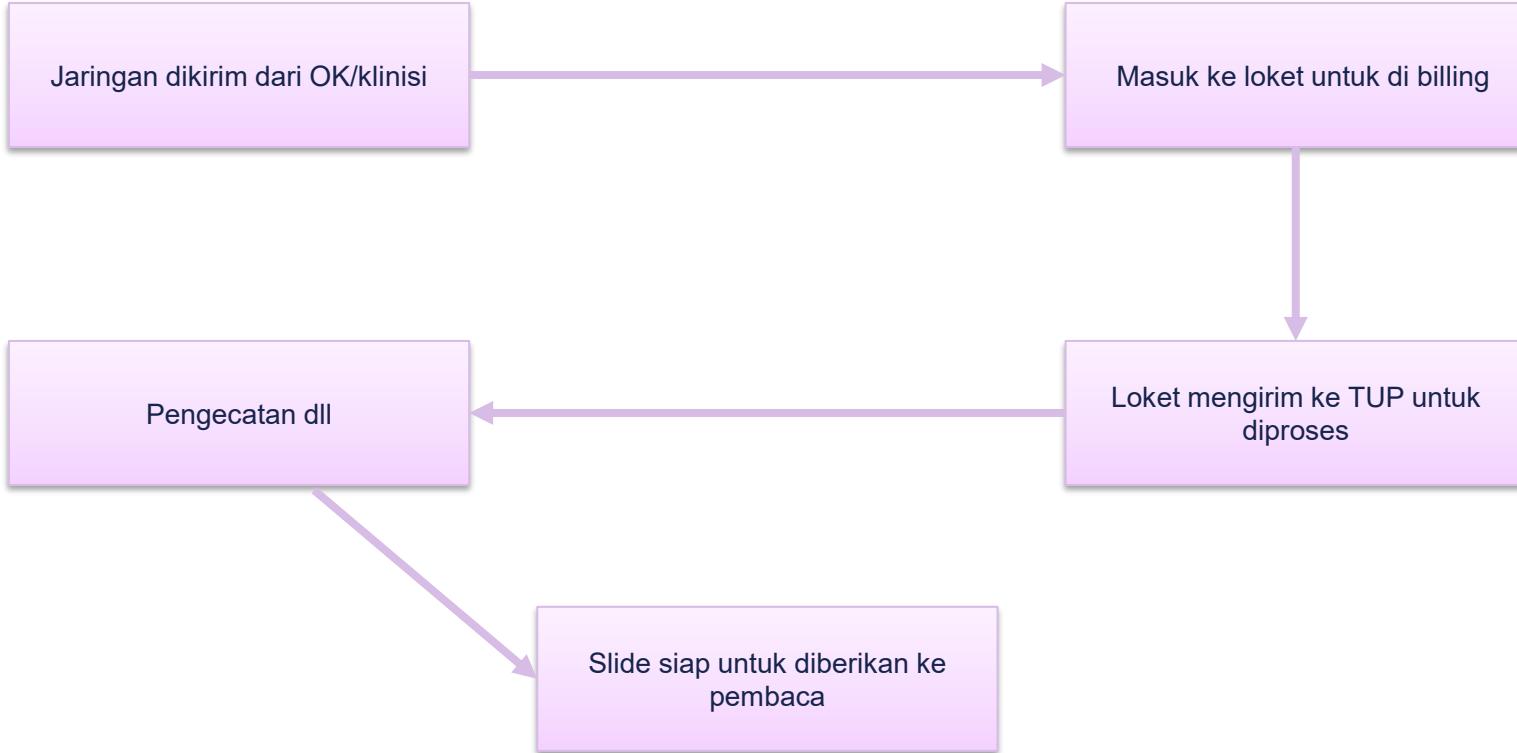
Thu

Fri

Sat

Sun

ALUR KERJA PA



Siapa admin?

