

MUHAMMAD TOFIK HIDAYAT

Tegal, Jawa Tengah | Phone : 0831-2792-0982 | Email : taufik280600.jkt@gmail.com | Instagram : @thaufiks_h

PROFIL

Saya adalah fresh graduate S1 Pendidikan Informatika dari STKIPNU Tegal (IPK 3.41) dengan pengalaman kerja di bidang operasional serta pengalaman organisasi di bidang kepemimpinan dan pengelolaan anggota. Menguasai Microsoft Office dan memiliki keterampilan analitis serta komunikasi yang baik. Selain itu, saya aktif dalam organisasi, melatih kemampuan bekerja secara individu maupun tim. Saat ini, saya memiliki semangat untuk mengembangkan karier di bidang Staf Hubungan Industrial.

RIWAYAT PENDIDIKAN

Sekolah Tinggi Keguruan Ilmu Pendidikan Nahdlatul Ulama Tegal (STKIPNU) Tegal	2018-2024
<ul style="list-style-type: none">S1 Pendidikan Informatika IPK 3.41/4.00	

PENGALAMAN KERJA

Staff Operasional-TB. Restu Ibu Mandiri	2019-2024
<ul style="list-style-type: none">Mengatur dan memastikan pengiriman barang ke lokasi proyek pelanggan berjalan lancar dan tepat waktu.Memberikan layanan pelanggan dengan ramah, termasuk memberikan informasi tentang spesifikasi dan harga material.Meningkatkan penjualan dengan merekomendasikan produk tambahan dan promosi kepada pelanggan.Mengelola inventaris barang, termasuk pengecekan stok harian dan pencatatan barang masuk/keluar.Mengelola dan merekam transaksi keuangan.	
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) -SMK Al-amiriyah Lebaksiu	2020-2021
<ul style="list-style-type: none">Merancang dan melaksanakan rencana pembelajaran yang sesuai dengan kurikulum yang berlaku (Kurikulum Merdeka).Memahami karakteristik murid dan menyesuaikan metode pembelajaran yang tepat.Memberikan pelajaran yang interaktif dan inovatif di lingkungan kelas yang terstruktur.Mengevaluasi dan menganalisis data kinerja siswa untuk menentukan langkah pembelajaran selanjutnya.Mengelola kelas dengan efektif dan menciptakan suasana belajar yang kondusif.Mengolah dan menganalisis hasil penilaian.	

PENGALAMAN ORGANISASI

Badan Eksekutif Mahasiswa STKIPNU Tegal (BEM)	2019-2020
<ul style="list-style-type: none">Menjadi penghubung antara mahasiswa dan manajemen kampus dengan menyampaikan aspirasi mahasiswa.Berperan aktif dalam pelaksanaan program internal dan eksternal kampus.	
Ketua UKK Racana (PRAMUKA)	2019-2020
<ul style="list-style-type: none">Memimpin dan mengelola kegiatan organisasi sesuai dengan visi dan peraturan yang berlaku.Mengadakan rapat rutin dan umum untuk merencanakan dan mengevaluasi program.	
Wakil Ketua Dewan Kerja Ranting (PRAMUKA)	2018-2022
<ul style="list-style-type: none">Membangun kolaborasi dengan otoritas lokal dan organisasi masyarakat..Memotivasi anggota tim untuk aktif berpartisipasi dalam pengembangan organisasiMenjaga komunikasi yang efektif dengan pihak internal dan eksternal.	

KEMAMPUAN

Bahasa : Bahasa Indonesia (Native)

Soft Skill : Manajemen Waktu, Kerjasama Tim, Adaptasi, Komunikasi.

Hard Skill : Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)