

Petunjuk Pengguna Aplikasi Ngariung

Pendahuluan

Aplikasi Ngariung adalah platform berbasis web untuk memudahkan pengurus RT dan warga dalam mengelola data, pembayaran iuran, pengajuan surat, serta informasi lingkungan secara digital.

1. Login & Peran Pengguna

1.1. Cara Login

1. Buka aplikasi melalui link yang diberikan RT.
2. Masukkan NIK dan kata sandi Anda yang sudah didaftarkan oleh RT.
3. Klik Login.

1.2. Jenis Pengguna

Role dan Akses

1. Admin / RT Kelola data warga, iuran, kas, berita, konfirmasi surat & pembayaran
2. Warga Lihat info RT, bayar iuran, ajukan surat, cek riwayat pribadi

2. Fitur untuk Warga

2.1. Pengajuan Surat

1. Masuk menu Pengajuan Surat.
2. Pilih jenis surat (SKCK, Domisili, dll).
3. Isi data yang diminta dan unggah dokumen jika perlu.
4. Cek status pengajuan di Riwayat Surat.

2.2. Pembayaran Iuran

1. Buka menu Iuran Bulanan.
2. Klik tombol Bayar, lalu unggah bukti pembayaran.
3. Tunggu konfirmasi dari RT.
4. Cek status di Riwayat Pembayaran.

2.3. Pemberitahuan

1. Notifikasi akan muncul jika:
2. Ada iuran baru.
3. Ada surat yang dikonfirmasi.
4. Anda belum bayar iuran.

3. Fitur untuk Admin/RT

3.1. Data Warga & KK

1. Tambah/edit/hapus data warga dan kartu keluarga.

3.2. Kelola Iuran

2. Tambah iuran baru per bulan.
3. Lihat daftar warga yang sudah/belum bayar.
4. Konfirmasi bukti bayar warga.
5. Total pemasukan otomatis dihitung.

3.3. Kas RT

1. Tambah transaksi pemasukan/pengeluaran.
2. Lihat riwayat kas.

3.4. Pengajuan Surat

1. Lihat daftar surat yang diajukan warga.
2. Konfirmasi atau tolak surat.

3.5. Berita & Pengumuman

1. Tambah/edit/hapus berita.
2. Berita tampil otomatis di halaman utama warga.

4. Pengaturan & Reset Password

1. RT dapat reset sandi warga dari menu data warga.
2. Warga bisa meminta reset kata sandi melalui RT.

5. Bantuan & Kontak

Jika mengalami kendala, hubungi pengurus RT atau admin sistem.