- Orang yang bertanggung jawab membagi absen slide/ prepare kepada residen senior sesuai dengan stase mereka.
- Orang yang bertanggung jawab menjaga kerapian dan kekondusifan ruang residen dan ruang konsulen.
- Orang yang bertanggung jawab atas orderan

FORM E-ORDERING PATOLOGI ANATOMI
RSUP DR SARDJITO YOGYAKARTA

□ FORM → WORK ORDER → WO

No RM	02287231	No PA		Instalasi Patologi Anatom
Nama	RINI YULIANTI	Dokter Penumang		11-11-2025 14.13.15
Tgl Lahir / Usia	: 18-07-1979 / 46 Tahun	Tanggal Order		Wo Rujukan
Jenis Kelamin	: Perempuan	Jenis		dr SUSANNA HILDA HU FAJUFE, P.D.
Ruang / Poli	: Kanker Terpadu	Dokter Pengirim		Sp.PD K-HOM
		No Telepon Pengirim		08164225989

RIWAYAT & DIAGNOSA PASIEN

Diagnosis Klinis & Banding	INVASIVE BREAST CARCINOMA OF NST, GRADE 3 ER+ PR+ HER2(-)
RPS (Riwayat Penyakit Sekarang)	konfirmasi metas atau TB kelenjar pada pasien breast cancer dengan pembesaran KGB 1 bulan ini
RPD (Riwayat Penyakit Dahulu)	Tidak Ada
RPK (Riwayat Penyakit Keluarga)	Tidak Ada
Hasil Pemeriksaan PA Sebelumnya	
Catatan Permintaan Khusus (Lainnya)	konfirmasi metas atau TB kelenjar pada pasien breast cancer dengan pembesaran KGB 1 bulan ini

DAFTAR TINDAKAN PEMERIKSAAN

Pemeriksaan	Organ	Lateralitas	Tipe Spesimen	Eksasi	Waktu Eksasi	Tanggal Rencana Tindakan	Ket. Tambahan
KPTU - Pemeriksaan stologi UNAB tanpa radiologi gi- ded swab scrappin g smear (tindakan)	jaringan	Bilateral	Jaringan	Neutral buffered formalin 10%	08-11-2025 09.18.01	08-11-2025 09.18.03	konfirmasi metas atau TB kelenjar pada pasien breast cancer dengan pembesaran KGB 1 bulan ini

No. HP: 081227122704

Persiapan H-1

Mon

Tue

Wed

Thu

Fri

Sat

Sun

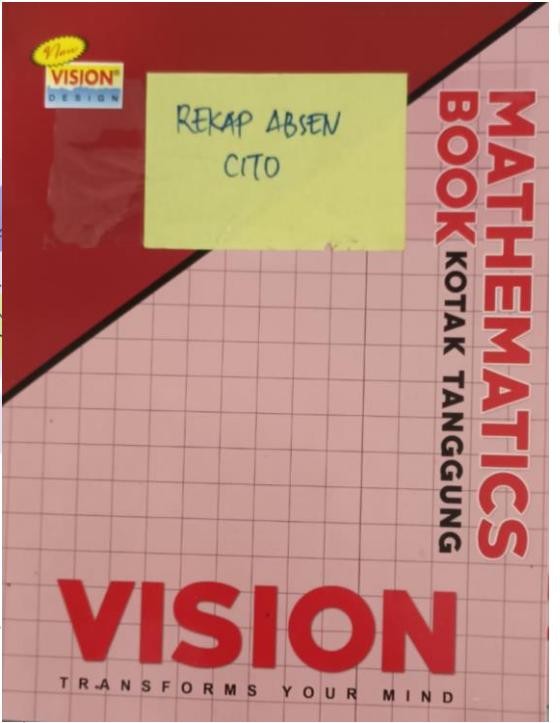
Mencicil Pembagian Absen

- Ambil form dari ruang TUP (*biasanya diambilkan Bu Yani/analisis lain*)
 - Absen dibagi sesuai dengan ruangan yang tertulis di form (cito/non cito)
 - Jika tidak tertulis di form → cek di simetris
 - Bangsal CITO: HCU, ICU, (pokoknya yang intensive CU CU) Ayodya, Amarta, Cendrawasih/ CW, Asoka, Alamanda, KL (Konfirmasi Luar), indraphrasta I / VIP, Anyelir,
- Tandai bila ada form yang by name ke konsulen tertentu
- Bagi absen sesuai stase dan organ
 - jaringan biopsi bronkoskopi, biopsi THT, dan biopsy lainnya, kembali ke residen dan konsulen yang melakukan tindakan
 - Jaringan biopsi Ginjal → residen stase head and neck junior, konsulen dr. HT
 - Frozen → residen sesuai stase (Cito/noncito), konsulen kembali ke yang melakukan Tindakan
 - Absen otropsi → residen sesuai stase berdasarkan diagnosis penyebab kematian, konsulen ke yang dikonsultkan saat tup
 - Absen sitologi → papsmear normal ke R2, sisanya sesuai cito/noncito (noncito ke stase sitologi)
 - Untuk kasus pediatric-oncology (tumor anak), selalu diabsenkan ke konsulen tim pediatric yaitu (dr. AU/ dr. NY/ dr. ER/ dr. RT). Jika konsulen tersebut pas tidak ada yang terjadwal jaga, maka bisa diabsenkan ke konsulen tersebut dihari berikutnya yang terdekat.
- Pembagian absen senior : junior = 20% (senior) : 40% (junior) : 40% (junior)
- Untuk R4 = 60 : 40

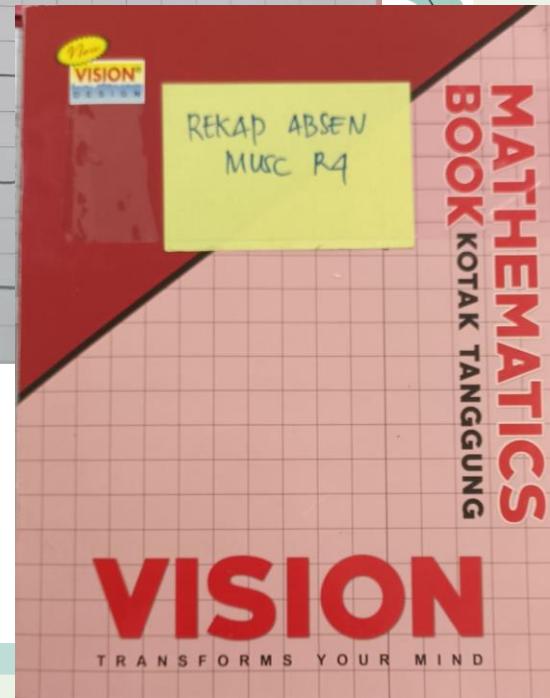
1. Kulit : biasa absen by name → cek keterangan untuk diabsenkan ke konsulen siapa (biasa dr. HT/dr. FE)
2. Bone Marrow : absen ke dr. IN

Alur mencicil absen





Desember 2025												
NO	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
(W) OT	1											
IBD	1											
ND	1											
ES OT												
(BD)												
NO												
LY OT												
IBD	2											
NO												
BR OT												
IBD	2											
ND	-											
RS OT	-											
(BD)	-											



Tanggal hari ini

Absen CITO: R7

IHS (R5, R6, R7)

FB (Female and Breast)

RS (Sitologi)

HN (Head Neck, Urogenital Mediastinum)

GIT (GI Tract)

Musculoskeletal

Jaringan	Jml	Residen	Konsu
1RJ-2S-10589	17	PS	IN
RJ-2S-35460		PS	IN
1RJ-2S-106915	9	RF	AU
1RJ-2S-106173	3	RF	RT
RJ-2S-106219	8	PS	AU
1RJ-2S-106221	11	RF	IN
1RJ-2S-106715	9	RF	IN
1RJ-2S-106457	1	PS	RT
1RJ-2S-106468	1	RF	IN
1RJ-2S-106763	1	PS	AU
1RJ-2S-106760	1	RF	RT
1RJ-2S-106794	1	PS	IN
1RJ-2S-106773	4	RF	AU
1RJ-2S-106794	2	PS	RT
HLE(RF/FA)/RE/IR)			
1RJ-2S-106668	B	FA	IN

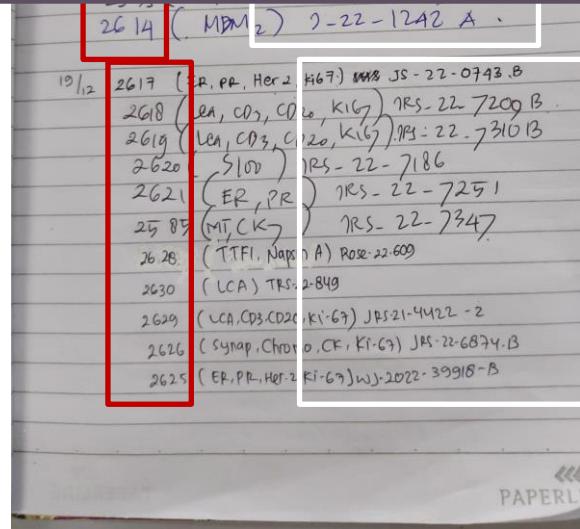
BT (DN / SW)			
Jaringan	Jml	Residen	Konsule
1B1-1-25-10595	1	DN	
1B1-1-25-10596	11	DN	BT
1B1-1-25-10617	12	DN	AU
1B1-25-10622	2	DN	
1B1-25-10635	12	DN	MT
1B1-25-10643	1	DN	AU
1B1-25-10644	10	DN	IN
1B1-25-10646	1	SW	RT
1B1-25-10647	5	DN	AU
1B1-25-10649	4	IN	IN
1B1-25-10650	1	SR	RT
1B1-25-10651	1	DN	AU
1B1-25-10652	2	DM	IN
1B1-25-10653	2	DM	RT
1B1-25-10654	2	SR	AU
1B1-25-10655	7	DN	
1B1-25-10656	7	DN	NY
1B1-25-10659	6	DN	IN
1B1-25-10670	1	U	RT
1B1-25-10685	1	SW	AU
1B1-25-10689	6	PW	NY
1B1-25-10691	3	DN	
1B1-25-10723	1	DN	RT
1B1-25-10673	1	DN	AU

Jaringan	Jml	Residen	Konsul
RJ-2S-3500	3	IM	IN
RJ-2S-3590	2	IM	RT
RJ-2S-3591	1	IM	AU
RJ-2S-3592	1	AA	IN
RJ-2S-3593	1	PA	RT
RJ-2T-3594	1	LM	AU
RJ-2S-3596	1	AN	IN
RJ-2S-3597	1	IM	RT
RJ-2S-3598	1	PI	AU
RJ-2S-3600	1	IM	IN
RJ-2S-3600	1	IM	RT
RJ-2S-3601	1	IM	AU
RJ-2S-3602	1	IM	IN
RJ-2S-3603	1	IM	RT
RJ-2S-3604	1	IM	AU
RJ-2S-3605	3	IM	IN
RJ-2S-3606	1	IM	RT
RJ-2S-3607	1	IM	AU

Mencicil Absen IHS

- Lihat absen 2 hari sebelumnya (dibuku Wo IHS/Mas Naryo)
- Kotak merah: nomor IHS
- Kotak putih: slide HE pendukungnya
- Tidak melihat ruangan
- Cari slide HE (JRS/ KL/ TRS/ ROSE) supaya besok saat slide ihs dibagikan, slide HE nya sudah siap
- Cari di simetris siapa residen pembaca
- jika ada residen pembaca sebelumnya (r5,56,r7) → ke pembaca sebelumnya
- Jika pembaca sebelumnya adalah junior → absen sesuai stase ke senior > R5

1. IHS Tindakan (AJH, ROSE) → senior stase sitologi
2. IHS biopsi hepar (dilihat di simetris untuk HE/JRS nya ada keterangan dilakukan pemeriksaan dengan 13 parameter→ junior stase GIT
3. IF ginjal dan kulit (lihat pembaca IF di buku IF ruang IHS/Mas Naryo)→ junior stase
4. HKS (ditulis di kolom absen IHS)→ stase
5. IHS dari KL → CITO



Hari H pagi

Mon

Tue

Wed

Thu

Fri

Sat

Sun

Hari H PAGI

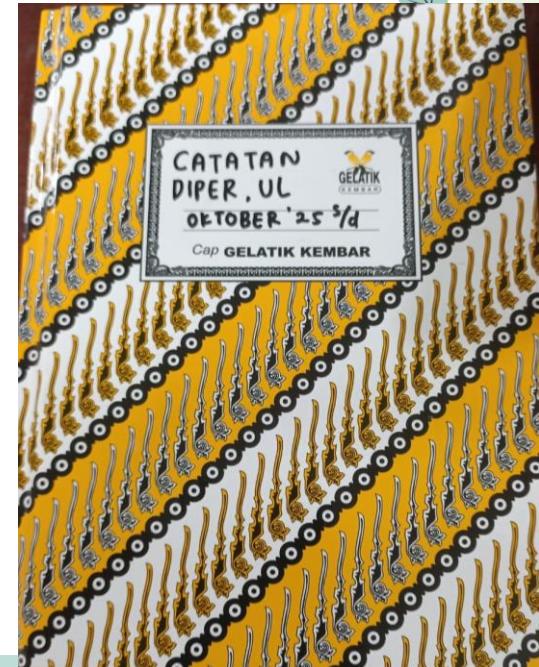
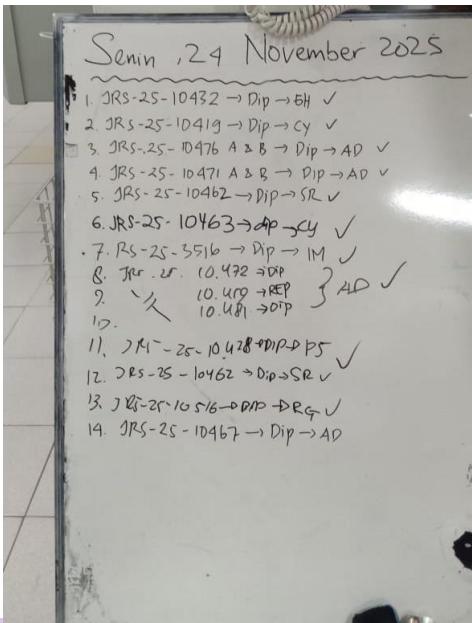
- Datang jam 06.00 WIB, buka kunci lab
- Nyalakan lampu, computer, bersihkan ruang AJH.
- Bersihkan ruang residen
 - Meja residen dan konsulen harus bebas dari segala sampah, bolpen, klip, kertas, tata mikroskop rapi
 - Kotak slide/ preparate dan kotak ungu/ kotak form dikosongkan
- Sebelum jam 07.00, cek di kotak absen Prof ada berapa bacaan
- Jam 07.00: WA lapor bacaan Prof Ir: "Selamat pagi Prof, mohon izin menyampaikan hari ini ada 1 bacaan di kotak absen Prof. Terima kasih Prof"
- Tulis rencana absen CITO di kertas kecil, tempel di mesin
- Jam 08.00: update di resinact foto papan frozen dan rencana absen CITO

Hari H jam kerja

- Mengerjakan orderan → standby WA !!!
 - Diper/ potong ulang: cari blok, tulis di papan, letakkan blok yang bertanda diper/ potul di atas mesin
 - Mencari slide/ form
 - Mencari foto makroskopis
 - Menyiapkan makros

Hari H jam kerja

- Tulis order di buku dan papan, siapa pengorder



- Absen IHS datang:
 - Cap tanggal dibalik form
 - Tulis di lembar absen: no. IHS, jumlah, residen pembaca, dan konsulen
 - Bagikan slide ke nampan, cek ulang nama, jumlah dan kesesuaian diagnosis
 - Urutan LCA, CD3, CD20, Ki67 // ER, PR, HER2, Ki67
 - Semua absen limfoma dasar (LCA, CD3, CD20, Ki67) absennya ke stase HLE tanpa melihat organ. Kecuali dari KL tetap absen ke CITO
 - Slide HE harus ketemu, jika tidak ketemu boleh potong ulang.
 - Jika slide HE dari luar, pastikan ke analis IHS untuk menyertakan HE saat absen IHS
 - Kalau IHS sudah ada, tetapi masih ada yang kurang/belum lengkap boleh di upload di resinact dan disampaikan ke kakak pembaca
 - Bagikan ke pembaca (senior/ kotak absen)
 - Share di resinact bahwa absen IHS telah disampaikan
- Absen CITO:
 - Tandai absen CITO rawan CPC: NO, ortho, kulit, form dengan cap CPC → catat di buku, bagi rata
 - Absen IBH dibagi rata seoerti absen rawan CPC
 - Pembagian jenis organ, KL rata (ada buku catatan di laci meja ruang histo)
 - Kalau slide sudah jadi, bantu menempel label absen CITO (R7)
 - Bagi form sesuai pembaca
 - Bila sudah ada slide yang jadi dan lengkap, cek ulang
 - SEGERA berikan ke pembaca, meskipun hanya 1 bacaan → beri tahu senior R7 (via WA jika sedang tidak di RSS)
 - Tandai mana yang sudah dibagikan

- Pembagian absen biasa
 - Pendampingan biopsi THT dan brokoskopi → kembali ke senior yang ikut biopsi
 - Biopsi ginjal CITO/ non CITO → junior stase HN, sesuai pembaca IF (tanya Mbak Fiqi) dengan konsulen dr. HT
 - Semua yang ada cap CPC dan dari ortho (dr. Yuni Artha, Sp.OT) → by name ke dr. ER
 - Hirshprung, hepar, IBD → junior GIT (bagi rata gentian)
 - Absen atresia billier, biopsi hepar (permintaan cek 13 parameter) dicap DHB → absen ke konsulen DHB (dr.DK/dr.NY/dr.DW)
 - Sitologi
 - R2 dapat papsmear (kecuali : Ca serviks, post radioterapi, post kemoterapi) → meskipun dari bangsal CITO, tetap absen ke R2
 - Senior: papsmear (ca serviks, post radioterapi, post kemoterapi), efusi, LCS, dan sisanya.
 - Semua absen mata (orbita, palpebra, konjungtiva) → special sense (Musc)
 - Lihat jaringan yang dikirim, kalau yg dikirim limfonodi dari ruangan noncito, apapun diagnosisnya → stase HLE
 - Kulit → junior musc., meskipun dari bangsal CITO
 - Kalau ada jaringan yang dikirim multiple organ, lihat diagnosa utama, absenkan sesuai diagnosis utama.

Pembagian absen

Absen hari **SENIN – KAMIS**

- Absen CITO dan IHS: Konsulen Jaga pada saat hari itu.
- Absen Stase: Konsulen jaga hari berikutnya (absen hari Senin ke Konsulen jaga hari Selasa)

Absen hari **JUMAT**

- Absen CITO dan IHS: absen ke Residen dan Konsulen jaga hari Jumat
- Absen stase (absen siang dan sore): absen ke Konsulen jaga Sabtu

Absen hari **SABTU**

- Absen IHS: absen langsung ke Konsulen jaga hari Sabtu
- Absen CITO: absen ke Residen dan Konsulen jaga hari Senin
- Absen stase: absen ke Residen dan Konsulen jaga hari Senin

kecuali:

- biopsi gastro
- biopsi tindakan
- hirschprung
- frozen section
- kulit
- hepar
- by name

- SLIDE HE/Cell Block** dari tindakan disampaikan ke Kakak pembaca (Kakak pembaca bisa dilihat di spreadsheet tindakan/ grup resinact pada saat share tindakan pasa saat hari itu)
 1. TRS (tindakan AJH) → di label, contoh: TRS-25-200 HE
 2. ROSE (tindakan biopsi/ AJH) di label, contoh: ROSE-25-200 HE
 3. ICC (tindakan AJH di ICC) di label, contoh: ROSE-25-200 HE
- SLIDE SUSUL** jika sudah jadi di label, contoh: JRS-25-200 SS1 dan disampaikan ke Kakak pembaca

- Jam 12.00-13.00 WIB: post di resinact rencana absen (sudah diisi nama residen dan nama konsulen)
- Setelah semua absen selesai dibagikan, post di resinact:
 - Absen telah dibagikan
 - Total absen CITO
- Jika ada keterlambatan absen, baik absen stase atau absen IHS segera informasikan di grup resinact

Hari H setelah jam kerja

Mon

Tue

Wed

Thu

Fri

Sat

Sun

HARI H SETELAH JAM KERJA

- Rapikan form dan slide dari ruang residen
- Kembalikan slide dari ruang residen ke arsip dalam keadaan rapi
- Matikan semua komputer, lampu, AC, air purifier di ruang residen, konsulen dan ruang AJG blind.
- Kunci pintu lab

LAIN-LAIN

Mon

Tue

Wed

Thu

Fri

Sat

Sun

- Sebisa mungkin jangan meninggalkan meja admin
- Kalau ada orderan yang membuat harus pergi, misal ke RP, sholat, makan: minta salah satu teman buat standby meja admin, kalau teman ga ada yang bisa → kabari R2, dan kabari bu Yani → histologi
- Gercep tawarkan bantuan kalau ada senior ke ruang admin, biasanya mereka cari slide HE dari TRS/ ICC/ ROSE, mau diper/ potong ulang
- Menerima konsulan dari bagian lain → foto form, kabari PJ Konsul, jangan lupa minta kontak residennya

RINGKASAN TUGAS dan format wa admin

Mon

Tue

Wed

Thu

Fri

Sat

Sun



06.00 WIB

- Buka lab
- Beres-beres

07.00 WIB

- WA Prof

Selamat pagi Prof, mohon izin menyampaikan hari ini ada 8 bacaan di kotak Prof. Terima kasih Prof 🌸

- Tulis rencana absen cito dan tempel di mesin

08.00 WIB

- Update rencana frozen di grup resinact

(Foto papan frozen)

Selamat pagi Mas dan Mbak, mohon izin menyampaikan rencana frozen section pada hari Senin, 1 Desember 2025 ada 5 pasien. Terima kasih Mas dan Mbak

- Update rencana absen cito di grup resinact

Selanjutnya, mohon izin menyampaikan rencana absen cito pada Sabtu, 29 November 2025

OM
JRS-25-10625
JRS-25-10692

SR
JRS-25-10678
JRS-25-10686
JRS-25-10664

IU
JRS-25-10671
KL-25-379

SW
JRS-25-10623
JRS-25-10654

Terima kasih Mas dan Mbak 

Seselesainya absen IHS (biasanya jam 10.00 WIB)

- Update absen IHS di grup resinact

(Foto absen IHS)

Selamat pagi Mas dan Mbak, mohon izin menyampaikan bahwa absen IHS pada hari Kamis, 12 Desember 2024 telah kami masukkan ke dalam kotak absen masing-masing. Terima kasih

12.00-13.00 WIB

- Update rencana absen di grup resinact

(Foto absen seluruhnya)

Selamat siang Mas dan Mbak, mohon izin menyampaikan rencana absen pada Senin, 1 Desember 2025. Terima kasih Mas dan Mbak

Setelah daftar absen lengkap

- Update absen lengkap di grup resinact

(Foto absen lengkap)

Selamat sore Mas dan Mbak, mohon izin menyampaikan bahwa absen sore pada hari Kamis, 12 Desember 2024 telah kami masukkan ke dalam kotak absen masing-masing. Terima kasih

- Absen cito

Selanjutnya, mohon izin menyampaikan absen cito pada Sabtu, 29 November 2025

OM
JRS-25-10692

SR
JRS-25-10686
JRS-25-10692

IU
JRS-25-10652

SW
RS-25-3572

Total
OM / SR / IU / SW
22 / 22 / 22 / 21

Terima kasih